



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație

Nr. 2846/A XI 2014

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

La achiziția directă pentru: „LUCRĂRI DE INSTALATII PENTRU CLĂDIRI LOCUINTE SOCIALE/DE NECESITATE”.

1. Autoritate contractantă: Municipiul București
 2. Tipul achiziției: lucrări
 3. Obiectul achiziției: lucrări de instalații pentru clădiri locuințe sociale/de necesitate.
 4. Termenul limită de depunere a ofertelor este 10.11.2014 orele 9.00 Primăria Municipiului București, Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, în ziua prezentării ofertei
 5. Data deschiderii ofertelor 11.11.2014 orele 9.00 în clădirea Administrației Fondului Imobiliar din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606, Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație
 6. Termen limită pentru comunicarea câștigătorului procedurii de achiziție: - conform legislației.
 7. Cod CPV: 4530000-0, „lucrări de instalații pentru clădiri locuințe sociale/de necesitate”
 8. Procedura de achiziție: achiziție directă, conform OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, achiziție directă art. 19 din OUG nr. 34/2006.
 9. Valoarea estimativă a achiziției: 66.249,00 lei exclusiv TVA;
 10. Sursa de finanțare: buget local
 11. Specificații: cuprinse în caietul de sarcini atașat la prezenta invitație de participare
 12. Cerințe minime de calificare: conform fișei de date a achiziției atașate la prezenta invitație de participare
 13. Publicare invitație de participare: prezenta invitație de participare este publicată pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro.
 14. Modul de obținere a documentației de atribuire: site-ul www.pmb.ro la rubrica Anunțuri;
Informații suplimentare se pot obține la: Primăria Municipiului București, Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606, telefon 021/302.15.06 int. 2609.
- Notă: În cazul în care nu se prezintă nici un ofertant, procedura va fi reluată.



Exp. Simona





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Serviciul Spațiu Locativ Și Cu Altă Destinație

Nr.2666/20.10.2014

DOCUMENTAȚIA STANDARD PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

**Privind atribuirea prin achiziție directă pentru cod CPV alocat nr. 45300000-0
”Lucrări de instalații pentru clădiri locuințe sociale/de necesitate”
incluzând și lucrări diverse specifice**

SECȚIUNEA I – INVITAȚIA DE PARTICIPARE

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

SECȚIUNEA IV - PROPUNERE CONTRACT

Cod CPV 45300000-0

**Avizat,
Carmen IVĂNOIU
ȘEF SERVICIU**

2014

SECȚIUNEA I - INVITAȚIE DE PARTICIPARE

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura organizată pentru *atribuirea prin achiziție directă* pentru atribuirea prin achiziție directă privind cod CPV alocat nr. 45300000-0 "Lucrări de instalații pentru clădiri locuințe sociale/de necesitate" incluzând și lucrări diverse specifice

Cod CPV 45300000-0

Sursa de finanțare: bugetul local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la data limita de depunere a ofertelor

Obiectul achiziției directe: *atribuirea prin achiziție* pentru atribuirea prin achiziție directă privind cod CPV alocat nr. 45300000-0 "Lucrări de instalații pentru clădiri locuințe sociale/de necesitate" incluzând și lucrări diverse specifice

Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de lucrări.

Durata contractului: **31.12.2014** cu posibilitatea de prelungire prin act adițional în conformitate cu legislația în vigoare.

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile contractuale reprezentând 7% din valoarea contractului fără TVA.

Documentele de calificare solicitate:

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Declarație privind situația personală a ofertantului" (conform formularului nr.1 anexat) - prin care să dovedească că nu se încadrează la prevederile art. 180, 181 art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 – formular nr. 1.

2. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie CUI) de pe lângă Tribunalele Teritoriale.

Forma de prezentare - certificatul se va prezenta în copie lizibilă șampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul".

3. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că *obiectul de activitate* al ofertantului autorizează prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

4. Certificat de atestare fiscală, emis de ANAF, privind faptul că firma nu figurează cu datorii la bugetul de stat.

5. Declarație pe proprie răspundere prin care conducătorul ofertantului atesta faptul că, la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (declarația de securitate și sănătate în muncă) – formular nr. 8.

6. Declarație de eligibilitate – formular nr. 9.

7. Oferta va conține: 1. **propunerea tehnică** - constând într-un comentariu al caietului de sarcini prin care sa se dovedească corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini;

2. **propunerea financiară** - constând în:

a) **Formularul de Ofertă**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Prețul din Formularul de Oferta va reprezenta prețul prestării serviciilor (fără TVA) și va fi exprimat în lei. – formular nr. 7,

b) **Anexa la formularul de ofertă care să cuprindă menționarea prețului prestării serviciului precizat în caietul de sarcini.**

Anexa nr. 1 va cuprinde explicit și detaliat prețurile pentru fiecare tip de servicii în parte la fiecare imobil.

Oferta câștigătoare va fi aceea la care media prețurilor ofertate este cea mai mică.

În prețuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe și cheltuielile indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul și alte asemenea.

Prețurile vor fi exprimate în RON, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului.

NU se acceptă oferte parțiale

NU se acceptă asocieri, subcontractări sau angajamente ferme de susținere din partea unui terț.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.

Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.

Modul de întocmire a ofertei

Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnică și financiară se transmit la Primăria Municipiului București, Serviciul Spațiu Locativ și cu Alta Destinație, – Registratura Serviciului Spațiu Locativ și cu Altă Destinație cu sediul în B-dul Regina Elisabeta nr. 16, etaj 6, cam. 606, sector 3.

Si va conține următoarele date:

denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta („Oferta privind achiziția directă dedenumirea și adresa ofertantului

8. Formularul privind personalul de specialitate și a personalului tehnic de specialitate utilizat – formular nr. 6.

9. Recomandare - formular nr. 4.

10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici sau mijlocii (dacă este cazul) - formular nr. 11.

11. Contractul de servicii însoțit de firma ofertantă.

12. Scrisoare de înaintare – formular nr. 12.

13. Informații generale – formular nr. 2.

14. Împuternicire generală de reprezentare - formular nr. 10.

15. Istoricul litigiilor – formular nr. 13

16. Certificat de Management al Calității tip ISO 9001:2008 (sau în curs de certificare)

Neprezentarea unuia dintre documentele solicitate conduce la descalificarea automată a ofertei.

Criteriul de atribuire utilizat: - prețul total cel mai scăzut, dintre ofertele declarate admisibile.

Oferta se va depune la adresa autorității contractante: *Primăria Municipiului București, Serviciu Spațiu Locativ și cu Altă Destinație, B-dul Regina Elisabeta nr. 16, etaj 6, cam. 606/609, sector 3, telefon 021 302 15 06/2606 sau 2609.*

Întocmit: S. Vancea



SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

Privind atribuirea prin achiziție directă pentru cod CPV alocat nr. 45300000-0 "Lucrări de instalații pentru clădiri locuințe sociale/de necesitate" incluzând și lucrări diverse specifice

Codul CPV 45300000-0

Procedura: achiziție directă

2014

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor „prețul cel mai scăzut” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

A. Obiectul achiziției publice:

Privind atribuirea prin achiziție directă pentru cod CPV alocat nr. 45300000-0 ”Lucrări de instalații pentru clădiri locuințe sociale/de necesitate” incluzând și lucrări diverse specifice în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate în contract.

B. Situația de fapt:

1. Blocul 1 situat în Șoseaua București Târgoviște nr. 16, sector 1.

Alimentarea cu apă potabilă se realizează de către Apa Nova ca urmare a branșării imobilului la sistemul centralizat de alimentare cu apă potabilă și canalizare. Facem precizarea faptului că acest imobil are destinația de locuințe sociale, în prezent, există datorii foarte mari la plata apei potabile furnizată de către Apa Nova și există pericolul debranșării în orice moment de la alimentarea cu apă. Pentru a preîntâmpina o eventuală lipsă de alimentare a imobilului cu apă, ținând cont că există deja 2 pompe dintre care una orizontală având puterea de 1,5kw cu un debit de 5,4 mc/h având presiune maximă de 4,8 bar și o pompă verticală având puterea de 4kw, 4,7 mc/h, amplasate în subsolul imobilului, se impune verificarea/repararea și curățarea acestora în vederea funcționării.

Totodată, se impune verificarea/repararea și ISCIRIZAREA hidroforului în conformitate cu prevederile Prescripției Tehnice C2/2010.

În subsolul blocului 1, există 2 rigole de scurgere/bașe a apelor pluviale cu o suprafață de 2,25 mp pentru colectarea și evacuarea apelor, neacoperite, care prezintă un risc mare de accidentări.

Luând în considerare acest aspect se impune montarea unor grilaje/grătare deasupra rigolelor ca o măsură preventivă de protecție, în vederea preîntâmpinării situațiilor nedorite.

Blocul 1 situat în Șoseaua București Târgoviște nr. 16 și , sector 1 a fost achiziționat de către municipalitate în anul 2007 fără a fi avizate PSI.

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență ne face cunoscut că în urma verificărilor efectuate la blocul 1, s-a constatat că nu sunt realizate/finalizate unele lucrări privind securitatea la incendiu. Totodată, constructorul avea obligația potrivit Autorizației de Construire nr. 1128/137B/43503/22.11.2007 să solicite "Autorizația de securitate la incendiu" după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor. SC Glina SA în calitate de constructor nu a solicitat această autorizație.

Instalația de stingere incendii nu este în stare de funcționare lipsind toate sprinklerele.

Prin urmare, la blocul 1 se vor efectua următoarele lucrări:

- se va verifica, repara și isciriza hidroforul;
- se vor verifica/repara cele 2 pompe, după caz;
- se vor monta grilaje/grătare la rigolele de scurgere din subsol;
- se vor înlocui sprinklerele lipsă;
- se vor procura extinctoare cu praf pentru stingerea incendiilor și pichete pentru stingerea incendiilor;

- se vor verifica instalațiile/capetele/coturile tuturor țevilor de evacuarea apelor pluviale aflate la subsolul imobilului;
- se vor repara interfoanele de la intrarea în imobil;

2. Blocul 2 situat în Șoseaua București Târgoviște nr. 16A, sector 1.

Alimentarea cu apă potabilă se realizează de către Apa Nova ca urmare a branșării imobilului la sistemul centralizat de alimentare cu apă potabilă și canalizare. Facem precizarea faptului că acest imobil are destinația de locuințe sociale, în prezent, există datorii foarte mari la plata apei potabile furnizată de către Apa Nova și există pericolul debranșării în orice moment de la alimentarea cu apă. Pentru a preîntâmpina o eventuală lipsă de alimentare a imobilului cu apă, ținând cont că există deja 2 pompe dintre care una orizontală având puterea de 1,5kw cu un debit de 5,4 mc/h având presiune maximă de 4,8 bar și o pompă verticală având puterea de 4kw, 4,7 mc/h, amplasate în subsolul imobilului, se impune verificarea/repararea și curățarea acestora în vederea funcționării.

Totodată, se impune verificarea/repararea și ISCIRIZAREA hidroforului în conformitate cu prevederile Prescripției Tehnice C2/2010.

În subsolul blocului 2, există 2 rigole de scurgere pe o suprafață de 2,25 mp pentru colectarea și evacuarea apelor pluviale, neacoperite, care prezintă un risc mare de accidentări.

Luând în considerare acest aspect se impune montarea unor grilaje/grătare ca o măsură adecvată pentru protecție.

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență ne face cunoscut că în urma verificărilor efectuate la blocul 2, s-a constatat că nu sunt realizate/finalizate unele lucrări privind securitatea la incendiu. Totodată, constructorul avea obligația potrivit Autorizației de Construire nr. 1128/137B/43503/22.11.2007 să solicite "Autorizația de securitate la incendiu" după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor. SC Glina SA în calitate de constructor nu a solicitat această autorizație.

Prin urmare, la blocul 2 se vor efectua următoarele lucrări:

- se vor verifica/repara cele 2 pompe, după caz;
- se vor monta grilaje/grătare la rigolele de scurgere din subsol;
- se vor înlocui sprinklerele lipsă;
- se vor procura extincitoare cu praf pentru stingerea incendiilor și pichete pentru stingerea incendiilor;
- se vor verifica instalațiile/capetele/coturile tuturor țevilor de evacuarea apelor pluviale aflate la subsolul imobilului;
- se vor repara interfoanele de la intrarea în imobil;

3. Blocul M1 situat în Bulevardul Mircea Vodă nr. 34, sector 3.

Sunt necesare confecționarea și montarea unor grilaje metalice pentru protecția camerei de la parterul imobilului unde funcționează administrația blocului, după cum urmează:

- Ușă intrare administrație = 1 buc
- Fereastră administrație = 1 buc
- Ușă casa liftului = 1 buc

4. Este necesară verificarea tuturor hidranților din incintele imobilelor administrate de către SSLAD.

D. Obligațiile prestatorului:

Prestatorul se obligă să execute lucrările prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului semnat.

Prestatorul se obligă să asigure resursele tehnico materiale și umane, realizarea lucrărilor se va executa numai de către personal calificat.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate legate de echipamente, materialele folosite pentru sau în legătură cu executarea lucrărilor

și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații, etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului.

E. Recepție și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de execuție a lucrărilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și tehnico - financiară.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din contract, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența prestatorului.

Intocmit: S. Vlăduța



SECȚIUNEA III – FORMULARE

Formular nr. 1- DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 180** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 181** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) Nu prezint informații false și ma angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț
susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează
procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de
(zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria
răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 69¹ din
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție
publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de
servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006
respectiv:

Nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere
sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn
până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt
acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității
contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (semnătură autorizată)

Formular nr. 2 - Informații generale

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/inregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....*(se va atasa ,
certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de
funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de
achiziție)*

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1. 2012		
2. 2011		
3. 2010		
Media anuală :		

Operator economic

(semnătură autorizată)

Formular nr. 3 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii

Operator economic.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI¹**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **
----------	-----------------	-----------	---	---------------------------	---------------------	-------------------------------------	-------------------------------

1

2

...

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

¹ Se vor calcula ultimii 3 ani pana la data limita de depunere a ofertei.

Formular nr. 6 - Personalul muncitor de specialitate

.....

OPERATOR ECONOMIC

PERSONALUL MUNCITOR DE SPECIALITATE

Subsemnatul _____, Director General al
.....(*denumirea operatorului economic*) declar pe propria răspundere că pentru
lucrarea “ _____ ” voi folosi următorul personal:

Nr. crt	Funcția	Nume și prenume	Vechime în specialitate ani

Operator economic,

.....

(*semnătura autorizată*)

Formular nr. 7- Formular de ofertă

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) lei, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

PRETURILE UNITARE PENTRU SERVICIILE MENTIONATE IN CAIETUL DE SARCINI SUNT CELE ATASATE IN FORMULARUL ANEXAT PREZENTEI

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire- **nu e cazul**

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L. Sîn calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 1 la formularul de oferta, continand preturile unitare:

Subsemnatul _____, Director General al(*denumirea operatorului economic*) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “ _____ ” ofertez urmatoarele preturi unitare:

.....

.....

.....

.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ.

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa pretez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,.....

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

Formular 10 - Împuternicire generală de reprezentare

Formular împuternicire generala de reprezentare
Operator economic (denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE GENERALĂ DE REPREZENTARE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de, **împuternicim** prin prezenta pe, **specimen de semnatura**..... domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziții, organizată de, în data de,ora.....în scopul atribuirii contractului

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C.
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Formular nr. 11 – DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

**DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria
întreprinderilor mici și mijlocii**

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii
Adresa sediului social.....
Cod unic de înregistrare.....
Numele și funcția.....
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:
 Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 din L346/2004
 Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.
 Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare) **Nu** **Da** (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura
(numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea)
Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

Formular nr. 12 – Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Formular nr. 13 – Istoricul Litigiilor

Operatorul Economic

.....
(denumire /sediu)**Referința dvs.: Nr. anunț participare și titlul proiectului****Stimate domn/Stimată doamnă,****ISTORICUL LITIGIILOR²**

An	Sentiința în FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA ofertantului	Numele clientului, cauza litigiului, problema în litigiu	Valoarea litigiului (euro)

Ofertant,.....
(numele reprezentantului legal, în clar).....
(semnătura autorizată)

² Ofertanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, trebuie să furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare. Când este cazul, se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii.

SECTIUNEA IV - CONTRACT SERVICII

DRAFT

CONTRACT

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în Splaiul Independentei Nr.291-293, Sector 6, cod fiscal 4267117, telefon/fax 021.305.55.00, având contul cu numărul RO81TREZ70024510220XXXXX, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin **DI. Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU, Primar General**, în calitate de **Autoritate Contractantă** pe de o parte,

și

SC..... cu sediul în, sectorstr. nr..... bloc., ap. telefon/fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal, IBAN..... deschis la Trezoreria sectorului ... , reprezentată prin domnul, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și oricare alte bunuri cuprinse în anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se afla în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

g. daune interese - valoarea din contract a cotei părți rămase de executat.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obliga să efectueze lucrări de instalații pentru clădiri locuințe sociale/de necesitate.

4.2. - Achizitorul se obliga să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de igienizări și servicii conexe la imobilele proprietatea PMB administrate de SSLAD.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei**inclusiv TVA**, din care TVAlei, reprezentând**lei exclusiv TVA**.

5.2 Plata se face în baza facturii pe care PRESTATORUL o emite BENEFICIARULUI. Termenul de plata al sumelor facturate este de 15 zile de la primirea facturii fiscale la Direcția Financiar Contabilitate. Plata se va efectua în contul Prestatoruluideschis la TREZORERIA sector..... Facturile primite prin posta sau în orice alt mod care nu au fost contestate în maxim 5 zile, se considera pe deplin acceptate la plata de către beneficiar. Contestația se face printr-un înscris transmis către prestatori prin orice mod ce asigură primirea.

5.3 În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

6. Durata contractului

6.1. - Durata de execuție a serviciilor este până la data de 31.12.2014, iar execuția începe a doua zi după primirea de către prestator a ordinului de începere a contractului.

6.2. - Contractul va fi considerat terminat la data încheierii procesului-verbal de recepție finală care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului.

7. Aplicabilitatea contractului

7.1. Prezentul contract intră în vigoare după semnarea acestuia de către părți, la data înregistrării de către achizitor în Registrul Unic al Contractelor al Direcției Generale Achiziții, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu acordul ambelor părți.

7.2. Executarea contractului începe la data semnării contractului cu anexa proces verbal predare amplasament.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

a) caiet de sarcini;

- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) garanția de bună execuție;

9. Obligațiile principale ale prestatorului sunt cele prevăzute în caietul de sarcini parte integrantă la contractul de prestări servicii.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului amplasamentul lucrării.

10.2. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plata.

10.3. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate prestatorului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

11. Garanția de buna execuție a contractului

11.1 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție reprezentând 7 % din prețul contractului fără TVA, în termen de 10 zile de la data înregistrării în registrul unic de contracte.

11.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută/și execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.3 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

12. Începere și execuție

12.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de îndată ce este semnat contractul, va acționa cu promptitudine și fără întârziere și va termina lucrările în timpul afectat duratei de execuție.

12.2. Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

13. Recepție

13.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi executat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie recepționat în termenul convenit.

13.2.(1) La terminarea lucrărilor, prestatorul va notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente, acestea vor fi notificate prestatorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a prestatorului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

13.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, comisia de recepție are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

14. Modalități de plată

14.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pentru serviciile prestate în termen de 15 zile de la data înregistrării facturilor prestatorului la Direcția Financiar Contabilitate din cadrul Municipiului București, confirmate în prealabil de direcția de specialitate inițiatoare, pe baza procesului verbal de recepție calitativa și cantitativa a serviciilor prestate.

14.2. În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor, documente justificative stabilite în urma negocierii directe.

15. Majorări de întârziere

15.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea obligațiilor neonorate (0,04% din plata ce urmează a fi efectuată valoarea prețului contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

15.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzută în clauza 15.1., acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,04 % din plata neefectuată, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.3. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, inclusiv cele legate de orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului, după data depunerii ofertei prestatorului.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se

soluționeze de către instanțele judecătorești din România, în acest caz contractul fiind reziliat de drept.

19. Limba care guvernează contractul si Legea aplicabilă contractului –

Limba care guvernează contractul este limba română.

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în patru exemplare, cu valoare juridică egală, din care un exemplar revine prestatorului.

ACHIZITOR

MUNICIPIUL BUCURESTI

PRIMAR GENERAL,

Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

PRESTATOR,

SCSRL

DIRECTOR

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECTOR GENERAL,
Mircea Octavian CONSTANTINESCU**

**DIRECȚIE FINANCIAR CONTABILITATE
DIRECTOR EXECUTIV
Ion FLOREA**

**DIRECȚIA GENERALA DE DEZVOLTARE URBANA
ARHITECT ȘEF
Gheorghe PĂTRAȘCU**

**SERVICIUL SPATIU LOCATIV SI CU ALTA DESTINATIE
ȘEF SERVICIU
Carmen IVĂNOIU**

Certificam in privința realității, legalității și regularității

**AVIZAT
DIRECTIA JURIDIC,
DIRECTOR EXECUTIV
Adrian IORDACHE**

**Vizat
Control Financiar Preventiv**