PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
Secretar General
Direcţia Asistenţă Tehnică şi Juridică

Serviciul Transparenţă Decizională
Biroul pentru Aplicarea Legii nr. 52/2003
Nr. 7164/1/29 12.2017

ANUNŢ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, se aduce la cunoştinţă publică următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public și privat al municipiului București

Potrivit art. 7, alin. 2 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, *"Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoştinţa publicului, în condiţiile alin. (1), cu cel puţin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autorităţile publice ..."*

Procedură dezbatere: 30 de zile lucrătoare: termen : **15 februarie 2018.**

Proiectul de act normativ, mai sus amintit, cu documentaţia de bază, poate fi consultat:

- pe site-ul P.M.B. – www.pmb.ro;
  link: http://www.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb_publica/proiecte/pr_dezb_publica.php
- la sediul PMB, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5.

Proiectul de act normativ se poate obţine în copie, pe bază de cerere depusă la Centrul de Informare.

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. 4 din Legea 52/2003, republicată, până la data de **15.01.2018,** se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectele de acte normative, se vor transmite:

- prin site-ul www.pmb.ro;
- prin poştă pe adresa P.M.B. – B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 – Directia Asistenţă Tehnică şi Juridică;
- depuse la Centrul de Informare – P.M.B., B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5.

Materialele transmise vor purta menţiunea:

„Recomandare la proiect de act normativ"

DIRECTOR EXECUTIV
Mariana Brod

Şef serviciu,
Nicoleta Sunică

p. Şef birou,
Liliana Miu

Întocmit,
Consilier C. Bîtlan

Bd. Regina Elisabeta nr. 47, cod poştal 050013, sector 5, Bucureşti, România
Tel: 021.305.55.00
http://www.pmb.ro

LLOYD'S REGISTER LRQA ISO 9001 · ISO 14001 UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 001

Consiliul General al Municipiului Bucureşti

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public şi privat al municipiul Bucureşti

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului Bucureşti şi raportul de specialitate comun al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice şi Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice;

Văzând rapoartele comisiilor din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În baza prevederilor:

-Art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârii C.G.M.B. nr. 188/2017 privind aprobarea extinderii activității Autorității Municipale pentru Reglementarea Serviciilor Publice (AMRSP) în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din răspunderea Municipiului București și încheierea actului adițional nr. 2 la statutul AMRSP;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct.12. și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public şi privat al municipiul Bucureşti, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de....

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,

Marian Orlando Culea

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI,
Georgiana Zamfir

Bucureşti,
Nr.

REGULAMENTUL
SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A PARCAJELOR APARŢINÂND DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

CAPITOLUL I.
DISPOZIŢII GENERALE
DEFINIŢII

Art.1.

(1) Prezentul Regulament stabileşte condiţiile de organizare, utilizare şi exploatare a spaţiilor destinate parcării vehiculelor de pe terenurile aparţinând domeniului public sau privat al Municipiului Bucureşti.

(2) Prezentul Regulament se aplică în mod corespunzător în ceea ce priveşte organizarea, utilizarea şi exploatarea spaţiilor similare de parcare amplasate subteran sau suprateran.

(3) Spaţiile destinate parcării vehiculelor de pe terenurile aparţinând persoanelor private nu sunt reglementate de prezentul Regulament.

(4) În realizarea prezentului Regulament a fost avut în vedere obiectivul general al Municipiului Bucureşti de a asigura, între altele, fluidizarea traficului, utilizarea în mod neîngrădit a trotuarelor de către pietoni şi protecţia spaţiilor verzi. În vederea atingerii obiectivului menţionat, Municipiul Bucureşti intenţionează să realizeze, în mod direct sau prin parteneriat public-privat, în temeiul unor contracte de concesiune sau a altor tipuri de contracte reglementate de dispoziţiile legale, spaţii de parcare subterane sau supraterane şi să încurajeze parcarea vehiculelor în acestea.

(5) La elaborarea prezentului Regulament s-a ţinut cont de strategia de parcare aprobată prin HCGMB nr. 124/2008.

CAPITOLUL II.
DEFINIŢII

Art. 2

În sensul prezentului Regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

a) *autoritatea administratiei publice locale* – Consiliul General al Municipiului Bucuresti - CGMB si Primaria Municipiului Bucuresti - PMB;

b) *autoritate de reglementare locala* – Autoritatea Municipala de Reglementare a Serviciilor Publice - AMRSP, in calitate de autoritate de reglementare tehnica

c) *autoritate de autorizare* - Autoritatea Naţională de Reglementare a Serviciilor de Comunicaţii (ANCOM)

d) *acostament* - fâşia laterală cuprinsă între limita părţii carosabile şi marginea platformei drumului;

e) *autovehicul* - orice vehicul care se deplasează cu mijloace proprii de propulsie mecanice, care circulă frecvent pe drumurile publice şi care serveşte la transportul de persoane sau bunuri ori la efectuarea unor lucrări. Tramvaiele nu sunt considerate autovehicule;

f) *autovehicul oprit* - autovehicul imobilizat pentru timp de maxim 5 minute, cât este necesar pentru luarea sau lăsarea de persoane, încărcarea sau descărcarea de bunuri, timp în care conducătorul rămâne în autovehicul sau în apropierea acestuia, pentru a putea la nevoie să–l deplaseze;

g) *autovehicul staţionat* – autovehicul imobilizat pe drum pentru un motiv, altul decât acela de a evita un conflict cu un participant la trafic sau cu un obstacol, ori pentru a se supune regulilor de circulaţie, iar imobilizarea nu se limitează la luarea sau lăsarea de persoane sau bunuri;

h) *autovehicul parcat* – autovehicul oprit/staţionat într-un loc special rezervat acestui scop şi amenajat ca atare;

i) *autovehicul fără stăpân* - autovehiculul de orice categorie, fără plăcuţă de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, staţionat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităţilor administrativ-teritoriale, al cărui proprietar sau deţinător legal este necunoscut;

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice AMRSP

j) *activitate de transport în regim de taxi* – activitate de preluare, transport şi lăsare la destinaţie a clienţilor, bagajelor acestora şi eliberarea de acte doveditoare ale transportului la cererea clientului;
k) *bandă de circulaţie* - subdiviziunea longitudinală a părţii carosabile, materializată prin marcaje rutiere sau alte mijloace, dacă are o lăţime corespunzătoare pentru circulaţia într-un sens a unui şir de vehicule, altele decât vehiculele care se deplasează pe două roţi;
l) *bon cu valoare fixă* - formular cu regim special de înseriere şi numerotare prevăzut în Anexa nr. 2 la OMFP nr. 743/2004 privind aplicarea H.G. nr. 831/1997 şi pentru aprobarea unui formular specific cu regim special privind activitatea financiară şi contabilă, OMFP nr. 2226/2006 privind utilizarea unor formulare financiar contabile, actualizat, tipărit pe o singură faţă în carnete a câte 100 de file, care serveşte ca document pentru încasarea sumei de la client şi ca document pentru înregistrarea în contabilitate a volumului serviciilor prestate;
m) *cardul de parcare* - este un instrument de plată pe suport de plastic cu cip electronic integrat;
n) *certificatul de urbanism* - actul de informare prin care autorităţile locale, în conformitate cu prevederile planurilor urbanistice şi ale regulamentelor aferente acestora ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, după caz, avizate şi aprobate potrivit legii, fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic şi tehnic al terenurilor şi construcţiilor existente la data solicitării şi stabilesc cerinţele urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcţie de specificul amplasamentului, precum şi lista cuprinzând avizele şi acordurile legale, necesare în vederea autorizării;
o) *domeniu public* – totalitatea bunurilor mobile şi imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităţilor administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosinţă sau interes public local ori judeţean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor judeţene şi care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public naţional;
p) *domeniu privat* – totalitatea bunurilor mobile şi imobile, altele decât cele prevăzute la punctul (l) intrate în proprietatea unităţilor administrativ-teritoriale prin modalităţile prevăzute de lege;
q) *drum public* - orice cale de comunicaţie terestră, cu excepţia căilor ferate, special amenajată pentru traficul pietonal sau rutier, deschisă circulaţiei publice; drumurile care sunt închise circulaţiei publice sunt semnalizate la intrare cu inscripţii vizibile;
r) *exploatarea parcării* - efectuarea unor operaţiuni ce vor duce la obţinerea unor venituri din perceperea unui tarif pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (oră, lună, an), a unui spaţiu special destinat parcării vehiculelor;
s) *formulare cu regim special* - documente legale ale căror tipărire, înseriere şi numerotare se realizează în condiţiile actelor normative în vigoare;
ş) *funcţie* - ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor stabilite de autoritatea sau instituţia publică, în temeiul legii, în fişa postului;
t) *instituţie* - organ sau unitate (de stat) care îndeplineşte anumite funcţii (administrative, economice, politice, cultural-educative etc.) sau cuprinde un anumit domeniu de activitate.
ţ) *instituţii publice* - denumire generică ce include Parlamentul, Administraţia Prezidenţială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice, alte autorităţi publice, instituţiile publice autonome, precum şi instituţiile din subordinea acestora. Instituţiile publice reprezintă ansamblul structurilor organizate, create în societate pentru gestionarea afacerilor publice şi au următoarele funcţiuni: pregătirea şi adoptarea de acte normative; punerea în executare a legilor; supravegherea punerii în executare a hotărârilor luate la nivel politic.
u) *intersecţie* - orice încrucişare, joncţiune sau bifurcare de drumuri, inclusiv spaţiile formate de acestea;
v) *interes public* - acel interes care implică garantarea şi respectarea de către instituţiile şi autorităţile publice a drepturilor, libertăţilor şi intereselor legitime ale cetăţenilor, recunoscute de Constituţie, legislaţia internă şi tratatele internaţionale la care România este parte;
w) *loc de parcare* - loc amenajat în parcările auto stabilite prin Hotărârea Consiliul Local sau dispoziţia primarului, semnalizat cu panouri indicatoare sau marcaje rutiere, delimitat potrivit normelor tehnice şi destinat staţionării unui singur mijloc auto;
x) *locuri de parcare rezervate pentru societăţi bancare şi unităţi hoteliere* – locuri de parcare aflate la o distanţă mai mică de 30 m de societăţi bancare sau unităţi hoteliere, care pot fi atribuite spre

Autoritatea de Reglementare a Serviciilor Publice AMRSP

folosinţă contra cost pe durata programului de parcare publice prin încheierea unui contract, pentru un număr de max. 5 locuri de parcare, cu excepţia unităţilor hoteliere pentru care se pot atribui spre folosinţă un număr de locuri de parcare reprezentând 20% din numărul camerelor;
y) *locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap* - locuri amenajate în parcajele publice, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap inscripţionate cu semnul internaţional pentru persoane cu handicap;
z) *loc aflat în apropierea parcajelor* – loc aflat la mai puţin de 30 de m de parcajele publice, nesemnalizat prin indicatoare sau marcaje rutiere pentru parcare;
aa) *marcaj rutier* - modalitate de delimitare a terenului destinat parcajelor şi locurilor de parcare conform normativelor şi reglementărilor tehnice în vigoare;
bb) *organizarea parcajului* - efectuarea de lucrări de amenajare a acestuia, astfel încât parcajul să poată fi pus la dispoziţia utilizatorilor;
cc) *oprire* - imobilizarea voluntară pe drum a unui vehicul pentru o durată de cel mult 5 minute, conducătorul vehiculului rămânând în vehicul sau în apropierea acestuia pentru a putea la nevoie să-l deplaseze. Peste această durată se consideră staţionare voluntară;
dd) *panouri de semnalizare* - panouri utilizate pentru direcţionarea circulaţiei către locurile de parcare;
ee) *panouri de afişaj* - panouri informative cuprinzând toate elementele de identificare şi de utilizare a parcajelor;
ff) *parcaj* - spaţiu destinat în mod special staţionării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje, care îl delimitează de zona destinată circulaţiei vehiculelor sau de alte zone;
gg) *parcaje publice de reşedinţă* - sunt cele aferente imobilelor cu destinaţia de locuinţă şi care pot fi atribuite spre folosinţă utilizatorilor persoane fizice care locuiesc în acestea. Acestea pot fi utilizate gratuit, pentru vehiculele special destinate transportului persoanelor cu handicap locomotor sau publice;
hh) *parcaje publice utilizate de instituţii publice* - sunt cele aferente imobilelor în care îşi desfăşoară activitatea utilizatorii instituţiilor publice şi care pot fi atribuite gratuit spre utilizarea exclusivă a acestora;
ii) *parcajele publice de utilitate generală* - sunt situate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al Municipiului Bucureşti şi care pot fi utilizate de orice persoană interesată. Acestea pot fi utilizate *gratuit*, pentru vehiculele special destinate transportului persoanelor cu handicap locomotor sau *publice*, în cazul solicitanţilor persoane juridice sau solicitanţilor persoane fizice care nu sunt persoane cu handicap locomotor.
jj) *parcarea prin rotaţie pe stradă* - este parcarea permisă oricui în schimbul unui tarif şi introducerea unor limite privind durata parcării adaptate la fiecare zonă.
kk) *parcaje subterane* - construcţie cu unul sau mai multe niveluri, dispusă sub nivelul terenului înconjurător şi destinată parcării autoturismelor şi remorcilor acestora.
ll) *parcaje în stradă* – spaţiu destinat în mod special staţionării vehiculelor, semnalizate prin indicatoare sau marcaje care delimitează zona destinată circulaţiei vehiculelor sau de alte zone situate pe spaţiile din localităţile urbane, indiferent de categoria lor.
mm) *parcaje în afara străzii* - spaţiu destinat în mod special staţionării vehiculelor, semnalizate prin indicatoare sau marcaje amenajate în afara drumurilor publice din interiorul localităţii indiferent de denumire: stradă, bulevard, cale, chei, splai, şosea, alee, fundătură, uliţă etc.
nn) *parcaje publice* - parcaje amenajate pe domeniul public sau privat al municipiului Bucureşti, destinate staţionării pe timp limitat a autovehiculelor pentru care ocupanţii au obligaţia achitării unui tarif de parcare, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local;
oo) *parcare de domiciliu* – parcare amenajată în condiţiile stipulate în H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002, aflată la mai puţin de 30 m de frontul imobilelor, cu excepţia parcărilor amenajate ca parcări publice şi cu excepţia parcărilor de pe căile de circulaţie semnalizate corespunzător;
pp) *parcaje „Park and Ride"* - facilităţi pentru cei care ajung cu autoturismul într-un interchange, îl parchează aici, cu sau fără tarife, şi îşi continuă călătoria cu transportul public.
qq) *parcometru* – aparat de taxare; automat electronic pentru eliberat tichete prin intermediul căruia se încasează anticipat tarifele de parcare reprezentând contravaloarea prestării serviciului de

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice AMRSP

staţionare a mijloacelor auto pe locurile de parcare;
rr) *parte carosabilă* - porţiunea din platforma drumului destinat circulaţiei vehiculelor; un drum poate cuprinde mai multe părţi carosabile complet separate una de cealaltă printr-o zonă despărţitoare sau prin diferenţă de nivel;
ss) *riveran* - persoană fizică care are domiciliul pe strada unde este amenajată parcare publică sau pe străzile alăturate;
şş) *sistem de administrare a parcajelor publice* - modalitate de exploatare a parcărilor publice prin stabilirea unor reguli generale de administrare, referitoare la control, tarife, ore de funcţionare etc;
tt) *trotuar* - spaţiul din partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferenţă sau fără diferenţă de nivel, destinat circulaţiei pietonilor;
ţţ) *utilizatori* – persoane fizice sau juridice care utilizează parcajele publice şi care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de parcaje, în condiţiile legii;
uu) *utilizarea parcajului* - folosirea de către utilizatori a unui parcaj în scopul parcării vehiculelor;
vv) *zone de parcaje publice* - categorie de parcaje caracterizată prin sistem de administrare şi destinaţie comune.
ww) *zone de parcaje Park&Ride (parchează şi călătoreşte)* - parcaje care permit posesorului de vehicul sa îl parcheze într-un loc special amenajat şi sigur şi să îşi continue călătoria spre centrul oraşului cu mijloace de transport public sau cu alte mijloace nemotorizate.
xx) *zone pentru motociclete/biciclete* - zone special amenajate pentru parcarea motocicletelor/bicicletelor.

CAPITOLUL III
ORGANIZAREA ŞI GESTIUNEA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A PARCAJELOR APARŢINÂND DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

SECŢIUNEA 1
Organizarea serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti

Art. 3
Serviciul public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti este un serviciu de interes public care presupune administrarea unor bunuri din patrimoniul public şi privat local.

Art. 4
Înfiinţarea, organizarea, coordonarea şi reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public şi privat constituie obligaţia exclusivă a autorităţilor administraţiei publice locale, iar monitorizarea şi controlul funcţionării şi gestionării acestora intră în atribuţiile şi responsabilitatea exclusivă ale acestor autorităţi.

Art. 5
Activităţile specifice serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti vor asigura:
a) satisfacerea cerinţelor şi nevoilor de utilitate publice ale comunităţii locale;
b) continuitatea serviciului;
c) ridicarea continuă a standardelor şi a indicatorilor de performanţă ai serviciilor prestate;
d) dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităţilor administrativ-teritoriale;
e) protecţia şi conservarea mediului natural şi construit;
f) menţinerea condiţiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă şi sănătate publice;
g) accesul liber la informaţiile referitoare la prestarea serviciului public;
h) facilitarea accesului persoanelor cu handicap la locurile de parcare;
i) tarifarea echitabilă a serviciilor prestate către utilizatori.

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice AMRSP

Art. 6
Activităţile serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti se organizează şi se desfăşoară în baza unui caiet de sarcini şi a regulamentului de serviciu prin care se stabilesc nivelurile de calitate şi indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum şi modul de tarifare, facturare şi încasare a contravalorii serviciilor prestate, respectând prevederile legale în vigoare.

Art. 7
Serviciul public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanţă aprobaţi de autoritatea administratiei publice locale, stabiliţi în prezentul regulament.

SECŢIUNEA 2
Gestiunea serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti

Art. 8
Gestiunea serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti se organizează după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat şi ţinându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare şi de particularităţile economico-sociale ale Municipiului Bucureşti, de starea infrastructurii edilitar-urbane a municipiului, de posibilităţile de dezvoltare.

Art. 9
(1) Modalitatea de gestionare a serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti va fi stabilita prin hotărâre a autoritatii administratiei publice locale.
(2) Forma de delegare a gestiunii serviciului serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti face obiectul Studiului de Oportunitate elaborat şi aprobat de către autoritatea administraţiei publice locale.
(3) Studiul de Oportunitate va cuprinde următoarele elemente:
a) descrierea activităţilor specifice serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti;
b) motivele economice şi financiare, sociale şi de mediu care justifică realizarea serviciului;
c) investiţii pentru modernizare sau extinderea spaţiilor pentru parcaje;
d) procedura de delegare a serviciilor;
e) durata estimată a contractului.

Art. 10
(1) Gestiunea serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti se poate organiza în următoarele modalităţi:
a) gestiune directă;
b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.
(2) În cazul gestiunii directe, autoritatea administraţiei publice locale îşi asumă nemijlocit toate sarcinile şi responsabilităţile privind organizarea, conducerea, finanţarea, gestionarea şi controlul funcţionării serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, respectiv administrarea şi exploatarea parcajelor publice din Bucureşti.
(3) Gestiunea directă se realizează prin compartimente specializate, organizate, în cadrul aparatului propriu al Consiliului General al Municipiului Bucureşti ori prin Servicii publice organizate în subordinea acestuia.
(4) Gestiunea directă se poate realiza şi prin intermediul unuia sau mai multor servicii publice specializate şi autorizate conform legii, având personalitate juridică şi buget propriu, organizate în subordinea Consiliului General al Municipiului Bucureşti.

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice AMRSP

(5) În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea bunurilor publice sau private ale municipalității necesare realizării serviciilor.
(6) Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:
a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;
b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;
c) societăți comerciale pe acțiuni cu capital mixt, public și privat.
(7) Operatorii prin intermediul cărora se desfășoară gestiunea delegată a serviciului de administrare a parcajelor și a bunurilor publice și private aferente acestora vor fi operatori atestați legal.
(8) Delegarea gestiunii serviciilor de administrare a patrimoniului public şi privat de interes local pentru parcajele din Municipiul Bucureşti se face prin atribuirea contractelor de delegare către operatori.
(9) În funcţie de regimul juridic hotărât de autoritățile administrației publice locale, formele de delegare a gestiunii pot fi:
a) contract de management;
b) contract de concesiune;
c) contract de închiriere;
d) contract de locație de gestiune;
e) contract de parteneriat public-privat.
(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu de următoarele anexe:
a) caietul de sarcini;
b) regulamentul de serviciu;
c) inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului;
d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegat.
(11) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat va cuprinde în mod obligatoriu:
a) denumirea părților contractante;
b) obiectul contractului;
c) durata contractului;
d) drepturile și obligațiile părților;
e) programul lucrărilor de investiții (modernizări, extinderi, dezvoltări, obiective noi) și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reabilitări, renovări;

Art. 11
Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

CAPITOLUL III
REALIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A PARCAJELOR APARŢINÂND DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

Art. 12
(1) Serviciul public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti va cuprinde următoarele activităţi:
a) activitatea de administrare a parcajelor publice (amenajare, dotare, exploatare);

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice AMRSP

b) activitatea de ridicare şi de blocare a autovehiculelor oprite/staţionate/parcate neregulamentar în Municipiul Bucureşti;
c) activitatea de constatare şi sancţionare a contravenţiilor;
d) activitatea de gestionare a formularelor cu regim special şi a altor bunuri utilizate de operatorul serviciului;
e) activitatea de urmărire a contractelor pentru folosinţa locurilor de parcare rezervate;
f) activitatea de gestionare şi întreţinere a dotărilor parcajelor publice şi a parcului auto pentru ridicări şi blocări;
g) activitatea de încasare a tarifelor pentru utilizarea parcajelor;
h) va urmări permanent prin personalul propriu, modul în care sunt ocupate spaţiile de parcare, indiferent de forma de plată, precum şi a spaţiilor destinate parcării autovehiculelor aparţinând Poliţiei, Pompieri, MAPN, Salvare, Protecţie şi Pază.

SECŢIUNEA 1
Bunuri

Art. 13
Operatorul serviciului de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti primeşte în administrare spaţiile cu destinaţia locuri de parcare de pe raza Municipiului Bucureşti, ca bunuri publice aferente serviciului inclusiv a instalaţiilor, indicatoarelor şi dotările aferente., a caror lista se regaseste in *Anexa nr. 1* la prezentul regulament.

Art. 14
(1) Patrimoniul aferent serviciului de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti este format din totalitatea drepturilor şi obligaţiilor cu valoare economică, precum şi a bunurilor preluate de operator în urma încheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului.
(2) Dreptul de administrare al operatorului asupra unor bunuri proprietate publică, se va face cu respectarea prevederilor art. 135 din Constituţie, art. 12 din Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publică şi Legea Administraţiei Publice Locale nr. 215/2001.
(3) În contractul de gestiune a serviciului încheiat între autoritatea publică locală şi Operator, vor fi incluse clauze de natură să asigure exploatarea bunului închiriat potrivit specificului acestuia.
(4) Reevaluarea şi amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul administrat de Operator se va face cu respectarea Ordinului MF nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituţiilor publice.
(5) Inventarul spaţiilor cu destinaţie parcaje se actualizează ori de câte ori intervin modificări în structura, numărul şi amplasarea locurilor de parcare din Municipiul Bucureşti.
(6) Organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii se va face cu respectarea Ordinului MF nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice de organizare şi efectuare a inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii.

SECTIUNEA 2
Activitatile de administrare a a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti

Art. 15
Organizarea parcajelor
(1) Parcajul reprezintă acel spaţiu destinat în mod special staţionării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare şi marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului.
(2) Parcajele organizate şi amenajate pe terenurile aparţinând domeniului public şi privat al Municipiului Bucureşti sunt parcaje publice.
(3) Parcajele publice se împart în următoarele categorii:
a) parcaje publice de reşedinţă;
b) parcaje publice utilizate în instituţii publice;

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice
A.M.R.S.P.

c) parcaje publice de utilitate generală.
(4) Din punct de vedere al amplasamentului tipurile de parcaje organizate în Municipiul Bucureşti sunt:
a) parcaje pe stradă;
b) parcaje în afara străzii.
(5) Din punct de vedere al soluţiei constructive se pot organiza următoarele tipuri de parcaje:
a) de suprafaţă la nivelul solului;
b) subterane cu unul sau mai multe nivele;
c) supraterane cu unul sau mai multe nivele.
(6) Tipul şi categoria parcajelor publice organizate pe terenurile publice şi private ale municipalităţii se propune de către autorităţile Administraţiei Publice Locale şi se supune aprobării Consiliului General al Municipiului Bucureşti, cu avizul tehnic al Comisiei Tehnice de Circulaţie a Municipiului Bucureşti.
(7) Pe măsura avizării, parcajele publice se înregistrează cu toate datele de identificare în Registrul Parcajelor publice aflat la autoritatea administraţiei publice locale.
(8) Organizarea parcajelor se face în conformitate cu avizul tehnic al Comisiei Tehnice de Circulaţie a Municipiului Bucureşti, care va fi eliberat şi în cazul construcţiilor noi autorizate provizorii sau definitive ori pentru desfăşurarea unor activităţi economice şi sociale pentru care se vor asigura spaţii de parcare precum şi în cazurile în care construcţiile existente îşi schimbă destinaţia sau profilul de activitate.
(9) Parcajele publice sunt delimitate prin indicatoare corespunzătoare şi marcaje orizontale care pot fi perpendiculare, oblice sau paralele cu marginea părţii carosabile.
(10) Locurile unde se permite parcarea pe trotuar vor fi semnalizate prin indicatoare şi marcaje corespunzătoare cu respectarea prevederilor HG. Nr. 965/2016 pentru modificarea si completarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice.
(11) Parcajele publice trebuie semnalizate corespunzător prin mijloace de semnalizare care se realizează şi se instalează, astfel încât, să fie observate cu uşurinţă de la o distanţă adecvată de cei cărora li se adresează şi trebuie să fie în deplină concordanţă între ele, precum şi într-o stare tehnică de funcţionare corespunzătoare.
(12) Mijloacele de semnalizare a parcajelor precum şi alte dispozitive speciale de acest fel se asigură, se instalează şi se întreţin prin grija Operatorului care administrează aceste parcaje.
(13) Delimitarea şi semnalizarea parcajelor se poate realiza prin indicatoare de circulaţie specifice folosind:
a) panouri adiţionale cu simboluri pentru parcajele de utilitate generală;
b) panouri adiţionale cu simboluri pentru locurile de pacare rezervată;
c) panouri adiţionale cu simboluri referitoare la oprire, staţionare, acces etc.
(2) Toate parcajele publice cu plată vor fi dotate cu echipamente video de supraveghere;

Art. 16
Amenajarea parcajelor
(1) Amenajarea parcajelor publice se va realiza de către operatorul serviciului de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti, pe amplasamentele, tipurile şi categoriile de parcaje stabilite de autoritatea administratiei publice locale în colaborare cu Poliţia Rutieră a Municipiului Bucureşti.
(2) În cadrul parcajelor publice se stabilesc locuri de parcare cu folosinţă exclusivă, denumite locuri rezervate, care pot fi folosite numai de către beneficiarii unui contract de folosinţă a locurilor de parcare rezervate.
(3) Locurile rezervate se marchează şi se inscripţionează cu litera "R" şi în zona acestora se amplasează un indicator de parcare cu panou adiţional cu inscripţia "Parcare cu locuri rezervate", care conţine în principal următoarele date: administratorul parcării, denumirea beneficiarului rezervării, numărul autorizaţiei de rezervare, sancţiunile pentru ocuparea locurilor rezervate de către terţi.
(4) Se pot atribui gratuit, la solicitare, locuri de parcare în zona unde îşi au sediul unităţile pentru

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice AMRSP

mijloacele auto aparţinând serviciilor de intervenţie, cum ar fi: poliţie, jandarmi, pompieri, ambulanţă (spitale, policlinici), gaze, apă, electricitate şi alte servicii similare, la solicitarea scrisă a acestora, pentru care se vor atribui maxim 2 (două) locuri de parcare.
(5) Pentru autovehiculele special destinate transportului persoanelor cu handicap locomotor, parcarea este gratuită în toate categoriile de parcaje publice.
(6) Locurile de parcare aflate la o distanţă mai mică de 50 m de unităţile hoteliere, complexe comerciale, săli de spectacole, baze sportive vor fi atribuite acestora prin închiriere.
(7) Pentru persoanele cu handicap fizic grav sau accentuat şi persoanele invalide de gradul I, care fac dovada că posedă carnet de conducere şi sunt proprietari de autoturisme, se vor rezerva până la 4% locuri de parcare din totalul locurilor de parcare aflate în zona instituţiilor publice de interes general.

Art. 17
Intreţinerea şi repararea parcajelor
(1) În scopul menţinerii unei stări corespunzătoare a parcajelor este necesară executarea periodică a lucrărilor de întreţinere şi reparaţii de diferite categorii.
(2) Lucrările trebuie realizate la intervale adecvate cu respectarea normativelor în vigoare, în condiţii tehnice şi economice corespunzătoare care să asigure exploatarea optimă a acestora.
(3) Fondurile financiare pentru realizarea lucrărilor de întreţinere şi reparaţii curente vor fi asigurate de către Operator prin exploatarea parcajelor publice administrate de acesta.
(4)Volumul lucrărilor de reparaţii/modernizări şi fondurile necesare se stabilesc pe baza de documentaţie tehnico-economice, ante-măsurători, respectiv proiecte elaborate în raport cu starea tehnică şi funcţională a parcajelor. Documentaţia pentru executarea lucrărilor se va întocmi cu respectarea standardelor şi normelor specifice, precum şi a cadrului de conţinut pentru proiectele respective.

Art. 18
Funcţionarea parcajelor
(1) În interiorul zonei de parcare, oprirea/staţionarea/parcarea în perioada programului, este permisă numai în locurile de parcare special destinate acestui scop, semnalizate cu indicatoare de parcare sau marcaje rutiere.
(2) În zona parcajelor publice sau alăturat parcajelor publice, se poate permite oprirea / staţionarea / parcarea parţial sau total pe trotuar, cu respectarea indicatoarelor şi marcajelor, numai dacă ramâne liber cel puţin un culoar de minim 1 m laţime înspre marginea opusă părţii carosabile, pentru circulaţia pietonilor.
(3) În zonele cu trafic intens, unde se stabilesc parcaje publice pe trotuar, semnalizate prin indicatoare sau marcaje pentru parcarea pe trotuar, pentru protejarea pietonilor se pot amplasa stâlpişori pe linia de demarcaţie dintre partea de trotuar destinată circulaţiei pietonilor şi partea de trotuar destinată pentru parcarea autoturismelor.
(4) Este interzisă ocuparea trotuarelor cu vehicule imobilizate, iar când aceasta este permisă, conform indicatoarelor sau marcajelor, lăţimea minimă a trotuarului lăsat la dispoziţia pietonilor trebuie să fie de cel puţin 1 m.
(5) Se interzice amplasarea în zona parcajelor, de construcţii, panouri sau dispozitive ce pot fi confundate cu indicatoarele sau cu instalaţiile ce servesc la semnalizarea parcajului ori realizarea de amenajări sau alte obstacole care sunt de natură să limiteze vizibilitatea ori eficacitatea acestora, să stânjenească participanţii la trafic sau să le distragă atenţia, punând în pericol siguranţa circulaţiei;
(6) Se interzice lipirea de afişe, inscripţii sau înscrisuri pe indicatoarele ori dispozitivele ce servesc la semnalizarea parcajelor, inclusiv pe suporturile acestora.
(7) Se interzice parcarea tuturor mijloacelor de transport cu masa peste 3,5 tone în parcajele special amenajate, dacă nu se încadrează în spaţiile de parcare delimitate de marcajele rutiere.
(8) Se interzice închiderea sau crearea de restricţii pentru circulaţia vehiculelor ori a pietonilor, depozitarea sau lăsarea de materiale ori obiecte în parcajele amenajate şi semnalizate corespunzător, pe partea carosabilă a drumurilor publice, pe trotuare şi pe spaţii verzi aflate în zona parcajelor publice sau alăturate acestora.
(9) În toate categoriile de parcaje publice sunt interzise:

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice
AMRSP

a) blocarea accesului în parcaj;
b) efectuarea de lucrări de reparaţii şi întreţinere a autovehiculului în perimetrul parcajului;
c) amplasarea de dispozitive de menţinere liberă a locurilor de parcare.
d) amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, fără avizul Comisiei Tehnice de Circulaţie a Municipiului Bucureşti.
(10) Se interzice ocuparea locurilor din faţa instituţiilor, semnalizate cu indicatoare şi marcaje, de către alte autovehicule decât cele cu permis eliberat de instituţie pentru zona din faţa instituţiei amenajată cu avizul poliţiei rutiere.

Art. 19
Exploatarea parcajelor
I. Exploatarea parcajelor de utilitate generală
(1) Parcajele publice de utilitate generală se află în administrarea autoritatii administratiei publice locale.
(2) Parcajele vor fi utilizate contra cost, pe bază de tichet de parcare pe perioade limitate sau pe bază de abonament/autorizaţie pe perioade nelimitate.
(3) Tarifele pentru parcare se achită anticipat prin procurarea de tichete de la parcometre, puncte de vânzare a tichetelor de parcare sau prin procurarea de abonamente.
(4) Parcajul pe bază de tichete procurate de la punctele de vânzare sau de la parcometrele automate de parcare dau dreptul de parcare pentru o perioadă de timp menţionată pe tichet în orice parcaj public din Municipiul Bucureşti, cu excepţia celor care au un regim special menţionat prin inscripţii în acest scop.
(5) Tichetul se expune pe bordul maşinii sau parbriz cu datele vizibile din exterior. Dacă nu se poate identifica tichetul de parcare, se aplică sancţiunile prevăzute de prezentul Regulament.
(6) La expirarea timpului de parcare taxat înscris pe tichetul de parcare afişat la vedere, deţinătorul autovehiculului este obligat să părăsească parcarea.
(7) Timpul de parcare poate fi prelungit numai dacă se procură un alt tichet de parcare.
(8) Abonamentele lunare, trimestriale, semestriale, anuale se vor elibera pe perioade stabilite de către Operator, aceasta stabilind datele şi limitele de valabilitate a acestora.
(9) Eliberarea abonamentelor şi autorizaţiilor de parcare se va face pe baza buletinului/cărţii de identitate doar după ce se va verifica dacă solicitantul nu deţine garaj amplasat pe domeniul public.
(10) Abonamentele şi autorizaţiile vor fi expuse la loc vizibil în interiorul mijlocului auto.
(11) Abonamentele de parcare se pot emite la cererea deţinătorilor de autovehicule lunar şi anual, cu plata anticipată, atât pentru riverani cât şi pentru ocazionali.
(12) Operatorul parcajelor emite "Abonamentul de parcare" care dă dreptul de parcare în parcările publice din Municipiul Bucureşti cu excepţia celor care au regim special menţionat prin inscripţii în acest scop în perioada şi pentru vehiculul menţionat pe abonament.
(13) Locul de parcare prin abonament nu este individualizat şi nu conferă drept de exclusivitate prin deţinător.
(14) Abonamentele care se eliberează pentru anul în curs şi pentru o perioadă din anul următor, vor fi valabile din ziua următoare emiterii sau din altă zi după aceasta.
(15) Formularele de abonamente neutilizate în anul anterior şi preplătite cu tariful din anul anterior pot fi eliberate pentru anul în curs pentru perioade de timp mai scurte, calculate proporţional în funcţie de tariful lunar, trimestrial, semestrial şi anual stabilit pe anul în curs.
(16) Schimbarea abonamentului sau a legitimaţiei de parcare în cazul deteriorării acestora se poate face în cazul în care este descifrabilă seria, plătindu-se tariful stabilit pentru eliberarea legitimaţiilor şi autorizaţiilor pentru parcare gratuită.
(17) În parcajele pe bază de abonament este permisă parcarea cu abonament pentru riverani cu abonament general lunar, trimestrial, semestrial sau anual şi cu autorizaţii de parcare pentru autoturismele aparţinând instituţiilor publice de interes general nominalizate prin hotărâre a CGMB.
(18) În parcajele pe bază de abonament se interzice parcarea pe bază de tichete de scurtă durată şi pe bază de legitimaţii gratuite de parcare cu excepţia locurilor rezervate persoanelor cu handicap care pot fi ocupate pe baza legitimaţiei pentru persoane cu handicap.
(19) Tariful de parcare în parcajele pe bază de abonament se achită anticipat pentru perioade de o

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice AMRSP

lună, un trimestru, un semestru sau un an.Valoarea tarifului pentru parcarea în parcajele pe bază de abonament se stabileşte anual prin hotărâre a CGMB.
(20) Abonamentul pentru parcare în parcajele organizate ca parcaje cu abonament sunt valabile numai pentru un anume parcaj, nominalizat în formulare de abonament alături de perioada de valabilitate a abonamentului şi numărul de înmatriculare al autoturismului.
(21) În parcările pe bază de abonament se pot rezerva locuri de parcare pentru unităţi bancare şi pentru unităţi hoteliere.
(22) Riveranii persoane fizice, care au domiciliul pe strada unde sunt amenajate parcări publice sau pe străzile alăturate beneficiază de un abonament de parcare care dă dreptul de staţionare în parcarea respectivă şi în parcajele publice amenajate pe străzile alăturate, cu excepţia locurilor rezervate şi a locurilor unde este interzisă oprirea/staţionarea/parcarea aflate în zona parcajelor publice sau alăturate acestora.
(23) Autoturismele persoanelor juridice care au sediul pe strada unde este amenajat parcajul public pot ocupa locurile de parcare pe bază de abonamente valabile pentru parcarea de pe strada respectivă sau pentru toate parcajele, cu excepţia parcajelor de scurtă durată şi a celor de domiciliu.
(24) Pentru o persoană fizică care are domiciliul pe strada unde este amenajat parcajul public şi nu are autoturism în proprietate, dar utilizează un autoturism de serviciu, se va elibera abonament de riveran cu tarif redus. Pentru parcarea autoturismului menţionat, se poate elibera un abonament valabil pe strada unde persoana fizică are domiciliul, pe care se poate înscrie strada şi termenul "Riveran", pe baza documentelor prezentate la Serviciul Parcări, prin care se dovedeşte domiciliul persoanei care solicită abonamentul şi acordul scris al angajatorului pentru parcarea autoturismului pe care îl are în proprietate, la domiciliul angajatului.
(25) Pentru un autoturism pe care îl are în proprietate un agent economic al cărui sediu coincide cu domiciliul administratorului se poate elibera un abonament pe care se înscrie strada de domiciliu şi termenul "Riveran", pe baza documentelor prezentate la Serviciul Parcări, prin care se dovedeşte domiciliul persoanei care solicită abonamentul valabil pentru strada respectivă, sediul societăţii şi proprietatea autoturismului. În acest caz, nu se va elibera abonament pentru riverani, cu tarif redus.
(26) Pentru o persoană fizică care are domiciliul pe strada unde este amenajat parcajul public se poate elibera un singur abonament de riveran pentru un autoturism aflat în proprietate ori un singur abonament pe care se înscrie strada unde are domiciliul şi termenul "Riveran" pentru un autoturism de serviciu.
(27) Pentru autoturismele înmatriculate pe persoane fizice care nu au domiciliul pe strada unde doresc abonament şi pentru autoturismele agenţilor economici care au sediul pe strada unde doresc abonament, dar sediul nu coincide cu domiciliul administratorului, nu se vor elibera abonamente pentru riverani sau abonamente pe care să se înscrie strada de domiciliu şi termenul "Riveran". Aceste autoturisme nu pot ocupa locurile de parcare de scurtă durată.
(28) Abonamentul de parcare pentru riverani este valabil pentru parcajul respectiv fără ocuparea unui loc de parcare în exclusivitate.
(29) Abonamentul de parcare pentru riverani nu este valabil în locurile de parcare rezervate semnalizate cu indicatoare şi/sau marcaje pentru locuri rezervate şi în locurile interzise pentru parcare aflate în zona parcajului sau alăturate acesteia.
(30) Pentru eliberarea abonamentului, riveranii (persoane fizice care posedă autoturisme şi au domiciliul pe strada unde este amenajat parcajul public) trebuie să prezinte buletinul de identitate care să demonstreze faptul că domiciliază pe strada pentru care doresc să li se elibereze abonamentul şi certificatul de înmatriculare al autovehiculului, care să demonstreze că respectivul autoturism este proprietatea sa ori copie după contractul de leasing pentru persoana fizică pentru dovedirea faptului că solicitantul deţine în folosinţă autovehiculul respectiv. Pentru a se putea acorda acest tip de abonament, adresa din certificatul de înmatriculare trebuie să fie aceeaşi cu cea din buletin.
(31) În parcajele publice de utilitate generală se vor rezerva locuri gratuite pentru autovehiculele special destinate transportului persoanelor cu handicap locomotor, în condiţiile legii.

II. Exploatarea parcajelor de scurta durata
(1) În parcajele de scurtă durată este interzisă parcarea pe bază de abonament lunar, trimestrial, semestrial şi anual sau pe bază de legitimaţii de parcare gratuită, excepţie făcând abonamentele

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice AMRSP

pentru riverani şi autorizaţiile de parcare eliberate pentru autoturismele aparţinând instituţiilor publice de interes general nominalizate prin HCGMB, care au sediul în zona parcajului public cu plată.
(2) În parcajele de scurtă durată, autovehiculele aparţinând riveranilor persoane fizice vor putea staţiona pe toată durata programului de parcare pe baza abonamentelor de riveran eliberate de Serviciul Parcări pentru acea parcare, fără rezervarea locurilor de parcare.
(3) Pentru fiecare apartament se va elibera câte un abonament de riveran pentru fiecare persoană fizică soţ/soţie care deţine autoturism. Pentru un apartament se vor elibera maxim două abonamente pentru riverani pe baza documentelor doveditoare.
(4) În parcajele de scurtă durată, autovehiculele aparţinând persoanelor cu handicap fizic grav sau accentuat, vor putea staţiona numai pe locurile special amenajate şi simbolizate cu indicatorul "Persoane cu handicap".
(5) În parcajele de scurtă durată se pot rezerva locuri de parcare pentru unităţile bancare şi unităţile hoteliere.
(6) În parcajele de scurtă durată se vor amplasa indicatoare de circulaţie, "Zonă de staţionare cu durată limitată" (la intrarea în zonă) şi "Sfârşit zonă de staţionare cu durată limitată" (la ieşirea din zonă) cu panouri adiţionale "Parcare cu plată" şi "Intervalele de timp în care acţionează indicatorul".
(7) Pe timpul parcării este obligatorie afişarea pe bordul autoturismului, la vedere, în aşa fel încât să se vadă toate datele înscrise, a tichetului, abonamentului pentru riverani, legitimaţiei pentru persoane cu handicap pentru locurile rezervate, sau a autorizaţiei pentru autoturismele aparţinând instituţiilor publice nominalizate prin hotărârea consiliului local.
(8) Tariful de parcare pentru parcajele de scurtă durată maxim 2 h se plăteşte prin cumpărarea tichetelor de parcare de la punctele de vânzare, utilizând parcometrele aplasate în parcajele cu plată sau prin alte modalităţi stabilite de administratorul parcajelor.

III. Exploatarea parcajelor de resedinta
(1) Exploatarea parcajelor de resedinta se face prin închiriere către persoanele fizice îndreptăţite, pe baza de contract cu durata de valabilitate de 1 an şi cu posibilitatea reînnoirii.
(2) Solicitările pentru atribuirea de locuri în parcajele de reşedinţă se depun la primăriile sectoarelor Municipiului Bucureşti, care le înaintează pentru centralizare şi verificare în teren către Administraţia Publică Locală, care, după verificare, le va supune analizei Comisiei Tehnice de Circulaţie a Municipiului Bucureşti, pentru avizarea organizării şi încadrarea în categorie.
(3) Atribuirea locurilor în parcajele de reşedinţă se face numai după avizul de încadrare emis de către Comisia Tehnică de Circulaţie a Municipiului Bucureşti.
(4) Atribuirea locurilor în parcajele de reşedinţă se face numai cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:
a) nu se poate aloca mai mult de un loc de parcare pentru fiecare apartament;
b) atribuirea se face cu acordul asociaţiei de locatari sau de proprietarii imobilului;
c) se pot atribui locuri în parcajele de reşedinţă numai pentru autovehiculele cu masa totală autorizată mai mică de 3,5t;
d) se pot atribui locuri în parcajele de reşedinţă numai pentru autovehiculele care au prevăzut în certificatul de înmatriculare adresa respectivă.
(5) Persoanele cu handicap locomotor vor avea prioritate la atribuire.

IV. Exploatarea parcajelor cu locuri rezervate
(1) Plata pentru locurile rezervate se face anticipat: trimestrial, semestrial sau anual, conform tarifelor stabilite anual de autorităţile administraţiei publice locale.
(2) Rezervarea locurilor de parcare se face contra-cost prin încheierea unui contract de folosinţă între Operator şi societăţile bancare (max. 5 locuri) şi unităţile hoteliere pentru un număr de locuri de parcare de max. 20% din numărul camerelor, în zona imobilului hotelului, la mai puţin de 30 de m de acesta, dar nu mai mult de 10 locuri de parcare.
(3) Rezervarea locurilor de parcare pentru societăţile bancare şi unităţile hoteliere se face printr-o solicitare scrisă către Operator prin prezentarea documentelor doveditoare privind sediul acestora, încheindu-se un contract de folosinţă a locurilor de parcare rezervate.

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice • AMRSP

(4) Rezervarea locurilor de parcare pentru mijloacele auto aparţinând serviciilor de intervenţie se va face solicitare scrisă a instituţiilor abilitate, iar amenajarea locurilor rezervate se va efectua de către beneficiarii contractului de folosinţă a locurilor de parcare rezervate cu respectarea clauzelor contractuale cu privire la amenajare.
(5) Se interzice ocuparea locurilor rezervate pentru maşinile de intervenţie de alte autovehicule

CAPITOLUL IV
DREPTURI ŞI OBLIGAŢII

SECŢIUNEA 1
Drepturile şi obligaţiile Administraţiei Publice Locale

Art. 20
(1) Autoritatea Administraţiei Publice Locale are următoarele drepturi şi obligaţii legate de organizarea, administrarea, întreţinerea şi exploatarea parcajelor:
a) dezvoltă, promovează calitatea şi eficienţa serviciului public de administrare, întreţinere şi exploatare a parcajelor, în scopul asigurării către populaţie a spaţiilor de parcare;
b) urmăreşte asigurarea unei bune întreţineri, protejări şi conservări a spaţiilor de parcare;
c) întocmeşte programe de modernizare şi extindere a spaţiilor de parcare;
d) urmăreşte asigurarea lucrărilor de igienizare, curăţenie, dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;
e) promovează politicile şi strategiile de dezvoltare a serviciului de administrare;
f) organizează, reglementează, controlează şi monitorizează activitatea operatorului de serviciu în cadrul obiectivului în conformitate cu reglementările în vigoare;
g) urmăreşte ca exploatarea bunurilor, patrimoniu al municipalităţii, să se realizeze în condiţii care să asigure un serviciu bine organizat, civilizat, modern şi eficient cu privire la administrare, întreţinere şi exploatare a parcajelor;
h) sa realizeze investiţii capitale în domeniul obiectivelor administrate (parcaje);
i) să aplice clauzele sancţionării, în cazul în care operatorul nu respectă prevederile contractului de gestiune, inclusiv prevederile din regulamentul serviciului şi din caietul de sarcini anexate la acesta;
j) să verifice respectarea clauzelor de administrare, întreţinere şi predare a bunurilor publice sau private destinate serviciului;
k) să solicite informaţii cu privire la nivelul şi calitatea serviciului furnizat prestat şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a Municipiului Bucureşti, încredinţate pentru realizarea serviciului de administrare a parcajelor în Municipiul Bucureşti;
l) să asigure un buget anual suficient desfaşurării în bune condiţii a activităţii serviciului de administrare a parcajelor;

SECŢIUNEA 2
Drepturile şi obligaţiile operatorului

Art. 21
Operatorul Serviciul public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti are urmatoarele *drepturi*:
a) să încaseze tarifele de intrare, de acces şi parcare a autovehiculelor în incinta spaţiilor amenajate;
b) să aplice tarifele reglementate şi aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
c) să propună modificarea tarifului aprobat, numai în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
d) să sesizeze angajaţii Poliţiei comunitare sau ai Poliţiei municipale în cazul încălcării de către utilizatori a liniştii şi ordinii publice sau în cazul în care, potrivit legii penale, faptele constatate constituie infracţiuni;
e) să amenajeze cu aprobarea autorităţii administraţiei publice locale şi alte spaţii de parcare;

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice AMRSP

Art. 22

Operatorul Serviciul public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti are următoarele *obligaţii*:

a) să obţină de la autorităţile competente avizele, autorizaţiile, potrivit legii;

b) să pună în aplicare hotărârile autorităţilor administraţiei publice locale cu privire la activităţile desfăşurate;

c) asigură amenajarea locurilor de parcare, instalarea şi întreţinerea sistemelor de semnalizare şi dirijare a circulaţiei în parcajele publice;

d) eliberează tichete de parcare şi urmăreşte vânzarea acestora prin punctele de vânzare;

e) să asigure accesul nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor în spaţiile cu destinaţia parcări publice de utilitate generală;

f) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale, conform unui program stabilit sau la cerere;

g) să aplice metode performante de management;

h) să asigure păstrarea integrităţii, protejarea şi valorificarea optimă a patrimoniului încredinţat;

i) să asigure dotarea parcajelor cu camere de supraveghere video, instalaţii de iluminat, parcometre, indicatoare, stâlpişori, bariere, coşuri de gunoi etc., precum şi modernizarea şi îmbunătăţirea activităţilor şi serviciilor prestate, din surse proprii, în condiţiile stabilite de legislaţia în vigoare;

j) să asigure funcţionarea sistemului de iluminat din incinta spaţiilor amenajate ca parcaje;

k) să realizeze lucrările de întreţinere şi reparaţii curente asupra bunurilor aflate în patrimoniul său, cu respectarea prevederilor legale în vigoare şi să sesizeze autoritatea administraţiei publice locale, periodic sau ori de câte ori este necesar, asupra lucrărilor de investiţii sau reparaţii capitale ce se impun a fi realizate în incinta parcajelor;

l) să răspundă de aplicarea măsurilor privind protecţia mediului înconjurator, protecţia sănătăţii publice, protectia şi securitatea muncii, paza şi stingerea incendiilor;

m) să colaboreze cu instituţii publice şi private în vederea optimizării serviciilor prestate;

n) să asigure realizarea lucrărilor de salubrizare, dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare numai cu operatori autorizaţi;

o) să furnizeze autorităţilor administraţiei publice locale, informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare verificării şi evaluarii funcţionării dezvoltării serviciului de administrare a parcajelor în Municipiul Bucureşti;

p) să asigure semnalizarea rutieră verticală şi orizontală a parcajelor, în conformitate cu avizul Comisiei Tehnice de Circulaţie a Municipiului Bucureşti;

q) să asigure curăţenia şi deszăpezirea parcajului şi combaterea poleiului (pe timpul iernii) astfel încât să fie menţinute utilizabile numărul de locuri aferente parcării;

r) să instaleze la loc vizibil normele de utilizare a parcajului;

s) asigură modernizarea, exploatarea şi întreţinerea parcărilor publice;

ş) organizează şi coordonează acţiunile de blocare şi ridicare a autovehiculelor care ocupă ilegal domeniul public şi privat al Municipiului Bucureşti;

t) organizează controlul modului de utilizare a parcajelor publice şi aplicarea de sancţiuni în cazul opririi/staţionării/parcării neregulamentare;

ţ) asigură condiţiile de încasare a tarifelor de parcare, ridicare şi blocare şi a amenzilor contravenţionale;

u) soluţionează sesizările şi reclamaţiile referitoare la activităţile derulate;

v) să urmărească încasarea sumelor cuvenite drept tarife pentru folosirea locurilor de parcare;

w) să nu pretindă şi să nu încaseze tarife de la posesorii autovehiculelor parcate în alte locuri decât cele semnalizate şi avizate în acest sens;

x) să asigure eliberarea necondiţionată a locurilor de parcare în situaţia necesităţii efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestora sau dacă spaţiului respectiv i s-a atribuit altă destinaţie, cazuri în care se vor restitui sumele încasate anticipat drept tarife;

y) să nu permită accesul în parcaj a unui număr de autovehicule peste limita locurilor existente;

z) să ţină evidenţa locurilor de parcare de utilitate publică cu plată pe care le exploatează, să păstreze toate documentele referitoare la acestea şi să le prezinte necondiţionat persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra parcajelor de utilitate publică;

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice AMRSP

aa) Operatorul serviciului de administrare a parcajelor are obligaţia de a informa posesorii de autovehicule în legătură cu condiţiile în care pot fi ocupate spaţiile de parcare special amenajate;
bb) Operatorul Serviciului public de administrare a parcajelor în Municipiul Bucureşti va răspunde de securitatea vehiculelor şi a bunurilor aflate în acestea, în zona de acţiune a parcajelor publice. În caz de producere de eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în zona parcajelor publice, Operatorul va răspunde juridic.
cc) personalul Operatorului Serviciului va examina modul de parcaj cu tichet, cu abonament, cu legitimaţie sau autorizaţie de parcare, cu gratuitate pe baza semnelor distinctive (Poliţie, Pompieri, armata, Salvarea etc.), va examina modul de ocupare a terenului aparţinând domeniului public şi privat al Municipiului Bucuresti în locurile aflate în zona parcajelor publice sau alăturată acesteia şi va aplica sancţiuni pentru abaterile de la prevederile prezentului regulament.
dd) îndeplineşte alte atribuţii stabilite prin reglementări legale.

Art. 23
Operatorul Serviciul public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti are următoarele *obligaţii:*
(1) pentru parcajele publice de utilitate generală
a) să asigure semnalizarea rutieră verticală şi orizontală a parcajelor, în conformitate cu avizul Comisiei Tehnice de Circulaţie a Municipiului Bucureşti;
b) să asigure curăţenia şi deszăpezirea parcajului;
c) să instaleze la loc vizibil normele de utilizare a parcajului;
d) să urmărească încasarea sumelor cuvenite drept tarife pentru folosirea locurilor de parcare;
e) să nu pretindă şi să nu încaseze tarife de la posesorii autovehiculelor parcate în alte locuri decât cele semnalizate şi avizate în acest sens;
f) să asigure eliberarea necondiţionată a locurilor de parcare în situaţia necesităţii efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestora sau dacă spaţiului respectiv i s-a atribuit alta destinaţie, cazuri în care se vor restitui sumele încasate anticipat drept tarife;
g) să nu permită accesul în parcaj a unui număr de autovehicule peste limita locurilor existente;
h) să ţina evidenţa locurilor de parcare de utilitate publică cu plată pe care le exploatează, să păstreze toate documentele referitoare la acestea şi să le prezinte necondiţionat persoanelor împuternicite sa efectueze controlul asupra parcajelor de utilitate publică.
(2) pentru parcajele publice de resedinta:
a) să asigure semnalizarea rutieră verticală şi orizontală a parcajelor, în conformitate cu avizul Comisiei Tehnice de Circulaţie a Municipiului Bucureşti;
b) să asigure folosinţa netulburată de către utilizatori a parcajelor;
c) să nu perceapă tarife diferite de cele stabilite prin hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti;
d) să urmărească încasarea sumelor cuvenite drept tarife pentru locurile de parcare şi să rezilieze contractele utilizatorilor care nu îşi achită la timp sumele datorate Operatorului;
e) să asigure eliberarea necondiţionată a locurilor de parcare în situaţia necesităţii efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestora sau dacă spaţiului respectiv i s-a atribuit altă destinaţie, cazuri în care se vor restitui sumele încasate anticipat de la utilizatori;
f) să prevadă clar, în contractul încheiat cu utilizatorii, obligaţiile Operatorului, precum şi cele ale utilizatorilor şi să specifice numărul avizului Comisiei Tehnice de Circulaţie în baza căruia parcajul respectiv a fost încadrat în categoria celor de reşedinţă;
g) să ţină evidenţa locurilor de parcare de reşedinţă pe care le exploatează, să păstreze toate documentele referitoare la acestea şi să le prezinte necondiţionat persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra parcajelor de reşedinţă.

Autorizata de Reglementare a Serviciilor Publice
A.M.R.S.P.

SECŢIUNEA 3
Drepturile şi obligaţiile Utilizatorului

Art. 24

Utilizatorii serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti au următoarele *drepturi*:

a) să aibă acces neîngrădit la informaţiile publice privind serviciul public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti;

b) să beneficieze, fără discriminare, de acces la serviciile oferite de către operator în incinta parcărilor;

c) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale cu privire la nereguli în prestarea serviciul public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti;

d) să beneficieze de prevederile hotărârilor, dispoziţiilor şi deciziilor cu privire la serviciul public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti;

Art. 25

Utilizatorii serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti are următoarele *obligaţii:*

(1) pentru parcajele publice de utilitate general:

a) să respecte semnalizarea rutieră verticală şi/sau orizontală din parcările publice;

b) să respecte indicaţiile înscrise pe panourile adiţionale ale indicatoarelor de parcare;

c) să parcheze autovehiculele numai în baza unui tichet, abonament sau autorizaţie valabile;

d) să nu depăşească timpul conferit de tichet sau abonament;

e) să păstreze curăţenia în parcare;

f) să achite tarifele stabilite pentru ocuparea domeniului public al Municipiului Bucureşti unde s-a stabilit loc de parcare publică şi să achite sancţiunile stabilite pentru ocuparea neregulamentară a locurilor de parcare, precum şi pentru ocuparea ilegală a altor locuri aparţinând domeniului public al municipiului Bucureşti, nesemnalizate pentru parcare din zona parcărilor publice sau alăturate acestora;

g) să expună la loc vizibil, pe toată durata parcării, tichetul, abonamentul, legitimaţia sau autorizaţia de parcare;

h) să asigure securitatea interioară a autovehiculului prin închiderea geamurilor, încuierea uşilor, a capotei motorului şi a portbagajului, precum şi prin punerea în funcţiune a sistemului antifurt;

i) să asigure eliberarea necondiţionată a locurilor de parcare în situaţia necesităţii efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestora sau dacă spaţiului respectiv i s-a atribuit altă destinaţie, cazuri în care li se vor restitui sumele încasate anticipat drept tarife;

j) să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor şi instalaţiilor parcajului, ca urmare a unor manevre greşite sau a nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a parcajului.

k) să contribuie la protejarea şi conservarea patrimoniului din incinta spaţiilor prin manifestarea unui comportament civilizat, de respect faţă de mediul înconjurător şi valorile de orice natură care constituie patrimoniul spaţiilor şi implicit al municipalităţii.

l) să respecte regulile de circulaţie şi semnificaţia diferitelor tipuri de mijloace de semnalizare: indicatoare, marcaje, semnale, indicaţiile şi dispoziţiile autoritatilor administratiei publice locale.

m) să nu întreprindă nici o acţiune cu scopul de a obţine venituri de la alţi utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;

n) să asigure eliberarea necondiţionată a locurilor de parcare în situaţia necesităţii efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestora sau dacă spaţiului respectiv i s-a atribuit altă destinaţie, cazuri în care li se vor restitui sumele încasate anticipat drept tarife;

o) să prezinte necondiţionat persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra parcajelor de reşedinţă toate documentele referitoare la acestea.

(2) pentru parcajele de resedinta:

a) să achite la timp tarifele pentru locurile de parcare utilizate;

b) să păstreze curăţenia în parcaj;

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice • AMRSP

c) să nu întreprindă nici o acţiune cu scopul de a obţine venituri de la alţi utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
d) să asigure eliberarea necondiţionată a locurilor de parcare în situaţia necesităţii efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestora sau dacă spaţiului respectiv i s-a atribuit altă destinaţie, cazuri în care li se vor restitui sumele încasate anticipat drept tarife;
e) să prezinte necondiţionat persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra parcajelor de reşedinţă toate documentele referitoare la acestea.

CAPITOLUL V
FINANŢAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A PARCAJELOR APARŢINÂND DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

SECŢIUNEA 1
Finanţarea

Art. 26
(1) În funcţie de natura activităţii, serviciile de administrare a domeniului public şi privat pot fi servicii care desfăşoară activităţi de natură economică care se autofinanţează sau servicii care desfăşoară activităţi de natură instituţional-administrativă ori socială care sunt finanţate prin alocaţii bugetare.
(2) Finanţarea cheltuielilor curente de funcţionare şi exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public şi privat se asigură astfel:
a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităţilor administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public şi privat sunt gestionate direct de autorităţile administraţiei publice locale;
b) din bugetele de venituri şi cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public şi privat sunt organizate şi se realizează prin delegare de gestiune.
(3) În cazul finanţării potrivit alin. (2) lit. b), în funcţie de natura şi de specificul activităţii edilitar-gospodăreşti desfăşurate/prestate şi de modul de organizare şi subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenţii de la bugetele locale.

Art. 27
Fondurile rezultate din exploatarea parcajelor publice în regim de gestiune delegată constituie venituri ale Operatorului, responsabil cu gestionarea parcajelor publice respective, folosindu-se cu precădere pentru amenajarea de noi locuri de parcare şi pentru îmbunătăţirea condiţiilor de funcţionare şi exploatare a parcajelor.

Art. 28
Resursele financiare rezultate din activităţile din cadrul serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti provin în principal din: tarifele de parcare încasate din vânzarea tichetelor de parcare, a abonamentelor, tarifele pentru locuri de parcare rezervate, pentru parcări de domiciliu, pentru eliberarea legitimaţiilor şi autorizaţiilor de parcare gratuită, tarife încasate pentru blocare şi staţionare, tarife încasate pentru ridicare, transport, depozitare şi staţionare, amenzi pentru oprire/staţionare/parcare neregulamentară în parcajele publice, sume încasate din amenzi pentru oprire/staţionare/parcare neregulamentară în parcajele publice şi pentru ocuparea ilegală a domeniului public şi privat al Municipiului Bucureşti.

Art. 29
Sumele încasate din tarife şi amenzi pentru parcare vor fi utilizate cu prioritate pentru administrarea şi întreţinerea parcajelor existente precum şi pentru înfiinţarea de noi locuri de parcare subterane, la sol şi supraterane.

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice AMRSP

Art. 30
Bugetul de venituri şi cheltuieli al operatorului serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti se aprobă de către autoritatea administratiei publice locale.

Art. 31
Veniturile operatorului serviciului public de interes local pentru administrarea parcajelor din Municipiul Bucureşti se încasează, administrează, utilizează şi contabilizează de către acesta, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 32
Finanţarea şi realizarea investiţiilor pentru amenajarea şi modernizarea parcajelor se fac cu respectarea legislaţiei în vigoare privind fundamentarea şi aprobarea investiţiilor publice şi a legislaţiei privind achiziţiile publice.

SECŢIUNEA 2
Tarife, preţuri

Art. 33
Cheltuielile curente pentru asigurarea funcţionării serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti se asigură pe baza tarifelor şi preţurilor aprobate legal, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate sau prin surse de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiţii:
a) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
b) ajustarea periodică a preţurilor şi tarifelor;
c) recuperarea integrală a cheltuielilor prin preţuri.

Art. 34
Cuantumul tarifelor locale de utilizare a parcajelor publice, după caz, se stabileşte prin hotărâre a autoritatii administratiei publice locale. Acestea pot fi actualizate anual în conformitate cu prevederile legale. În cazul parcajelor realizate în temeiul unor contracte de concesiune, de parteneriat public-privat încheiate în temeiul Ordonanţei Guvernului nr.16/2002 privind contractele de parteneriat public-privat, aprobată, cu modificări şi completări, prin Legea nr. 470/2002, cu modificările şi completările ulterioare, sau al altor tipuri de contracte reglementate de dispoziţiile legale, având ca obiect, între altele, construirea de către concesionar, din fondurile sale proprii, de parcaje subterane sau supraterane, tarifele de utilizare a parcajelor publice se stabilesc conform clauzelor contractuale.

Art. 35
Persoanele fizice cu domiciliul stabil în zona riverană unui parcaj public de utilitate generală şi care posedă autoturisme înmatriculate la adresa respectivă pot utiliza parcajul plătind, prin abonament, un tarif preferenţial stabilit prin hotărâre a autoritatii administratiei publice locale.

Art. 36
În parcările publice pe bază de abonament situate pe strada unde au domiciliul riveranii persoane fizice, tariful redus de parcare pentru riverani se va stabili anual prin hotărâre a autoritatii administratiei publice locale.

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice • AMRSP

CAPITOLUL VI
Indicatorii de performanţă

Art. 37
În efectuarea serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti se vor respecta indicatorii de performanţă prevăzuţi în *Anexa nr. 2* la prezentul Regulament, aprobat prin hotărâre a autoritatii administratiei publice locale.

Art. 38
Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti, avându-se în vedere:
a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul prestat de operator;
d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii;
e) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului, al sănătăţii şi securităţii muncii;
f) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria de responsabilitate.

Art. 39
Indicatorii de performanţă pentru serviciul public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti vor fi prevăzuţi în contractul de gestiune şi vor fi aprobaţi de autoritatea administratiei publice locale.

Art. 40
Autoritatea administratiei publice locale poate aproba şi alţi indicatori de performanţă în efectuarea serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti, pe baza unor studii de necesitate şi oportunitate în care se va ţine seama de necesităţile comunităţii locale, nivelul de dezvoltare a infrastructurii tehnico edilitare, precum şi de cerinţele legale în vigoare din domenul administrării parcărilor.

Art. 41
(1) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, Operatorul trebuie să asigure:
a) gestiunea serviciul public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti, conform prevederilor contractuale;
b) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
c) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
d) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora;
(2) În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autoritatea administraţiei publice locale are acces neîngrădit la informaţiile necesare stabilirii:
a) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;
b) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contract;
c) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contract;
d) structura tarifelor pentru serviciile prestate de operator;

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice AMRSP

CAPITOLUL VII
RĂSPUNDERI ŞI SANCŢIUNI

SECŢIUNEA 1
Răspunderi şi sancţiuni

Art. 42

(1) Încălcarea dispoziţiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravenţională sau penală, după caz.

(2) Autoritatea administraţiei publice locale are dreptul să sancţioneze Operatorul serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciul la nivelul indicatorilor de calitate şi de eficienţă stabiliţi în contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficienţele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune şi rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligaţiilor contractuale.

SECŢIUNEA 2
Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor contravenţionale

Art. 43

Sunt supuse regimului de sancţiuni urmatoarele:

a) ocuparea spaţiilor verzi şi a trotuarelor (cu excepţia situaţiilor în care sunt amenajate parcaje semnalizate cu indicatoare pentru parcare parţială sau totală pe trotuar) aflate în zona parcajelor publice sau alăturate acestora şi ocuparea altor locuri nesemnalizate pentru parcare, pentru care sunt stabilite interdicţii prin lege sau prin hotărâri ale consiliului local;

b) oprirea/staţionarea/parcarea în parcajele publice amenajate, dacă posesorul autovehiculului nu achită anticipat contravaloarea serviciului de parcare sau nu respectă regulamentul cu privire la utilizarea parcajelor publice;

c) ocuparea locurilor aparţinând domeniului public aflate în dreptul căilor de acces care deservesc proprietăţile din zona parcajelor publice sau alăturate parcajelor publice, unde se împiedică accesul mijloacelor de intervenţie în cazul unor incendii sau calamităţi sau în cazul unor urgenţe;

d) ocuparea locurilor nesemnalizate pentru parcare din zona intersecţiilor, aflate în zona parcajelor publice sau alăturate parcajelor publice, unde pot fi provocate accidente datorită faptului că participanţii la trafic au vizibilitate redusă;

e) ocuparea locurilor din zona intrării în parcare sau ieşirii din parcare unde pot fi provocate accidente datorită faptului că participanţii la trafic au vizibilitate redusă;

f) parcarea neregulamentară fără respectarea marcajelor şi indicatoarelor;

g) ocuparea locurilor unde oprirea/staţionarea/parcarea sunt interzise, prin indicatoare şi/sau marcaje, aflate în faţa instituţiilor publice de interes general nominalizate prin hotărârea autoritatii administratiei publice locale, aflate în zona parcajelor publice sau alăturate acestora;

h) ocuparea locurilor pe marcajele de traversare pentru pietoni ori la mai puţin de 5 m înainte şi după acestea din zona parcajelor publice sau alăturate acestora;

i) ocuparea locurilor în care acţionează indicatoarele "Oprirea interzisă", "Staţionarea interzisă", "Accesul interzis", însoţite de panouri adiţionale cu simbolul ridicare/blocare şi marcajul cu semnificaţia de interzicere a opririi/staţionării/parcării;

j) ocuparea locurilor aflate în zona parcajelor publice sau alăturate acestora unde oprirea/staţionarea/parcarea sunt interzise conform Legii nr. 49/2006 pentru aprobarea O.G. nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice aprobată, a H.G. nr. 85/2003 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.G. nr. 195/2002 şi a prezentului regulament.

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice AMRSP

Art. 44
(1) Verificarea respectării de către deţinătorii de autovehicule a prevederilor prezentului regulament se face de către autoritatea administraţiei publice locale.
(2) În cazul nerespectării prevederilor prezentului regulament, după identificarea deţinătorului sau a persoanei care a ocupat neregulamentar cu autoturismul un loc de parcare sau un loc nemarcat pentru parcare ori cu marcaje de interdicţie aflat într-o parcare publică, agenţii constatatori ai operatorului pot întocmi procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiilor.

Art. 45
(1) Constatarea contravenţiilor se poate face în lipsa contravenientului, atât pentru persoanele fizice cât şi pentru persoanele juridice în conformitate cu O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor cu modificările şi completările ulterioare, fiind probată cu înregistrări video sau cu fotografii, potrivit legii. În situaţia în care contravenientul este persoană juridică în procesul-verbal se vor face menţiuni cu privire la denumirea, sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerţului şi codul fiscal ale acesteia, precum şi datele de identificare a persoanei care o reprezintă.
(2) Conform art. 3 alin. (2) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor aprobată prin Legea nr. 180/2002, persoana juridică răspunde contravenţional în cazurile şi în condiţiile prevăzute de actele normative prin care se stabilesc şi se sancţionează contravenţii.

Art. 46
(1) Amenda contravenţională se poate aplica oricărui contravenient persoană fizică ori juridică.
(2) Persoana fizică/juridică răspunde contravenţional în cazurile prevăzute pentru oprire/staţionare/parcare neregulamentară şi pentru ocuparea ilegală a domeniului public şi privat al Municipiului Bucureşti.
(3) Persoana fizică/juridică răspunde contravenţional în cazurile şi în condiţiile prevăzute de prezentul regulament.

CAPITOLUL X
DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Art. 47
Regulamentul serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti va fi aprobat de autoritatea administratiei publice locale şi va intra în vigoare la 30 de zile de la aprobarea sa de către acesta.

Art. 48
Anexa nr. 1 - Lista de inventar a bunurilor aferente, si Anexa nr. 2 – Indicatorii de Performanta ai serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti fac parte integranta din prezentul regulament.

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice AMRSP

Anexa nr. 1 la
Regulamentul serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti

Lista de inventar a bunurilor din patrimoniul public şi privat al Municipiului Bucureşti

Parcaje publice de utilitate generală organizate şi amenajate pe stradă

Tabel nr. 1

Nr. crt.	Denumire	Amplasament şi localizare	Total număr locuri de parcare	din care			Program de lucru			Amenajarea locurilor de parcare			Tarif/h
				Carosabil	Trotuar	Combinat	Zi lucru	Sâmbătă	Duminică	Oblic (spic)	Perpendicular pe bordură	Paralel cu bordura	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Parcaje de utilitate publică organizate în afara străzii

Tabel nr. 1 - Parcaje pe platforme la nivelul solului

Nr. crt.	Denumire amplasament	Total număr de locuri de parcare	din care					
			Utilitate generală	Riverani	Scurtă durată (timp limită)	Instituţii publice/centre de afaceri/pieţe	Persoane cu dezabilităţi	Tarif/h
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Tabel nr. 2 - Parcaje subterane

Nr. crt.	Denumire	Amplasament	Total nr. locuri amenajate	Repartiţie nr. de locuri pe nivele					Mod de plată al locului de parcare				Tarif/h
				N1	N2	N3	-	-	Tichet	Abonament	SMS	Vignieta	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice AMRSP

Tabel nr. 3 - Parcaje supraterane

Nr. crt.	Denumire	Amplasament	Total nr. locuri amenajate	Repartiție nr. de locuri pe nivele					Mod de plată				Tarif/h
				N1	N2	N3	-	-	Tichet	Abonament	SMS	Vignetă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Tabel nr. 4 - Parcaje mixte (subterane și supraterane)

Nr. crt.	Denumire	Amplasament	Total nr. locuri de parcare	din care:		Mod de plată	Tarif/h
				subteran	suprateran	SMS	
0	1	2	3	4	5	6	7

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice AMRSP

Anexa nr. 2 la
Regulamentul serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti

Indicatori de performanţă ai serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti

Nr. crt.	Denumire indicator de performanţă			Unitate de măsură
1.	**Gradul de utilizare a parcajelor**	a) pe timp de zi în cursul săptămânii	Număr de locuri ocupate Număr de locuri amenajate	%
		b) pe timp de noapte în cursul săptămânii	Număr de locuri ocupate Număr de locuri amenajate	
		c) în weekend	Număr de locuri ocupate Număr de locuri amenajate	
2.	Numărul de reclamaţii ale utilizatorilor			%
3.	Numărul de reclamaţii justificate raportate la numărul de reclamaţii primite.			%
4.	Numărul de reclamaţii justificate, rezolvate raportat la numărul de reclamaţii justificate.			%
5.	Numărul de reclamaţii justificate rezolvate raportat la numărul de reclamaţii justificate rezolvate în 48 h, raportat la numărul total de reclamaţii justificate nerezolvate.			%
6.	Numărul de reclamaţii justificate rezolvate în 5 zile lucrătoare raportat la numărul de reclamaţii justificate nerezolvate.			%
7.	Numărul de reclamaţii şi sesizări scrise raportat la numărul total de reclamaţii înregistrate la operator.			%
8.	Numărul de reclamaţii şi sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal raportat la numărul total de reclamaţii.			%
9.	Numărul de neconformităţi constatate de către autoritatea publică locală			%
10.	Numărul de neconformităţi rezolvate raportat la numărul de neconformităţi constatate de către autorităţile administraţiei publice locale.			%
11.	Numărul de parcaje amenajate cu locuri pentru persoane cu dizabilităţi			%
12.	Gradul de realizare a lucrărilor de întreţinere şi reparaţii faţă de volumul planificat conform bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat de operator.			%

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice
A.M.R.S.P.

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiul Bucureşti

Prin raportul de specialitate comun al Direcţiei Generale Infrastructură şi Servicii Publice şi al Autorităţii Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice s-au analizat documentaţiile elaborate pentru Regulamentul şi Caietul de Sarcini al serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public şi privat al municipiul Bucureşti.

Documentaţiile sunt în concordanţă cu obiectivul general al municipiului Bucureşti, de a asigura, între altele, fluidizarea traficului, utilizarea în mod neîngrădit a trotuarelor de către pietoni şi protecţia spaţiilor verzi, armonizat cu Strategia de Parcare aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 124/2008.

Faţă de cele de mai sus supun dezbaterii, în temeiul art. 63 alin.(1) lit. b) şi d) din Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public şi privat al municipiul Bucureşti.

PRIMAR GENERAL

Gabriela FIREA

AVIZAT
DIRECŢIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV
ADRIAN IORDACHE

Redactat: Filip Atanasiu – 1 exemplar – 28.12.2017

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

Direcţia Generală Infrastructură şi Servicii Publice

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice

Nr. D.G.I.S.P. 2786 /06.12.2017

Nr. A.M.R.S.P. 3033 /06.12.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public şi privat al municipiul Bucureşti

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice, prin adresa cu nr.3033/06.12.2017, înregistrată la Direcţia Transporturi, Drumuri şi Sistematizarea Circulaţiei cu nr.22626/07.12.2017, a înaintat documentele elaborate de aceasta, cuprinzând Regulamentul serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public şi privat al municipiul Bucureşti.

Regulamentul stabileşte condiţiile de organizare, utilizare şi exploatare a spaţiilor destinate parcării vehiculelor pe terenurile aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Bucureşti, care se aplică şi spaţiilor similare de parcare amplasate subteran sau suprateran.

Regulamentul este în concordanţă cu obiectivul general al municipiului Bucureşti, de a asigura, între altele, fluidizarea traficului, utilizarea în mod neîngrădit a trotuarelor de către pietoni şi protecţia spaţiilor verzi, armonizat cu Strategia de Parcare aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 124/2008.

Aceste documentaţii au fost elaborate pentru a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activităţilor de organizare, amenajare, întreţinere şi exploatare a parcajelor, indiferent de modalitatea de gestiune hotărâtă.

Faţă de cele de mai sus supunem dezbaterii, în conformitate cu prevederile art. 9 din O.G. nr. 71/2002, privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, aprobată prin Legea nr. 3/2003, cu modificările şi completările ulterioare, proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparţinând domeniului public sau privat al municipiul Bucureşti.

Direcţia Generală Infrastructură şi Servicii Publice
Director General
Lucian ENE

A.M.R.S.P.
Director General
Adrian CRISTEA

Direcţia Transporturi, Drumuri şi Sistematizarea Circulaţie
Director Executiv
Cosmin GHEORGHIU

Redactat: Filip Atanasiu – 1 exemplar – 28.12.2017