



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație

Nr. 4041/05 X 2012

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

LA ACHIZIȚIA „SERVICII DE ACHIZITIONARE PACHETE SOFTWARE DE ADMINISTRARE IMOBILE cod CPV 48219300-9”

- 1. Autoritate contractantă:** Municipiul București
- 2. Tipul achiziției:** achiziție directă
- 3. Obiectul achiziției:** servicii de achiziție de pachete software administrare imobile
- 4. Termenul limită de depunere a ofertelor:** 12.10.2012, orele 12,00 prin fax la nr.021 3021506 sau prin e-mail la adresa dslad@bucuresti-primaria.ro. Pretul va fi exprimat în lei.
- 5. Cod CPV:** 48219300-9 „servicii de achiziție de pachete software
- 6. Procedura de achiziție:** achiziție, conform OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, achiziție directă art. 19 din OUG nr. 34/2006.
- 7. Valoarea estimativă a achiziției:** 63 387,10 lei exclusiv TVA, *cursul de schimb al BNR din data de 10.05.2012 este de 4,3691 lei / euro.*
- 8. Sursa de finanțare:** buget local
- 9. Specificații:** cuprinse în caietul de sarcini atașat la prezenta invitație de participare
- 10. Cerințe minime de calificare:** conform fișei de date a achiziției atașate la prezenta invitație de participare
- 11. Publicare invitație de participare:** prezenta invitație de participare este publicată pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro.
- 12. Modul de obținere a documentației de atribuire:** site-ul www.pmb.ro la rubrica Achiziții/Achiziții – *Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație.*

Informații suplimentare se pot obține la: Primăria Municipiului București, *Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație* din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606

Notă: În cazul în care nu se prezintă nici un ofertant, procedura va fi reluată.

Carmen IVĂNOIU
DIRECTOR

Intocmit
Constanța HURUBEAN



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație

Nr. 4014/03 X 2012

DOCUMENTAȚIA STANDARD PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

ACHIZIȚIONARE DE PACHETE SOFTWARE DE ADMINISTRARE IMOBILE CU DESTINAȚIA DE LOCUINȚE

SECTIUNEA I – INVITATIA DE PARTICIPARE

SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECTIUNEA III – FORMULARE

SECTIUNEA IV - PROPUNERE CONTRACT

Cod CPV - 48219300-9
Procedura: Achiziție Directă

Avizat
Carmen IVĂNOIU
DIRECTOR



2012





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație

Nr. 4014/03 X 2012

**DOCUMENTAȚIA STANDARD PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA
OFERTEI**

**ACHIZIȚIONARE DE PACHETE SOFTWARE DE ADMINISTRARE IMOBILE
CU DESTINAȚIA DE LOCUINȚE**

SECȚIUNEA I – INVITAȚIA DE PARTICIPARE

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

SECȚIUNEA IV - PROPUNERE CONTRACT

**Cod CPV - 48219300-9
Procedura: Achiziție Directă**

Avizat
Carmen IVĂNOIU
DIRECTOR

2012



SECTIUNEA I – INVITATIA DE PARTICIPARE

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura organizată pentru *atribuirea prin achiziție directă a: „Contractului de Furnizare pachete software de administrare imobile cu destinație de locuințe ale MB”*

Codul CPV: 48219300-9 – Pachete software de administrare imobile cu destinație de locuințe ale MB”

Sursa de finanțare: bugetul local.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul achiziției directe: - atribuirea prin achiziție directă a unui contract de furnizare pachete software de administrare de imobile cu destinația de locuințe

Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui **Contract de Furnizare pachete software de administrare imobile cu destinație de locuințe ale MB”**

Documentele de calificare solicitate

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Declarație privind situația personală a ofertantului” (conform formularului nr.1 anexat) - prin care să dovedească că nu se încadrează la prevederile art. 180, 181 *art. 69*¹ din OUG nr. 34/2006.

2. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului (copie CUI) de pe lângă Tribunalele Teritoriale.

Forma de prezentare - certificatul se va prezenta în copie lizibilă ștampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul".

3. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că **obiectul de activitate** al ofertantului autorizează prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

4. Fișa de informații generale conform formularului anexat.

5. Declarație cuprinzând (Formular) – lista principalelor prestări de servicii

6. Declarație pe proprie răspundere prin care conducătorul ofertantului atesta faptul că, la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.



7. Contractul de servicii însoțit de firma ofertantă.

Oferta va conține: 1. **propunerea tehnică** - constând într-un comentariu al caietului de sarcini prin care sa se dovedească corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini;

2. **propunerea financiară** - constând în:

a) Formularul de Ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. **Prețul din Formularul de Ofertă va reprezenta prețul total al prestării serviciilor (fără TVA)** și va fi exprimat în lei.

b) Anexa la formularul de ofertă care să cuprindă menționarea prețului prestării serviciului menționat în caietul de sarcini

În prețuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe și cheltuielile indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul și alte asemenea.

Prețurile vor fi exprimate în RON, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului.

NU se acceptă oferte parțiale

NU se acceptă asocieri, subcontractări sau angajamente ferme de susținere din partea unui terț.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.

.Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.

Criteriul de atribuire: - prețul total cel mai scăzut, dintre ofertele declarate admisibile.

Oferta se va depune la adresa autorității contractante: Primăria Municipiului București, *Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație* din **B-dul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, cam. 606, registratură.**

Data limită pentru depunerea ofertei 12.10.2012 orele 12,00

Deschiderea ofertelor va avea loc in data 12.10.2012 orele 16,00

Intocmit
Constanța Hurubean

SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

**privind achiziționarea de pachete software de administrare imobile cu destinația de
locuințe
ale PMB.**

Cod CPV - 48219300 - 9

Furnizare pachete software de administrare imobile cu destinația de locuințe ale PMB.

Procedura: achiziție directă

2012

1. Informații generale privind autoritatea contractantă

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE URBANĂ prin DIRECȚIA SPAȚIU LOCATIV ȘI CU ALTĂ DESTINAȚIE

2. Obiectul contractului

Autoritatea contractantă își propune achiziționarea unor pachete software de administrare imobile cu destinația de locuințe ale PMB., cod CPV 48219300 – 9, cu ajutorul cărora să se urmărească facilitarea următoarelor servicii de genul:

- urmărirea contractelor – data încheierii contractelor, starea contractelor, respectiv, în semnare, în derulare sau încheiate, perioada de valabilitate, beneficiarul contractelor de închiriere;
- termene de facturare pentru contractele de prestări servicii, termene de efectuarea a plății, calcularea penalităților unde este cazul;
- calcularea contravalorii de plată pentru apă, salubritate, gaz, conform facturilor de plată emise de furnizorii de utilități, acolo unde este cazul;
- configurarea tipurilor de contract;
- calcularea penalităților, editarea listelor de plată, stabilirea valorii datoriei aferente PMB (acolo unde există proprietăți mixte – București Târgoviște nr. 16 și nr. 16 A, strada Mânzului nr. 24, sector 1, Calea 13 Septembrie nr. 224, tronson 2, sector 5);
- întocmirea unui proiect de administrare care va conține în principal proiecția managementului activităților curente – contracte, lucrări în curs, credite, debite, plăți, încasări;
- întocmirea de procese verbale de predare a apartamentelor și de recepție la finalizarea serviciilor;
- emiterea de situații și rapoarte cu stadiul plăților, cu stadiul facturilor emise pe fiecare apartament;
- machetă de management (coordonare, control activități);

Serviciul se va elabora pentru fondul locativ aflat în administrarea *Direcției Spațiu Locativ și cu Altă Destinație*, respectiv pentru locuințele sociale și de necesitate situate în:

- Șos. București Târgoviște nr. 16 și nr. 16A, sector 1, bloc 1 și 2;
- Piața Națiunile Unite nr. 9 și nr. 8, sector 4, blocurile 107 și 108;
- str. Nerva Traian nr. 8, sector 3, blocul M55;
- str. Mânzului nr. 24, sector 1; - imobilele A, B, C, D, E și F
- str. Nucului nr. 2, sector 3, bloc V34;
- B-dul Mircea Vodă nr. 34, tronson 2, sector 3, bloc M1

Procedura aplicată: achiziție directă



3. Descrierea serviciilor solicitate

- Arhitectura aplicației trebuie să fie ușor înțeleasă;
- Structura aplicației trebuie să fie consecventă. Funcționalitățile similare trebuie implementate în moduri similare
- Unde este cazul aplicația trebuie să poată fi extinsă;
- Modulele dezvoltate trebuie să poată fi modificate în viitor, spre exemplu: modificarea funcționalităților sau implementarea de noi funcționalități să se poată realiza și de către un alt furnizor decât cel care a realizat inițial dezvoltarea modulelor;
- Aplicația trebuie să suporte o creștere a intensității și frecvenței utilizării, în limitele platformei software/hardware.

4. Legislația aplicată:

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34 din 19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15.05.2006.
- **Hotărârea Guvernului României nr. 925 din 19.07.2006**, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006.
- **Legea nr. 337 din 17.07.2006**, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 din 19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006.
- **Hotărârea nr. 1.337/27.09.2006**, privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006.
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94 din 26.09.2007**, privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 676 din 04.10.2007.
- **Ordonanța de urgență nr. 143 din 28 octombrie 2008** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

• **Ordonanta de urgență nr. 19 din 7 martie 2009** privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.

• **Ordonanta de urgență nr. 72 din 17 iunie 2009**, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

• **Hotararea nr. 834 din 22 iulie 2009** privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.925/2006, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor

de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

5 Condiții generale pentru produse

➤ Securitatea datelor printr-un sistem de limitări ale accesului. Accesul la date se va face doar prin intermediul aplicațiilor de către utilizatorii autorizați de DSLAD;

➤ Autentificarea utilizatorilor în aplicații trebuie să fie permisă de la orice punct de lucru din cadrul instituției;

➤ Închiderea automată a sesiunilor de lucru ale utilizatorilor în caz de inactivitate pe o anumită durată premeditată de timp;

➤ Să se permită revenirea la situația anterioară anulării unei operații;

➤ Ștergerea datelor din baza de date trebuie restricționată, folosindu-se doar inactivarea și nu ștergerea lor efectivă;

➤ Să aibă o funcție de arhivare/dezarhivare a datelor(backup)

➤ Sistemul trebuie să furnizeze mesaje de eroare în limba română pentru:

▪ erori de introducere de date;

▪ erori de utilizare;

▪ alte tipuri de erori

➤ Salvarea informațiilor trebuie să se realizeze automat și periodic pe baza unui calendar stabilit de Administrator;

➤ Interfețele cu utilizatorul vor fi web-based, pentru o mai bună integrare la nivel de interfață, o utilizare mai eficientă a resurselor și o administrare mai ușoară;

➤ Să furnizeze ferestre formatate corespunzător pentru toate intrările și ieșirile;

➤ Să furnizeze toate ferestrele de dialog în limba română;

- Să asigure verificarea tuturor câmpurilor de date obligatorii și opționale;
- Să furnizeze mecanisme de validare a introducerii datelor, pentru evitarea inconsistențelor de tip;
- Să conducă utilizator în interiorul sistemului folosind meniuri de opțiuni;
- Să permită exportul datelor tabelare în formate de uz general: pdf, xls, txt, etc.
- Vizualizarea rapoartelor pe ecran înaintea tipăririi;
- Anularea tipăririi rapoartelor, înainte sau în timpul tipăririi;
- Posibilitatea reluării tipăririi unui raport de la un anumit articol, sau de la o anumită pagină, după o întrerupere accidentală a tipăririi;

Pentru o operare eficientă interfața va permite căutarea rapidă de informații după criterii multiple, cum ar fi număr/dată contract, titular, adresa poștală (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament), titular, C.N.P., etc;

Aplicațiile trebuie să permită vizualizarea facilă a datelor privind persoanele fizice.

Toată documentația utilizator împreună cu materialele pentru instruire vor fi livrate în limba română.

6. Obligațiile prestatorului

- Să asigure buna aplicare a actelor normative legale pe perioada de garanție și în perioada de asistență tehnică;
- Să poată asigura în cel mai scurt timp posibil adaptarea programelor în cazul apariției unor schimbări sau modificări de legislație, în cadrul contractului de asistență tehnică;
- Să furnizeze manuale de utilizare pentru sistemul furnizat și implementat;
- Să asigure instruirea personalului care va exploata sistemul informatic;
- Să pună la dispoziție specificațiile pentru administrarea bazei de date;
- Să asigure o perioadă de garanție pentru sistemul informatic, iar după expirare să furnizeze consultanță și intervenții pe bază de contract;

Etape de implementare va dura maxim 30 zile de la data semnării contractului și va cuprinde:

- Instalarea și configurarea sistemului informatic;
- Configurarea și asistență în inițializarea aplicațiilor;
- Instruirea personalului administrativ și operativ;
- Asistență la demararea lucrului efectiv (simulări, probe reale) cu verificarea de către angajații instituției a funcțiilor complete ale sistemului.



- Ofertantul va asigura instruire pentru personalul autorității contractante astfel: **1 curs** de utilizare a utilitarului pentru 6 persoane, timp de **5 zile** lucrătoare, efectuat de personal **certificat de catre producator**.
- Cursul se va desfasura în Bucuresti, la sediul Direcției Spațiu Locativ și cu Altă destinație din : B-dul Regina Elisabeta nr. 16, etaj 6, sector 3, dupa livrarea, instalarea și configurarea utilitarului.

6. Alte cerințe obligatorii

Ofertantul va prezenta autorizare pentru solutiile oferite, din partea producatorului sau a distribuitorului autorizat din Romania.

În cazul în care se prezinta autorizari din partea unor terțe companii, se va depune obligatoriu și autorizarea acestor terți de către producător din care să reiasă că sunt îndreptățiți să autorizeze alte societăți. În caz contrar, ofertele vor fi respinse.

Ofertantul va face dovada certificării de către producator a personalului ce va realiza serviciile instalare și configurare, prin prezentarea de certificate emise de producator.

Termenul de livrare a licentelor va fi de maxim 10 zile de la semnarea contractului. Instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a soluțiilor software, precum și termenul serviciilor de instruire se va face în termen de maxim 20 de zile de la data livrării licentelor software.

Livrarea se va face gratuit la sediul Direcției Spațiu Locativ și cu Altă Destinație din B-dul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3.

La momentul livrării, software-ul va fi însoțit de următoarele elemente:

- kit de instalare;
- certificat de garanție;
- certificat de licențiere alături de cheia de activare;
- manual de instalare, utilizare și întreținere al software-ului.

Ofertantul va asigura suport gratuit pe o perioada de 12 luni începând de la data procesului verbal de acceptanta a serviciilor de instalare, configurare și punere în funcțiune a aplicațiilor.

Ofertantul trebuie să implementeze solutiile oferite conform cerintelor din caietul de sarcini (instalare, configurare și servicii de consultanță tehnică)

Nota: Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în

care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare sau neconforme celor prevazute în Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Întocmit,

Constanța Florubean

Simona Vancea



SECȚIUNEA III – FORMULARE

Formular nr. 1- DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) Nu prezint informații false și mă angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea*)

produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

Nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Formular nr. 2 - INFORMAȚII GENERALE

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon: _____
Fax: _____
E-mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul înmatriculare/înregistrare, data) _____
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va atașa , certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)
Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
2. _____
3. _____
4. _____

8. Principala piață a afacerilor :
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1. 2011		
2. 2010		
3. 2009		
Media anuală :		

Curs euro comunicat de BNR la data de:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Formular nr. 3 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii
Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI¹**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt
reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect/contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract**
1							
2							
...							

Operator economic, (semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de:
contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat;
subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.
Se vor calcula ultimii 3 ani până la data limită de depunere a ofertei.

Formular nr. 4

nr. de înregistrare:

.....
(datele de identificare ale emitentului)

RECOMANDARE

În legătura cu participarea
(Numele si adresa ofertantului)

la derularea procedurii de achiziție publică..... noi
(denumirea procedurii)

.....ca
(se trece numele, datele de identificare si adresa emitentului)

urmare a colaborării în derularea unor contracte de cu
(se trece tipul de contract)

societatea mai sus menționată, suntem în măsură a va face cunoscute următoarele:

a) Numita societate a derulat cu societatea noastră următorul contract:

.....

...
(denumire obiect contract/nr. contract, perioada de derulare, valoare)

Observații.....

b) În cursul desfășurării contractului au fost înregistrate (se bifează DA sau NU) :

Nelivrări la termen :

DA (precizări)

NU (precizări)

c) CALIFICATIVUL

.....
d)) Alte precizări.....

Prezentul document are caracter de recomandare si este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

Data completării

.....

Semnătura și ștampila

Formularul 5

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea si obiectul contractului:.....
Numărul și data contractului:.....
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:.....
Adresa beneficiarului/clientului:.....Țara:.....
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:.....
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 contractant asociat
 subcontractant
4. Valoarea contractului exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):
b) finală (la data finalizării contractului):
Suma atrasă în urma prestării serviciului de consultanță (lei)/ euro
Valoarea totală a investiției (lei)/ euro
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

Candidat/ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

Formular nr. 6 –

PERSONALUL DE SPECIALITATE

.....
OPERATOR ECONOMIC

PERSONALUL DE SPECIALITATE

Subsemnatul _____, Director General al
.....(denumirea
operatorului economic) declar pe propria răspundere că pentru
serviciul“ _____ “ voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	Funcția	Nume și prenume	Vechime

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Formular nr. 7- Formular de ofertă - servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

.....
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm.....

.....(denumirea serviciului) pentru **suma de**
..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) **lei**, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

PREȚURILE UNITARE PENTRU SERVICIILE MENTIONATE IN CAIETUL DE SARCINI SUNT CELE ATȘSATE ÎN FORMULARUL ANEXAT PREZENTEI

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și în cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire - **nu e cazul**

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 1 la formularul de ofertă, conținând prețurile unitare:

Subsemnatul _____, Director General al(denumirea
operatorului economic) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea
“ _____ ” ofertez următoarele prețuri unitare:

-

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ.

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării:.....

Ofertant,.....

(semnătura autorizată)

Formular împuternicire generala de reprezentare

Operator economic (denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE GENERALĂ DE REPREZENTARE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., cod unic de înregistrare....., reprezentată legal prin în calitate de, **împuternicim** prin prezenta pe **specimen de semnătură**..... domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de.....având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziții, organizată de, în data de,ora.....în scopul atribuirii contractului

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data _____.

Denumirea mandantului

S.C.
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Formular nr. 9– Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

CONTRACT DE FURNIZARE SOFTWARE

Art. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între,
MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în Splaiul Independenței Nr. 291-293, Sector 6, cod fiscal 4267117, telefon/fax 021.305.55.00, având contul IBAN numărul RO81 TREZ 7002 4510 220X XXXX, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin **DI. Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU, Primar General, în calitate de Autoritate Contractantă** pe de o parte,

ȘI

SC _____ SRL cu sediul în _____
str _____ nr. _____, sector _____,
tel _____, Fax _____, înmatriculată la
Registrul Comerțului sub nr: _____, CUI _____ având cont
IBAN _____ deschis la Trezoreria Sectorului
_____, reprezentată prin _____ - Director, denumită în
prezentul contract **PRESTATOR**

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestatorul se obligă să realizeze o aplicație informatică folosită pentru _____
pentru care acordă drept de utilizare UTILIZATORULUI. Etapele și termenele de realizare
a aplicației constituie anexa la prezentul contract.

Art. 3. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se desfășoară pe o perioadă de _____ cu începere de la data
semnării acestuia de către ambele părți.

Art. 4. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă:

- să efectueze aplicația informatică cu respectarea etapelor și termenelor de lucru;
- să instaleze aplicația pe computerele UTILIZATORULUI;
- să instruiască personalul UTILIZATORULUI care va utiliza aplicația informatică;
- să rezolve disfuncționalitățile apărute în funcționarea aplicației.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI – DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE URBANĂ
DIRECȚIA SPAȚIU LOCATIV ȘI CU ALTĂ DESTINAȚIE
Contract de SERVICII DE ADMINISTRARE IMOBILE LOCUINȚE SOCIALE/DE NECESITATE

Art. 5. OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

UTILIZATORUL se obligă:

- a) să furnizeze AUTORULUI toate datele, informațiile și documentele necesare efectuării aplicației;
- b) să utilizeze aplicația potrivit indicațiilor AUTORULUI;
- c) să nu opereze modificări, adăugiri sau ștersături în conținutul aplicației;
- d) să achite prețul lucrării la termenele și în condițiile stipulate în contract.

Art. 6. PREȚUL CONTRACTULUI

Prețul contractului este de _____ lei fără TVA și va fi plătit prin ordin de plată în contul PRESTATORULUI în ziua livrării aplicației. Pentru actualizarea aplicației, PRESTATORUL va percepe un tarif de _____ lei pentru fiecare nouă actualizare.

Art. 7. CESIUNEA CONTRACTULUI

UTILIZATORUL se obligă să nu transmită unei terțe persoane dreptul de utilizare a soft-ului.

Art. 8. GARANȚII

PRESTATORUL garantează conformitate informațiilor cuprinse în aplicație cu datele, informațiile și documentele furnizate de UTILIZATOR.

Art. 9. CLAUZA PENALĂ

În cazul nerespectării termenului de livrare, PRESTATORUL va plăti o penalizare ____ % pentru fiecare zi de întârziere.
În cazul neefectuării plății la termen, UTILIZATORUL este obligat să plătească o penalizare de _____ % pentru fiecare zi de întârziere.

Art. 10. FORȚA MAJORĂ

Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului și care împiedică executarea acestuia este considerată ca forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate ca forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații, embargo. Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestui caz. Dacă nu procedează la anunțarea, în termenele prevăzute mai sus, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

În cazul când împrejurările care obligă la suspendarea executării prezentului contract se prelungesc o perioadă mai mare de șase luni, fiecare parte poate cere rezoluțiunea contractului.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI – DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE URBANĂ
DIRECȚIA SPAȚIU LOCATIV ȘI CU ALTĂ DESTINAȚIE
Contract de SERVICII DE ADMINISTRARE IMOBILE LOCUINȚE SOCIALE/DE NECESITATE

Art. 11. LITIGII

Părțile contractante convin ca litigiile decurgând din interpretarea și executarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, să fie supuse instanțelor judecătorești competente.

Art. 12. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a executării clauzelor prezentului contract.

Art. 13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- ajungerea la termen;
- rezilierea de către oricare dintre părțile contractante pentru neîndeplinirea de către cealaltă parte a obligațiilor contractuale, cu un preaviz de _____ zile.

Art. 14. CLAUZE FINALE

Modificarea prezentului contract se realizează cu voința părților printr-un act adițional. Prezentul contract a fost încheiat azi _____ în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMAR GENERAL,

PRESTATOR,
SCSRL
DIRECTOR

Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI – DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE URBANĂ
DIRECȚIA SPAȚIU LOCATIV ȘI CU ALTĂ DESTINAȚIE
Contract de SERVICII DE ADMINISTRARE IMOBILE LOCUINȚE SOCIALE/DE NECESITATE

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECTOR GENERAL,
Mircea Octavian CONSTANTINESCU

DIRECȚIA GENERALA DE DEZVOLTARE URBANA
DIRECTOR GENERAL
Arhitect Șef GHEORGHE PĂTRASCU

DIRECȚIA SPAȚIU LOCATIV SI CU ALTA DESTINATIE
DIRECTOR
Carmen IVANOIU

Certificam in privinta realitatii, legalitatii si regularitatii

AVIZAT
DIRECȚIA JURIDIC,
DIRECTOR EXECUTIV
Adrian IORDACHE

Vizat
Control Financiar Preventiv

Intocmit
Constanța Hurubean

