



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație

Nr. 2488/27 2014

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

LA ACHIZIȚIA pentru „Servicii de citire a contoarelor - repartitoarelor”

- 1. Autoritate contractantă:** Municipiul București
 - 2. Tipul achiziției:** servicii
 - 3. Obiectul achiziției:** Servicii de citire a contoarelor - repartitoarelor
 - 4. Termenul limită de depunere a ofertelor este de 08.10.2014** orele 10,00 Primăria Municipiului București, *Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație* din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, în ziua prezentării ofertei
 - 5. Data deschiderii ofertelor este 09.10.2014** orele 10,00 în clădirea Administrației Fondului Imobiliar din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606, *Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație*
 - 6. Termen limită pentru comunicarea câștigătorului procedurii de achiziție:** - conform legislației.
 - 7. Cod CPV:** 65500000-8 - **Servicii de citire a contoarelor - repartitoarelor.**
 - 8. Procedura de achiziție:** achiziție, conform OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, achiziție directă art. 19 din OUG nr. 34/2006.
 - 9. Valoarea estimativă a achiziției:** 42.750,00 lei exclusiv TVA;
 - 10. Sursa de finanțare:** buget local
 - 11. Specificații:** cuprinse în caietul de sarcini atașat la prezenta invitație de participare
 - 12. Cerințe minime de calificare:** conform fișei de date a achiziției atașate la prezenta invitație de participare
 - 13. Publicare invitație de participare:** prezenta invitație de participare este publicată pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro.
 - 14. Modul de obținere a documentației de atribuire:** site-ul www.pmb.ro la rubrica Anunțuri;
Informații suplimentare se pot obține la: Primăria Municipiului București, *Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație* din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606, telefon 021/302.15.06 int. 2609.
- Notă:** În cazul în care nu se prezintă nici un ofertant, procedura va fi reluată.

Carmen IVĂNOIU
ȘEF SERVICIU



Exp. C. OSAIU





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație

Nr. 998/30.04 2014

**DOCUMENTAȚIA STANDARD PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA
OFERTEI PENTRU**

SERVICII DE CITIRE A CONTOARELOR (REPARTITOARELOR)

SECȚIUNEA I – INVITAȚIA DE PARTICIPARE

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

SECȚIUNEA IV - PROPUNERE CONTRACT

Cod CPV - 65500000-8

Servicii de citire a contoarelor (repartitoare)

Avizat
Carmen IVĂNOIU
ȘEF SERVICIU



2014



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura organizată pentru *atribuirea prin achiziție directă a contractului având ca obiect: Servicii de citire a contoarelor (repartitoarelor)*

Codul CPV: 65500000-8– *Servicii de citire a contoarelor (repartitoarelor)*

Sursa de finanțare: bugetul local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la data limita de depunere a ofertelor

Obiectul achiziției directe: *Servicii de citire a contoarelor (repartitoarelor)*

Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui Acord Cadru cu durata de 3 ani și a Contractelor subsecvente pe toată perioada Acordului cadru.

Durata acordului cadru: 3 ani

Contracte subsecvente: pe toată perioada Acordului cadru

Garanția de bună execuție se va constitui după încheierea contractului și înregistrarea acestuia în Registrul unic de contracte și reprezintă 7% din valoarea contractului fără TVA.

Documentele de calificare solicitate:

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Declarație privind situația personală a ofertantului” (conform formularului nr.1 anexat) - prin care să dovedească că nu se încadrează la prevederile art. 180, 181 art. 69¹ din OUG nr. 34/2006.

2. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie CUI) de pe lângă Tribunalele Teritoriale.

Forma de prezentare - certificatul se va prezenta în copie lizibilă ștampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul".

3. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului autorizează prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

4. Fișa de informații generale – formular nr. 2

5. Declarație cuprinzând lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani - formular nr. 3

6. Recomandare – formular nr. 4

7. Scrisoare de înaintare - formular nr. 12

8. *Personal muncitor de specialitate* – formular nr. 6

9. *Formular de oferta* – formula nr. 7

10. *Declarație de securitate și sănătate în muncă* – formular nr. 8

11. *Declarație privind eligibilitatea* – formular nr. 9

12. *Împuternicire generală de reprezentare* – formular nr. 10

13. *Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii* – formular nr. 11

14. *Istoricul litigiilor* – formular nr. 13

15. *Contractul de servicii însușit* de firma ofertantă.

Oferta va conține: 1. **propunerea tehnică** - constând într-un comentariu al caietului de sarcini prin care sa se dovedească corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini;

2. **propunerea financiară** - constând în:

a) **Formularul de Ofertă**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. **Prețul din Formularul de Oferta va reprezenta prețul total al prestării serviciilor (citirii repartitoarelor) / lună (fără TVA), doar în perioada furnizării agentului termic și va fi exprimat în lei și cu menținerea ofertei pentru 3 ani.**

b) **Anexa la formularul de ofertă care să cuprindă menționarea prețului unitar / bucată / lună și a prețului total detaliat prestării serviciului / lună, menționat în caietul de sarcini, cât și precizarea menținerii prețului pe toată perioada Acordului cadru (3 ani).**

În prețuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe și cheltuielile indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul și alte asemenea. Prețurile vor fi exprimate în RON, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului.

NU se acceptă oferte parțiale

NU se acceptă asocieri, subcontractări sau angajamente ferme de susținere din partea unui terț.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.

Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.

Modul de întocmire a ofertei

Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnică și financiară se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc fiecare în plicuri separate marcate corespunzător. Cele 2 plicuri se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent .



Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. *denumirea si adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta* („Oferta privind achiziția directă de Servicii de asigurări obligatorii de locuințe) *denumirea si adresa ofertantului* pentru a permite returnarea ofertei întârziată nedeschisă

2. precum și cu *inscripția*: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE
Ora.....

Plicului exterior i se vor atașa, într-o folie de plastic transparentă, documentele care însoțesc oferta după cum urmează :

3. *scrisoarea de înaintare*

Criteriul de atribuire: - prețul total cel mai scăzut, dintre ofertele declarate admisibile.

Oferta se va depune la adresa autorității contractante: Primăria Municipiului București, B-dul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, cam. 606 .

Întocmit: C. Osanu



CAIET DE SARCINI

Cod CPV - 65500000-8

SERVICII DE CITIRE A CONTOARELOR (REPARTITIOARE)

Procedura: achiziție directă

2014



CAIET DE SARCINI

1. Informații generale privind autoritatea contractantă

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE URBANĂ prin *SERVICIUL SPAȚIU LOCATIV ȘI CU ALTĂ DESTINAȚIE*

2. Obiectul contractului

Citirea contoarelor (repartitoarelor).

Serviciul se va asigura pentru fondul locativ aflat în administrarea *Serviciului Spațiu Locativ și cu Altă Destinație*, respectiv pentru locuințele sociale și de necesitate situate în:

- bloc 108 situat în Piața Națiunile Unite nr. 8, tronson 2, Sector 4, (pentru perioada în care se furnizează căldură);
- bloc 107 situat în Piața Națiunile Unite nr. 9, tronson 2, Sector 4, (pentru perioada în care se furnizează căldură);
- blocul M 55 situat în Strada Nerva Traian nr. 8, Sector 3, (pentru perioada în care se furnizează căldură).

Procedura aplicată: achiziție directă

Durata contractului: Acordul cadru – 3 ani și Contracte Subsecvente de maxim 1 an pentru toată perioada Acordului Cadru..

3. Descrierea serviciilor solicitate

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice citirii contoarelor (repartitoarelor) pentru;

- imobilul situat în Piața Națiunile Unite nr. 8, bloc 108, tronson 2, Sector 4;
- imobilul situat în Piața Națiunile Unite nr. 9, bloc 107, tronson 2, Sector 4,
- blocul M 55 situat în Strada Nerva Traian nr. 8, Sector 3,

I. În blocul 107 situat în Piața Națiunile Unite nr. 9 fost montate pe radiatoarele termice un număr de 349 de repartitoare de costuri cu robinetele de reglaj termostatic aferente;

II. În blocul 108 din Piața Națiunile Unite nr. 8, sector 4, au fost montate pe radiatoarele termice un număr de 345 de repartitoare de costuri cu robinetele de reglaj termostatic aferente, respectiv:

- pentru locuințele de la etajul 1 până la etajul 12, în apartamentele de 3 camere au fost montate câte 6 sau 7 repartitoare, în apartamentele de 2 camere câte 4, 5 sau 6 repartitoare, iar în garsoniere câte 4 sau 5 repartitoare;
- pentru locuințele de la etajul 13 – în apartamentele de 3 camere sunt montate câte 7 repartitoare iar în apartamentele de 2 camere au fost montate câte 6 repartitoare;
- pentru centrala termică – 1 repartitor de costuri;

Blocurile 107 și 108 din Piața Națiunile Unite nr. 9 și nr. 8, sector 4 au statut de locuințe de necesitate, pentru cazarea temporară a persoanelor și a familiilor mutate pe perioada executării lucrărilor de consolidare în imobilele în care aceștia sunt proprietari sau chiriași. Ocuparea locuințelor de necesitate se realizează în funcție de solicitările venite din partea persoanelor a căror imobile sunt supuse lucrărilor de consolidare, contractele de închiriere pentru locuințele de necesitate încetându-și aplicabilitatea în momentul recepției finale a imobilului consolidat;



III. În blocul M 55 situat în strada Nerva Traian nr. 8, sector 3 au fost montate 256 repartitoare cu robinetele termostat aferente.

Citirea contoarelor va fi preluată din afara apartamentului prin recepție mobilă prin unde radio, valorile de consum fiind înregistrate și transmise în mod automat fără erori de transmisie sau de procesare, acest fapt constituind premiza unei repartizări de costuri clare.

4. Legislație aplicabilă

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 76/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Ordinul nr. 233/2004 al ANRSC (modificat și completat prin Ord. 255/2004) stabilește normativul tehnic privind sistemele de repartizare a costurilor și principalele metodologii de repartizare;
- Ordinul 259/2004 al ANRSC (modificat și completat prin Ord 659/2005) stabilește normele de autorizare pentru prestatorii de servicii de montaj și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor. Repartizarea costurilor este permisă dacă cel puțin 80% din proprietarii apartamentelor branșate adoptă acest sistem;
- Legea 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari stabilește structura cheltuielilor totale;
- Hotărârea Guvernului 1588/2007 stabilește modul de repartizare a cheltuielilor pe consumurile individuale și respectiv cu consumurile comune de energie termică;
- Legea 325/2006 prescrie: "În cazul consumatorilor dintr-un condominiu, alimentați printr-un bransament termic comun, sunt obligatorii montarea de către proprietari a repartitoarelor de costuri și stabilirea metodologiei de repartizare a costurilor, aprobată în adunarea generală a asociației de proprietari/locatari, în baza metodologiei – cadru elaborate de ANRSC";
- Legea 51-2006 (modificată și completată de OUG 13-2008) definește soluțiile tehnice de individualizare a consumurilor de utilități în vederea contractării și facturării individuale:
 - a) Prin contoare individuale montate la intrarea în fiecare apartament, în cazul distribuției orizontale;
 - b) Cu ajutorul repartitoarelor de costuri, în cazul distribuției verticale.

5. Condiții generale:

- în vederea urmăririi consumurilor, citirea repartitoarelor se va face până la data de 15 ale fiecărei luni;
- citirile se vor efectua prin transmisia la distanță și/sau vizual atunci când există suspiciuni asupra informațiilor transmise și atunci când la sfârșitul unei luni de facturare se constată diferențe nejustificate de mari sau mici;
- transmiterea datelor de către prestator se va face atât la P.M.B. – S.S.L.A.D., cât și către



administratorii blocurilor, pentru o evidență clară a consumurilor pe fiecare apartament în parte, până la data de 15 a fiecărei luni;

- citirea contoarelor va fi preluată din afara apartamentului prin recepție mobilă prin unde radio, valorile de consum fiind înregistrate și transmise în mod automat fără erori de transmisie sau de procesare, acest fapt constituind premiza unei repartizări de costuri clare;
- în condițiile în care rezultă consumuri anormale, duble, negative, aparent nejustificate mai mici sau mai mari, mult diferite față de media consumurilor, se vor analiza și identifica cauzele care ar putea conduce la astfel de situații;
- menținerea în memorie a citirii indexului lunar pentru cel puțin 12 luni în urmă (datele disponibile și la citirea prin radio);

6. Obligațiile prestatorului

- citirile se vor efectua prin transmisia la distanță și/sau vizual atunci când există suspiciuni asupra informațiilor transmise și atunci când la sfârșitul unei luni de facturare se constată diferențe nejustificate de mari sau mici;
- transmiterea datelor de către prestator administratorilor blocurilor pentru o evidență clară a consumurilor pe fiecare apartament în parte, până la data de 15 a fiecărei luni;
- citirea contoarelor va fi preluată din afara apartamentului prin recepție mobilă prin unde radio, nefiind necesară prezența locatarilor acasă în ziua citirii, valorile de consum fiind înregistrate și transmise în mod automat fără erori de transmisie sau de procesare, acest fapt constituind premiza unei repartizări de costuri clare;
- în condițiile în care rezultă consumuri anormale, duble, negative, aparent nejustificate mai mici sau mai mari, mult diferite față de media consumurilor, se vor analiza și identifica cauzele care ar putea conduce la astfel de situații;
- să asigure și să răspundă de toate etapele necesare citirii repartitoarelor;
- să verifice lucrările, să asigure forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute pentru execuția serviciilor;
- să răspundă, potrivit obligațiilor care îi revin, în conformitate cu legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă.
- prestatorul are obligația de a consulta reprezentantul beneficiarului care a fost desemnat în relația cu firmele de mentenanță în problemele de deviz, eventualele stocări de materiale, acces, etc.
- să urmărească pregătirea instalațiilor pentru verificările tehnice oficiale, să participe activ și nemijlocit la efectuarea lor și să urmărească realizarea la termen a dispozițiilor date prin procesele verbale încheiate cu această ocazie;
- să interzică manevrarea instalațiilor de către persoane neautorizate;
- prestatorul va pune la dispoziția utilizatorilor instrucțiunile de citire a repartitoarelor precum și metodologia de citire, calcul și repartizare a energiei termice pe bază de semnături de primire și luare la cunoștință.
- să răspundă cu promptitudine, la nevoie, la fiecare solicitare din partea autorității contractante;

Ofertele transmise de prestatori vor conține cel puțin următoarele informații:

- autorizația conform căreia prestatorul este abilitat să citească repartitoarele conform prevederilor legale;
- ofertă informativă privind serviciul de citire și repartizare a costurilor de încălzire pe apartament;
- ofertă privind aparatura specifică/omologată/autorizată citirii repartitoarelor.

Întocmit: C. Osanu



SECȚIUNEA III – FORMULARE

Formular nr. 1- DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 180** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 181** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) Nu prezint informații false și mă angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 69¹** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

Nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (*semnătură autorizată*)



Formular nr. 2 - Informații generale

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va atasa ,
certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de
funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de
achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
2. _____
3. _____
4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1. 2012		
2. 2011		
3. 2010		
Media anuală :		

Operator economic

(semnătură autorizată)



Formular nr. 3 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii

Operator economic.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI¹**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **
----------	-----------------	-----------	---	---------------------------	---------------------	-------------------------------------	-------------------------------

1

2

...

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

¹ Se vor calcula ultimii 3 ani până la data limita de depunere a ofertei



nr. de inregistrare:

.....
(datele de identificare ale emitentului)

RECOMANDARE

In legatura cu participarea

(Numele si adresa ofertantului)

la derularea procedurii de achizitie publica....., noi

(denumirea procedurii)

..... ca

(se trece numele, datele de identificare si adresa emitentului)

urmare a colaborarii in derularea unor contracte de, cu

(se trece tipul de contract)

societatea mai sus mentionata, suntem in masura a va face cunoscute urmatoarele:

a) Numita societate a derulat cu societatea noastra urmatorul contract:

.....
...

(denumire obiect contract,nr. contract, perioada de derulare, valoare)

Observatii.....

b) In cursul desfasurarii contractului au fost inregistrate (se bifeaza DA sau NU) :

Nelivrari la termen :

DA (precizari)

NU (precizari)

c) CALIFICATIVUL : _____

d)) Alte precizari.....

Prezentul document are caracter de recomandare si este eliberat pe baza datelor inregistrate in cadrul unitatii noastre.

Data completarii

.....

OPERATOR ECONOMIC

PERSONALUL MUNCITOR DE SPECIALITATE

Subsemnatul _____, Director General al
.....(denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere că pentru
lucrarea “ _____ ” voi folosi următorul personal:

Nr. crt	Funcția	Nume și prenume	Vechime în specialitate ani

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)



.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) lei, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

PRETURILE UNITARE PENTRU SERVICIILE MENTIONATE IN CAIETUL DE SARCINI SUNT CELE ATASATE IN FORMULARUL ANEXAT PREZENTEI

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire- **nu e cazul**

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....

(nume, prenume și semnătură),

L.S

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)



Anexa 1 la formularul de oferta, continand preturile unitare:

Subsemnatul _____, Director General al(*denumirea operatorului economic*) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “ _____ ” ofertez urmatoarele preturi unitare:

.....

.....

.....

.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Ofertant,

(denumirea/numele)



DECLARAȚIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ.

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa pretez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,.....

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....



Formular 10 - Împuternicire generală de reprezentare

Formular împuternicire generala de reprezentare
Operator economic (denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE GENERALĂ DE REPREZENTARE

Subscrisa, cu sediul în,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de, **împuternicim** prin prezenta pe, **specimen de semnatura**..... domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziții, organizată de, în data de,ora.....în scopul atribuirii contractului

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
 2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
 3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
 4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
- Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C.
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)



Formular nr. 11 – DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

**DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria
întreprinderilor mici și mijlocii**

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii
Adresa sediului social.....
Cod unic de înregistrare.....
Numele și funcția.....
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 din L346/2004

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare) **Nu** **Da** (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura



Formular nr. 12 – Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)



Formular nr. 13 – Istoricul Litigiilor

Operatorul Economic

.....
(denumire /sediu)**Referința dvs.:** *Nr. anunț participare și titlul proiectului***Stimate domn/Stimată doamnă,****ISTORICUL LITIGIILOR²**

An	Sentiința în FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA ofertantului	Numele clientului, cauza litigiului, problema în litigiu	Valoarea litigiului (euro)

Ofertant,.....
(numele reprezentantului legal, în clar).....
(semnătura autorizată)

2 Ofertanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, trebuie să furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare. Când este cazul, se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii.



DRAFT ACORD CADRU

Nr...../.....

1. Temei legal

Încheiat în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile HG nr.925/206, privind aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare al Raportului procedurii de atribuire a acordului cadru nr.....

2. Părțile semnatare

Între:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI cu sediul în București, Bd. Splaiul Independentei nr. 291-293, Sector 6, telefon 305.55.00, cod fiscal 4267117, având contul RO76TREZ70024670256XXXXX deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin **Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU**, Primar General, în calitate de **PROMITENT- ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

_____(denumirea Prestatorului)____, cu sediul în _____(adresa Prestatorului)____, telefon _____, fax _____, email _____, Cod Unic de Înregistrare _____, cod fiscal _____, cont bancar _____, deschis la _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____(reprezentanții legali ai Prestatorului)____, în calitate de **PROMITENT- PRESTATOR**, a intervenit prezentul acord-cadru.

Clauze obligatorii

Obiectul acordului cadru

Prestatorul-promitent se angajează să realizeze, în cadrul mai multor contracte subsecvente, **servicii de citire contoare (repartitoare)** în conformitate cu documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru servicii de citire contoare (repartitoare).

3. Durata acordului-cadru

3.1. Prezentul acord-cadru are o durată de 36 luni de la data semnării lui. În baza acestui acord-cadru se vor putea atribui contracte subsecvente.

3.2. Prezentul acord-cadru poate fi reziliat, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe de judecată, în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment);
- încalcă una sau mai multe dintre obligațiile asumate prin acord.

4. Cantitatea previzionată

Cantitatea de servicii ce va fi prestată în baza acordului cadru se va determina prin însumarea tuturor contractelor subsecvente atribuite promitentului – prestator, în funcție de solicitările

promitentului-achizitor (autoritatea contractantă) și de fondurile bugetare alocate cu acesta destinație.

5. Prețul serviciilor

5.1. Prețul Acordului Cadru pe durata a 36 luni este de lei (fără TVA) la care se adaugă TVA în conformitate cu prevederile legale în vigoare, echivalentul a euro (fără TVA), la cursul estimat de 1 euro = lei din data de

5.2. Prețurile serviciilor prestate în cadrul contractelor subsecvente prezentului acord-cadru se vor stabili, pe baza tarifelor (prețuri unitare) propuse de către prestatorul-promitent în oferta sa financiară înaintată în cursul procedurii de achiziție publică.

5.3. Pentru serviciile prestate pe toată perioada de derulare a acordului –cadru, prețurile unitare (fără TVA) rămân ferme (nu se actualizează).

6. Obligațiile promitentului-prestator

6.1. Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică (anexe la contract) cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu procedeele tehnologice și a condițiilor de calitate prevăzute.

6.2. Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru sau în contractul subsecvent.

6.3. În cazul în care Autoritatea Contractantă va solicita suplimentarea posturilor, Prestatorul se obligă să asigure agenții de securitate necesari la aceleași costuri și în aceleași condiții ca în oferta pentru celelalte obiective.

7. Obligațiile promitentului-achizitor

7.1 Promitentul - achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la Direcția Economică pe baza documentelor justificative. Plățile se vor efectua în LEI.

7.2 Promitentul-achizitor va pune la dispoziția promitentului-prestator toate datele și informațiile necesare acestuia din urmă pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate.

Clauze specifice

8. Documentele acordului cadru

Următoarele documente sunt parte integrantă a prezentului acord cadru:

- a) Propunerea financiară (formularul de ofertă) prezentată de către Prestator în oferta sa;
- b) Propunerea tehnică prezentată de către Prestator în oferta sa;
- c) Caietul de sarcini;

Dacă pe parcursul derulării contractului se constată că anumite prevederi ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor din caietul de sarcini, vor prevala cerințele caietului de sarcini.

9. Încetarea acordului cadru

9.1 (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- a. prin atingerea la termen;
- b. prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice.

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- a. prin acordul de voință al părților;
- b. prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă.
- c. prin denunțarea unilaterală a unuia dintre contractele subsecvente.

10. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord - cadru și a contractelor subsecvente se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă părțile, în termen de 15 zile, nu reușesc să rezolve o divergență legată de acordul - cadru sau contractul subsecvent, fiecare dintre ele se pot adresa la instanța de judecată competentă.

Prezentul acord cadru a fost întocmit în exemplare.

**PROMITENT-ACHIZITOR,
PRIMĂRIA
BUCUREȘTI,**

PROMITENT-PRESTATOR,

DRAFT

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr.....din data de, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

Între:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în Splaiul Independenței Nr.291-293, Sector 6, cod fiscal 4267117, telefon/fax 021.305.55.00, având contul cu numărul RO81TREZ70024510220XXXXX, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin **DI. Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU, Primar General, în calitate de Achizitor**, pe de o parte,

și

S.C.SRL sediul în București, sector ..., str., telefon/fax....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., cod fiscalcont IBANdeschis la Trezoreria sectorului, reprezentatădirector , în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. *servicii* - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și oricare alte bunuri cuprinse în anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. *standarde* – standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g. *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se afla în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. *zi* - zi calendaristică; an - 365 de zile;

i. *daune interese* - valoarea din contract a cotei părți rămase de executat.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii:

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obliga să presteze servicii de citire contoare (repartitoare) la: blocul 107 și blocul 108 din Piața națiunile Unite nr. 9 și nr. 8 sector 4, blocul M 55 situat în strada Nerva Traian nr. 8, sector 3,

4.2. Achizitorul se obliga să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului de servicii.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de**inclusiv TVA**, din care **TVA****lei**, reprezentând**lei exclusiv TVA**.

5.2. Plata se face lunar în baza facturii pe care Prestatorul o emite Autorității Contractante. Termenul de plată al sumelor facturate este de 15 zile de la primirea facturii fiscale la Direcția Financiar Contabilitate (confirmată în prealabil de către Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație) însoțită de procesul verbal privind prestarea serviciului semnat de ambele părți. Plata se va efectua în contul Prestatorului nr.....deschis la Trezoreria Sector

5.3. În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de către părți, la data înregistrării de către achizitor în Registrul Unic al Contractelor de la Direcția Generală Achiziții. Durata de execuție a serviciilor este de 12 luni începând cu data înscrisă în ordinul de începere a contractului.

6.2. Contractul nu va fi terminat până când procesul verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului.

7. Aplicabilitatea contractului

7.1. În cazul în care se consideră necesară prelungirea duratei contractului, părțile pot conveni de comun acord, prin act adițional, prelungirea acesteia și modificarea contractului în conformitate cu legislația în vigoare.

7.2. În interiorul acestui termen, contractul poate fi reziliat la cererea uneia dintre părți, cu un preaviz de 20 (douăzeci) de zile calendaristice.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini ;
- b) propunerea tehnică
- c) propunerea financiară;
- d) garanția de bună execuție;

9. Obligațiile prestatorului sunt prevăzute în caietul de sarcini parte integrantă a contractului.

10. Obligațiile achizitorului:

10.1 Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11. Garanția de bună execuție contractului

11.1 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție reprezentând 7 % din prețul contractului fără TVA, în termen de 10 zile de la data înregistrării în Registrul Unic de Contracte.

11.2 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

11.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută/și execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

12. Începere și execuție

12.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de îndată ce contractul este înregistrat în Registrul Unic al Contractelor, va acționa cu promptitudine și fără întârziere și va termina serviciile în timpul afectat duratei de execuție.

12.2. - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

13. Recepție

13.1. - Ansamblul serviciilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi executat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie recepționat în termenul convenit.

13.2. - (1) La terminarea serviciilor, prestatorul va notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza rapoartelor de activitate executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constata că sunt lipsuri sau deficiente, acestea vor fi notificate prestatorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o noua solicitare a prestatorului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

13.3. - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, comisia de recepție are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

14. Modalități de plată

14.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pentru serviciile prestate în termen de 15 zile de la data înregistrării facturilor prestatorului la Direcția Financiar

Contabilitate din cadrul Primăriei Municipiului București, confirmate în prealabil de direcția de specialitate inițitoare, pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

14.2. - În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor, documente justificative stabilite în urma negocierii directe.

15. Majorări de întârziere

15.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea obligațiilor neonorate (0,4% din plata ce urmează a fi efectuată valoarea prețului contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor).

15.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzută în clauza 15.1., acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o suma echivalentă cu 0,4 % din plata neefectuată, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.3. - În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului.

16. Amendamente

16.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, inclusiv cele legate de orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului, după data depunerii ofertei prestatorului.

17. Forța majoră

17.1.- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2.- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

18.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, în acest caz contractul fiind reziliat de drept.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1.- Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea acestui contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.2.- Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transducerii, cât și în momentul primirii.

20.3.- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Dispoziții finale

22.1.- Prezentul contract a fost întocmit în 4 (patru) exemplare.

22.2.- Urmărirea prezentului contract se va face de către direcțiile de specialitate semnate, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

22.3.- Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea anterioară sau ulterioară încheierii lui.

ACHIZITOR,

MUNICIPIUL BUCURESTI

PRIMAR GENERAL,

Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

PRESTATOR,

SCSRL

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECTOR GENERAL,
Mircea Octavian CONSTANTINESCU**

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Ion FLOREA**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE URBANĂ
ARHITECT ȘEF
Gheorghe PĂTRAȘCU**

**SERVICIUL SPAȚIU LOCATIV ȘI CU ALTĂ DESTINAȚIE
ȘEF SERVICIU
Carmen IVĂNOIU**

Certificăm în privința realității, legalității și regularității

**AVIZAT
DIRECTIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV
Adrian IORDACHE**

**Vizat,
Control Financiar Preventiv**