



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Serviciul pentru Relația cu Mass-Media

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### CAIET DE SARCINI

#### **I. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Monitorizare presă scrisă, știri și emisiuni radio-tv, site-uri, flux online stiri si analiza media

#### **II. DURATA CONTRACTULUI:**

- Durata contractului este pana la 31.12.2011, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional, conform art. 6, alin. 3 din H.G. 925/2006.

-2011: 4.5 luni

Eventuala prelungire a duratei contractului cu maxim 4 luni in baza art. 6, alin 3 din H.G. 925/2006 se poate face strict in limita resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

#### **III. CONDIȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII**

##### **1. Monitorizare *presă scrisă*:**

- a. să fie monitorizate publicațiile din Anexa 1, toate edițiile, inclusiv ediția de București, pentru cele care au;
- b. dacă pe durata contractului apar publicații noi care prezintă interes pentru Primaria Municipiului Bucuresti, acestea vor fi incluse în Anexa 1, în maxim o lună de la cererea în scris a instituției;
- c. să fie selectate toate materialele apărute în publicațiile monitorizate, care fac referire la Primarul General, Primaria Municipiului Bucuresti, Consiliul General al Municipiului Bucuresti sau la institutiile subordonate acestuia, Primariile de sector, proiecte, acțiuni și declarații ale reprezentanților Primariei Capitalei, evenimente importante organizate de PMB sau la care participa reprezentanti ai PMB.
- d. materialele selectate, grupate pe subiecte, să fie incluse într-un raport zilnic, disponibil în format electronic, compatibil cu telefonul mobil, care să fie transmis în

- ziua apariției lor, până în ora 07:00 la adresa/adresele de mail indicate de Primaria Municipiului Bucuresti;
- e. informațiile minime ce vor fi incluse în raport: numele publicației, titlul și textul articolului, autorul articolului, data apariției, poziția în pagina.
  - f. raportul va fi disponibil în 5 formate: PDF (captură foto/scanat), format text (conținutul articolului), format tabelar (data apariției, numele publicației, titlu articol, autor), format HTML și în format compatibil cu telefonul mobil.
  - g. toate stările vor fi arhivate, accesul la arhiva se va face permanent și se va asigura un număr de minim 10 filtre de căutare: data, cuvânt cheie, publicație, tip publicație, suprafața articol etc.
  - h. conținutul articolului în format editabil (util pentru cazurile în care este nevoie de replici)

### **Monitorizare știri radio-tv:**

- i. să fie monitorizate toate buletinele de știri ale posturilor radio-tv din Anexa 2;
- j. dacă pe durata contractului apar posturi radio-tv noi, care prezintă interes pentru Primaria Municipiului Bucuresti, acestea vor fi incluse în Anexa 2, în maxim o lună de la cererea în scris a instituției;
- k. să fie selectate toate știrile difuzate de posturile monitorizate, care fac referire la Primarul General, Primaria Municipiului Bucuresti, Consiliul General al Municipiului Bucuresti și instituțiile subordonate acestuia, Primăriile de sector, proiecte, acțiuni și declarații ale reprezentanților PMB, evenimente importante organizate de municipalitate sau la care participă reprezentanți ai municipalității.
- l. știrile selectate, grupate pe subiecte, vor fi incluse într-un raport zilnic întocmit în format electronic, compatibil cu telefonul mobil, care va fi transmis a doua zi până în ora 07:00 la adresa/adresele de mail indicate de Primaria Municipiului Bucuresti;
- m. informațiile minime ce vor fi incluse în raport: numele postului, ora difuzării, titlul știrii, captura știrii (fișier video), transcrierea integrală a știrii.
- n. La cerere, vor fi furnizate capturi video după orice alte emisiuni ale posturilor radio-tv monitorizate, precum și transcriptul integral al acestora.
- o. Se va asigura alerta pe telefonul mobil în cazul apariției de știri pe posturile tv – Realitatea și Antena 3

### **Monitorizare site-uri și bloguri:**

- p. să fie monitorizate site-urile și blogurile din Anexa 3;
- q. Anexa 3 poate fi completată, la cererea în scris a Primăriei Municipiului Bucuresti;
- r. să fie selectate toate materialele postate pe site-urile monitorizate, care fac referire la Primarul General, Primaria Municipiului Bucuresti, Consiliul General al Municipiului Bucuresti și instituțiile aflate în subordinea acestuia, Primăriile de sector, proiecte, acțiuni și declarații ale reprezentanților PMB și evenimente organizate de PMB sau la care participă reprezentanți ai PMB;
- s. materialele selectate, grupate pe subiecte, vor fi incluse în rapoarte întocmite în format electronic, compatibil cu telefonul mobil, care vor fi transmise la adresa/adresele de mail indicate de Primaria Municipiului Bucuresti, după cum urmează: materialele postate până la ora 18:00 se transmit din oră în oră, pe măsura publicării lor, iar materialele postate după ora 18:00 se transmit a doua zi, la ora 07:00;
- t. informațiile minime care vor fi incluse în raport: titlul și textul materialului, autorul articolului, site-ul pe care a fost postat, data și ora postării materialului, sursa (dacă e cazul).

## 2. Flux online stiri:

- a. se va asigura accesul la informatii text si audio, la stiri de actualitate din toate domeniile, publicate in ultimele sapte zile, precum si la arhiva stirilor text a agentiei, precum si la arhiva audio.
- b. Un numar de 10 utilizatori din cadrul PMB vor putea face concomitent căutări după mai multe criterii (cuvânt-cheie, dată/interval, domeniu, serviciu), atat in baza de știri de actualitate în format text și audio, cat și în arhiva de știri și în cea de declarații audio.
- c. fluxul de stiri online va asigura transmiterea stirilor in timp real, in flux continuu, 24/7, actualizarea site-ului facandu-se la fiecare minut.
- d. se va asigura posibilitatea accesarii stirilor timp de o saptamana, dupa care acestea vor putea fi accesate in produsul Arhiva de stiri.
- e. Pentru accesarea stirilor, se vor furniza date de inregistrare individuale pentru fiecare user.

## 3. Analiza media

- a. Analiza va reflecta acoperirea media prin grafice și tabele detaliate, cu indicatorii cei mai relevanți pentru activitatea PMB, a Primarului General, a CGMB, a institutiilor subordonate acestuia, precum si a primariilor de sectoare.
- b. analizele media vor avea la baza indicatorii de relevanța de pe piață (dominanța, proeminența, vizibilitatea, favorabilitatea etc)
- c. Analizele vor oferi o imagine clară asupra acoperirii media și vor ajuta la luarea deciziilor corecte pentru creșterea vizibilității și favorabilității imaginii PMB.
- d. Analizele vor cuprinde trei capitole, (cantitativa, calitativa si media value) fiecare având indicatori specifici si reprezentare grafica, si vor fi impartite pe pachete, în funcție de complexitatea lor. Ele vor fi precedate de un overview și vor conține un capitol de concluzii obținute în urma obiectivelor presetate de către client.
- e. Se vor realiza analize separat pentru urmatoarele subiecte:
  - Primaria Capitalei
  - Primar General
  - Primariile de sector

### Capitolul 1 - Analiza cantitativă va indica:

- volumul și evoluția acoperirii media
- analiza acoperirii media pe publicații (ps, radio/TV/online)
- ierarhizarea subiectelor in functie de expunerea lor in mass-media
- top oficiali – in functie de expunerea lor in mass-media
- top jurnaliști – in functie de numarul de articole dedicate Primariei Capitalei/Primar General

### Capitolul 2 - Analiza calitativă va indica:

- articolele pozitive/negative/neutre
- favorabilitatea generală a acoperirii media
- analiza favorabilității generale (în funcție de: publicații, genul publicațiilor, periodicitatea publicațiilor)

### Capitolul 3- Media value, Share of discussion si date de audienta ofera:

- estimare media
- audiența netă a acoperirii media
- audiența brută a acoperirii media
- impactul favorabilității generale

#### **IV. LIVRABILE ȘI TERMENE**

- rapoarte monitorizare presă scrisă, radio-tv  
(termen: zilnic, până la ora 07:00)
- rapoarte monitorizare site-uri (termenele prevăzute la pct. 3)
- capturi după articole, știri/emisiuni radio-tv (la cerere)

Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul Caiet de sarcini.

Sef Serviciu pentru Relatia cu Mass Media:

Manuela Geanina DEDIU

---

Întocmit:  
Manuela DEDIU - Șef Serviciu

