



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație

Nr. 4805/2022 2012

INVITATIE DE PARTICIPARE

LA ACHIZITIA DIRECTĂ pentru „ELEMENTE DE SIGURANȚĂ pentru locuințe sociale/de necesitate – executare și instalare de grilaje”

cod CPV 45421147-6

1. **Autoritate contractantă:** Municipiul București
2. **Tipul achiziției:** lucrări
3. **Obiectul achiziției:** Elemente de siguranță pentru locuințe sociale/de necesitate
4. **Durata postării invitației de participare:** 5 (cinci) zile lucrătoare de la data publicării invitației de participare.
5. **Termenul limită de depunere a ofertelor:** 29.11.2012 orele 10,00 prin fax la nr. 021 – 302.15.21 sau prin e-mail la adresa dslad@pmb.ro. Prețul va fi exprimat în lei.
6. **Cod CPV:** 45421147-6 – Instalare de grilaje
7. **Procedura de achiziție:** achiziție, conform OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, achiziție directă art. 19 din OUG nr. 34/2006.
8. **Valoarea estimativă a achiziției:** 22.580,65 lei exclusiv TVA, *cursul de schimb al BNR din data de 30.08.2012 este de 4,4617 lei / euro.*
9. **Sursa de finanțare:** buget local
10. **Specificații:** cuprinse în caietul de sarcini atașat la prezenta invitație de participare
11. **Cerințe minime de calificare:** conform fișei de date a achiziției atașate la prezenta invitație de participare
12. **Publicare invitație de participare:** prezenta invitație de participare este publicată pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro.
13. **Modul de obținere a documentației de atribuire:** site-ul www.pmb.ro la rubrica Achiziții/Achiziții – *Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație*.

Informații suplimentare se pot obține la: Primăria Municipiului București, *Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație* din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, etaj 6, camera 606, sector 3

Notă: In cazul în care nu se prezintă nici un ofertant, procedura va fi reluată.

Carmen IVĂNOIU
DIRECTOR



Intocmit de: Ștefan VANCEA





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Direcția Spațiu Locativ Și Cu Altă Destinație

Nr. 3747/11/12-IX ,2012

DOCUMENTAȚIA STANDARD PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Pentru atribuirea prin achiziție directă a:

**Elementelor de siguranță pentru locuințe sociale și de necesitate,
instalare de grilaje**

SECTIUNEA I – INVITATIA DE PARTICIPARE

SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECTIUNEA III – FORMULARE

SECTIUNEA IV - PROPUNERE CONTRACT

Codul CPV: 45421147-6 - executare și instalare de grilaje

AVIZAT:
Carmen IVĂNOIU
DIRECTOR



CAIET DE SARCINI

**Elemente de siguranță pentru locuințe sociale și de necesitate
„Executare și instalare de grilaje”**

Codul CPV: 45421147-6

Procedura: achiziție directă

2012

SECȚIUNEA I - INVITAȚIE DE PARTICIPARE

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura organizată pentru *atribuirea prin achiziție directă a „Elementelor de siguranță pentru locuințe sociale și de necesitate, executare și instalare de grilaje”*

Codul CPV: 45421147-6 – instalare de grilaje
Elemente de siguranță pentru locuințe sociale și de necesitate,

Sursa de finanțare: bugetul local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la data limita de depunere a ofertelor

Obiectul achiziției directe: atribuirea prin achiziție a elementelor de siguranță pentru locuințe sociale și de necesitate, instalare de grilaje

Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de prestări servicii.

Documentele de calificare solicitate

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Declarație privind situația personală a ofertantului (conform formularului nr.1 anexat) - prin care să dovedească că nu se încadrează la prevederile art. 180, 181 art. 69¹ din OUG nr. 34/2006.

2. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului (copie CUI) de pe lângă Tribunalele Teritoriale.

Forma de prezentare - certificatul se va prezenta în copie lizibilă șampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul".

3. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că **obiectul de activitate** al ofertantului autorizează prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

4. Declarație pe proprie răspundere prin care conducătorul ofertantului atesta faptul că, la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

5. Contractul de servicii însușit de firma ofertantă.

Oferta va conține: 1. **propunerea tehnică** - constând într-un comentariu al caietului de sarcini prin care sa se dovedească corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini;

2. **propunerea financiară** - constând în:

a) Formularul de Ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. **Prețul din Formularul de Ofertă va reprezenta prețul total al prestării serviciilor (fără TVA)** și va fi exprimat în lei.

b) Anexa la formularul de ofertă care să cuprindă menționarea prețului prestării serviciului menționat în caietul de sarcini

În prețuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe și cheltuielile indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul și alte asemenea.

Prețurile vor fi exprimate în RON, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

NU se acceptă oferte parțiale

NU se acceptă asocieri, subcontractări sau angajamente ferme de susținere din partea unui terț.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.

Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.

6. Modul de întocmire a ofertei

Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnică și financiară se transmit la Primăria Municipiului București, Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație, – **Registratura Direcției Spațiu Locativ și cu Altă Destinație cu sediul în B-dul Regina Elisabeta nr. 16, etaj 6, cam. 606, sector 3.**

Si va conține următoarele date:

*denumirea si adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta („Oferta privind achiziția directă de **Elementelor de siguranță pentru locuințe sociale și de necesitate**”) denumirea si adresa ofertantului*

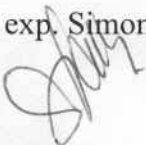
7. Criteriul de atribuire: - prețul total cel mai scăzut, dintre ofertele declarate admisibile.

8. Oferta se va depune la adresa autorității contractante: Primăria Municipiului București, Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație, B-dul Regina Elisabeta nr. 16, etaj 6, cam. 606/609, sector 3, telefon 021 302 15 06/2606 sau 2609.

9. Data limită pentru depunerea ofertei:..... *26.11.2012 ora 10,00*

10. Data evaluării.....

Întocmit exp. Simona VANCEA



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din solicitarea de ofertă și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care Propunerea Tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Oferta ce conține caracteristici ale produselor inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Acest capitol cuprinde aspectele ce trebuie respectate la executarea, montarea și recepționarea lucrărilor de confecții metalice (grilaje).

Obiectul procedurii de atribuire: executarea elementelor de siguranță pentru locuințe sociale/de necesitate (grilaje) cod CPV 45421147-6, inclusiv 20 yală uși, butuc 25 bucăți și 15 lacăte

Se vor executa și instala grilaje după cum urmează:

Piața Națiunile Unite nr. 9, Bloc 107

- Usa acces intrare spate (1.34 x 3)m = 2 buc
- Usa acces centrala termica (0.85 x 1.88)m = 1 buc
- Usa acces camera lift (2 x 1)m = 1 buc =
- Usa acces camera pompe (1.46 x 2.35)m = 1 buc
- Geam aerisire camera pompe (1.45 x 1.45)m = 1 buc

Piața Națiunile Unite nr. 8 Bloc 108

Usa acces intrare spate bloc (1.34 x 3)m = 2 buc

Este necesara confectionarea unei rame din cornier , in care se monteaza policarbonat pentru a evita patrunderea in interior cat si inghetul conductelor pe timp friguros.

Materiale necesare :

- Policarbonat (1.45 x 0.4) m
- Rama metal (1.45 x 0.4) m
- Usa acces centrala termica (0.85x 1.9)m
- Usa acces camera lift (2 x 1)m = 1 buc
- Usa acces camera pompe (1.46 x 2.35)m = 1 buc
- Geam aerisire camera pompe (1.45 x 1.45)m = 1 buc

BLOC M55, STR. Nerva Traian , nr.8

- executarea de grilaje metalice pentru protectia urmatoarelor elemente :

Etaj 8 – Lift

- Ferestre (0.7x 0.6)m = 0.42mp = 4 buc
- Usa acces camera lift (1.05 x 1.96)m = 2.06mp = 1 buc

BLOC F str. Manzului , nr. 24

- grilaj de separare a plocului F de celelalte blocuri (4.3 + 5.4+ 4.3)m ; H grilaj = 2.2m

Total suprafata grilaj = 31mp

Este necesara confectionarea grilajului pentru evitarea furturilor de la o scara la alta prin accesul persoanelor straine in subsol.

- dimensiuni usi grilaje:(4.95 x 2.05)m = 10.2mp
- confectionarea unui grilaj intre penultimul si ultimul etaj dupa cum urmeaza :
- Grilaj usa =2.4mp
- Grilaj =2mp

BLOCUL A, B, C, D,

Sunt necesare efectuarea unor grilaje metalice pentru protectie dupa cum urmeaza:

- Usa administratie (1.9 x 0.96)m = 1 buc
- Usa ghenă (1.9 x 0.82)m = 1 buc
- Fereastra administratie (1.31x1)m =1 buc

CERINTE MINIME OBLIGATORII ȘI PRECIZĂRI REFERITOARE LA MATERIALELE FOLOSITE :

- La realizarea lucrărilor vor fi respectate toate normele și condițiile tehnice existente în domeniul lucrărilor enumerate mai sus;
- Executantul trebuie să utilizeze numai materiale agrementate tehnic.
- Lucrările se vor executa îngrijit și de bună calitate.
- Executantul trebuie să respecte dispozițiile H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor dispoziții legale în vigoare incidente în domeniu.
- Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații, etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului.
- În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de executant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.
- Garanția lucrărilor executate și a echipamentelor/produselor instalate trebuie să fie de minim 12 de luni și va curge de la data semnării procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau, dacă este cazul, de la remedierea obiecțiilor constatate prin procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În situația în care anumite echipamente montate/instalate beneficiază de o perioadă de garanție mai mare decât cea prevăzută mai sus, executantul se obligă să asigure respectarea obligațiilor cu privire la garanție prevăzute în certificatele de garanție acordate de producător pentru fiecare dintre aceste echipamente.

- Perioada de remediere a defecțiunilor în perioada de garanție: 2 (două) zile lucrătoare de la notificare, fără costuri pentru autoritatea contractantă.

Realizarea confecțiilor metalice (grilajelor) se va executa numai de către lucrători calificați.

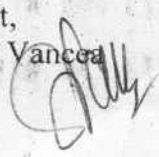
Legislație și standarde:

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;


Legea nr. 101/2008 referitoare la modificarea și completarea Legii nr. 50/1991

Legea nr. 319/2006 – privind securitatea și sănătatea în muncă.

Întocmit,
Simona Vancea



Compartiment Tehnic
Alexandru Raevschi



SECȚIUNEA III – FORMULARE

Formular nr. 1- DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 180** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 181** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) Nu prezint informații false și mă angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 69¹** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

Nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (*semnătură autorizată*)

Formular nr. 2 - INFORMAȚII GENERALE

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele _____.
2. Codul fiscal: _____.
3. Adresa sediului central: _____.
4. Telefon: _____.
- Fax: _____.
- E-mail: _____.
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____.
(numărul înmatriculare/înregistrare, data) _____.
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____.
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va atașa ,
certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de
funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului
de achiziție)

Formular nr. 6 –

PERSONALUL DE SPECIALITATE

.....
OPERATOR ECONOMIC

PERSONALUL DE SPECIALITATE

Subsemnatul _____, Director General al
.....(denumire
a operatorului economic) declar pe propria răspundere că pentru
serviciul“ _____ ” voi folosi următorul
personal:

Nr. crt.	Funcția	Nume și prenume	Vechime

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Formular nr. 7– Formular de ofertă - servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

.....
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm.....

.....(denumirea serviciului) pentru **suma de**

(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) **lei**, la care se adaugă TVA în valoare de

(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
PREȚURILE UNITARE PENTRU SERVICIILE MENTIONATE ÎN CAIETUL DE SARCINI SUNT CELE ATASATE ÎN FORMULARUL ANEXAT PREZENTEI

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire - **nu e cazul**

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 1 la formularul de ofertă, conținând prețurile unitare:

Subsemnatul _____, Director General al
.....(*denumirea operatorului economic*) declar pe propria răspundere că
pentru lucrarea “ _____ ” oferez următoarele prețuri
unitare:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ.

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării:.....

Ofertant,.....

(semnătura autorizată)

Formular împuternicire generală de reprezentare

Operator economic (denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE GENERALĂ DE REPREZENTARE

Subscrisa, cu sediul în,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., cod unic de înregistrare....., reprezentată legal prin în calitate de, **împuternicim** prin prezenta pe **specimen de semnătură**..... domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de.....având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziții, organizată de, în data de, ora.....în scopul atribuirii contractului

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data _____.

Denumirea mandantului

S.C.
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

CONTRACT DE SERVICII

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în Splaiul Independenței Nr.291-293, Sector 6, cod fiscal 4267117, telefon/fax 021.305.55.00, având contul cu numărul RO81TREZ70024510220XXXXX, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin **DI. Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU, Primar General, în calitate de Autoritate Contractantă** pe de o parte,

ȘI

SCSRL cu sediul în București, sector, str....., telefon/fax....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., cod fiscal....., IBANdeschis la TREZORERIA....., reprezentată prin în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

II. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și oricare alte bunuri cuprinse în anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se afla în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- g. daune interese - valoarea din contract a cotei părți rămase de executat.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obliga să presteze lucrări de elemente de siguranță pentru locuințe sociale/de necesitate prin executare și instalare de grilaje în conformitate cu obligațiile asumate prin contract și în conformitate cu specificațiile tehnice din cadrul caietului de sarcini.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de citire a contoarelor respectiv:

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei**inclusiv TVA**, din care **TVA****lei**, reprezentând**lei exclusiv TVA**.

5.2 Plata se face în baza facturii pe care PRESTATORUL o emite BENEFICIARULUI. Termenul de plata al sumelor facturate este de 15 zile de la primirea facturii fiscale la Direcția Financiar Contabilitate. Plata se va efectua în contul Prestatoruluideschis la TREZORERIA..... Facturile primite prin posta sau în orice alt mod care nu au fost contestate în maxim 5 zile, se considera pe deplin acceptate la plata de către beneficiar. Contestația se face printr-un înscris transmis către prestatori prin orice mod ce asigură primirea.

5.3 În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

6. Durata contractului

6.1. - Durata de execuție a serviciilor este până la data de 31.12.2012, iar execuția începe a doua zi după primirea de către prestator a ordinului de începere a contractului.

6.2. - Contractul va fi considerat terminat la data încheierii procesului-verbal de recepție finală care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului.

7. Aplicabilitatea contractului

7.1. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea acestuia de către părți, la data înregistrării de către achizitor în Registrul Unic al Contractelor al Direcției Generale Achiziții, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu acordul ambelor părți.

7.2. - Executarea contractului începe la data semnării contractului cu anexa proces verbal predare amplasament.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caiet de sarcini ;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

9. Obligațiile principale ale prestatorului :

- prevăzute în caietul de sarcini

10. Obligațiile achizitorului

- 10.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului amplasamentul lucrării.
10.2. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plata.
10.3. - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate prestatorului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

11. Garanția de buna execuție a contractului

11.1 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție reprezentând 7 % din prețul contractului fără TVA, în termen de 10 zile de la data înregistrării în registrul unic de contracte.

11.2 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

11.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută/și execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

12. Începere și execuție

12.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de îndată ce este semnat contractul, va acționa cu promptitudine și fără întârziere și va termina lucrările în timpul afectat duratei de execuție.

12.2. - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

13. Recepție

13.1. - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi executat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie recepționat în termenul convenit.

13.2. - (1) La terminarea lucrărilor, prestatorul va notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În

cazul în care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente, acestea vor fi notificate prestatorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o noua solicitare a prestatorului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

13.3. - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, comisia de recepție are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

14. Modalități de plată

14.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pentru serviciile prestate în termen de 15 zile de la data înregistrării facturilor prestatorului la Direcția Financiar Contabilitate din cadrul Municipiului București, confirmate în prealabil de direcția de specialitate inițiatoare, pe baza procesului verbal de recepție calitativa și cantitativa a serviciilor prestate.

14.2. - În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor, documente justificative stabilite în urma negocierii directe.

15. Majorări de întârziere

15.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea obligațiilor neonorate (0,04% din plata ce urmează a fi efectuată valoarea prețului contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

15.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzută în clauza 15.1., acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,04 % din plata neefectuată, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.3. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului

16. Amendamente

16.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la

data încheierii contractului, inclusiv cele legate de orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului, după data depunerii ofertei prestatorului.

17. Forța majoră

17.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

18.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, în acest caz contractul fiind reziliat de drept.

19. Limba care guvernează contractul și Legea aplicabilă contractului

Limba care guvernează contractul este limba română.

19.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în patru exemplare, cu valoare juridică egală, din care un exemplar revine prestatorului.

ACHIZITOR

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMAR GENERAL,

Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

PRESTATOR,

SC

DIRECTOR

SRL

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECTOR GENERAL,
Mircea Octavian CONSTANTINESCU**

**DIRECȚIE FINANCIAR CONTABILITATE
DIRECTOR EXECUTIV
Ion FLOREA**

**DIRECTIA GENERALA DE DEZVOLTARE URBANA
DIRECTOR GENERAL
Arhitect Șef GHEORGHE PĂTRAȘCU**

**DIRECTIA SPATIU LOCATIV SI CU ALTA DESTINATIE
DIRECTOR
Carmen IVĂNOIU**

Certificam in privinta realitatii, legalitatii si regularitatii

**AVIZAT
DIRECTIA JURIDIC,
DIRECTOR EXECUTIV
Adrian IORDACHE**

**Vizat
Control Financiar Preventiv**

Intocmit: Expert Simona Reghina VANCEA

