



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație

Nr. 1607/1 v.a. 2014

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### LA ACHIZITIA pentru „Lucrări de reparații generale și de renovare- hidroizolații terase”

1. Autoritate contractantă: Municipiul București
2. Tipul achiziției: lucrări
3. Obiectul achiziției: Lucrări de reparații generale și de renovare- hidroizolații terase
4. Termenul limită de depunere a ofertelor este.....09.07.2014.....orele .....10,00.....  
Primăria Municipiului București, Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, în ziua prezentării ofertei
5. Data deschiderii ofertelor 10.07.2014.....orele.....9,00..... în clădirea Administrației Fondului Imobiliar din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606, Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație
6. Termen limită pentru comunicarea câștigătorului procedurii de achiziție: - conform legislației.
7. Cod CPV: 45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare - hidroizolații terase
8. Procedura de achiziție: achiziție, conform OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, achiziție directă art. 19 din OUG nr. 34/2006.
9. Valoarea estimativă a achiziției: 135.000,00 lei exclusiv TVA;
10. Sursa de finanțare: buget local
11. Specificații: cuprinse în caietul de sarcini atașat la prezenta invitație de participare
12. Cerințe minime de calificare: conform fișei de date a achiziției atașate la prezenta invitație de participare
13. Publicare invitație de participare: prezenta invitație de participare este publicată pe site-ul Primăriei Municipiului București [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro).
14. Modul de obținere a documentației de atribuire: site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro) la rubrica Anunțuri;  
Informații suplimentare se pot obține la: Primăria Municipiului București, Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606, telefon 021/302.15.06 int. 2609.

Notă: În cazul în care nu se prezintă nici un ofertant, procedura va fi reluată.

Carmen IVANOIU  
ȘEF SERVICIU



Exp. S. YANCEA



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**Direcția Generală Dezvoltare Urbană**  
**Serviciul Spațiu Locativ Și Cu Altă Destinație**

Nr. 1515/24.06.2014

**DOCUMENTAȚIA STANDARD PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA  
OFERTEI**

**Pentru atribuirea prin achiziție referitoare la:**

**"Lucrări de reparații generale și de renovare – hidroizolații"**

**SECȚIUNEA I – INVITATIA DE PARTICIPARE**

**SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI**

**SECȚIUNEA III – FORMULARE**

**SECȚIUNEA IV - PROPUNERE CONTRACT**

**Codul CPV: 45453000-7**



2014

## SECȚIUNEA I - INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura organizată pentru *atribuirea prin achiziție directă privind* **Lucrări de reparații generale și de renovare – hidroizolații**

**Codul CPV: 45453000-7** - Lucrări de reparații generale și de renovare – hidroizolații

**Sursa de finanțare:** bugetul local

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

**Obiectul achizitiei directe:** atribuirea prin achiziție directă a unor lucrări de reparații generale și de renovare

**Modul de finalizare a achizitiei directe:** încheierea unui contract.

**Durata contractului:** **31.12.2014**, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional în conformitate cu legislația în vigoare.

**Garanția de bună execuție** se va constitui în conformitate cu prevederile contractuale reprezentând 7% din valoarea contractului fără TVA.

#### **Documentele de calificare solicitate**

Se vor prezenta următoarele documente:

**1. Declaratie privind situația personală a ofertantului**” (conform formularului nr.1 anexat) - prin care să dovedească că nu se încadrează la prevederile art. 180, 181 *art.* 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006 – formular nr. 1.

**2. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie CUI)** de pe lângă Tribunalele Teritoriale.

**Forma de prezentare** - certificatul se va prezenta în copie lizibilă șampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul".

**3. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că *obiectul de activitate* al ofertantului autorizează prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

**4. Certificat de atestare fiscală**, emis de ANAF, privind faptul că firma nu figurează cu datorii la bugetul de stat.

**5. Declaratie pe proprie răspundere** prin care conducătorul ofertantului atesta faptul că, la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (declarația de securitate și sănătate în muncă) – formular nr. 8.

**6. Declarație de eligibilitate** – formular nr. 9.

**7. Oferta** va conține: 1. **propunerea tehnică** - constând într-un comentariu al caietului de sarcini prin care sa se dovedească corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini;

2. **propunerea financiară** - constând în:

a) **Formularul de Ofertă**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. **Prețul din Formularul de Ofertă va reprezenta prețul total al prestării serviciilor (fără TVA)** și va fi exprimat în lei – formular nr. 7.

b) **Anexa la formularul de ofertă care să cuprindă menționarea prețului prestării serviciului menționat în caietul de sarcini.**

**Anexa nr. 1 va cuprinde explicit și detaliat prețurile pentru fiecare tip de lucrare/imobil.**

În prețuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe și cheltuielile indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul și alte asemenea.

Prețurile vor fi exprimate în RON, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului.

**NU se acceptă oferte parțiale**

**NU se acceptă asocieri, subcontractări sau angajamente ferme de susținere din partea unui terț.**

**NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază.**

**NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.**

**NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.**

**Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.**

**Modul de întocmire a ofertei**

**Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnică și financiară se transmit la Primăria Municipiului București, Serviciul Spațiu Locativ și cu Alta Destinație, – Registratura Serviciului Spațiu Locativ și cu Altă Destinație cu sediul în B-dul Regina Elisabeta nr. 16, etaj 6, cam. 606, sector 3.**

Si va conține următoarele date:

*denumirea si adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta („Oferta privind achiziția directă de Servicii .....denumirea si adresa ofertantului*

**8. Formularul privind personalul de specialitate și a personalului tehnic de specialitate utilizat (hidroizolatori)** – formular nr. 6.

**9. Se solicită Experiență similară** cu prezentarea minim a unui contract de prestări servicii finalizat în ultimii 3 ani, cu același obiect de activitate, cu o valoare de cel puțin 135.000,00 lei fără TVA, cât și a modului de finalizare a contractului, respectiv a procesului verbal de recepție a lucrărilor aferent contractului. – formular nr. 5.

**10. Recomandare** prezentată de unul din beneficiarii contractului menționați în formularul de experiență similară - formular nr. 4.

**11. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici sau mijlocii** (dacă este cazul) - formular nr. 11.

**12. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii**, - cu valoarea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani de minim 270.000,00 lei fără TVA.- formular nr. 3,

**13. Contractul de servicii însoțit** de firma ofertantă.

**14. Scrisoare de înaintare** – formular nr. 12.

**15. Informații generale** – formular nr. 2.

**16. Împuternicire generală de reprezentare** - formular nr. 10.

**17. Istoricul litigiilor** – formular nr. 13

**19. Ofertantii trebuie să facă dovada deținerii unei asigurări de răspundere civilă** de minim 30.000 de euro fără TVA valabilă pe întreaga perioadă de derulare a contractului, cesionată în favoarea autorității contractante.

**20. Certificat de Management al Calității** tip ISO 9001:2008.

Neprezentarea unuia dintre documentele solicitate conduce la descalificarea automată a ofertei.

**Criteriul de atribuire utilizat:** - prețul total cel mai scăzut, dintre ofertele declarate admisibile.

**Oferta se va depune la adresa autorității contractante: Primăria Municipiului București, Serviciu Spațiu Locativ și cu Altă Destinație, B-dul Regina Elisabeta nr. 16, etaj 6, cam. 606/609, sector 3, telefon 021 302 15 06/2606 sau 2609.**

Întocmit: S. Vancu



**CAIET DE SARCINI**

**Lucrări de reparații generale și de renovare  
(hidroizolații)**

**Codul CPV: 45453000-7**

**Procedura: achiziție directă**

**2014**

## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor „prețul cel mai scăzut” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

**A. Obiectul achiziției publice:** „lucrări de reparații și de renovare – hidroizolații” cod CPV 45453000-7, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate în contract privind lucrările de reparații hidroizolații, prin executarea operațiunilor specifice reparațiilor/remedierilor hidroizolațiilor la imobilele situate în:

- Strada Nucului nr. 2, bloc V34B, sector 3;
- Șoseaua București Târgoviște nr. 16A, bloc 2, sector 1;
- Blocul 107 și blocul 108 situate în Piața Națiunile Unite nr. 9 și nr. 8, sector 4;
- Strada Mânzului nr. 24, blocurile D și F, sector 1;
- Bloc M1, tronson 2, Bulevardul Mircea Vodă nr. 34, sector 3

### **B. Situația de fapt:**

#### ***1. Blocul V 34B situat în strada Nucului nr. 2, sector 3.***

- în toate apartamentele de la ultimul nivel, sunt suprafețe ale tavanelor și pereților exteriori afectate de umezeală, igrasie și mucegai din cauza infiltrațiilor;
- pe terasă sunt prezente antene parabolice și instalații de paratoner montate atât pe aticul imobilului cât și pe clădire, fapt ce a dus la perforarea stratului hidroizolator și infiltrarea apei;
- există porțiuni/zone deteriorate de la îmbinările dintre coșurile de aerisire și pardoseala terasei;
- pereții exteriori ai casei ascensorului nu sunt bine îmbinați cu pardoseala terasei, ducând la infiltrații, fiind necesară refacerea hidroizolației;
- casa liftului care se află pe terasă și prezintă aceleași infiltrații, reprezentând pericol pentru elementele de automatizare și chiar pericol de electrocutare;
- remedierea problemelor de infiltrații apărute la coloanele de evacuare a apelor pluviale din nișele verticale interioare, cât și a celor interioare apartamentelor;
- la etajul 8 sunt prezente urme/pete de altă culoare pe tavanele majorității apartamentelor, care indică faptul că este deteriorată hidroizolația terasei.

La imobilul mai sus menționat se propune verificarea, evaluarea și refacerea hidroizolației terasei, a casei liftului, aticului, găurilor de scurgere și a altor elemente de scurgere aflate pe terasă (coșuri, guri de aerisire, etc).

Având în vedere faptul că nu există rampă pentru persoanele cu dizabilități se impune, executarea în cadrul acestor lucrări a unei rampe de acces necesară la intrarea în imobil.

#### ***2. Blocul 2 situat în Șoseaua București Târgoviște nr. 16A, sector 1.***

- la luminatoarele situate la tavanele apartamentelor din blocul 2, Șoseaua București - Târgoviște nr. 16A, sector 1, se infiltrează/prelinge apa pe la îmbinări;

Având în vedere problemele de infiltrații semnalate, se impune remedierea acestora, astfel încât la terminarea lucrărilor să nu mai existe la subsolul blocului această situație.

Totodată se impune pe lângă verificarea și rezolvarea problemelor luminatoarelor, cât și a tuturor problemelor care țin de repararea/remedierea acoperișului imobilului.

**3. Blocul 107 situat în Piața Națiunile Unite nr. 9 sector 4;**

- urmare a inundației produse s-a constatat deteriorarea hidroizolației terasei și inundarea apartamentelor de la etajul 13 al imobilului;

- cu privire la inundațiile din apartamentele de la etajul 13, (ap. 61, 62, 63, 64) și de la etajul 12 (ap. 56, 57, 58, 59, 60), s-a constatat faptul că se infiltrează apa pe lângă conducta verticală interioară de scurgere a apei pluviale.

Având în vedere problemele de infiltrații apărute la coloanele de evacuare a apelor pluviale din nișele verticale interioare se impune verificarea și remedierea acestora.

La imobilul mai sus menționat, pe lângă cele solicitate, este necesară verificarea, evaluarea și refacerea/repararea hidroizolației terasei doar pe suprafața deteriorată.

**4. Blocul 108 situat în Piața Națiunile Unite nr. 8 sector 4;**

- în urma verificărilor efectuate la terasa blocului s-au constatat rupturi vizibile ale cartonului aferent hidroizolației terasei;

- cu privire la inundațiile din apartamente și având în vedere problemele de infiltrații apărute la coloanele de evacuare a apelor pluviale din nișele verticale interioare, se impune verificarea și remedierea acestora.

La imobilul mai sus menționat, pe lângă cele menționate, s-a estimat că este necesară verificarea, evaluarea și refacerea/repararea hidroizolației terasei doar pe suprafața deteriorată.

**5. Strada Mânzului nr. 24, blocurile D și F, sector 1;**

Efectuarea verificărilor și evaluărilor la acoperișurile tip terasă ale celor 2 imobile, blocurile D și F, amplasate în strada Mânzului nr. 24, sector 1 și demararea procedurilor de reparații la terasele blocurilor sus menționate, după caz, prin refacerea doar pe suprafețele deteriorate a hidroizolației teraselor și remedierii problemelor apărute ca urmare a proceselor de exploatare a construcțiilor.

Având în vedere problemele de infiltrații apărute la coloanele de evacuare a apelor pluviale din nișele verticale interioare se impune verificarea, evaluarea și remedierea acestora.

**6. Bloc M1, tronson 2, Bulevardul Mircea Vodă nr. 34, sector 3**

- există infiltrații de ape pluviale la apartamentele de la ultimul etaj (ap. nr. 29, 30, 31 și 32) precum și probleme apărute la elementele de scurgerea a apelor pluviale din nișa verticală interioară.

Efectuarea verificărilor, evaluărilor și reparațiilor la terasa blocului sus menționat, prin refacerea hidroizolației în zonele afectate și remedierea problemelor apărute la elementele de scurgere a apelor pluviale la coloanele verticale interioare.

Execuția lucrărilor vor începe a doua zi după primirea de către prestator a ordinului de începere a contractului precum și atunci când condițiile de vreme existente și prognozate permit efectuarea lucrărilor în concordanță cu recomandările prestatorului și cerințele de garanție. Nu se va începe montajul hidroizolației până când straturile suport nu au fost inspectate și se va constata că sunt în stare corespunzătoare.

Agentul economic care va asigura lucrările de reparații are obligația ca înainte de începerea lucrărilor să prezinte un deviz care să cuprindă suprafețe, localizare, probleme și soluții de remediere, foarte bine justificat.

**C. Obligațiile prestatorului:**

Prestatorul se obligă să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului semnat.

Prestatorul se obligă să asigure resursele tehnico materiale și umane, realizarea lucrărilor se va executa numai de către personal calificat.



Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate legate de echipamente, materialele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații, etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului.

#### **D. Recepție și verificări**

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și tehnico - financiară.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din contract, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența prestatorului.

#### **E. Condiții de execuție:**

1. Se vor utiliza materiale de calitate superioară, pentru care se vor prezenta certificate de calitate, certificate de garanție și agremente.

2. În urma verificărilor teraselor prin proba de inundare cu apă, orice pagube materiale produse de eventualele infiltrații cauzate de lucrările executate vor fi remediate de către executant, pe cheltuiela sa.

3. Intra în obligațiile operatorului economic să evacueze zilnic toate materialele și molozul rezultat în urma lucrărilor executate ca și remedierea eventualelor deteriorări pe care le provoacă din neglijența sa.

4. Operatorul economic are obligația să utilizeze pentru fiecare categorie de lucrări personal specializat, care va respecta atât normele de protecția muncii și PSI impuse prin legislația în vigoare cât și cele pe linie internă ale autorității contractante.

5. Fiecare ofertant va prevedea următoarele categorii de lucrări necesare realizării obiectivului:

- elemente de protejare a terasei pe perioada desfacerii hidroizolației
- transport materiale și moloz (deșeuri) – se vor estima cantitățile
- probă hidroizolație terasă prin inundare cu apă.

5. Garanția lucrărilor de reparații hidroizolații terase este de 24 de luni de la recepția lucrărilor.

Durata contractului este până la data de 31.12.2014 cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților.

Intocmit  
S. Vancu

## SECȚIUNEA III – FORMULARE

### Formular nr. 1- DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....

(denumirea)

### DECLARAȚIE

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (*zi/luna/an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) Nu prezint informații false și mă angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (*zi/luna/an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

Nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, ..... (*semnătură autorizată*)

**Formular nr. 2 - Informații generale**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....

*(numărul înmatriculare/inregistrare, data)*

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....*(se va atasa ,  
certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de  
funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de  
achiziție)*

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. \_\_\_\_\_

*(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)*

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) <i>lei</i>	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) <i>echivalent euro</i>
1. 2013		
2. 2012		
3. 2011		
Media anuală :		

Operator economic

(semnătură autorizată)



**Formular nr. 3 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii**

Operator economic.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI<sup>1</sup>**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **
----------	-----------------	-----------	---	---------------------------	---------------------	-------------------------------------	-------------------------------

1

2

...

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

<sup>1</sup> Se vor calcula ultimii 3 ani pana la data limita de depunere a ofertei.

**Formular nr. 4 - Recomandare**

nr. de inregistrare:

.....

( datele de identificare ale emitentului)

**RECOMANDARE**

In legatura cu participarea .....

( Numele si adresa ofertantului )

la derularea procedurii de achizitie publica....., noi

(denumirea procedurii)

..... ca

(se trece numele, datele de identificare si adresa emitentului)

urmare a colaborarii in derularea unor contracte de ....., cu

(se trece tipul de contract)

societatea mai sus mentionata, suntem in masura a va face cunoscute urmatoarele:

a) Numita societate a derulat cu societatea noastra urmatorul contract:

.....

(denumire obiect contract, nr. contract, perioada de derulare, valoare)

Observatii.....

b) In cursul desfasurarii contractului au fost inregistrate ( se bifeaza DA sau NU ) :

Nelivrari la termen :

DA ( precizari )

NU (precizari)

c) CALIFICATIVUL : \_\_\_\_\_

d)) Alte precizari.....

Prezentul document are caracter de recomandare si este eliberat pe baza datelor inregistrate in cadrul unitatii noastre.

Data completarii

.....

Semnatura si stampila

**Formularul 5 - Experienta similară**

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)**EXPERIENTA SIMILARĂ\*)**

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie) contractant asociat subcontractant4. Valoarea contractului exprimata in  
moneda in care  
s-a incheiat  
contractulexprimata in  
echivalent  
euro

a) initiala (la data semnarii contractului): ... ..

b) finala (la data finalizarii contractului): ... .. \*ST\*

Suma atrasă în urma prestării serviciului de consultanță (lei)/ euro

Valoarea totală a investiției (lei)/ euro

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

**Formular nr. 6 - Personalul muncitor de specialitate**

.....

OPERATOR ECONOMIC

**PERSONALUL MUNCITOR DE SPECIALITATE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, Director General al  
.....(denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere că pentru  
lucrarea “ \_\_\_\_\_ ” voi folosi următorul personal:

Nr. crt	Funcția	Nume și prenume	Vechime în specialitate ani

*Operator economic,*

.....

*(semnătura autorizată)*



.....  
(denumirea/numele ofertant)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) lei, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

**PRETURILE UNITARE PENTRU SERVICIILE MENTIONATE IN CAIETUL DE SARCINI SUNT CELE ATASATE IN FORMULARUL ANEXAT PREZENTEI**

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire- **nu e cazul**

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.Sîn calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

**Anexa 1 la formularul de oferta, continand preturile unitare:**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, Director General al .....(*denumirea operatorului economic*) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “ \_\_\_\_\_ ” ofertez urmatoarele preturi unitare:

.....  
.....  
.....  
.....

*Operator economic,*

.....

*(semnătura autorizată )*

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ.

Subsemnatul ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,.....

(semnatura autorizata)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

.....

## Formular 10 - Împuternicire generală de reprezentare

Formular împuternicire generala de reprezentare  
Operator economic ..... (denumirea/numele)

### ÎMPUTERNICIRE GENERALĂ DE REPREZENTARE

Subscrisa ....., cu sediul în .....,  
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod unic de înregistrare .....,  
reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe .....,  
specimen de semnatura..... domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziții ....., organizată de ....., în data de .....,ora.....în scopul atribuirii contractului .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data**

#### Denumirea mandatului

S.C. ....  
reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**Formular nr. 11 – DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

**DECLARAȚIE  
privind încadrarea întreprinderii în categoria  
întreprinderilor mici și mijlocii**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii .....  
Adresa sediului social.....  
Cod unic de înregistrare.....  
Numele și funcția.....  
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 din L346/2004

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1)**

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

**Important:**

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare)  Nu  Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....

(numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

**Formular nr. 12 – Model scrisoare de înaintare**

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumire / sediu)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

*Operator economic,*

.....  
(semnătura autorizată)

**Formular nr. 13 – Istoricul Litigiilor**

Operatorul Economic

.....  
(denumire /sediu)

Referința dvs.: Nr. anunț participare și titlul proiectului

Stimate domn/Stimată doamnă,

**ISTORICUL LITIGIILOR<sup>2</sup>**

An	Sentința în FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA ofertantului	Numele clientului, cauza litigiului, problema în litigiu	Valoarea litigiului (euro)

**Ofertant,**.....  
(numele reprezentantului legal, în clar).....  
(semnătura autorizată)

<sup>2</sup> Ofertanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, trebuie să furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare. Când este cazul, se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii.



## DRAFT

# CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

## 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

### Între:

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, cu sediul în Splaiul Independenței Nr.291-293, Sector 6, cod fiscal 4267117, telefon/fax 021.305.55.00, având contul cu numărul RO81TREZ70024510220XXXXX, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin **DI. Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU, Primar General**, în calitate de **Autoritate Contractantă** pe de o parte,

### ȘI

**SC .....**SRL cu sediul în București, sector ....., str....., telefon/fax....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., cod fiscal....., IBAN .....deschis la TREZORERIA....., reprezentată prin ..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

## II. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și oricare alte bunuri cuprinse în anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se afla în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- g. daune interese - valoarea din contract a cotei părți rămase de executat.

## 3. Interpretare

- 3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul contractului**

- 4.1. Prestatorul se obliga să presteze lucrările de reparații generale și de renovare – hidroizolații terase în conformitate cu obligațiile asumate prin contract și în conformitate cu specificațiile tehnice din cadrul caietului de sarcini.
- 4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări de reparații generale și de renovare – hidroizolații terase

### **5. Prețul contractului**

- 5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei .....inclusiv TVA, din care TVA .....lei, reprezentând .....lei exclusiv TVA.
- 5.2 Plata se face în baza facturii pe care PRESTATORUL o emite BENEFICIARULUI. Termenul de plata al sumelor facturate este de 15 zile de la primirea facturii fiscale la Direcția Financiar Contabilitate. Plata se va efectua în contul Prestatorului .....deschis la TREZORERIA..... Facturile primite prin posta sau în orice alt mod care nu au fost contestate în maxim 5 zile, se considera pe deplin acceptate la plata de către beneficiar. Contestația se face printr-un înscris transmis către prestatori prin orice mod ce asigură primirea.
- 5.3 În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

### **6. Durata contractului**

- 6.1. - Durata de execuție a serviciilor este până la data de 31.12.2013, iar execuția începe a doua zi după primirea de către prestator a ordinului de începere a contractului.
- 6.2. - Contractul va fi considerat terminat la data încheierii procesului-verbal de recepție finală care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului.

### **7. Aplicabilitatea contractului**

- 7.1. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea acestuia de către părți, la data înregistrării de către achizitor în Registrul Unic al Contractelor al Direcției Generale Achiziții. cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu acordul ambelor părți.
- 7.2. - Executarea contractului începe la data semnării contractului cu anexa proces verbal predare amplasament.

### **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caiet de sarcini ;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) garanția de bună execuție

## 9. Obligațiile principale ale prestatorului :

- prevăzute în caietul de sarcini

## 10. Obligațiile achizitorului

10.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului amplasamentul lucrării.

10.2. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plata.

10.3. - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate prestatorului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

## 11. Garanția de buna execuție a contractului

11.1 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție reprezentând 7 % din prețul contractului fără TVA, în termen de 10 zile de la data înregistrării în registrul unic de contracte.

11.2 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

11.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută/își execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

## 12. Începere și execuție

12.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de îndată ce este semnat contractul, va acționa cu promptitudine și fără întârziere și va termina lucrările în timpul afectat duratei de execuție.

12.2. - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

## 13. Recepție

13.1. - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi executat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie recepționat în termenul convenit.

13.2. - (1) La terminarea lucrărilor, prestatorul va notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente, acestea vor fi notificate prestatorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor

lipsurilor și deficiențelor, la o noua solicitare a prestatorului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

13.3. - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, comisia de recepție are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

#### **14. Modalități de plată**

14.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pentru serviciile prestate în termen de 15 zile de la data înregistrării facturilor prestatorului la Direcția Financiar Contabilitate din cadrul Municipiului București, confirmate în prealabil de direcția de specialitate inițiatoare, pe baza procesului verbal de recepție calitativa și cantitativa a serviciilor prestate.

14.2. – În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor, documente justificative stabilite în urma negocierii directe.

#### **15. Majorări de întârziere**

15.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea obligațiilor neonorate (0,04% din plata ce urmează a fi efectuată valoarea prețului contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

15.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzută în clauza 15.1., acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,04 % din plata neefectuată, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.3. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului

#### **16. Amendamente**

16.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, inclusiv cele legate de orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului, după data depunerii ofertei prestatorului.

#### **17. Forța majoră**

17.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 18. Soluționarea litigiilor

18.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

18.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, în acest caz contractul fiind reziliat de drept.

## 19. Limba care guvernează contractul și Legea aplicabilă contractului

Limba care guvernează contractul este limba română.

19.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în patru exemplare, cu valoare juridică egală, din care un exemplar revine prestatorului.

**ACHIZITOR**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

**PRIMAR GENERAL,**

**Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU**

**PRESTATOR,**

**SC**

**SRL**

**DIRECTOR**

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ  
DIRECTOR GENERAL,  
Mircea Octavian CONSTANTINESCU**

**DIRECȚIE FINANCIAR CONTABILITATE  
DIRECTOR EXECUTIV  
Ion FLOREA**

**DIRECTIA GENERALA DE DEZVOLTARE URBANA  
Arhitect Șef GHEORGHE PĂTRAȘCU**

**DIRECTIA SPATIU LOCATIV SI CU ALTA DESTINATIE  
DIRECTOR EXECUTIV  
Carmen IVĂNOIU**

*Certificam in privinta realitatii, legalitatii si regularitatii*

**AVIZAT  
DIRECTIA JURIDIC,  
DIRECTOR EXECUTIV  
Adrian IORDACHE**

**Vizat  
Control Financiar Preventiv**

Intocmit:  
Expert R. Brosban