



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație

Nr. 2966/12.01 2014

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ privind „SERVICII DE ASIGURĂRI OBLIGATORII A LOCUINTELOR”

1. Autoritate contractantă: Municipiul București.
  2. Tipul achiziției: „servicii”
  3. Obiectul achiziției: „servicii de asigurări obligatorii a locuințelor”
  4. Termenul limită de depunere a ofertelor: ..... 14.11.2014, ora 9,00 la Primăria Municipiului București, Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606.
  5. Data deschiderii ofertelor: ... 17.11.2014, ora 9,00 în clădirea Administrației Fondului Imobiliar din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606, Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație
  6. Termen limită pentru comunicarea câștigătorului procedurii de achiziție: conform legislației.
  7. Cod CPV: 66513200-1 „Servicii de asigurări obligatorii de locuințe”
  8. Procedura de achiziție: achiziție, conform OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
  9. Valoarea estimativă a achiziției: 81.596,10 lei exclusiv TVA,
  10. Sursa de finanțare: buget local
  11. Specificații: cuprinse în caietul de sarcini atașat la prezenta invitație de participare
  12. Cerințe minime de calificare: conform fișei de date a achiziției atașate la prezenta invitație de participare
  13. Publicare invitație de participare: prezenta invitație de participare este publicată pe site-ul Primăriei Municipiului București [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro).
  14. Modul de obținere a documentației de atribuire: site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro) la rubrica Anunțuri
- Informații suplimentare se pot obține la: Primăria Municipiului București, Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606, e-mail: 021/302.15.06 int. 2609.
- Notă: In cazul în care nu se prezintă nici un ofertant, procedura va fi reluată.



Întocmit: Exp. S. Vancea





**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**Diracțiunea Generală Dezvoltare Urbană**

**Serviciul Spațiu Locativ Și Cu Altă Destinație**

Nr. 2392/25.12 2014

**DOCUMENTAȚIA STANDARD PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA  
OFERTEI**

**Pentru „Servicii de asigurări obligatorii de locuințe”**

**SECȚIUNEA I – INVITATIA DE PARTICIPARE**

**SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI**

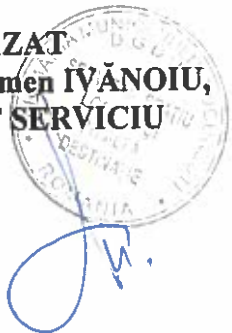
**SECȚIUNEA III – FORMULARE**

**SECȚIUNEA IV - PROPUNERE CONTRACT**

**Cod CPV - 66513200 - 1**

**Servicii de asigurare a locuințelor împotriva tuturor riscurilor**

**AVIZAT**  
**Carmen IVĂNOIU,**  
**ȘEF SERVICIU**



**2014**

## SECȚIUNEA I – INVITAȚIA DE PARTICIPARE

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura organizată pentru *atribuirea prin achiziție directă a contractului de „Servicii de asigurare a construcțiilor împotriva tuturor riscurilor – locuințe sociale / de necesitate”*.

**Codul CPV: 66513200 - 1 - Servicii de asigurare a construcțiilor împotriva tuturor riscurilor – locuințe sociale / de necesitate**

**Sursa de finanțare:** bugetul local

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 zile de la data limita de depunere a ofertelor

**Obiectul achiziției directe:** asigurarea locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor

**Modul de finalizare a achiziției directe:** încheierea unui contract asigurări

**Durata contractului:** **31.12.2014**, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional în conformitate cu legislația în vigoare.

**Garantia de bună execuție** se va constitui în conformitate cu prevederile contractuale reprezentând 7% din valoarea contractului fără TVA.

#### **Documentele de calificare solicitate:**

Se vor prezenta următoarele documente:

1. **Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie CUI)** de pe lângă Tribunalele Teritoriale și **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, din care să rezulte că **obiectul de activitate** al ofertantului autorizează prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

2. **Declarație privind situația personală a ofertantului**” (conform formularului nr.1 anexat) - prin care să dovedească că nu se încadrează la prevederile art. 180, 181 art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006.

**Forma de prezentare** - certificatele se vor prezenta în copie lizibilă ștampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul".

3. **Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF.**

4. Fișa de informații generale (formular nr. 2)
5. Declarație cuprinzând lista principalelor prestări de servicii (formular nr. 3)
6. Recomandare ( formular nr. 4)
7. Experiența similară (formular nr. 5)
8. Personal muncitor calificat ( formular nr. 6)
9. Formular de ofertă (formular nr. 7)
10. Declarație de sănătate și securitate în muncă ( formular nr. 8)
11. Declarație privind eligibilitatea (formular nr. 9)
12. Împuternicire generală de reprezentare (formular nr. 10)
13. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (formular nr. 11)
14. Model de scrisoare de înaintare (formular nr. 12)
13. Istoricul litigiilor (formular nr. 13)
14. Contractul de servicii însușit de firma ofertantă.
15. Să fie asociat al „Pool –ul de Asigurare Împotriva Dezastrelor Naturale”, PAID societatea comercială de asigurare reasigurare, constituită prin asocierea societăților de asigurare autorizate și atestate să încheie asigurări obligatorii pentru locuințe;

**Oferta** va conține: 1. **propunerea tehnică** - constând într-un comentariu al caietului de sarcini prin care sa se dovedească corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini;

2. **propunerea financiară** - constând în:

- a) Formularul de Ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. **Prețul din Formularul de Oferta va reprezenta prețul total al prestării serviciilor (fără TVA) și va fi exprimat în lei.**
- b) Anexa la formularul de ofertă care să cuprindă menționarea prețului prestării serviciului menționat în caietul de sarcini

În prețuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe și cheltuielile indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul și alte asemenea.

Prețurile vor fi exprimate în RON, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului.

**O NU se acceptă oferte parțiale**

- O NU se acceptă asocieri, subcontractări sau angajamente ferme de susținere din partea unui terț.
- O NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază.
- O NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.
- O NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.

**Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.**

**Modul de întocmire a ofertei**

Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnică și financiară se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc fiecare în plicuri separate marcate corespunzător. Cele 2 plicuri se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent .

**Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:**

1. denumirea si adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta („Oferta privind achiziția directă de Servicii de asigurări obligatorii de locuințe) denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă

2. precum și cu inscripția: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE .....  
Ora.....

Plicului exterior i se vor atașa, într-o folie de plastic transparentă, documentele care însoțesc oferta după cum urmează :

3. Scrisoarea de înaintare

**Criteriul de atribuire:** - prețul total cel mai scăzut, dintre ofertele declarate admisibile.

**Oferta se va depune la adresa** autorității contractante: Primăria Municipiului București, B-dul. Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, cam. 606 .

Întocmit Simona Vancea



**SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI**

**Privind achiziționarea serviciilor de asigurări obligatorii de locuințe**

**Cod CPV - 66513200-1**

**Servicii de asigurare a locuințelor împotriva tuturor riscurilor**

**Procedura: achiziție directă**

**2014**

## CAIET DE SARCINI

### 1. Informații generale privind autoritatea contractantă

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BCUREȘTI, DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE URBANĂ prin *SERVICIUL SPAȚIU LOCATIV ȘI CU ALTĂ DESTINAȚIE*

### 2. Obiectul contractului

Autoritatea contractantă își propune să achiziționeze un serviciu privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor.

Serviciul privind asigurarea obligatorie se va elabora pentru fondul locativ aflat în administrarea *Serviciului Spațiu Locativ și cu Altă Destinație*, respectiv pentru locuințele sociale și de necesitate astfel:

**În etapa I - vor fi reînnoite polițele de asigurări obligatorii a căror valabilitate va expira la data 17.12.2013, respectiv:**

- blocul 107 situat în Piața națiunile Unite nr. 9, sector 4, (64 de apartamente);
- blocul 108 situat în Piața națiunile Unite nr.89, sector 4, (64 de apartamente);
- blocul 1 situat în Șoseaua București Târgoviște nr. 16, sector 1, (40 apartamente);
- blocul 2 situat în Șoseaua București Târgoviște nr. 16 A, sector 1, (103 apartamente);
- blocul V 34B situat în strada Nucului nr. 2, sector 3, (35 de apartamente);
- blocul M 1 situat în B-dul Mircea Vodă nr. 34, sector 3, ( 32 de apartamente);
- blocul M 55 situat în strada Nerva Traian nr. 8, sector 3, (98 de apartamente);
- Complexul Lemon Garden (blocul A,B,C,D,E,F) situat în strada Mânzului nr. 24, sector 1, (150 de apartamente);
- blocul V 53 situata în Calea 13 Septembrie nr. 224, sector 5 (6 apartamente).

**În prima etapă se vor emite polițe pentru asigurarea unui număr 592 de apartamente.**

**În a II etapă - urmează a se încheia polițe de asigurări obligatorii și pentru imobilele care vor fi preluate în administrare de către *Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație*, după caz.**

### 3. Legislație aplicabilă

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 76/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,
- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată în temeiul art. II din Legea 248/2010 și modificată prin Legea nr. 276/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

- Legea 136/1995 privind asigurările și reasigurările în România;
- Legea nr. 32/200 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 17/2009, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 5/2009, cu modificările ulterioare;

#### **4. Descrierea imobilelor**

Construcțiile sunt realizate dintr-o structură de beton, stâlpi și grinzi perimetrice, pereții sunt din beton armat, fundațiile sunt în sistem radier general, conform soluției recomandate de studiul geo și în conformitate cu standardele actuale.

Pereții interiori și exteriori sunt dimensionați să reziste la greutatea proprie, la sarcinile date de straturile de finisaj, la presiunea vântului și la orice sarcină laterală portabilă, în condiții normale de folosință.

Pereții despărțitori interiori sunt realizați din sistem de ghips carton, iar compartimentările interioare între apartamente sunt realizate cu zidărie de cărămidă.

Finisajele interioare și exterioare sunt executate conform tehnologiilor specifice respectând normativele de referință la cele mai înalte standarde de calitate impuse de normele europene și recepționate conform proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor atât de către Inspectoratul în Construcții cât și de alte instituții.

Ferestrele și ușile de la terase sunt din PVC alb, cu geam float clar, fixe și cu deschideri batante sau oscilo batante conform proiectelor de arhitectură.

Toate imobilele sunt prevăzute cu instalații de stingere a incendiilor, hidrante, senzori de fum și de gaze naturale.

#### **5. Calificarea ofertanților.**

Orice persoană juridică română are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:

- este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;

- furnizează informații false în documentele prezentate;

Documentele de calificare vor fi examinate de comisia de evaluare constituită de autoritatea contractantă. Orice candidat care îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat candidat calificat; candidat calificat nu înseamnă și candidat selectat.

#### **6. Obligațiile asigurătorului**

- să fie asociat al „Pool –ul de Asigurare Împotriva Dezastrelor Naturale”, PAID societatea comercială de asigurare reasigurare, constituită prin asocierea societăților de asigurare autorizate și atestate să încheie asigurări obligatorii pentru locuințe;



- să constate și să evalueze prejudiciile, să stabilească cuantumul despăgubirii și să finalizeze dosarele de daună în termenele și în condițiile stabilite în conformitate cu normele emise de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor;
- să încheie polița de asigurare prin care se obligă să plătească asiguratului despăgubirea totală sau parțială pentru prejudiciile produse locuinței ca urmare a producerii riscului asigurat;
- polița de asigurare să cuprindă cel puțin următoarele elemente: denumirea/numele și sediul/părților contractante, tipul locuinței și adresa acesteia, suma asigurată obligatoriu, prima obligatorie și termenele de plată, perioada de valabilitate a contractului de asigurare, numărul și titlul actului normativ în temeiul căruia s-a emis polița de asigurare, precum și numărul și data publicării acestuia în Monitorul Oficial al României Partea I,
- să furnizeze orice informații legate de contractul de asigurare aflat în derulare, inclusiv informații referitoare la plățile efectuate ca urmare a unei daune/producerii unui risc asigurat;
- să restituie primele corespunzătoare perioadei rămase neacoperite prin asigurare, atunci când asigurarea încetează înaintea termenului convenit la încheierea contractului, iar restituirea a fost prevăzută expres în condițiile de asigurare cu condiția să nu fi existat nicio daună lichidată sau în curs de lichidare până la data solicitării de încetare a contractului și/sau de restituire a primelor.

Întocmit: S. Păuceș



## SECȚIUNEA III – FORMULARE

### Formular nr. 1- DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....  
(denumirea)

#### DECLARAȚIE

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (*zi/luna/an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) Nu prezint informații false și mă angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

Nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, ..... (semnătură autorizată)

**Formular nr. 2 - Informații generale**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....  
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va atașa ,  
certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de  
funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de  
achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) <i>lei</i>	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) <i>echivalent euro</i>
1. 2013		
2. 2012		
3. 2011		
Media anuală :		

Operator economic

(semnătură autorizată)

**Formular nr. 3 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii**

Operator economic.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI<sup>1</sup>**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ....., (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **
----------	-----------------	-----------	---	---------------------------	---------------------	-------------------------------------	-------------------------------

1

2

...

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

<sup>1</sup> Se vor calcula ultimii 3 ani pana la data limita de depunere a ofertei.

**Formular nr. 4 - Recomandare**

nr. de inregistrare:

.....

( datele de identificare ale emitentului)

**RECOMANDARE**

In legatura cu participarea .....

( Numele si adresa ofertantului )

la derularea procedurii de achizitie publica....., noi

(denumirea procedurii)

..... ca

(se trece numele, datele de identificare si adresa emitentului)

urmare a colaborarii in derularea unor contracte de ....., cu

(se trece tipul de contract)

societatea mai sus mentionata, suntem in masura a va face cunoscute urmatoarele:

a) Numita societate a derulat cu societatea noastra urmatorul contract:

.....

(denumire obiect contract,nr. contract, perioada de derulare, valoare)

Observatii.....

b) In cursul desfasurarii contractului au fost inregistrate ( se bifeaza DA sau NU ) :

Nelivrari la termen :

DA ( precizari )

NU (precizari)

c) CALIFICATIVUL : \_\_\_\_\_

d)) Alte precizari.....

Prezentul document are caracter de recomandare si este eliberat pe baza datelor inregistrate in cadrul unitatii noastre.

Data completarii

.....

Semnatura si stampila

**Formularul 5 - Experienta similară**

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARĂ\*)**

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul

			exprimata in echivalent euro
a) initiala (la data semnarii contractului):	...	...	
b) finala (la data finalizarii contractului):	...	...	*ST*

Suma atrasă în urma prestării serviciului de consultanță (lei)/ euro

Valoarea totală a investiției (lei)/ euro

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

**Formular nr. 6 - Personalul muncitor de specialitate**

.....

OPERATOR ECONOMIC

**PERSONALUL MUNCITOR DE SPECIALITATE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, Director General al  
.....(*denumirea operatorului economic*) declar pe propria răspundere că pentru  
lucrarea “ \_\_\_\_\_ ” voi folosi următorul personal:

Nr. crt	Funcția	Nume și prenume	Vechime în specialitate ani

*Operator economic,*

.....

(*semnătura autorizată*)



.....

(denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) lei, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

**PRETURILE UNITARE PENTRU SERVICIILE MENTIONATE IN CAIETUL DE SARCINI SUNT CELE ATASATE IN FORMULARUL ANEXAT PREZENTEI**

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire- **nu e cazul**

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L. Sîn calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

**Anexa 1 la formularul de oferta, continand preturile unitare:**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, Director General al .....(*denumirea operatorului economic*) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea " \_\_\_\_\_ " ofertez urmatoarele preturi unitare:

.....  
.....  
.....  
.....

*Operator economic,*

.....

*(semnătura autorizată )*

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ.**

Subsemnatul ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa pretez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,.....

(semnatura autorizata)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

.....

**Formular 10 - Împuternicire generală de reprezentare**

Formular împuternicire generala de reprezentare  
Operator economic ..... (denumirea/numele)

**ÎMPUTERNICIRE GENERALĂ DE REPREZENTARE**

**Subscrisa** ....., cu sediul în .....,  
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., **împuternicim** prin prezenta pe ....., **specimen de semnatura**..... domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de achizitii ....., organizată de ....., în data de .....,ora.....în scopul atribuirii contractului .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data**

**Denumirea mandantului**  
S.C. ....  
reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**Formular nr. 11 – DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

**DECLARAȚIE  
privind încadrarea întreprinderii în categoria  
întreprinderilor mici și mijlocii**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii .....  
Adresa sediului social.....  
Cod unic de înregistrare.....  
Numele și funcția.....  
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 din L346/2004

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1)**

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

**Important:**

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare)  **Nu**  **Da** (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....

(numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

**Formular nr. 12 – Model scrisoare de înaintare**

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumire / sediu )

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

*Operator economic,*

.....  
(semnătura autorizată)

**Formular nr. 13 – Istoricul Litigiilor**

Operatorul Economic

.....

*(denumire /sediu)***Referința dvs.: Nr. anunț participare și titlul proiectului****Stimate domn/Stimată doamnă,****ISTORICUL LITIGIILOR<sup>2</sup>**

An	Sentiința în FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA ofertantului	Numele clientului, cauza litigiului, problema în litigiu	Valoarea litigiului (euro)

**Ofertant,**.....  
*(numele reprezentantului legal, în clar)*.....  
*(semnătura autorizată)*

<sup>2</sup> Ofertanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, trebuie să furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare. Când este cazul, se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii.



**DRAFT**

**CONTRACT**

**1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Între:

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, cu sediul în Splaiul Independenței Nr.291-293, Sector 6, cod fiscal 4267117, telefon/fax 021.305.55.00, având contul cu numărul RO81TREZ70024510220XXXXX, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin **DI. Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU, Primar General, în calitate de Autoritate Contractantă** pe de o parte,

și

SC..... cu sediul în ....., sector .....str. .... nr..... bloc. .... , ap. .... telefon/fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod fiscal ....., IBAN..... deschis la Trezoreria sectorului ... , reprezentată prin domnul ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. DEFINIȚII**

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și oricare alte bunuri cuprinse în anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se afla în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment

asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

g. daune interese - valoarea din contract a cotei părți rămase de executat.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obliga să presteze servicii de asigurare obligatorie a locuințelor împotriva tuturor riscurilor respectiv:

În etapa I - vor fi reînnoite polițele de asigurări obligatorii a căror valabilitate va expira la data 17.12.2013, respectiv:

- blocul 107 situat în Piața națiunile Unite nr. 9, sector 4, (64 de apartamente);
- blocul 108 situat în Piața națiunile Unite nr.89, sector 4, (64 de apartamente);
- blocul 1 situat în Șoseaua București Târgoviște nr. 16, sector 1, (40 apartamente);
- blocul 2 situat în Șoseaua București Târgoviște nr. 16 A, sector 1, (103 apartamente);
- blocul V 34B situat în strada Nucului nr. 2, sector 3, (35 de apartamente);
- blocul M 1 situat în B-dul Mircea Vodă nr. 34, sector 3, ( 32 de apartamente);
- blocul M 55 situat în strada Nerva Traian nr. 8, sector 3, (98 de apartamente);
- Complexul Lemon Garden (blocul A,B,C,D,E,F) situat în strada Mânzului nr. 24, sector 1, (150 de apartamente);
- blocul V 53 situata în Calea 13 Septembrie nr. 224, sector 5 (6 apartamente).

În prima etapă se vor emite polițe pentru asigurarea unui număr 592 de apartamente.

În a II etapă - urmează a se încheia polițe de asigurări obligatorii și pentru imobilele care vor fi preluate în administrare de către *Direcție Spațiu Locativ și cu Altă Destinație*.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de asigurare obligatorie a locuințelor împotriva tuturor riscurilor.

### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei .....**inclusiv TVA**, din care TVA .....lei, reprezentând .....**lei exclusiv TVA**.

5.2 Plata se face în baza facturii pe care PRESTATORUL o emite BENEFICIARULUI. Termenul de plata al sumelor facturate este de 15 zile de la primirea facturii fiscale la Direcția Financiar Contabilitate. Plata se va efectua în contul Prestatorului .....deschis la TREZORERIA sector..... Facturile primite prin posta sau in orice alt mod care nu au fost contestate în maxim 5 zile, se considera pe deplin acceptate la plata de către beneficiar. Contestația se face printr-un înscris transmis către prestatori prin orice mod ce asigura primirea.

5.3 În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

## **6. Durata contractului**

6.1. - Durata de execuție a serviciilor este până la data de 31.12.2014, iar execuția începe a doua zi după primirea de către prestator a ordinului de începere a contractului.

6.2. - Contractul va fi considerat terminat la data încheierii procesului-verbal de recepție finală care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului.

## **7. Aplicabilitatea contractului**

7.1. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea acestuia de către părți, la data înregistrării de către achizitor în Registrul Unic al Contractelor al Direcției Generale Achiziții, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu acordul ambelor părți.

7.2. - Executarea contractului începe la data semnării contractului cu anexa proces verbal predare amplasament.

## **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caiet de sarcini ;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) garanția de bună execuție;

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului :**

- să fie asociat al „Pool –ul de Asigurare Împotriva Dezastrelor Naturale”, PAID societatea comercială de asigurare reasigurare, constituită prin asocierea societăților de asigurare autorizate și atestate să încheie asigurări obligatorii pentru locuințe;
- să constate și să evalueze prejudiciile, să stabilească cuantumul despăgubirii și să finalizeze dosarele de daună în termenele și în condițiile stabilite în conformitate cu normele emise de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor;
- să încheie polița de asigurare prin care se obligă să plătească asiguratului despăgubirea totală sau parțială pentru prejudiciile produse locuinței ca urmare a producerii riscului asigurat;
- polița de asigurare să cuprindă cel puțin următoarele elemente: denumirea/numele și sediul/părților contractante, tipul locuinței și adresa acesteia, suma asigurată obligatoriu, prima obligatorie și termenele de plată, perioada de valabilitate a contractului de asigurare, numărul și titlul actului normativ în temeiul căruia s-a emis polița de asigurare, precum și numărul și data publicării acestuia în Monitorul Oficial al României Partea I,
- să furnizeze orice informații legate de contractul de asigurare aflat în derulare, inclusiv informații referitoare la plățile efectuate ca urmare a unei daune/producerii unui risc asigurat;
- să restituie primele corespunzătoare perioadei rămase neacoperite prin asigurare, atunci când asigurarea încetează înaintea termenului convenit la încheierea contractului, iar restituirea a fost prevăzută expres în condițiile de asigurare cu condiția să nu fi existat nicio daună lichidată sau în curs de lichidare până la data solicitării de încetare a contractului și/sau de restituire a primelor.

## **10. Obligațiile achizitorului**

10.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului amplasamentul lucrării.

10.2. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plata.

10.3. - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate prestatorului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

## **11. Garanția de buna execuție a contractului**

**11.1** Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție reprezentând 7 % din prețul contractului fără TVA, în termen de 10 zile de la data înregistrării în registrul unic de contracte.

**11.2** Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

**11.3** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută/și execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**11.4** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

## **12. Începere și execuție**

12.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de îndată ce este semnat contractul, va acționa cu promptitudine și fără întârziere și va termina lucrările în timpul afectat duratei de execuție.

12.2. - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

## **13. Recepție**

13.1. - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi executat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie recepționat în termenul convenit.

13.2. - (1) La terminarea lucrărilor, prestatorul va notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente, acestea vor fi notificate prestatorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o noua solicitare a prestatorului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

13.3. - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, comisia de recepție are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

## **14. Modalități de plată**

14.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pentru serviciile prestate în termen de 15 zile de la data înregistrării facturilor prestatorului la Direcția Financiar

Contabilitate din cadrul Municipiului București, confirmate în prealabil de direcția de specialitate inițiatoare, pe baza procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor prestate.

14.2. – În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor, documente justificative stabilite în urma negocierii directe.

## **15. Majorări de întârziere**

15.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea obligațiilor neonorate (0,02% din plata ce urmează a fi efectuată valoarea prețului contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

15.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzută în clauza 15.1., acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,02 % din plata neefectuată, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.3. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului

## **16. Amendamente**

16.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, inclusiv cele legate de orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului, după data depunerii ofertei prestatorului.

## **17. Forța majoră**

17.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **18. Soluționarea litigiilor**

18.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

18.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, în acest caz contractul fiind reziliat de drept.

## **19. Limba care guvernează contractul și Legea aplicabilă contractului –**

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în patru exemplare, cu valoare juridică egală, din care un exemplar revine prestatorului.

**ACHIZITOR**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

**PRIMAR GENERAL,**

**Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU**

**PRESTATOR,**

**SC .....SRL**

**DIRECTOR**

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ  
DIRECTOR GENERAL,  
Mircea Octavian CONSTANTINESCU**

**DIRECȚIE FINANCIAR CONTABILITATE  
DIRECTOR EXECUTIV  
Ion FLOREA**

**DIRECTIA GENERALA DE DEZVOLTARE URBANA  
Arhitect Șef GHEORGHE PĂTRAȘCU**

**SERVICIUL SPATIU LOCATIV SI CU ALTA DESTINATIE  
ȘEF SERVICIU  
Carmen IVĂNOIU**

*Certificam in privința realității, legalității și regularității*

**AVIZAT  
DIRECTIA JURIDIC,  
DIRECTOR EXECUTIV  
Adrian IORDACHE**

**Vizat  
Control Financiar Preventiv**

Intocmit: Expert S. VANCEA