



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație

Nr. 2024/22.08 2014

## **INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

### **LA ACHIZIȚIA „SERVICII DE CURĂȚENIE ȘI IGIENIZARE - ZUGRĂVELI”**

1. **Autoritate contractantă:** Municipiul București
  2. **Tipul achiziției:** servicii
  3. **Obiectul achiziției:** servicii de curățenie și igienizare - zugrăveli
  4. **Termenul limită de depunere a ofertelor este 28.08.2014** orele 10,00 Primăria Municipiului București, *Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație* din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, în ziua prezentării ofertei
  5. **Data deschiderii ofertelor 29.08.2014**, orele 12,00 în clădirea Administrației Fondului Imobiliar din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606, *Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație*
  6. **Termen limită pentru comunicarea câștigătorului procedurii de achiziție:** - conform legislației.
  7. **Cod CPV:**90600000-3”
  8. **Procedura de achiziție:** achiziție, conform OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, achiziție directă art. 19 din OUG nr. 34/2006.
  9. **Valoarea estimativă a achiziției este de:** 132.750,00 lei exclusiv TVA;
  10. **Sursa de finanțare:** buget local
  11. **Specificații:** cuprinse în caietul de sarcini atașat la prezenta invitație de participare
  12. **Cerințe minime de calificare:** conform fișei de date a achiziției atașate la prezenta invitație de participare
  13. **Publicare invitație de participare:** prezenta invitație de participare este publicată pe site-ul Primăriei Municipiului București [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro).
  14. **Modul de obținere a documentației de atribuire:** site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro) la rubrica Anunțuri;  
Informații suplimentare se pot obține la: Primăria Municipiului București, *Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație* din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606, telefon 021/302.15.06 int. 2609.
- Notă:** În cazul în care nu se prezintă nici un ofertant, procedura va fi reluată.

**Carmen IVĂNOIU**  
**ȘEF SERVICIU**



Exp. Simona VANCEA





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Serviciul Spațiu Locativ Și Cu Altă Destinație

Nr. 1811/25-07 2014

## DOCUMENTAȚIA STANDARD PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

**Pentru atribuirea prin achiziție directă a:**

**Servicii de curățenie și igienizare în mediu urban sau rural și servicii conexe pentru locuințe  
sociale/de necesitate**

**SECȚIUNEA I – INVITAȚIA DE PARTICIPARE**

**SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI**

**SECȚIUNEA III – FORMULARE**

**SECȚIUNEA IV - PROPUNERE CONTRACT**

**Cod CPV 90600000-3**

Avizat,  
Carmen IVĂNOIU  
ȘEF SERVICIU



2014

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura organizată pentru *atribuirea prin achiziție directă a Serviciilor de curățenie și igienizare în mediu urban sau rural și servicii conexe pentru locuințe sociale/de necesitate*

**Cod CPV 90600000-3 – Servicii de curățenie și igienizare în mediu urban sau rural și servicii conexe pentru locuințe sociale/de necesitate**

**Sursa de finanțare:** bugetul local

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 zile de la data limita de depunere a ofertelor

**Obiectul achiziției directe:** *atribuirea prin achiziție directă a Serviciilor de curățenie și igienizare în mediu urban sau rural și servicii conexe pentru locuințe sociale/de necesitate*

**Modul de finalizare a achiziției directe:** încheierea unui contract de servicii de curățenie și igienizare în mediu urban și rural și servicii conexe pentru locuințe sociale și de necesitate;

**Durata contractului:** **31.12.2014** cu posibilitatea de prelungire prin act adițional în conformitate cu legislația în vigoare.

**Garanția de bună execuție** se va constitui în conformitate cu prevederile contractuale reprezentând 7% din valoarea contractului fără TVA.

### **Documentele de calificare solicitate:**

Se vor prezenta următoarele documente:

**1. Declarație privind situația personală a ofertantului**” (conform formularului nr.1 anexat) - prin care să dovedească că nu se încadrează la prevederile art. 180, 181 art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006 – formular nr. 1.

**2. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie CUI)** de pe lângă Tribunalele Teritoriale.

**Forma de prezentare** - certificatul se va prezenta în copie lizibilă ștampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul".

**3. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că *obiectul de activitate* al ofertantului autorizează prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

**4. Certificat de atestare fiscală**, emis de ANAF, privind faptul că firma nu figurează cu datorii la bugetul de stat.

**5. Declarație pe proprie răspundere** prin care conducătorul ofertantului atesta faptul că, la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (declarația de securitate și sănătate în muncă) – formular nr. 8.

**6. Declarație de eligibilitate** – formular nr. 9.

**7. Oferta** va conține: 1. **propunerea tehnică** - constând într-un comentariu al caietului de sarcini prin care sa se dovedească corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini;

2. **propunerea financiară** - constând în:

a) **Formularul de Ofertă**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. **Prețul din Formularul de Ofertă va reprezenta prețul prestării serviciilor (fără TVA)** și va fi exprimat în lei.– formular nr. 7, astfel:

- preț lei/ mp. curățare/decopertare pereți/tavane zugrăveli/tencuieli;
- preț lei/ mp. curățare/decopertare faianță și gresie;
- preț lei /mp. îndreptare pereți;
- preț lei mp. aplicare tencuială;
- preț lei / mp. aplicare glet;
- preț lei / mp. montare faianță;
- preț lei / mp. montare gresie;
- preț lei / mp. înlocuire parchet laminat.
- preț lei / mc. debarasare deșeuri rezultate.
- preț lei /diverse servicii de reparații la tâmplăria metalică/lemn.

b) **Anexa la formularul de ofertă care să cuprindă menționarea prețului prestării serviciului precizat în caietul de sarcini.**

**Anexa nr. 1 va cuprinde explicit și detaliat prețurile pentru fiecare tip de servicii în parte la fiecare imobil.**

**Oferta câștigătoare va fi aceea la care media prețurilor ofertate este cea mai mică.**

În prețuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe și cheltuielile indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul și alte asemenea.

Prețurile vor fi exprimate în RON, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului.

**NU se acceptă oferte parțiale**

**NU se acceptă asocieri, subcontractări sau angajamente ferme de susținere din partea unui terț.**

**NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază.**

**NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.**

**NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.**

**Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.**

**Modul de întocmire a ofertei**

**Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnică și financiară se transmit la Primăria Municipiului București, Serviciul Spațiu Locativ și cu Alta Destinație, – Registratura Serviciului Spațiu Locativ și cu Altă Destinație cu sediul în B-dul Regina Elisabeta nr. 16, etaj 6, cam. 606, sector 3.**

Si va conține următoarele date:

*denumirea si adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta („Oferta privind achiziția directă de .....denumirea si adresa ofertantului*

**8. Formularul privind personalul de specialitate și a personalului tehnic de specialitate utilizat (zugravi,)** – formular nr. 6.

**9. Recomandare** - formular nr. 4.

**10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici sau mijlocii** (dacă este cazul) - formular nr. 11.

**11. Contractul de servicii însușit** de firma ofertantă.

**12. Scrisoare de înaintare** – formular nr. 12.

**13. Informații generale** – formular nr. 2.

**14. Împuternicire generală de reprezentare** - formular nr. 10.

**15. Istoricul litigiilor** – formular nr. 13

**16. Certificat de Management al Calității** tip ISO 9001:2008 (sau în curs de certificare)

Neprezentarea unuia dintre documentele solicitate conduce la descalificarea automată a ofertei.

**Criteriul de atribuire utilizat:** - prețul total cel mai scăzut, dintre ofertele declarate admisibile.

**Oferta se va depune la adresa autorității contractante: Primăria Municipiului București, Serviciu Spațiu Locativ și cu Altă Destinație, B-dul Regina Elisabeta nr. 16, etaj 6, cam. 606/609, sector 3, telefon 021 302 15 06/2606 sau 2609.**

Întocmit: S. Vancea



**CAIET DE SARCINI**

**Servicii de curățenie și igienizare (zugrăveli) în mediul urban sau rural și  
servicii conexe (remedieri/reparații/inlocuiri elemente deteriorate)**

**Codul CPV 90600000-3**

**Procedura: achiziție directă**

**2014**

## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor „prețul cel mai scăzut” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

### A. Obiectul achiziției publice:

**Servicii de curățenie și igienizare (zugrăveli) în mediul urban sau rural și servicii conexe (remedieri/reparații/înlocuiri elemente deteriorate) Codul CPV 90600000-3, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate în contract.**

### B. Situația de fapt:

**I. - la blocul 107 din Piața Națiunile Unite nr. 9, ap: 64, 63, 62, 61 - etajul 13; ap: 60, 59, 58, 57, 56 - etajul 12; ap: 55, 54, 52, 51 - etajul 11; ap: 50, 49, 47, 46 - etajul 10; ap: 45, 44, 42, 41 - etajul 9; ap.: 40, 39, 36 - etajul 8; ap. 35, 34, 32, 31 - etajul 7; ap. 26 - etajul 6; ap.15 - etajul 3; ap. 4, 3 - etajul 1;**

**- la blocul 108 din Piața Națiunile Unite nr. 8, sector 4, s-au verificat următoarele locuințe de necesitate neatribuite - libere de contract: ap: 64, 63, 62, 61 - etajul 13; ap. 60, 59, 57, 56 - etajul 12; ap. 55, 52, 51 - etajul 11; ap: 47, 46 - etajul 10; ap: 45, 43, 42 - etajul 9; ap. 40 - etajul 8; ap. 33 - etajul 7; ap. 16 - etajul 4; ap. 9, 8 - etajul 2; ap. 5, 4, 3, 2, 1 - etajul 1;**

**- apartamentele menționate mai sus au fost afectate de inundațiile care s-au produs, ca urmare a acumulării apelor pluviale într-un volum mai mare decât cel normal, în balcoanele aferente locuințelor și ulterior, a infiltrării acestora în pereții apartamentelor și în pardoseli în unele locuri până la nivelul prizelor, precum și a infiltrației apei pe la elementele de îmbinare ale ferestrelor și ușilor care nu sunt finisate corespunzător;**

**- s-a constatat faptul că acumularea în balcoane a apei provenită de la fenomenele meteorologice se datorează faptului că sifoanele din pardoseala balcoanelor nu funcționează corect precum și din cauza că, la unele balcoane lipsește tubulatura de scurgere a apelor pluviale;**

**- infiltrarea apelor pluviale în apartamente apare datorită faptului că ușile de acces din balcoane în camerele aferente nu se închid etanș, iar ferestrele prezintă aceleași defecțiuni, existând spații mari între zidurile imobilului și uși/ferestre, astfel încât apa se infiltrază foarte ușor în camerele respective;**

**- parte din locuințele de necesitate verificate, neatribuite, libere de contract de închiriere au fost afectate de inundații provenite de la apele pluviale, fiind deteriorați pereții, tavanele, gresia, faianța (baie și bucătărie) și pardoseala;**

**- la ambele imobile palierul de la etajul 13 este afectat de inundațiile provenite de pe terasa blocurilor, ca urmare a infiltrațiilor provenite din precipitații, topirea zăpezilor, în timp, iar după refacerea hidroizolației se impune și refacerea zugrăvelilor din apartamentele de la etajul superior precum și tavanele și pereții palierelor;**

**- refacerea zugrăvelilor la apartamentele prin care trece coloana verticală de scurgere a apelor pluviale (înlocuire plăci rigips, refacere tencuială și zugrăveală, acolo unde este cazul);**

- refacerea zugrăvelilor la accesul în scara imobilelor, casa scării și toate palierele;  
Pentru aducerea apartamentelor și a părților comune la condiții optime de locuit sunt necesare efectuarea unor reparații , acolo unde este cazul, după cum urmează

- decopertare pereți/tavane și pregătirea pentru reparații;
- îndreptare, reparare și aplicare tencuieli la pereți/tavane;
- aplicare glet;
- aplicare vopsea lavabilă;
- decopertare, îndreptare, reparații tencuieli, aplicare glet, finisaje la îmbinările dintre ferestre/uși și pereți;
- zugrăveli și vopsitorii;
- decopertare, reparații, înlocuit pardoseli de parchet laminat;
- decopertare, reparații, înlocuit faianță și gresie;
- montarea în pardoseala balcoanelor a unei tubulaturi pentru evacuarea apelor pluviale și desfundarea celor existente;
- desfundarea sifoanelor acolo unde ele există;
- diverse reparații la tâmplăria de metal/lemn.
- diverse reparații legate de serviciile de igienizare/zugrăveli care nu au fost menționate.

Fără de aspectele semnalate, este impetuos necesară remedierea tuturor problemelor apărute în apartamentele de la ultimul nivel, ca urmare a procesului de exploatare a imobilelor, înlocuirea elementelor defecte cât și igienizarea apartamentelor și a părților comune aferente imobilelor respective, pentru o mai bună întreținere și conservare a acestora.

#### **II. Blocul V34B situat în strada Nucului nr. 2, sector 3;**

După refacerea hidroizolației se impun zugrăveli la apartamentele de la ultimul nivel (etajul 8) la pereții și tavanele părților comune aferente imobilului, cât și remedierea tuturor problemelor apărute ca urmare a infiltrațiilor de apă.

#### **III. Blocul M1 situat în Bulevardul Mircea Vodă nr. 34, tronson 2, sector 3;**

Remediarea problemelor apărute în tavanul de la ultimul nivel (etajul 8) ca urmare a intemperiilor, respectiv zugrăvirea pereților și tavanelor și refacerea pereților despărțitori aferente tubulaturii verticale pentru scurgerea apelor pluviale (înlocuire plăci rigips, tencuială și zugrăveli).

#### **IV. Blocul 1 și blocul 2 situate în Șoseaua București Târgoviște nr. 16 și nr. 16A, sector 1 – Complex Rubinstein**

Remediarea pereților și tavanelor părților comune aferente imobilelor PMB în funcție de cpta parte a PMB, pe porțiunile deteriorate.

#### **V. Blocurile A,B,C,E,E, și F situate în strada Mânzului nr. 24, sector 1 – Complex Lemon Garden.**

Reparații și zugrăveli ale pereților și tavanelor părților comune aferente imobilelor, acolo unde este cazul.

VI. Având în vedere obiectul contractului se impune igienizarea/zugrăvirea tuturor părților comune, respectiv accesul în scara blocurilor, casa scărilor și toate palierele a imobilelor aflate în administrarea SSLAD.

Prețul din Formularul de Oferta va reprezenta prețul prestării serviciilor (fără TVA) și va fi exprimat în lei.– formular nr. 7, astfel:

- preț lei/ mp. curățare/decopertare pereți/tavane zugrăveli/tencuieli;
- preț lei/ mp. curățare/decopertare faianță și gresie;
- preț lei /mp. îndreptare pereți;
- preț lei mp. aplicare tencuială;
- preț lei / mp. aplicare glet;
- preț lei / mp. montare faianță;
- preț lei / mp. montare gresie;
- preț lei / mp. înlocuire parchet laminat.
- preț lei / mc. debarasare deșeuri rezultate.



- preț lei /diverse servicii de reparații la tâmplăria metalică/lemn.

Oferta câștigătoare va fi aceea la care media prețurilor oferite este cea mai mică.

Nu se vor începe serviciile până când nu vor fi inspectate și verificate toate imobilele. Se va încheia de către prestator o Notă de constatare pentru fiecare imobil în parte, împreună cu reprezentanții Serviciului Spațiu Locativ și cu Altă Destinație, care va cuprinde o prezentare a situației serviciilor de igienizare/zugrăveli care se vor efectua (suprafețe mp., stare de uzură/degradare, înlocuire, etc) și se va dispune, în funcție de deteriorarea suprafețelor, cât și a devizelor întocmite de prestator care este ordinea de prioritate și de execuție a serviciilor pentru a putea să ne încadrăm în bugetul alocat acestei proceduri.

Totodată toate materialele care se vor cumpăra pentru înlocuirea celor defecte sau cu probleme( faianță, gresie, parchet laminat, uși, geamuri, etc) se vor achiziționa numai cu acordul SSLAD, ofertele vor fi individuale pentru fiecare situație în parte, cu prezentare de mostre și preț produs, agreeat de părți.

Toate materialele achiziționate și folosite vor fi însoțite de facturi fiscale și certificate de calitate.

#### **D. Obligațiile prestatorului:**

Prestatorul se obligă să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului semnat.

Prestatorul se obligă să asigure resursele tehnico materiale și umane, realizarea lucrărilor se va executa numai de către personal calificat.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate legate de echipamente, materialele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații, etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului.

#### **E. Recepție și verificări**

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și tehnico - financiară.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din contract, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența prestatorului.



### SECȚIUNEA III – FORMULARE

#### Formular nr. 1- DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....

(denumirea)

#### DECLARAȚIE

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (*zi/luna/an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;  
b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) Nu prezint informații false și mă angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț  
susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (se menționează  
procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect .....  
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV ....., la data de .....  
(zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria  
răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile  
aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 69<sup>1</sup> din  
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție  
publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de  
servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006  
respectiv:

Nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere  
sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin  
până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt  
acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității  
contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și  
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt  
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, ..... (semnătură autorizată)

**Formular nr. 2 - Informații generale**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va atasa ,  
certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de  
funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de  
achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1. 2012		
2. 2011		
3. 2010		
Media anuală :		

Operator economic

(semnătură autorizată)

**Formular nr. 3 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii**

Operator economic.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI<sup>1</sup>**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract**
----------	-----------------	-----------	---	---------------------------	---------------------	-------------------------------------	------------------------------

1

2

...

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

---

<sup>1</sup> Se vor calcula ultimii 3 ani pana la data limita de depunere a ofertei.

**Formular nr. 6 - Personalul muncitor de specialitate**

.....

OPERATOR ECONOMIC

**PERSONALUL MUNCITOR DE SPECIALITATE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, Director General al  
.....(*denumirea operatorului economic*) declar pe propria răspundere că pentru  
lucrarea “ \_\_\_\_\_ ” voi folosi următorul personal:

Nr. crt	Funcția	Nume și prenume	Vechime în specialitate ani

*Operator economic,*

.....

*(semnătura autorizată)*

**Formular nr. 7– Formular de ofertă**

.....

(denumirea/numele ofertant)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) lei, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

**PRETURILE UNITARE PENTRU SERVICIILE MENTIONATE IN CAIETUL DE SARCINI SUNT CELE ATASATE IN FORMULARUL ANEXAT PREZENTEI**

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire- **nu e cazul**

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....

(nume, prenume și semnătură),

L. Sîn calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

**Anexa 1 la formularul de oferta, continand preturile unitare:**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, Director General al .....(*denumirea operatorului economic*) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “ \_\_\_\_\_ ” ofertez urmatoarele preturi unitare:

.....

.....

.....

.....

*Operator economic,*

.....

*(semnătura autorizată)*

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

\_\_\_\_\_



**DECLARAȚIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ.**

Subsemnatul ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa pretez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,.....

(semnatura autorizata)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

.....

**Formular 10 - Împuternicire generală de reprezentare**

Formular împuternicire generala de reprezentare  
Operator economic ..... (denumirea/numele)

**ÎMPUTERNICIRE GENERALĂ DE REPREZENTARE**

**Subscrisa** ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., **împuternicim** prin prezenta pe ....., **specimen de semnatura**..... domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziții ....., organizată de ....., în data de .....,ora.....în scopul atribuirii contractului

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data**

**Denumirea mandantului**  
S.C. ....  
reprezentată legal prin  
\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)  
\_\_\_\_\_  
(Funcție)  
\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**Formular nr. 11 – DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

**DECLARAȚIE**  
**privind încadrarea întreprinderii în categoria**  
**întreprinderilor mici și mijlocii**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii .....

Adresa sediului social.....

Cod unic de înregistrare.....

Numele și funcția.....  
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 din L346/2004

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1)**

<b>Exercițiul financiar de referință *2)</b>		
<b>Numărul anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)</b>	<b>Active totale (mii lei/mii euro)</b>

**Important:**

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare)  **Nu**  **Da** (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....

(numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

**Formular nr. 12 – Model scrisoare de înaintare**

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumire / sediu)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

*Operator economic,*

.....  
(semnătura autorizată)

**Formular nr. 13 – Istoricul Litigiilor**

Operatorul Economic

.....  
(denumire /sediu)

Referința dvs.: Nr. anunț participare și titlul proiectului

Stimate domn/Stimată doamnă,

**ISTORICUL LITIGIILOR<sup>2</sup>**

An	Sentiința în FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA ofertantului	Numele clientului, cauza litigiului, problema în litigiu	Valoarea litigiului (euro)

**Ofertant,**.....  
(numele reprezentantului legal, în clar).....  
(semnătura autorizată)

<sup>2</sup> Ofertanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, trebuie să furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare. Când este cazul, se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii.

---

## SECTIUNEA IV - CONTRACT SERVICII

DRAFT

### CONTRACT

#### 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între:

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, cu sediul în Splaiul Independenței Nr.291-293, Sector 6, cod fiscal 4267117, telefon/fax 021.305.55.00, având contul cu numărul RO81TREZ70024510220XXXXX, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin **DI. Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU, Primar General**, în calitate de **Autoritate Contractantă** pe de o parte,

și

SC..... cu sediul în ....., sector .....str. .... nr..... bloc. .... , ap. .... telefon/fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod fiscal ....., IBAN..... deschis la Trezoreria sectorului ... , reprezentată prin domnul ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

#### 2. DEFINIȚII

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și oricare alte bunuri cuprinse în anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- g. daune interese - valoarea din contract a cotei părți rămase de executat.

### **3. Interpretare**

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

### **4. Obiectul contractului**

4.1. Prestatorul se obliga să presteze servicii de igienizări și servicii conexe la imobilele proprietatea PMB administrate de SSLAD.

4.2. - Achizitorul se obliga să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de igienizări și servicii conexe la imobilele proprietatea PMB administrate de SSLAD.

### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei .....**inclusiv TVA**, din care TVA .....lei, reprezentând .....**lei exclusiv TVA**.

5.2 Plata se face în baza facturii pe care PRESTATORUL o emite BENEFICIARULUI. Termenul de plată al sumelor facturate este de 15 zile de la primirea facturii fiscale la Direcția Financiar Contabilitate. Plata se va efectua în contul Prestatorului .....deschis la TREZORERIA sector..... Facturile primite prin posta sau în orice alt mod care nu au fost contestate în maxim 5 zile, se considera pe deplin acceptate la plata de către beneficiar. Contestația se face printr-un înscris transmis către prestatori prin orice mod ce asigură primirea.

5.3 În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

### **6. Durata contractului**

6.1. - Durata de execuție a serviciilor este până la data de 31.12.2014, iar execuția începe a doua zi după primirea de către prestator a ordinului de începere a contractului.

6.2. - Contractul va fi considerat terminat la data încheierii procesului-verbal de recepție finală care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului.

### **7. Aplicabilitatea contractului**

7.1. Prezentul contract intră în vigoare după semnarea acestuia de către părți, la data înregistrării de către achizitor în Registrul Unic al Contractelor al Direcției Generale Achiziții, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu acordul ambelor părți.

7.2. Executarea contractului începe la data semnării contractului cu anexa proces verbal predare amplasament.

### **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caiet de sarcini;
  - b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
-



c) garanția de bună execuție;

**9. Obligațiile principale ale prestatorului sunt cele prevăzute în caietul de sarcini parte integrantă la contractul de prestări servicii.**

#### **10. Obligațiile achizitorului**

**10.1.** Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului amplasamentul lucrării.

**10.2.** Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată.

**10.3.** Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate prestatorului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

#### **11. Garanția de buna execuție a contractului**

**11.1** Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție reprezentând 7 % din prețul contractului fără TVA, în termen de 10 zile de la data înregistrării în registrul unic de contracte.

**11.2** Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

**11.3** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută/își execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**11.4** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

#### **12. Începere și execuție**

**12.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de îndată ce este semnat contractul, va acționa cu promptitudine și fără întârziere și va termina lucrările în timpul afectat duratei de execuție.

**12.2.** Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

#### **13. Recepție**

**13.1.** Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi executat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie recepționat în termenul convenit.

**13.2.(1)** La terminarea lucrărilor, prestatorul va notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate prestatorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a prestatorului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

**13.3.** Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, comisia de recepție are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

#### **14. Modalități de plată**

**14.1.** Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pentru serviciile prestate în termen de 15 zile de la data înregistrării facturilor prestatorului la Direcția Financiar Contabilitate din cadrul Municipiului București, confirmate în prealabil de direcția de specialitate inițiatoare, pe baza procesului verbal de recepție calitativa și cantitativa a serviciilor prestate.

**14.2.** În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor, documente justificative stabilite în urma negocierii directe.

#### **15. Majorări de întârziere**

**15.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea obligațiilor neonorate (0,04% din plata ce urmează a fi efectuată valoarea prețului contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

**15.2.** În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzută în clauza 15.1., acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,04 % din plata neefectuată, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**15.3.** În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului

#### **16. Amendamente**

**16.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, inclusiv cele legate de orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului, după data depunerii ofertei prestatorului.

#### **17. Forța majoră**

**17.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**17.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**17.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**17.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**17.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

#### **18. Soluționarea litigiilor**

**18.1.** Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

**18.2.** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se

soluționeze de către instanțele judecătorești din România, în acest caz contractul fiind reziliat de drept.

**19. Limba care guvernează contractul și Legea aplicabilă contractului –**

Limba care guvernează contractul este limba română.

**19.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în patru exemplare, cu valoare juridică egală, din care un exemplar revine prestatorului.

**ACHIZITOR**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

**PRIMAR GENERAL,**

**Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU**

**PRESTATOR,**

**SC .....SRL**

**DIRECTOR**

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ  
DIRECTOR GENERAL,  
Mircea Octavian CONSTANTINESCU**

**DIRECȚIE FINANCIAR CONTABILITATE  
DIRECTOR EXECUTIV  
Ion FLOREA**

**DIRECȚIA GENERALA DE DEZVOLTARE URBANA  
ARHITECT ȘEF  
Gheorghe PĂTRAȘCU**

**SERVICIUL SPATIU LOCATIV SI CU ALTA DESTINATIE  
ȘEF SERVICIU  
Carmen IVĂNOIU**

*Certificam in privința realității, legalității și regularității*

**AVIZAT  
DIRECTIA JURIDIC,  
DIRECTOR EXECUTIV  
Adrian IORDACHE**

**Vizat  
Control Financiar Preventiv**