



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Juridic

INVITATIE DE PARTICIPARE

la achiziția de servicii de arhivare dosare depuse în baza Legii nr. 112/1995 privind reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului.
cod CPV 79995100-6

Municipiul București invită operatorii economici în vederea atribuirii contractului de servicii de arhivare dosare depuse în baza Legii nr. 112/1995 privind reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului.

Cod CPV 79995100-6

Tip de finanțare: Buget local .

Valoarea estimata: 570.000 lei fără TVA,

Criteriul de atribuire: oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic.

Durata contractului: Pana la 31.12.2013

Data limita pentru solicitarea clarificărilor: 25.06.2013

Termenul limita de depunere a ofertelor: 27.06.2013, ora 10.00

Data de deschidere a ofertelor: 27.06.2013, ora 11.00

Curs euro: data pentru care se determină echivalenta euro, cursul de referință comunicat de BNR la data de 20.06.2013

Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta: 60 zile de la depunerea ofertei

Adresa la care se depun și se deschid ofertele:

SPLAIUL INDEPENDENȚEI nr. 291-293, etaj 13, DIRECTIA JURIDICA, SECTOR 6, BUCUREȘTI, ROMANIA, București, Romania, cod postal: 060042, telefon/fax: 021.3055500/int.1352, , e-mail: sebastian.calin@pmb.ro, Persoane de contact: Sebastian Calin. Program: 08.00-16.00, Luni-Vineri.

Solicitările de clarificări se vor transmite atât pe fax cât și pe mailul persoanei de contact.

GARANTIE DE BUNA EXECUTIE

a) Garanția de bună execuție se constituie pe toată perioada derulării contractului.

b) Cuantumul garanției de buna execuție exprimata procentual este de 7% din prețul contractului, exclusiv T.V.A.

c) Garanția de bună execuție a contractului se poate constitui fie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurări fie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În cazul reținerilor succesive, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea



acestui un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența procentului de 7 % din valoarea contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența procentului de 7 % din valoarea contractului.

Dovada constituirii garanției de buna execuție în cuantum de 0,5% din valoarea contractului fără TVA va fi depusă, în original, la Direcția Generală Economică și în copie la Direcția Management Proiecte și Finanțări Externe . Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența procentului de 7% din valoarea contractului.

d) În cazul IMM-urilor, procentul de 7% poate fi redus cu 50% conform Legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare. Operatorii economici care se încadrează în categoria IMM, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, vor prezenta o – **Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.**

CERINȚE DE CALIFICARE SOLICITATE OFERTANȚILOR

NIVEL	
CUANTUM	DOCUMENT
1. Declarație privind eligibilitatea	Declarație pe propria răspundere, în temeiul art.180 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Declarația se completează obligatoriu și de către terțul susținător, după caz, în conformitate cu prevederile art. 186 alin 2) și art. 190 alin 2) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.
2. Cazier Judiciar	Certificat de cazier judiciar pentru administratorul firmei, valabil la data limită de depunere a ofertelor, în original/copie legalizată/copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul” Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.
3. Cazier Fiscal	Cazier fiscal pentru operatorul economic eliberat de autoritatea competentă, valabil la data limită de depunere a ofertelor, în original/copie legalizată/copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul” Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.
4. Declarație pe propria răspundere a ofertantului	Declarație pe propria răspundere, în temeiul art.181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Declarația se completează obligatoriu și de către terțul susținător, după caz, în conformitate cu prevederile art. 186 alin 2) și art. 190 alin 2) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.
5. Declarație privind calitatea de participant la procedură	Declarație privind calitatea de participant la procedură Notă : În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.
6. Certificat de participare cu ofertă independentă	Certificat de participare cu ofertă independentă Notă: În cazul în care ofertantul este o asocieră, se va completa un singur formular pe asocieră.
7. Declarație pe propria răspundere a ofertantului	Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69 ¹ (evitarea conflictului de interese) din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Acest document va fi prezentat de către Ofertant/Ofertant asocia/ Subcontractant/ Terț susținător.



<p>8. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</p>	<p>Persoanele juridice române vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local – formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată; - Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice) formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată. <p>Notă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Din certificatele depuse trebuie să reiasă lipsa obligațiilor de plată scadente în luna anterioară termenului limită de depunere a ofertelor sau ulterior. 2. Certificatele se vor prezenta în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", iar ofertantul clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire va prezenta documentul în original/copie legalizată. 3. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. 4. În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare a plăților la zi a acestor eșalonări în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". <p>Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor exigibile de plată, eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, caziere fiscale, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit, în conformitate cu prevederile legale din statul de rezidență, obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă.</p> <p>Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificări și completări ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificări și completări ulterioare.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" însoțite de traducerea autorizată/legalizată în limba română.</p>
<p>9. Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art.69¹ din OUG 34/2006.</p>	<p>Persoanele care sunt responsabile cu organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:</p> <p>Prof. Univ. Dr. Sorin Mircea OPRESCU - Primar General al Municipiului București, Adrian Iordache - Director Executiv Direcția Juridic, Constantinescu Octavian Mircea - Director General Direcția Economică, Florea Ion - Director Executiv Direcția Economică, Calin Sebastian Catalin - Consilier Juridic Direcția Juridic.</p>

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

1. Pentru persoane fizice/juridice române:

Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data de depunerii ofertelor, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate principal/secundar al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC corespunzător obiectului supus procedurii de achiziție.

Notă:

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

2. Pentru persoane juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor ce fac obiectul prezentei achiziții în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată/legalizată în limba română.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Documentele trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Notă: în cazul asocierii mai multor persoane juridice, cerințele privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare și atestare) trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte. Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, dacă a prezentat documentul care dovedește o formă de înregistrare în copie conform cu originalul, prezentarea pentru conformitate a documentului în original/copie legalizată.



<p>1. Informații generale, cu declararea cifrei medii de afaceri globala într-o perioadă anterioară care vizează cel mult ultimii 3 ani Media cifrei de afaceri globala să fie egală sau mai mare cu 600.000 lei</p> <p>Informații privind terț susținător economic și financiar</p>	<p>1. Bilanț contabil/extras de bilanț/raport de audit/raport al cenzorilor pe cel mult ultimii 3 ani, în copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”.</p> <p>2. Pentru cifra de afaceri prezentată în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.</p> <p>3. Ofertanții nerezidenți vor prezenta bilanțurile contabile pentru cel mult ultimii 3 ani pentru care există exercițiul financiar încheiat, însoțit de raportul auditorilor financiari și contabililor autorizați sau de cenzorii societății, după caz, din care să rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative a valorilor reprezentând activele circulante, datoriile curente și veniturile din exploatare reflectate în acestea, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traducerea autorizată/legalizată în limba română a documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante</p> <p>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Capacitatea economică și financiară a ofertantului/candidatului poate fi susținută, în conformitate cu prevederile art. 186, alin. (1), (2) și (3) din OUG 34/2006, cu modificări și completări ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificări și completări ulterioare.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186, din OUG 34/2006, cu modificări și completări ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificări și completări ulterioare), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1. Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani</p> <p>Fișa privind experiența similară</p> <p>Ofertantul (operatorul economic sau membri asocierii împreună) trebuie să demonstreze experiența în domeniu prin prezentarea a minim 1 contract care să confirme prestarea de servicii similare în valoare de cel puțin 400.000 lei, exclusiv TVA sau maxim 3 contracte a căror valoare totală să fie de minim 550.000 lei fără TVA, care să confirme prestarea de servicii similare, în ultimii 3 ani împliniți la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Informații privind terț susținător tehnic și profesional</p>	<p>Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>Se vor anexa, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, documente suport pentru contractele din <i>Fișa de informații privind experiența similară</i> astfel: copii ale contractelor sau ale paginilor din contract din care să rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului precum și pagina finală cu semnături, cât și orice alte părți din contract pe care ofertantul le consideră relevante pentru demonstrarea experienței similare / proces verbal de recepție parțială sau la sfârșitul prestării serviciilor sau certificate/documente de recepție emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă ori de către clientul privat beneficiar, conținând valoarea, perioada, locul prestării serviciilor / recomandări din partea beneficiarilor, care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului, acord/contract de asociere (dacă este cazul), tipul serviciilor/activităților prestate, perioada în care s-a realizat contractul, valoarea contractului.</p> <p>Notă: Documentele emise în alte limbi, se vor prezenta însoțite de traducerea în limba română, autorizată / legalizată. Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Pentru experiența similară prezentată în altă monedă se va lua cursul mediu comunicat de BNR.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm în forma autentică al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate și va prelua executia obligațiilor din contract. Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c¹) și d) și art. 69¹ din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare.</p>
<p>Informații privind capacitatea profesională</p>	<p>Se vor nominaliza persoanele desemnate în realizarea contractului. Pentru persoanele nominalizate se vor prezenta dovezi care să ateste pregătirea de specialitate. Dovada specializării persoanelor respective se va face prin prezentarea Certificate/Diplome de Licență sau de Master/ orice alt document care atestă pregătirea profesională.</p>



<p>Certificarea sistemului de management de mediu SR EN ISO 14001:2005 sau echivalent.</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte documente emise de organisme independente naționale sau internaționale care atestă certificarea sistemului de management de mediu SR EN ISO 14001:2005 sau echivalent, în copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul", valabil la data limită de depunere a ofertelor. Se va accepta și ofertantul care dovedește că raportul de audit a fost finalizat și din el reiese că ofertantul va primi certificarea.</p>
<p>Informații privind asigurarea calității, respectiv SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent în domeniul aferent obiectului prezentului contract.</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte documentele emise de organisme independente naționale sau internaționale care atestă certificarea sistemului de management al calității firmelor ofertante, respectiv SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent, în domeniul aferent obiectului prezentului contract, în copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”, valabil la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Se va accepta și ofertantul care dovedește ca raportul de audit a fost finalizat și din el reiese ca ofertantul va primi certificarea.</p> <p>Notă: În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urma va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale UE. În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare asociat în parte. În cazul unei asocieri, fiecare membru va prezenta certificare pentru partea din contract pe care o realizează.</p>
<p>Înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal</p>	<p>Având în vedere natura documentelor care fac obiectul serviciilor de arhivare, ofertanții trebuie să prezinte dovada că sunt înscrși în Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal. Dovada se va prezenta în copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul".</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>Declarația privind partea/părțile din contract care este/sunt îndeplinita/e de subcontractanți și specializarea acestora. Lista cuprinzând subcontractanții, cu precizarea părților din contract ce urmează a fi îndeplinite de fiecare dintre aceștia, datele de recunoaștere ale acestuia/acestora precum și specializarea acestora însoțita de acordurile de subcontractate.</p> <p>Observații: În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și să se constituie în anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice și financiare inițiale</p> <p>Notă: Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare numai pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.</p>

Ofertanții trebuie să prezinte avizul Arhivelor Naționale pentru spațiul în care se vor desfășura serviciile. Dovada se va prezenta în copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul".

Criteriul de atribuire: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic.

Criterii	Pondere	Punctaj
1. Prețul ofertei	60%	P_u = 60 puncte
Modalitatea de calcul: - Prețul total al ofertei – 60 puncte a) pentru oferta cu cel mai scăzut preț de îndeplinire a contractului (preț minim = P _{u_min}), se acordă punctajul maxim alocat (P _u) ; b) pentru ofertele cu prețuri mai mari decât cele prevazute la lit. a), (P _{u_n}), se acordă punctajul P _{u_i} astfel : $P_{u_i} = P_{u_{min}} / P_{u_n} \times 60$ P _{u_n} = prețul unitar al ofertei "n" P _{u_min} = prețul unitar cu valoarea cea mai mică		
2. Personal calificat	35%	P_p = 35 puncte
Modalitatea de calcul: - Personal calificat (P_p) –35 puncte a) pentru oferta cu cel mai mare număr de personal alocat pentru îndeplinirea contractului, se acordă punctajul maxim (P _{p_max}) ; b) pentru ofertele cu alocarea unui număr mai mic de personal decât cel prevăzut la lit. a), (P _{p_n}), se acordă punctajul P _{p_i} astfel : $P_{p_i} = P_{p_n} / P_{p_{max}} \times 35$ P _{p_n} = numărul de personal calificat și atestat al ofertei "n" P _{p_max} = numărul maxim ofertat de personal calificat și atestat		
3. Termenul de execuție	5%	P_t = 5 puncte
Modalitatea de calcul: - Termenul de execuție (P_t) –5 puncte a) pentru oferta cu cel mai mic termen de îndeplinire a contractului, se acordă punctajul maxim (P _{t_max}) ; b) pentru ofertele cu alocarea unui termen mai mic decât cel prevăzut la lit. a), (P _{t_n}), se acordă punctajul P _{t_i} astfel : $P_{t_i} = P_{t_n} / P_{t_{min}} \times 5$ P _{t_n} = termenul de execuție al ofertei "n" P _{t_min} = termenul minim de execuție ofertat		
Punctajul total al ofertei: P_t = P_u + P_p + P_t		

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:

Numărul de exemplare -1 exemplar in original si un exemplar in copie

Modul de prezentare: Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu COPIE si ORIGINAL, sa întocmească un opis al documentelor, să îndosarieze, să numeroteze, să semneze si să ștampileze fiecare pagina a ofertei, atât originalul cat si copia acestuia. Modelul de contract va fi introdus in plicul cu documente de calificare cu mentiunea "de acord cu propunerea de contract"- semnătura si ștampila clauzele obligatorii sunt imperative si nu pot fi modificate de ofertant. Eventualele obiecțiuni cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula in scris si vor fi introduse in plic. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, închis corespunzător si netransparent marcat cu adresa autorității contractante si cu inscripția **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 27.06.2013 ORA 11.**

Oferta va conține: propunerea tehnica, propunerea financiara, modelul de contract însușit și formularele completate, semnate și ștampilate .



Oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare.

Ofertanții de tip IMM care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii modificată și completată prin O.G NR.27/2006 vor completa o declarație și vor depune documentele prin care se încadrează în prevederile legii nr.346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se va prezenta în lei, în conformitate cu caietul de sarcini anexat prezentei invitații.

Prețul propus în propunerea financiară este ferm în lei, nu poate fi ajustat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului. În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va prelungi automat prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se va elabora având în vedere Caietul de sarcini.

La prezenta invitație anexam documentația de participare, ce se regăsește în format electronic pe site-ul Primăriei Municipiului București.

/ DIRECTOR EXECUTIV
Adrian IORDACHE



CAIET DE SARCINI

**pentru incheierea unui contractului de prestari servicii
de arhivare dosare depuse in baza Legii nr. 112/1995**

**PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI
Splaiul Independentei , NR. 291-293, SECTOR 6**

AVIZAT,

**DIRECȚIA JURIDIC
/ Director Executiv**

Adrian IORDACHE



1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea autoritatii contractante: Primăria Municipiului Bucuresti

Adresa: Splaiul Independentei, nr. 291-293, sector 6, Bucuresti

Telefon: 021/305.55.00

Fax:021/305.55.27

1.2. Denumirea serviciului:

„Servicii de arhivare a documentelor” - cod CPV 79 99 5100-6 *Servicii de arhivare (Rev. 2)*

1.3 . Descrierea procedurii

Acest caiet de sarcini este elaborat in vederea derulării procedurii de selecție pe baza de invitație de participare organizata in baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, Toate cerințele sunt minimale și obligatorii. Dacă cerintele de calificare nu sunt îndeplinite, oferta se descalifică.

1.4. Volumul de documente pentru care se ofertează:

- 8.600 dosare de retrocedare având aproximativ 2.000.000 file.

2. DATE PRIVITOARE LA CONTRACT

2.1. Obiectul contractului: Servicii de arhivare si scanare documente

2.2. Durata contractului: Contractul va intra în vigoare de la data semnării de către părți si inceteaza sa mai produca efecte la data de 31.12.2013.

3. SERVICII SOLICITATE

3.1. CERINTE GENERALE

Prevederile cuprinse in Caietul de sarcini fac parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constitutie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Cerintele precizate in Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice oferta de baza prezentata care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

3.2. PROPUNEREA TEHNICĂ

- **Cantitatea estimata:** 8.600 dosare de retrocedare având aproximativ 2.000.000 file.

În situația în care există un număr superior de dosare toate operațiile menționate în prezentul caiet de sarcini se vor aplica și acestora.

A. Ordonarea si gruparea documentelor

Se va verifica apartenenta documentelor la dosarul de retrocedare respectiv. Documentele care nu apartin dosarului vor fi îndepărtate si introduse în unitatea arhivistică din care face parte.

Fiecare dosar de retrocedare trebuie să contină următoarele acte:

- Acte juridice translative de proprietate care atestă detinerea proprietății de către o persoană fizică sau juridică – original sau copie legalizată
- Înscrisuri din care să reiasă descierea constructiilor – în copie legalizată

- Acte juridice care atestă calitatea de mostenitor începând de la persoanele care figurează în actul de proprietate până la persoana care se consideră îndreptătită – în copie legalizată
- Acte de identitate si de stare civilă ale persoanelor care se consideră îndreptătite – în copie
- Adresă emisă de fostul ICRAL din care să rezulte situația juridică.
- Acte de preluare – copie xerox
- Hotărâre judecătorească definitivă si irevocabilă în situația în care a existat un proces pe rol, anterior sau ulterior formulării pentru imobilul în cauză – copie legalizată
- Orice alte înscrisuri pe care persoana îndreptătită înțelege să le folosească în dovedirea cererii sale.

B. Constituirea unităților arhivistice

Vor fi îndepărtate părțile metalice, filele goale si se va face netezirea foilor, înlăturarea marginilor franjurate, fără eliminarea părților utile (text, desen, etc.).

Documentele din dosar trebuie să fie asezate în următoarea configurație:

- hotarare
- dovada ridicării sau comunicării
- raport comisie
- notificare
- acte de proprietate
- decizia, decret de preluare
- situația juridică emisă de ICRAL
- acte care atestă calitatea de mostenitori
- acte de sta civilă si de identitate
- acte care descriu imobilul
- orice înscrisuri depuse de persoana îndreptătită si declaratii notariale.

Documentele ordonate vor fi introduse în coperti de carton care vor fi puse la dispoziție de către prestator.

Pe fata copertii si pe cotor vor fi inscriptionate datele de identificare ale unității arhivistice. Dosarele constituite vor avea maxim 250 file. În cazul depășirii acestui număr, se constituie mai multe volume ale aceluiași dosar.

C. Întocmirea opisului pe dosar

Se va întocmi câte un opis al documentelor din fiecare dosar care se va atasa la dosarul respectiv, reprezentând prima pagină a dosarului.

D. Numerotarea filelor din dosarele legate si certificarea u.a.

Filele dosarelor se numerotează în partea din dreapta sus, cu creion negru. În cazul constituirii mai multor volume la același dosar numerotarea filelor începe cu 1 pentru fiecare volum.

E. Scanarea documentelor din dosare

Se va efectua scanarea tuturor documentelor din dosare. Scanarea va fi executată în format A4, alb-negru, în format PDF. Rezoluția de scanare va fi stabilită în funcție de documentele care vor fi scanate si de starea acestora.

Denumirea fisierelor rezultate în urma scanării va cuprinde anul, numărul hotararii, adresa imobilului retrocedat, numărul volumului.

F. Verificarea si legarea dosarelor

Legarea dosarelor se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, astfel încât să se asigure citirea completă a textelor, datelor, rezoluțiilor.

Dosarele legate vor fi introduse în cutii de arhivă care vor fi etichetate.

G. Inventarierea documentelor

Elaborarea inventarelor se face conform Normelor arhivistice în vigoare, a Legii 16/1996 Legea Arhivelor Naționale și a Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.

Inventarul va cuprinde toate dosarele cu aceleași termene de păstrare create în cursul unui an de către un compartiment de muncă conform Nomenclatorului Arhivistic al Beneficiarului.

La rubrica „Conținutul pe scurt al dosarului” vor fi precizate datele de identificare ale dosarului care sunt trecute pe copertă.

Inventarele vor fi predate pe suport electronic și un exemplar pe suport de hârtie.

H. Organizarea fondului arhivistic prelucrat

Cutiile cu dosarele prelucrate arhivistic vor fi organizate în depozitul de arhivă respectându-se prevederile legislației în vigoare.

Responsabilul cu arhiva al beneficiarului va face recepția serviciilor prestate. Se va întocmi un proces verbal de recepție semnat de reprezentanții beneficiarului și cei ai prestatorului. Odată cu arhiva prelucrată se va preda un CD care va conține listele cu conținutul cutiilor de arhivă.

Ofertantul va prezenta oferta financiară , în lei/dosar, fara TVA, precum și valoarea inclusiv TVA, precum și valoarea totală a serviciilor care vor fi prestate.

3.3. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Valoarea serviciilor pentru prestarea serviciilor va fi exprimată în lei, fara TVA.

4. CERINTE PRIVIND CADRUL GENERAL DE RECEPȚIE

- Preluarea documentelor de la sediul beneficiarului, precum și predarea dosarelor prelucrate se efectuează cu logistica prestatorului de servicii.
- Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți ai autorității contractante și ai prestatorului și se va finaliza prin semnarea unui proces verbal de recepție cantitativă-calitativă.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Juridic

Nr. 13741/11.06.2013

NOTA JUSTIFICATIVA

privind stabilirea criteriilor de atribuire pentru procedura de achiziționare de servicii de arhivare dosare depuse în baza Legii nr. 112/1995

Referitor la:

Procedura de selecție pe baza de invitație de participare în vederea atribuirii unui contract de prestări servicii de arhivare dosare depuse în baza Legii nr. 112/1995.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de prestări servicii de arhivare este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic.

Criterii	Pondere	Punctaj
1. Prețul ofertei	60%	P_u = 60 puncte
Modalitatea de calcul: - Prețul total al ofertei – 60 puncte a) pentru oferta cu cel mai scăzut preț de îndeplinire a contractului (preț minim = P _{u min}), se acordă punctajul maxim alocat (P _u) ; b) pentru ofertele cu prețuri mai mari decât cele prevăzute la lit. a), (P _{u n}), se acordă punctajul P _{u i} astfel : $P_{u i} = P_{u min} / P_{u n} \times 60$ <p style="margin-left: 40px;">P_{u n} = prețul unitar al ofertei "n" P_{u min} = prețul unitar cu valoarea cea mai mică</p>		
2. Personal calificat	35%	P_p = 35 puncte
Modalitatea de calcul: - Personal calificat (P_p) –35 puncte a) pentru oferta cu cel mai mare număr de personal alocat pentru îndeplinirea contractului, se acordă punctajul maxim (P _{p max}) ; b) pentru ofertele cu alocarea unui număr mai mic de personal decât cel prevăzut la lit. a), (P _{p n}), se acordă punctajul P _{p i} astfel : $P_{p i} = P_{p n} / P_{p max} \times 30$ <p style="margin-left: 40px;">P_{p n} = numărul de personal calificat și atestat al ofertei "n" P_{p max} = numărul maxim ofertat de personal calificat și atestat</p>		
3. Termenul de execuție	5%	P_t = 5 puncte
Modalitatea de calcul:		



<p>- Termenul de execuție (P_t) –5 puncte</p> <p>a) pentru oferta cu cel mai mic termen de îndeplinire a contractului, se acordă punctajul maxim (P_{t max}) ;</p> <p>b) pentru ofertele cu alocarea unui termen mai mic decât cel prevăzut la lit. a), (P_{t n}), se acordă punctajul P_{t i} astfel :</p> <p>$P_{t_i} = P_{t_n} / P_{t_{min}} \times 5$</p> <p>P_{t n} = termenul de execuție al ofertei ”n”</p> <p>P_{t min} = termenul minim de execuție ofertat</p>
<p>Punctajul total al ofertei: P_t = P_u + P_p + P_t</p>

/ DIRECTOR EXECUTIV

Adrian IORDACHE



CONTRACT DE PRESTARI DE SERVICII
de arhivare dosare depuse în baza legii 112/1995

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

Între

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 291-293, Sector 6, telefon/fax 021.305.55.00, 021/312.00.30, codul fiscal 4267117, cont RO81 TREZ 7002 4510 220X XXXX, deschis la A.T.C.P.M.B, reprezentată prin Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU, Primar General, în calitate de ACHIZITOR,

și

..... cu sediul social în, str. nr., jud., telefon Cod Unic de Înregistrare, cont IBAN deschis la, reprezentată legal prin administrator în calitate de PRESTATOR,

a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

3. Obiectul contractului

Prestatorul se obliga să execute „Servicii de arhivare documente” în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Lucrarea va cuprinde:

- inventarierea totală a arhivei.
- pregătirea actelor în vederea arhivării.

- inscripționarea pe dosar a datelor de identificare.
- întocmirea opis.
- numerotarea filelor din fiecare dosar.
- legarea actelor în dosare specifice arhivării.
- aranjarea dosarelor pe raft.
- predarea arhivei reorganizate în conformitate cu Legea 16/996 și cu nomenclatorul arhivistic al institutiei.

4. Prețul contractului

Contravaloarea serviciilor prestate pentru îndeplinirea contractului este de

5. Durata contractului

5.1. Prezentul contract va intra în vigoare de la data semnării de către părți și încetează să mai producă efecte la data de

6. Responsabilitățile Prestatorului

6.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile descrise în caietul de sarcini, care face parte integrantă din contract, la sediu său, asigurând condițiile de securitate și confidențialitate, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu procedeele tehnologice și a condițiilor de calitate prevăzute în propunerea sa.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract.

6.2. Prestatorul își asumă responsabilitatea execuției corecte și de calitate a serviciilor.

6.3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7. Responsabilitățile achizitorului

7.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea sa și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

7.2. Achizitorul are obligația de a introduce și de a stabili de comun acord cu prestatorul, calendarul desfășurării prestațiilor care fac obiectul prezentului contract.

7.3. Achizitorul se obligă să instiinteze prestatorul de eventualele obiectii legate de desfășurarea lucrărilor executate;

8. Garanția de buna execuție a contractului

8.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului pe toată perioada derulării contractului.

(2) Garanția de buna execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativa, calitativa și în perioada convenita a contractului.

(3) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor prevăzute la art. 3 din contract, din vina prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de buna execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

8.2.(1) Cuantumul garanției de buna execuție exprimată procentual este de 7% din prețul contractului, fără T.V.A. și se constituie în termen de 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în registrul unic de contracte existent la Direcția Generală Achiziții. Garanție de buna execuție va fi depusă, în original, la Direcția Generală Economică și în copie la direcția inițioare a procedurii. În cazul IMM-urilor, procentul de 7 % poate fi redus cu 50 % conform Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se poate constitui prin următoarele modalități:

a) Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal

competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului exclusiv TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei de 7% din prețul contractului fără T.V.A. Achizitorul va dispune ca banca să înștiințeze prestatorul de varsământul efectuat, precum și destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului. Prestatorul va înscrie distinct pe facturile emise cuantumul garanției de bună execuție și contul în care acesta va fi virat.

b) Instrument de garantare/scrisoare de garanție bancară de bună execuție în favoarea autorității contractante.

(3) În cazul în care garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din valoarea facturilor, prestatorul are obligația de a prezenta lunar, Direcției Financiar Contabilitate în copie extrasul de cont al contului de garanție de bună execuție prin care se dovedește constituirea garanției conform contractului încheiat.

8.3. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție prestatorului, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

8.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9. Recepție și verificari

9.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

9.2 Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

10. Modalități de plată

10.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale a prestatorului însoțită de procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor prestate.

11. Majorări de întârziere

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări 0,04% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea rămasă a contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Contravaloarea majorărilor se va reține din valoarea facturilor următoare.

11.2. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări sau daune interese prestatorului.

12. Înțetarea contractului

12.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui / unei tribunal arbitral / instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți :

- nu își execută una din obligațiile prevăzute în caietul de sarcini, propunerea tehnică și financiară;
- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- își încalcă vreuna din obligațiile sale, după ce a fost avertizată printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora duce la rezoluțiunea / rezilierea prezentului contract.

12.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

13. Soluționarea litigiilor

13.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin

tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

14. Limba care guvernează contractul

14.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

15. Comunicări

15.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

17. Dispoziții finale

17.1. Prezentul contract a fost încheiat în 4 (patru) exemplare.

17.2. Urmărirea prezentului contract se va face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

Achizitor
MUNICIPIUL BUCURESTI
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

Prestator



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Juridic

Nr. 13740/11.06.2013

Aprobat
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. **SORIN MIRCEA OPRESCU**

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

privind cerințele minime de calificare referitoare la situația economică și financiară și la capacitatea tehnică și/sau profesională, pentru procedura de achiziționare de servicii de arhivare dosare depuse în baza Legii nr. 112/1995

În conformitate cu dispozițiile art. 178 alin. (1) din OUG 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare, „*autoritatea contractantă are dreptul de a aplica criteriile de calificare și selecție referitoare numai la: a) situația personală a candidatului sau ofertantului; b) capacitatea de exercitare a activității profesionale; c) situația economică și financiară; d) capacitatea tehnică și/sau profesională; e) standarde de asigurare a calității; f) standarde de protecție a mediului, în cazurile prevăzute la art. 188 alin. (2) lit. f) și alin. (3) lit. e)*”.

Conform dispozițiilor art. 8 alin. (2) din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, „*atunci când impune cerințe minime de calificare referitoare la situația economică și financiară ori la capacitatea tehnică și/sau profesională, astfel cum este prevăzut la art. 178 alin. (1) din ordonanța de urgență, autoritatea contractantă trebuie să fie în măsură să motiveze aceste cerințe, elaborând în acest sens o Notă justificativă care se atașează la dosarul achiziției*”.

Având în vedere prevederile legislative menționate, justificăm alegerea următoarelor cerințe:

CERINȚE	SOLICITARE	NIVEL		JUSTIFICARE CERINȚĂ
		CUANTUM	DOCUMENT	
Situația personală a ofertantului	Se impune prin natura contractului	1. Declarație privind eligibilitatea	Declarație pe propria răspundere, în temeiul art.180 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare <hr/> Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Declarația se completează obligatoriu și de către tertul susținător, după caz, în conformitate cu prevederile art. 186 alin 2) și art. 190 alin 2) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.	Cerință minimă obligatorie pentru participarea la orice procedură.
		2. Cazier Judiciar	Certificat de cazier judiciar pentru	

		<p>administratorul firmei, valabil la data limită de depunere a ofertelor, în original/copie legalizată/copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”</p> <p>Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p>	<p>pentru participarea la orice procedură.</p>
	3. Cazier Fiscal	<p>Cazier fiscal pentru operatorul economic eliberat de autoritatea competentă, valabil la data limită de depunere a ofertelor, în original/copie legalizată/copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”</p> <p>Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p>	<p>Cerință obligatorie pentru participarea la orice procedură.</p>
	4. Declarație pe propria răspundere a ofertantului	<p>Declarație pe propria răspundere, în temeiul art.181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Declarația se completează obligatoriu și de către terțul susținător, după caz, în conformitate cu prevederile art. 186 alin 2) și art. 190 alin 2) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Cerință minimă obligatorie pentru participarea la orice procedură.</p>
	5. Declarație privind calitatea de participant la procedură	<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Notă : În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p>	<p>Cerință minimă obligatorie pentru participarea la orice procedură.</p>
	6. Certificat de participare cu ofertă independentă	<p>Certificat de participare cu ofertă independentă</p> <p>Notă: În cazul în care ofertantul este o asociere, se va completa un singur formular pe asociere.</p>	<p>Cerință obligatorie conform Ordinului Președintelui ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă</p>
	7. Declarație pe propria răspundere a ofertantului	<p>Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Acest document va fi prezentat de către Ofertant/Ofertant asociat/ Subcontractant/ Terț susținător.</p>	<p>Cerință minimă obligatorie pentru participarea la orice procedură.</p>



		<p>8. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</p>	<p>Persoanele juridice române vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local – formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată; - Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice) formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată. <p>Notă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Din certificatele depuse trebuie să reiasă lipsa obligațiilor de plată scadente în luna anterioară termenului limită de depunere a ofertelor sau ulterior. 2. Certificatele se vor prezenta în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", iar ofertantul clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire va prezenta documentul în original/copie legalizată. 3. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. 4. În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare a plăților la zi a acestor eșalonări în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". <p>Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor exigibile de plată, eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, caziere fiscale, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit, în conformitate cu prevederile legale din statul de rezidență, obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă.</p> <p>Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificări și completări ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificări și completări ulterioare.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" însoțite de traducerea autorizată/legalizată în limba română.</p>	<p>Se solicită pentru a verifica faptul că operatorul economic respectă termenele și îndatoririle de plată la bugetul local și al statului, ca o prevedere legală obligatorie.</p>
		<p>9. Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art.69¹ din OUG 34/2006.</p>	<p>Persoanele care sunt responsabile cu organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:</p> <p>Prof. Univ. Dr. Sorin Mircea OPRESCU - Primar General al Municipiului Bucuresti, Adrian Iordache - Director Executiv Direcția Juridic, Constantinescu Octavian Mircea - Director General Direcția Economica, Florea Ion - Director Executiv Direcția Economica, Calin Sebastian Catalin - Consilier Juridic Direcția Juridic.</p>	

<p style="text-align: center;">Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>		<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor</p>	<p>1. Pentru persoane fizice/juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data de depunerii ofertelor, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate principal/secundar al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC corespunzător obiectului supus procedurii de achiziție.</p> <hr/> <p>Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p> <hr/> <p>2. Pentru persoane juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor ce fac obiectul prezentei achiziții în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată/legalizată în limba română. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Documentele trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Notă: în cazul asocierii mai multor persoane juridice, cerințele privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare și atestare) trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte. Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, dacă a prezentat documentul care dovedește o formă de înregistrare în copie conform cu originalul, prezentarea pentru conformitate a documentului în original/copie legalizată.</p>	<p>Se solicită pentru a demonstra că ofertantul are dreptul de a presta serviciile solicitate care fac obiectul contractului supus procedurii de achiziție.</p>

<p style="text-align: center;">Capacitatea economică și financiară</p>	<p style="text-align: center;">Are ca scop principal protejarea a autorității contractante în sensul evitării atribuirii contractelor unor operatori economici al căror volum de activitate nu corespunde cu natura contractului și indicatorii din activitate a acestora nu garantează buna execuție a contractului</p>	<p>1. Informații generale, cu declararea cifrei medii de afaceri globala într-o perioada anterioară care vizează cel mult ultimii 3 ani Media cifrei de afaceri globala să fie egală sau mai mare cu 600.000 lei</p> <p>Informații privind terț susținător economic și financiar</p>	<p>1. Bilanț contabil/extras de bilanț/raport de audit/raport al cenzorilor pe cel mult ultimii 3 ani, în copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”.</p> <p>2. Pentru cifra de afaceri prezentată în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.</p> <p>3. Ofertanții nerezidenți vor prezenta bilanțurile contabile pentru cel mult ultimii 3 ani pentru care există exercițiu financiar încheiat, însoțit de raportul auditorilor financiari și contabililor autorizați sau de cenzorii societății, după caz, din care să rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative a valorilor reprezentând activele circulante, datoriile curente și veniturile din exploatare reflectate în acestea, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traducerea autorizată/legalizată în limba română a documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante</p> <p>Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Capacitatea economică și financiară a ofertantului/candidatului poate fi susținută, în conformitate cu prevederile art. 186, alin. (1), (2) și (3) din OUG 34/2006, cu modificări și completări ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificări și completări ulterioare.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186, din OUG 34/2006, cu modificări și completări ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificări și completări ulterioare), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate.</p>	<p>Se solicită pentru a cunoaște activitățile generale ale operatorului economic în ultimii 3 ani, pentru a evalua continuitatea activității și capacitatea acestuia de a derula contractul ce face obiectul achiziției, în bune condițiuni.</p> <p>Solicitarea ca operatorul economic să facă dovada realizării cifrei medii de afaceri pe cel mult ultimii 3 ani respectă principiul proporționalității și un indicator suficient de relevant pentru a demonstra situația economico-financiară a operatorului economic.</p>
-------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Capacitatea tehnică și/sau profesională	<p>Are ca scop principal protejarea a autorității contractante în sensul evitării atribuirii contractului unui operator economic care nu posedă experiența, mijloacele tehnice și infrastructura corespunzătoare pentru îndeplinirea cu succes a contractului</p>	<p>1. Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani</p> <p>Fișa privind experiența similară</p> <p>Ofertantul (operatorul economic sau membri asocierii împreună) trebuie să demonstreze experiența în domeniu prin prezentarea a minim 1 contract care să confirme prestarea de servicii similare în valoare de cel puțin 400.000 lei, exclusiv TVA sau maxim 3 contracte a căror valoare totală să fie de minim 550.000 lei fără TVA, care să confirme prestarea de servicii similare, în ultimii 3 ani</p> <p>Informații privind terț susținător tehnic și profesional</p>	<p>Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>Se vor anexa, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, documente suport pentru contractele din <i>Fișa de informații privind experiența similară</i> astfel: copii ale contractelor sau ale paginilor din contract din care să rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului precum și pagina finală cu semnături, cât și orice alte părți din contract pe care ofertantul le consideră relevante pentru demonstrarea experienței similare / proces verbal de recepție parțială sau la sfârșitul prestării serviciilor sau certificate/documente de recepție emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă ori de către clientul privat beneficiar, conținând valoarea, perioada, locul prestării serviciilor / recomandări din partea beneficiarilor, care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului, acord/contract de asociere (dacă este cazul), tipul serviciilor/activităților prestate, perioada în care s-a realizat contractul, valoarea contractului.</p> <p>Notă: Documentele emise în alte limbi, se vor prezenta însoțite de traducerea în limba română, autorizată / legalizată. Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Pentru experiența similară prezentată în altă monedă se va lua cursul mediu comunicat de BNR.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm în forma autentică al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate și va prelua executia obligațiilor din contract. Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c¹) și d) și art. 69¹ din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Din prezentarea acestor informații Autoritatea contractantă își poate da seama dacă operatorul economic a mai executat astfel de servicii, ce calitate a avut în îndeplinirea contractului și în ce termeni a executat aceste servicii.</p>
------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>2. Lista personalului desemnat pentru îndeplinirea contractului</p>	<p>Se vor nominaliza persoanele desemnate în realizarea contractului. Pentru persoanele nominalizate se vor prezenta dovezi care să ateste pregătirea de specialitate. Dovada specializării persoanelor respective se va face prin prezentarea Certificate/Diplome de Licență sau de Master/ orice alt document care atestă pregătirea profesională, în copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul".</p>	<p>Cerință minimă obligatorie Se solicită pentru a se asigura îndeplinirea condițiilor legale și de experiență necesare îndeplinirii contractului.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Certificări	<p>Informații privind asigurarea calității, respectiv SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent în domeniul aferent obiectului prezentului contract.</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte documentele emise de organisme independente naționale sau internaționale care atestă certificarea sistemului de management al calității firmelor ofertante, respectiv SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent, în domeniul aferent obiectului prezentului contract, în copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”, valabil la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Se va accepta și ofertantul care dovedeste ca raportul de audit a fost finalizat și din el reiese ca ofertantul va primi certificarea.</p> <p>Notă: În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urma va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale UE. În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare asociat în parte. În cazul unei asocieri, fiecare membru va prezenta certificare pentru partea din contract pe care o realizează.</p>	<p>Pentru a ne asigura că operatorul economic menține un nivel corespunzător al calității pentru executarea obiectului contractului.</p>
	<p>Certificarea sistemului de management de mediu SR EN ISO 14001:2005 sau echivalent</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte documente emise de organisme independente naționale sau internaționale care atestă certificarea sistemului de management de mediu SR EN ISO 14001:2005 sau echivalent, în copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul", valabil la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Se va accepta și ofertantul care dovedește că raportul de audit a fost finalizat și din el reiese că ofertantul va primi certificarea.</p>	

<p style="text-align: center;">Înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal</p>			<p>Având în vedere natura documentelor care fac obiectul serviciilor de arhivare, ofertanții trebuie să prezinte dovada că sunt înscrși în Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal. Dovada se va prezenta în copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul".</p>	<p>Cerință minimă obligatorie Se solicită pentru a se asigura îndeplinirea condițiilor legale și de experiență necesare îndeplinirii contractului.</p>
<p style="text-align: center;">Subcontractanți</p>	<p>Da, după caz</p>	<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>Declarația privind partea/părțile din contract care este/sunt îndeplinită/e de subcontractanți și specializarea acestora. Lista cuprinzând subcontractanții, cu precizarea părților din contract ce urmează a fi îndeplinite de fiecare dintre aceștia, datele de recunoaștere ale acestuia/acestora precum și specializarea acestora însoțită de acordurile de subcontractate. Observații: În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și să se constituie în anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice și financiare inițiale</p> <p>Notă: Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare numai pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.</p>	<p>Cerință minimă obligatorie Se solicită pentru a se asigura îndeplinirea condițiilor legale și de experiență necesare îndeplinirii contractului.</p>



Ofertantii trebuie să prezinte avizul Arhivelor Nationale pentru spatiul în care se vor desfășura serviciile. Dovada se va prezenta în copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul".

Vă supunem spre aprobare cerințele minime de calificare prezentate anterior, care se vor solicita prin *Fișa de date* a procedurii de achiziționare de servicii de prestari servicii de arhivare depuse in baza Legii nr. 112/1995.

Prezenta notă justificativă a fost întocmită în temeiul prevederilor art. 8 alin. 2 din HG nr. 925/2006 pentru respectarea dispozițiilor art. 213 din OUG nr. 34/2006.

/ DIRECTOR EXECUTIV

Adrian IORDACHE





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Juridic

Nr. 13741/11.06.2013

NOTA JUSTIFICATIVA

privind stabilirea criteriilor de atribuire pentru procedura de achiziționare de servicii de arhivare dosare depuse în baza Legii nr. 112/1995

Referitor la:

Procedura de selecție pe baza de invitație de participare în vederea atribuirii unui contract de prestări servicii de arhivare dosare depuse în baza Legii nr. 112/1995.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de prestări servicii de arhivare este **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic.**

Criterii	Pondere	Punctaj
1. Prețul ofertei	60%	P_u = 60 puncte
Modalitatea de calcul: - Prețul total al ofertei – 60 puncte a) pentru oferta cu cel mai scăzut preț de îndeplinire a contractului (preț minim = P _{u_{min}}), se acordă punctajul maxim alocat (P _u) ; b) pentru ofertele cu prețuri mai mari decât cele prevăzute la lit. a), (P _{u_n}), se acordă punctajul P _{u_i} astfel : $P_{u_i} = P_{u_{min}} / P_{u_n} \times 60$ $P_{u_n} = \text{prețului unitar al ofertei "n"}$ $P_{u_{min}} = \text{prețului unitar cu valoarea cea mai mică}$		
2. Personal calificat	35%	P_p = 35 puncte
Modalitatea de calcul: - Personal calificat (P_p) –35 puncte a) pentru oferta cu cel mai mare număr de personal alocat pentru îndeplinirea contractului, se acordă punctajul maxim (P _{p_{max}}) ; b) pentru ofertele cu alocarea unui număr mai mic de personal decât cel prevăzut la lit. a), (P _{p_n}), se acordă punctajul P _{p_i} astfel : $P_{p_i} = P_{p_n} / P_{p_{max}} \times 30$ $P_{p_n} = \text{numărul de personal calificat și atestat al ofertei "n"}$ $P_{p_{max}} = \text{numărul maxim ofertat de personal calificat și atestat}$		
3. Termenul de execuție	5%	P_t = 5 puncte
Modalitatea de calcul:		



- **Termenul de execuție (P_t) –5 puncte**

a) pentru oferta cu cel mai mic termen de îndeplinire a contractului, se acordă punctajul maxim (P_{t max});

b) pentru ofertele cu alocarea unui termen mai mic decât cel prevăzut la lit. a), (P_{t_n}), se acordă punctajul P_{t_i} astfel :

$$P_{t_i} = P_{t_n} / P_{t_{min}} \times 5$$

P_{t_n} = termenul de execuție al ofertei "n"

P_{t_{min}} = termenul minim de execuție ofertat

Punctajul total al ofertei: P_t = P_u + P_p + P_t

/ DIRECTOR EXECUTIV

Adrian IORDACHE

