



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație

Nr. 1610/1009 2014

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

LA ACHIZIȚIA „SERVICII DE INSPECȚIE ȘI TESTARE TEHNICĂ pentru centrale termice

1. **Autoritate contractantă:** Municipiul București
 2. **Tipul achiziției:** servicii
 3. **Obiectul achiziției:** servicii de inspecție și testare tehnică mentenanță, reparații, autorizări ISCIR și îmbunătățiri pentru centrale termice pentru imobile locuințe sociale/de necesitate”.
 4. **Termenul limită de depunere a ofertelor este.....**orele 10,00
Primăria Municipiului București, *Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație* din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, în ziua prezentării ofertei
 5. **Data deschiderii ofertelor** 09.07.2014orele..... 9,00 în clădirea Administrației Fondului Imobiliar din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606, *Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație*
 6. **Termen limită pentru comunicarea câștigătorului procedurii de achiziție:** - conform legislației.
 7. **Cod CPV:** 71630000-3 - Servicii de inspecție și testare tehnică
 8. **Procedura de achiziție:** achiziție, conform OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, achiziție directă art. 19 din OUG nr. 34/2006.
 9. **Valoarea estimativă a achiziției:** 128.250,00 lei exclusiv TVA;
 10. **Sursa de finanțare:** buget local
 11. **Specificații:** cuprinse în caietul de sarcini atașat la prezenta invitație de participare
 12. **Cerințe minime de calificare:** conform fișei de date a achiziției atașate la prezenta invitație de participare
 13. **Publicare invitație de participare:** prezenta invitație de participare este publicată pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro.
 14. **Modul de obținere a documentației de atribuire:** site-ul www.pmb.ro la rubrica Anunturi;
Informații suplimentare se pot obține la: Primăria Municipiului București, *Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație* din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606, telefon 021/302.15.06 int. 2609.
- Notă:** În cazul în care nu se prezintă nici un ofertant, procedura va fi reluată.

Carmen IVANCIU
ȘEF SERVICIU



Exp. S. VANCEA





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație

Nr. 1222/23.05 2014

DOCUMENTAȚIA STANDARD PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Pentru atribuirea prin achiziție directă a:

Servicii de inspecție și testare tehnică

**(mentenanță, reparații, autorizări ISCIR și îmbunătățiri pentru centrale termice pentru
imobile locuințe sociale/de necesitate)**

Cod CPV 71630000-3

SECȚIUNEA I – INVITAȚIA DE PARTICIPARE

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

SECȚIUNEA IV - PROPUNERE CONTRACT

**Avizat
Carmen IVĂNOIU
ȘEF SERVICIU**



2014



SECȚIUNEA I - INVITAȚIE DE PARTICIPARE

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura organizată pentru *atribuirea prin achiziție directă a unor Servicii de inspecție și testare tehnică (mentenanță, reparații, autorizări ISCIR și îmbunătățiri pentru centrale termice pentru imobile locuințe sociale/de necesitate)*

Codul CPV: 71630000-3 - Servicii de inspecție și testare tehnică (mentenanță, reparații, autorizări ISCIR și îmbunătățiri) pentru centrale termice

Sursa de finanțare: bugetul local.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul achiziției directe: *atribuirea prin achiziție directă a unor Servicii de inspecție și testare tehnică (mentenanță, reparații, autorizări ISCIR și îmbunătățiri pentru centrale termice pentru imobile locuințe sociale/de necesitate)*

Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de prestări servicii .

Durata contractului: 31.12.2014, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional în conformitate cu prevederile art. 6 lit. d, din HG 925/2006.

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile contractuale, reprezentând 7% din valoarea contractului fără TVA.

Documentele de calificare solicitate

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Declarație privind situația personală a ofertantului” (conform formularului nr.1 anexat) - prin care să dovedească că nu se încadrează la prevederile art. 180, 181 art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 – formular nr. 1.

2. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie CUI) de pe lângă Tribunalele Teritoriale.

Forma de prezentare - certificatul se va prezenta în copie lizibilă șampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul".

3. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că *obiectul de activitate* al ofertantului autorizează prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

4. Certificat de atestare fiscală, emis de ANAF, privind faptul că firma nu figurează cu datorii la bugetul de stat.

5. Declarație pe proprie răspundere prin care conducătorul ofertantului atesta faptul că, la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (declarația de securitate și sănătate în muncă) – formular nr. 8.

6. Declarație de eligibilitate – formular nr. 9.

7. Oferta va conține:

1. **propunerea tehnică** - constând într-un comentariu al caietului de sarcini prin care sa se dovedească corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini;

2. **propunerea financiară** - constând în:

a) **Formularul de Ofertă**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. **Prețul din Formularul de Oferta va reprezenta prețul total al prestării serviciilor (fără TVA)** și va fi exprimat în lei – formular nr. 7.

b) **Anexa la formularul de ofertă care să cuprindă menționarea prețului prestării serviciului menționat în caietul de sarcini**

În prețuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe și cheltuielile indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul și alte asemenea.

Prețurile vor fi exprimate în RON, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului.

NU se acceptă oferte parțiale

NU se acceptă asocieri, subcontractări sau angajamente ferme de susținere din partea unui terț.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.

Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.

Modul de întocmire a ofertei

Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnică și financiară se transmit la Primăria Municipiului București, Serviciul Spațiu Locativ și cu Alta Destinație, – Registratura Serviciului *Spațiu Locativ și cu Alta Destinație* cu sediul în **B-dul Regina Elisabeta nr. 16, etaj 6, cam. 606, sector 3.**

Si va conține următoarele date: *denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta („Oferta privind achiziția directă de Servicii.....”) denumirea și adresa ofertantului*

8. Formularul privind personalul de specialitate – formular nr. 6.

9. Se solicită Experiență similară cu prezentarea minim a unui contract de prestări servicii finalizat în ultimii 3 ani, cu același obiect de activitate, cu o valoare de cel puțin 128.250,00 lei fără TVA, cât și a modului de finalizare a contractului, respectiv a procesului verbal de recepție a lucrărilor aferent contractului. – formular nr. 5.

10. Recomandare prezentată de unul din beneficiarii contractului de prestări servicii menționați în formularul de experiență similară - formular nr. 4.

11. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici sau mijlocii - formular nr. 11.

12. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii, - formular nr. 3, cu valoarea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani de minim 256.500 lei fără TVA

13. Contractul de servicii însușit de firma ofertantă.

14. Scrisoare de înaintare – formular nr. 12.

15. Informatii generale – formular nr. 2.

16. Împuternicire generală de reprezentare - formular nr. 10.

17. Istoricul litigiilor – formular nr. 13

18. Autorizație ISCIR pentru efectuarea de lucrări de reparații, întreținere și revizie în conformitate cu prevederile Legii nr. 64/2008 precum și Prescripția Tehnică PTA – 1 – 2010.

19. Autorizație ISCIR pentru operatorul responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR – operator RSVTI conform prevederilor Ordinului Inspectorului de Stat Șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, recipientelor sub Presiune și instalațiilor de ridicat nr. 130/2011.

20. Ofertantii trebuie să facă dovada deținerii unei asigurări de răspundere civilă de minim 28.500,00 de euro fără TVA valabilă pe întreaga perioadă de derulare a contractului, cesionată în favoarea autorității contractante.

Neprezentarea unuia dintre documentele solicitate conduce la descalificarea automată a ofertei.

Criteriul de atribuire utilizat: - **prețul total cel mai scăzut**, dintre ofertele declarate admisibile.

Oferta se va depune la adresa autorității contractante: **Primăria Municipiului București, Serviciu Spațiu Locativ și cu Altă Destinație, B-dul Regina Elisabeta nr. 16, etaj 6, cam. 606/609, sector 3, telefon 021 302 15 06/2606 sau 2609.**

Întocmit: S. Vălcuța

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE INSPECȚIE ȘI TESTARE TEHNICĂ

(mentenanță, reparații, autorizări ISCIR și îmbunătățiri pentru centrale termice pentru imobile locuințe sociale/de necesitate)

COD CVP – 71630000-3

Procedura: achiziție directă

2014

CAIET DE SARCINI

1. Obiectul procedurii

Executarea *Serviciu de inspecție și testare tehnică (mentenanță, reparații, autorizări ISCIR și îmbunătățiri pentru centrale termice pentru imobile locuințe sociale/de necesitate)* și instalații părți comune pentru operațiunile ce revin în sarcina proprietarului conform specificației tehnice din prezentul caiet de sarcini, după cum urmează:

- blocul 107 situat în Piața Națiunile Unite nr. 9, sector 4;
- blocul 108 situat în Piața Națiunile Unite nr. 8, sector 4;
- blocul nr. 1 situat în Șoseaua București Târgoviște nr. 16, sector 1;
- blocul nr. 2 situat în Șoseaua București Târgoviște nr. 16A, sector 1;

2. Descrierea serviciilor:

I. La blocurile 107 și 108 din Piața Națiunile Unite nr. 9 și nr. 8, sector 4, căldura din apartamente și prepararea apei calde menajere este asigurată de centrale proprii funcționând cu gaze naturale;

- aceste centrale sunt amplasate la etajul 13 al clădirii în conformitate cu normativul I-13/2002 art. 9.9 alin 7 care prevede faptul că „în mod obligatoriu nu se amplasează centrale termice înglobate în clădiri în interiorul clădirilor înalte (peste 28 m);

- centralele sunt echipate cu două cazane din fontă cu capacitatea de 420kw/cazan, cu focar presurizat;

- prepararea apei calde menajere se face cu ajutorul a 2 boilere verticale de 500 l, aflate la parterul clădirii, în spațiul stației de hidrofor pentru apă caldă menajeră.

- urmare analizării situației existente la centralele termice aferente blocurilor situate în Piața Națiunile Unite s-a constatat faptul că *cele 2 automatizări centrale care deserveșc cazanele aferente centralelor sunt defecte*, până acum cazanele funcționând doar în baza automatizării lor proprii; aceasta oferă siguranță, însă nu poate comanda tot ansamblu format din pompe, vane cu trei căi și senzori exteriori;

- în procesele de încălzire și prepararea apei calde de consum, obiectivul reglării (automatizării) constă în menținerea temperaturii, presiunii, debitului purtătorului de căldură, la valoarea prescrisă în condițiile unor costuri minim și respectării cerințelor privind parametri optimi de confort;

- automatizarea cazanelor aflate în exploatare și care nu sunt echipate cu sisteme de automatizare sau modernizarea sistemelor de ardere ale cazanelor și instalațiilor anexe se face pe baza unei documentații tehnice care respectă cerințele menționate în prescripția tehnică specifică sistemelor de automatizare avizată conform art. 28 (2) din PTA 1- 2010;

- în cazul lucrărilor de reparare persoana juridică autorizată pentru lucrări de reparare și întreținere, întocmește documentația tehnică de care trebuie să conțină minim lista lucrărilor efectuate, documentația componentelor înlocuite;

- în vederea unei mai bune administrări a activității de furnizare a agentului termic este necesară instalarea unui temporizator precum și montarea a câte unui contor în camera centralelor pentru măsurarea consumului de energie electrică;

- în conformitate cu prevederile art. 27 din PTA – 1 – 2010 înlocuirea dispozitivelor de siguranță, control și de reglare se face numai cu produse similare certificate CE;

- toate lucrările de reparații efectuate se vor consemna în registrul de evidență al lucrărilor;

- în cadrul contractului de prestări servicii se vor solicita copii ale certificatelor de garanție pentru sistemul de automatizare pentru centralele termice aferente imobilelor menționate;

SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

II. Pentru centralele termice aferente blocului 1 și blocului 2 situate în Șoseaua București Târgoviște nr. 16 și nr. 16 A, sector 1,

Blocul 1 și blocul 2 situate la adresa mai sus menționată nu au avut un grad de ocupare de 100%, prin urmare centralele termice aferente acestor imobile nu au fost puse în funcțiune în totalitate, acestea necesitând autorizare ISCIR pentru a satisface cerințele de funcționare în condiții de siguranță;

- prin art. 15(1) specifică faptul că: "persoana fizică sau juridică ce deține/utilizează instalații echipamente are obligația să le înregistreze la ISCIR, să țină evidența centralizată a acestora, în conformitate cu prevederile legale".

- totodată, persoana fizică sau juridică ce deține/utilizează instalații echipamente are obligația să asigure operator autorizat, responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică în utilizare a instalațiilor/echipamentelor, denumit RSVTI, conform prescripțiilor tehnice;

- în cadrul contractului de prestări servicii se vor solicita copii ale autorizațiilor emise de către ISCIR pentru centralele termice aferente locațiilor menționate;

- mentenanța centralelor termice reprezintă ansamblul operațiunilor de control a stării unui aparat menit să corecteze eventualele abateri de la starea de funcționalitate normală și să preîntâmpine apariția unor defecte majore;

- centralele termice trebuie verificate în conformitate cu prescripțiile legale, operațiunea de mentenanță se face anual;

III. Asigurarea serviciilor delegate de către SSLAD la nevoie, în funcție de necesități, referitoare la mentenanța, inspecția, testarea tehnică și RSVTI a centralelor termice și a instalațiilor părților comune pentru operațiunile ce revin în sarcina proprietarului imobilelor.

În eventualitatea în care, vor exista solicitări de asigurare a serviciilor și la alte imobile care urmează a fi preluate în administrarea SSLAD, (Ansamblul Desișului, sectorul 6) acestea vor fi realizate, ulterior, prin Act Adițional la contractul de prestări servicii.

IV. Se vor asigura atât serviciile solicitate mai sus cât și următoarele:

- asigura și răspunde de toate lucrările necesare funcționării echipamentelor termice,

- să verifice lucrările, să asigure forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute pentru execuția serviciilor

- documentațiile și documentele predate de achizitor sau care se emit pe parcursul execuției, nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri și vor fi returnate achizitorului la terminare;

- să nu permită consultarea documentațiilor sau actelor legate de execuție, altor persoane decât celor din colectivul aprobat de achizitor;

- subcontractanților de specialitate acceptați de achizitor (daca este cazul), care vor participa la execuția lucrărilor, le va fi prevăzută această clauză în contractul pe care îl încheie cu aceștia.

- de a evita pe cât posibil acumularea de obstacole inutile pe șantier;

- de a depozita sau de a retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

- să răspundă, potrivit obligațiilor care îi revin, în conformitate cu legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă.

- calitatea serviciilor efectuate trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare, conform ISCIR.

- pentru piesele defecte sau lipsa din instalație se va face deviz separat, urmand a fi aprobat de catre beneficiar

- prestatorul are obligatia de a consulta reprezentantul beneficiarului care a fost desemnat in relatia cu firmele de mentenanta in problemele de deviz, eventualele stocari de materiale, acces, etc.

Interventii de urgenta in maxim 1-2 ore.

- Sa asigure serviciile contractate cu personal autorizat RSVTI

SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

- Sa identifice si sa inregistreze echipamentele/ instalatiile din domeniul ISCIR precum si sa transmita aceste date spre inregistrare la Inspectia Teritoriala ISCIR.
- Sa tina evidenta intr-un registru si sa urmareasca efectuarea verificarilor tehnice oficiale ale echipamentelor/ instalatiilor fara de care acestea nu pot functiona.
- Sa urmareasca pregatirea instalatiilor pentru verificarile tehnice oficiale, sa participe activ la efectuarea lor si sa urmareasca realizarea la termen a dispozitiilor date prin procesele verbale incheiate cu aceasta ocazie;
- Sa urmareasca ca intretinerea, reparatiile si inlocuirea unor piese la echipamentele sau instalatiile din domeniul ISCIR sa fie efectuate numai de catre persoane juridice autorizate de ISCIR cu respectarea prescriptiilor tehnice in vigoare;
- Sa anunte Beneficiarul (inclusiv in scris) despre necesitatea opririi unor echipamente sau instalatii ISCIR din cauza defectiunilor aparute ori ca urmare a necesitatii efectuării unor lucrari de intretinere, verificare, revizii, inlocuiri de piese sau reparatii capitale;
- Sa verifice in mod regulat registrul de evidenta a functionarii/ supravegherii instalatiilor si sa anunte Beneficiarul (inclusive in scris) despre nerespectarea regimului de folosire a echipamentelor sau instalatiilor ISCIR de catre personalul de exploatare cat si masurile ce se impun a fi luate pentru remedierea imediata a defectelor constatate.
- Sa urmareasca exploatarea corecta si legala a echipamentelor/ instalatiilor din domeniul ISCIR identificate si evidentiata in registrul echipamentelor si instalatiilor;
- Sa interzica manevrarea instalatiilor de catre persoane neautorizate;
- Sa tina evidenta personalului de exploatare a echipamentelor/ instalatiilor;
- Sa efectueze semestrial instructajul profesional si de protectia muncii cu personalul care exploateaza aceste echipamente /instalatii si sa organizeze reexaminarea anuala a personalului de exploatare a echipamentelor / instalatiilor ISCIR;
- Sa anunte urgent telefonic si/sau in scris, Inspectia Teritoriala ISCIR, despre producerea unor avarii sau accidente la echipamentele/ instalatiile detinute de Beneficiar;
- Sa intocmeasca planul anual de verificari tehnice periodice a instalatiilor si sa il inainteze la ISCIR – INSPECT IT in termenul stabilit;
- Sa comunice la ISCIR – INSPECT IT scoaterea din functiune sau instrainarea instalatiilor;
- Să asigure toate lucrările de RSVTI conform Legii 64/2008 si Ordonantei nr. 22/2010 (pentru modificarea si completarea legii 64/2008) pentru aprobarea procedurii privind autorizarea operatorilor responsabili cu supravegherea tehnica a instalatiilor si a modelului Autorizatiei pentru supravegherea si verificarea tehnica a instalatiilor
- Prestatorul are obligatia de a consulta reprezentantul beneficiarului care a fost desemnat in relatia cu firma autorizata RSVTI .
- Operatorul economic autorizat RSVTI va interveni in caz de avarie in max. patru ore de la solicitarea scrisa venita din partea beneficiarului (indiferent de ora si zi) pentru asigurarea instalatiei (oprire), pana la prezentarea echipei de service si rezolvarea avariei.
- Afisarea la loc vizibil a instructiunilor de exploatare a instalatiilor/echipamentelor ISCIR, precum si a celor ale liniei tehnologice in care este incadrata/incadrat instalatia/echipamentul.

3. Durata contractului: 31.12.2014 cu posibilitatea de prelungire prin Act Aditional în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr. 925/2006.

4. Propunerea tehnică :

- Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că soluțiile tehnice prezentate îndeplinesc întru totul aceste specificații.
- Propunerea tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă de faptul că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente precum și de experiența necesară pentru a asigura îndeplinirea contractului, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

Propunerea tehnica va cuprinde informatii privind faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile legale referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului.

5. Specificații tehnice

Serviciul de verificare, intretinere si supraveghere a echipamentului ce face obiectul contractului

Verificarea si intocmirea documentatiei necesare;

Verificarea integritatii echipamentului existent si starea actuala;

Verificarea echipamentelor de siguranta montate pe echipamentul principal si efectuarea verificarilor metrologice prevazute in PT (prescriptie tehnica).

Revizia tehnica curenta – RTC- se efectueaza odata pe luna:

- manopera si materialele marunte intra in abonamentul de service care se plateste pe durata functionarii centralelor

Reparatii accidentale (defectiuni, incidente, avarii) ori de cate ori este cazul

- manopera intra in abonament, iar materialele contra cost conform devizelor intocmite de executant si avizate de beneficiar

Revizia generala- RG- se va efectua la un interval de sase luni cel mult un an, contra cost conform devizelor intocmite de prestator si avizate de beneficiar.

Reparatii capitale – RK- programarea reparatiilor capitale se va executa dupa un grafic anual de interventii cand se constata ca utilajele au un grad ridicat de uzura.

6. Garanții asupra serviciilor si pieselor folosite

Toate piesele folosite la echipamentul existent vor fi noi si vor fi insotite de certificate de garantie, acesta atasandu-se documentatiei existente.

Întocmit S. VANCEA



SECȚIUNEA III – FORMULARE

Formular nr. 1- DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 180** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 181** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;



d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) Nu prezint informații false și mă angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

Nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (*semnătură autorizată*)

Formular nr. 2 - INFORMAȚII GENERALE

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va atașa , certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1. 2013		
2. 2012		
3. 2011		
Media anuală :		

Operator economic

(semnătură autorizată)



Formular nr. 3 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii

Operator economic.....
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
 PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI¹**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
 (semnătură autorizată)

AN

Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
2011						
2012						
2013						

Operator economic,
 (semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

¹ Se vor calcula ultimii 3 ani pana la data limita de depunere a ofertei.



Formular nr. 4 - Recomandare

nr. de inregistrare:

.....
(datele de identificare ale emitentului)

RECOMANDARE

In legatura cu participarea

(Numele si adresa ofertantului)

la derularea procedurii de achizitie publica....., noi

(denumirea procedurii)

..... ca

(se trece numele, datele de identificare si adresa emitentului)

urmare a colaborarii in derularea unor contracte de, cu

(se trece tipul de contract)

societatea mai sus mentionata, suntem in masura a va face cunoscute urmatoarele:

a) Numita societate a derulat cu societatea noastra urmatorul contract:

.....
...

(denumire obiect contract,nr. contract, perioada de derulare, valoare)

Observatii.....

b) In cursul desfasurarii contractului au fost inregistrate (se bifeaza DA sau NU) :

Nelivrari la termen :

DA (precizari)

NU (precizari)

c) CALIFICATIVUL : _____

d)) Alte precizari.....

Prezentul document are caracter de recomandare si este eliberat pe baza datelor inregistrate in cadrul unitatii noastre.

Data completarii

.....

Semnatura si stampila



Formular nr. 5 – Experiența Similară

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARĂ*)

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului exprimata in

moneda in care
s-a incheiat
contractul

exprimata in
echivalent
euro

a) initiala (la data semnarii contractului):

b) finala (la data finalizarii contractului): *ST*

Suma atrasă în urma prestării serviciului de consultanță (lei)/ euro

Valoarea totală a investiției (lei)/ euro

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata)



Formular nr. 6 - PERSONALUL MUNCITOR DE SPECIALITATE

.....

OPERATOR ECONOMIC

PERSONALUL MUNCITOR DE SPECIALITATE

Subsemnatul _____, Director General al(*denumirea operatorului economic*) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “ _____ ” voi folosi următorul personal:

Nr. crt	Funcția	Nume și prenume	Vechime în specialitate ani

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) lei, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
PRETURILE UNITARE PENTRU SERVICIILE MENTIONATE IN CAIETUL DE SARCINI SUNT CELE ATASATE IN FORMULARUL ANEXAT PREZENTEI

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire- **nu e cazul**

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic

Anexa 1 la formularul de oferta, conținând prețurile unitare:

Subsemnatul _____, Director General al(*denumirea operatorului economic*) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea " _____ " ofertez următoarele prețuri unitare:

1.....

2.....

3.....

4.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ.

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa pretez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,.....

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....



Formular 10 - ÎMPUTERNICIRE GENERALĂ DE REPREZENTARE

Formular împuternicire generala de reprezentare

Operator economic (denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE GENERALĂ DE REPREZENTARE

Subscrisa, cu sediul în,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de, **împuternicim** prin prezenta pe, **specimen de semnatura**..... domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziții, organizată de, în data de,ora.....în scopul atribuirii contractului

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).**Data****Denumirea mandantului**S.C.
reprezentată legal prin_____
(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

**DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria
întreprinderilor mici și mijlocii**

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social.....

Cod unic de înregistrare.....

Numele și funcția.....
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 din L346/2004

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare). **Nu** și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior) **Da** (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Formular nr. 12 – Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 13 – Istoricul Litigiilor

Operatorul Economic

.....
(denumire /sediu)

Referința dvs.: Nr. anunț participare și titlul proiectului

Stimate domn/Stimată doamnă,

ISTORICUL LITIGIILOR²

An	Sentiința în FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA ofertantului	Numele clientului, cauza litigiului, problema în litigiu	Valoarea litigiului (euro)

Ofertant,

.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnătura autorizată)

2 Ofertanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, trebuie să furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare. Când este cazul, se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii.

DRAFT

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între,

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în Splaiul Independenței Nr. 291-293, Sector 6, cod fiscal 4267117, telefon/fax 021.305.55.00, având contul cu numărul RO81TREZ70024510220XXXXX, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin **DI. Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU, Primar General, în calitate de Autoritate Contractantă** pe de o parte,

ȘI

SC.SRL cu sediul în București,nr....., bloc....., sc....., etaj, ap., sector....., tel. înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI RO, având contul IBAN – deschis la TREZORERIA SECTOR 5....., reprezentată prin....., administrator, denumita în prezentul contract **PRESTATOR**,

2. DEFINIȚII

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și oricare alte bunuri cuprinse în anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se afla în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- g. daune interese - valoarea din contract a cotei părți rămase de executat.



3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului: Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de inspecție și testare tehnică** (mentenanță, reparații, autorizări ISCIR și îmbunătățiri pentru centrale termice pentru imobile locuințe sociale/de necesitate)

4.2 În scopul realizării obiectului contractului prestatorul va lua toate măsurile necesare respectând caietul de sarcini.

4.3 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii de inspecție și testare tehnică (mentenanță, reparații, autorizări ISCIR și îmbunătățiri pentru centrale termice pentru imobile locuințe sociale/de necesitate)

5. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI PLATA

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătit prestatorului de către achizitor este de lei **inclusiv TVA**, din care TVA lei, reprezentând lei **exclusiv TVA** pentru toată durata contractului.

5.2 Plata se face în baza facturii pe care **PRESTATORUL** o emite Autorității Contractante. Termenul de plată al sumelor facturate este de 15 zile de la primirea facturii fiscale la Direcția Financiar Contabilitate (confirmată în prealabil de către Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație) însoțită de procesul verbal privind prestarea serviciului semnat de ambele părți. Plata se va efectua în contul Prestatorului, deschis la **TREZORERIA** sector Facturile primite prin poștă sau în orice alt mod care nu au fost contestate în maxim 5 zile, se consideră pe deplin acceptate la plata de către beneficiar. Contestația se face printr-un înscris transmis către prestatori prin orice mod ce asigură primirea.

5.3 În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata de execuție a serviciilor este până la data de 31.12.2014, iar execuția începe a doua zi după primirea de către prestator a ordinului de începere a contractului.

6.2. Contractul va fi considerat terminat la data încheierii procesului-verbal de recepție finală care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului.

7. APLICABILITATEA CONTRACTULUI

7.2 Prezentul contract intră în vigoare după semnarea acestuia de către părți începând cu data înregistrării de către autoritatea contractantă, în Registrul Unic de Contracte al Direcției Generale Achiziții și se încheie la data de 31.12.2014, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu acordul ambelor părți.

7.3 În interiorul acestui termen, contractul poate fi reziliat la cererea uneia din părți, cu un preaviz de 20 (douăzeci) zile calendaristice.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 Documentele prezentului contract sunt:

- a) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) caietul de sarcini.
- c) garanția de bună execuție

9. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului – prevăzute în caietul de sarcini

10. Obligațiile achizitorului

10.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului amplasamentul lucrării.

10.2. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată.

10.3. - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate prestatorului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

11. Garanția de buna execuție a contractului

11.1 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție reprezentând 7 % din prețul contractului fără TVA, în termen de 10 zile de la data înregistrării în registrul unic de contracte.

11.2 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

11.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută/și execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

12. Începere și execuție

12.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de îndată ce este semnat contractul, va acționa cu promptitudine și fără întârziere și va termina lucrările în timpul afectat duratei de execuție.

12.2. - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

13. Recepție

13.1. - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi executat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie recepționat în termenul convenit.

13.2. - (1) La terminarea lucrărilor, prestatorul va notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente, acestea vor fi notificate prestatorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a prestatorului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

13.3. - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În



funcție de constatări făcute, comisia de recepție are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

14. Modalități de plată

14.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pentru serviciile prestate în termen de 15 zile de la data înregistrării facturilor prestatorului la Direcția Financiar Contabilitate din cadrul Municipiului București, confirmate în prealabil de direcția de specialitate inițiatoare, pe baza procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor prestate.

14.2. - În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor, documente justificative stabilite în urma negocierii directe.

15. Majorări de întârziere

15.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea obligațiilor neonorate (0,04% din plata ce urmează a fi efectuată valoarea prețului contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor).

15.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzută în clauza 15.1, acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,04 % din plata neefectuată, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.3. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului.

16. Amendamente

16.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, inclusiv cele legate de orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului, după data depunerii ofertei prestatorului.

17. Forța majoră

17.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, în acest caz contractul fiind reziliat de drept.

19. CLAUZE SPECIALE

19.1 Să urmărească efectuarea la termen a verificărilor centralelor termice;

1892 Examinează în mod regulat registrele de supraveghere a instalațiilor și ia măsuri pentru remedierea imediată a defectelor semnalate.

20. ALTE CLAUZE

20.1 Orice completări și/sau modificări ale acestui contract sunt valabile și operaționale numai dacă acestea rezultă în mod explicit dintr-un act adițional semnat de ambele părți contractuale. Fiecare document încheiat în condițiile de mai sus va fi considerat ca parte integrantă a contractului, având aceiași valabilitate.

20.2 Niciuna din părți nu poate încredința sau transmite unei terțe părți drepturile și obligațiile asumate prin prezentul contract fără acordul prealabil scris al celeilalte părți.

21. DISPOZITII FINALE

21.1 Forța majoră, înțelegând prin aceasta orice eveniment imprevizibil și de neînălaturat independent de voința părților, intervenit după încheierea prezentului contract și care împiedică executarea contractului, exonerează de răspundere partea ce o invocă.

2212 Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în scris în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și de asemenea de la încetarea acestui caz .

21.3 Dacă nu procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră partea care îl invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

Caietul de sarcini face parte integranta din contract.

Prezentul contract a fost încheiat în 4 (patru) exemplare cu valoare juridica egală, din care 1 (un) exemplar revine prestatorului.

ACHIZITOR

MUNICIPIUL BUCURESTI

PRIMAR GENERAL,

Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

PRESTATOR,

SCSRL

DIRECTOR,

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECTOR GENERAL,
Mircea Octavian CONSTANTINESCU**

**DIRECȚIE FINANCIAR CONTABILITATE
DIRECTOR EXECUTIV
Ion FLOREA**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE URBANĂ
ARHITECT ȘEF
Gheorghe PĂTRAȘCU**

**SERVICIUL SPAȚIU LOCATIV ȘI CU ALTĂ DESTINAȚIE
ȘEF SERVICIU
Carmen IVĂNOIU**

Certificăm în privința realității, legalității și regularității

**AVIZAT
DIRECTIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV
Adrian IORDACHE**

**Vizat,
Control Financiar Preventiv**

Întocmit: