



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Direcția Urbanism

Serviciul Proiecte Urbane

Nr. 11820/29.12.2014

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Către : OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

**SECȚIUNEA I. Autoritatea contractantă:** MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6, București, România, Cod poștal: 060042, Telefon: +40213055530, Fax: +40213055586

**SECȚIUNEA II.1) Denumire contract:** Servicii pentru creare și operaționalizare strategie „București – oraș mai sigur” (safe-city)

2) **Tipul contractului:** contract de servicii (Categorii serviciilor: nr. 11)

3) **Locul principal de prestare:** Municipiul București, Cod NUTS RO321 - București

4) **Procedura de atribuire :** achiziție directă

5) **Estimarea valorii totale a achiziției :** 131.275 lei exclusiv TVA

6) **Cod CPV:** 79311200-9 Servicii de realizare de studii

7) **Durata contractului sau termenul pentru finalizare:** 6 luni de la emiterea notei de comandă a achizitorului

8) **Garanție de participare:** nu este cazul

### SECȚIUNEA III: CRITERII DE CALIFICARE / ALTE CONDIȚII

#### III.1.) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Garanție de buna execuție

a) Garanția de bună execuție se constituie pe toată perioada derulării contractului.

b) Cuantumul garanției de buna execuție exprimată procentual este de 7% din prețul contractului, exclusiv T.V.A. și se constituie în termen de 7 zile de la data semnării și înregistrării contractului în Registrul Unic de Contracte existent la Direcția Generală Achiziții. Garanția de buna execuție va fi depusă, în original, la Direcția Generală Economică, în copie la direcția inițiatoare a procedurii și la Direcția Proceduri Achiziție.

c) Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări/rețineri succesive din valoarea facturilor. În cazul reținerilor succesive, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența procentului de 7% din valoarea contractului.

d) În cazul IMM-urilor, procentul de 7% poate fi redus cu 50% conform Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

##### III.2.1) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor :

a) **Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.**





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Dezvoltare Urbană

### Direcția Urbanism

Se va atașa de către toți operatorii economici participanți la procedură **Formularul nr.1** „Declarație privind eligibilitatea” completat.

Notă: *În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de către toți membrii asocierii.*

- b) **Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.**

Se va atașa de către toți operatorii economici participanți la procedură **Formularul nr.2** „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006” completat.

Notă: *În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de către toți membrii asocierii. Declarația se completează obligatoriu și de către terțul susținător, numai raportat la prevederile art. 181 lit a), c) indice 1 și d) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.*

**Ofertantul declarat câștigător** va prezenta înainte de încheierea contractului:

- certificatul constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;
- certificatul constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a taxelor și impozitelor la bugetul local, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

**Operatorii economici nerezidenți (străini) declarați câștigători** au dreptul de a prezenta până la semnarea contractului orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care se face dovada respectării condițiilor impuse la acordarea înlesnirilor.

Dacă exista incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

- c) **Operatorii economici participanți la procedură trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislație pentru a participa la procedură.**

c1) Se va atașa de către toți operatorii economici participanți la procedură: **Formularul nr.3** „Declarație privind calitatea de participant la procedură” completat.

Notă: *În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de către toți membrii asocierii.*

c2) Se va atașa de către toți operatorii economici participanți la procedură: **Formularul nr.4** „Certificat de participare cu oferta independentă” completat.

Notă: *În cazul unei asocieri, formularul va fi completat de lider în numele asocierii*

c3) Se va atașa de către toți operatorii economici participanți la procedură: **Formularul nr.5** „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006” completat.

Notă: *În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de către toți membrii asocierii. Acest document va fi prezentat de Ofertant/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terț susținător.*

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire conform art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 sunt:

Persoanele care sunt responsabile cu organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:  
Prof.univ.dr. Sorin Mircea OPRESCU - Primar General al Municipiului București; Mircea Octavian Constantinescu - Director General DGE; Ion Florea - Director Executiv DFC; Gheorghe Patrascu - Director General DGDU; Elena Bădoiu – Șef serviciu DU; Bogdan Toderas – inspector de specialitate DU; Adrian Iordache – Director Executiv DJ.





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Dezvoltare Urbană

### Direcția Urbanism

Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se afla in următoarea situație: Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare si/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele fizice care participa direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi, ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

**d) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să aibă ca domeniu de activitate (principal sau secundar) activitățile având următoarele coduri CAEN rev. 2 sau echivalent (conform ISIC rev. 4, NACE rev. 2 etc.), potrivit Ordinului Institutului National de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN ori altor reglementări echivalente:

7022 – Activități de consultanță de afaceri și management

**I. Persoanele juridice române** vor atașa: Certificatul constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, în care trebuie să fie înscrise clar codurile CAEN, astfel încât să poată fi verificată cerința solicitată privind aceste coduri. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Documentul se va atașa în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

**II. Operatorii economici nerezidenți (străini):** vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate documentul în original.

Notă: În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează.

**e) Informații privind asociații**

Se va prezenta **Formularul nr.6 „Acord de asociere”** completat.

Oferta comună trebuie să cuprindă un Acord de asociere (în original), în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participă mai mulți operatori economici, se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract.

**f) Informații privind subcontractanții**

Se va prezenta **Formularul nr.7 „Lista cu subcontractanții și specializarea acestora”** completat.

Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. În cazul în care părți din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, atunci autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract. Pe parcursul contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Dezvoltare Urbană

### Direcția Urbanism

eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

**g) Informații privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului de către o altă persoană**

Capacitatea economico-financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 186 alin.(1), (2) și (3), respectiv art. 190 alin.(1), (2) și (3) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic care beneficiază de susținerea unui terț trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea:

- Angajament ferm terț susținător (Secțiunea Formulare).
- Declarație terț susținător referitoare la resursele tehnice (Secțiunea Formulare).
- Declarație terț susținător referitoare la resursele profesionale (Secțiunea Formulare).
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din OUG nr. 34/2006, din care să reiasă cel puțin neîncadrarea în situațiile prevăzute la literele a), c1) și d) din articolul 181;
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006. Se nominalizează persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

**h) Capacitatea economică și financiară**

Se va atașa de către toți operatorii economici participanți la procedură **Formularul nr.8** „Informații generale” completat.

*Notă: În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de către toți membrii asocierii.*

**i) Capacitatea tehnică și profesională**

Se va atașa **Formularul nr.9** „Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani” completat.

*Notă: În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de către toți membrii asocierii.*

Ofertantul trebuie să prezinte lista cu principalele servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

**j) Informații privind resursele umane**

Să dispună de resursele umane considerate de autoritatea contractantă ca fiind necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului (personal de specialitate și experți care vor avea roluri în îndeplinirea contractului):

1. Project manager: persoană cu studii superioare tehnice și cu participare cu rol de coordonare la minimum un contract care a avut ca scop și activități de definire a unui proiectului de tip oraș sigur.
2. Expert tehnic: persoană cu studii superioare tehnice și cu participare cu rol de expert tehnic la minimum un contract care a avut ca scop și activități de implementare a unui proiectului de tip oraș sigur.
3. Expert achiziții publice: persoană cu studii superioare și cu experiență în activitatea de achiziții publice.

Se vor propune persoane diferite pentru fiecare din pozițiile solicitate.

- Se va atașa **Formularul nr.10** „Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere” completat

*Nota: Această declarație nu coincide cu personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, personalul angajat/cadrele de conducere în ultimii 3 ani nefiind în mod obligatoriu persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului.*

- Se va atașa **Formularul nr.11** „Personal ce va fi angajat în contract” completat, însoțit de Curriculum vitae pentru experții cheie, semnat în original de către titular.

Se vor atașa copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” după diplomele, adevărințele, autorizațiile, certificatele etc. deținute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerințelor solicitate.

- Se va atașa angajamentul de participare (**Formularul nr. 13** „Angajament de participare”), cu semnătura persoanei în original, pentru fiecare dintre specialiștii menționați în Formularul nr.11 „Personal ce va fi angajat în contract”, în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului.





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Dezvoltare Urbană

### Direcția Urbanism

Notă: În cazul unei asocieri, această cerință se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

- Angajamentul ofertantului că, în cazul indisponibilității unor persoane dintre cele nominalizate, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertelor. Se va atașa **Formularul nr.12** „Angajamentul ofertantului privind resursele umane” completat.

### SECȚIUNEA III.3) REGULI DE EVALUARE

**III.3.1)** Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare stabilite prin invitația de participare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

**III.3.2)** Oferta va fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) a fost depusă la altă adresă decât cea precizată în invitația de participare;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în invitația de participare;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini (autoritatea nu acceptă ofertă alternativă);
- d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;
- e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare;
- f) în urma verificărilor efectuate de comisia de evaluare, aceasta constată că are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini și ofertantul nu poate justifica acest preț.

**III.3.3)** Oferta va fi considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

**III.3.4)** Oferta care nu se încadrează în situațiile prevăzute la secțiunile III.3.2) și III.3.3) va fi considerată conformă.

### SECȚIUNEA III.4) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta **Formularul nr. 14** „Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă”.

Propunerea tehnică va fi însoțită de formularul de contract însoțit (semnat și stampilat pe fiecare pagină) cu mențiunea „De acord cu propunerea de contract” – semnatura autorizată și stampilată.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Astfel, dacă un operator economic considera că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Dezvoltare Urbană

### Direcția Urbanism

#### SECȚIUNEA III.5) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Se va prezenta în original, semnat și stampilat formularul de oferta, care reprezintă actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Pretul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA. Pretul contractului este ferm în lei și nu se va modifica până la finalizarea contractului și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a acestuia.

#### SECȚIUNEA III.6) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

- Se vor prezenta un exemplar original și un exemplar copie.
- Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare vor fi introduse într-un plic exterior, sigilat, pe care se va specifica procedura la care depune oferta, precum și mențiunea: „A nu se deschide înainte de .... , ora .... ” (se vor menționa data și ora stabilite prin invitația de participare pentru deschiderea ofertelor).
- Ofertantul are obligația de a îndosaria, numerota, semna și stampila fiecare pagină a ofertei și de a întocmi un opis al documentelor;
- Oferta va fi înaintată cu scrisoare de înaintare în conformitate cu secțiunea Formulare
- Ofertanții au obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertanților.
- Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este declarată inacceptabilă și se returnează nedeschisă.
- Ofertele pot fi modificate sau retrase numai până la data și ora de depunere stabilite prin anunțul de participare.

#### SECȚIUNEA IV.1) CRITERIU DE ATRIBUIRE : Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Fiecare ofertă care îndeplinește cerințele de participare și selecție va fi evaluată și va primi un punctaj ca urmare a aplicării algoritmului de calcul precizat mai jos.

Tip factor evaluare	Denumire factor de evaluare	Pondere (%)	Detaliere algoritm de calcul
Financiar	1. Prețul ofertei	20	Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P(1). a) Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 20 pct. b) pentru alt preț decât cel prezentat la litera a), punctajul se va acorda după cum urmează: $P(1)_n = (\text{preț minim} / \text{preț oferta}_n) \times 20$
Tehnic	2. Identificarea, definirea și argumentarea unor seturi inițiale de facilitatori specifici în măsură să furnizeze capacități pentru o abordare inteligentă a siguranței publice	20	Pentru acest factor de evaluare, comisia va acorda punctajul P(2). Se vor contabiliza toate seturile inițiale de facilitatori specifici în măsură să furnizeze capacități pentru o abordare inteligentă a siguranței publice, prezentate în mod complet de fiecare ofertant (adică să fie definite și argumentate), respectiv nu vor fi numărate/contabilizate în vederea aplicării algoritmului de calcul seturile inițiale de facilitatori specifici în măsură să furnizeze capacități pentru o abordare inteligentă a siguranței publice nespecifice, nerelevante, nedefinite și/sau neargumentate. Ofertanții pot propune un număr maxim de 40 de seturi inițiale de facilitatori specifici în măsură să furnizeze capacități pentru o abordare inteligentă a siguranței publice. Punctarea acestui factor se va realiza: a) pentru oferta cu numărul maxim de seturi inițiale de facilitatori specifici în măsură să furnizeze capacități pentru o abordare inteligentă a siguranței publice, identificate, definite, argumentate,





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Dezvoltare Urbană

### Direcția Urbanism

			<p>relevante se acorda punctajul maxim, respectiv 20 pct.;</p> <p>b) pentru un număr de seturi inițiale de facilitatori specifici în măsură să furnizeze capabilități pentru o abordare inteligentă a siguranței publice mai mic decât cel prezentat la lit. a), punctajul se calculează:</p> $P(2)n = (NF_n / NF_{max}) \times 20,$ <p>unde: <math>NF_n</math> = nr. seturi inițiale de facilitatori specifici în măsură să furnizeze capabilități pentru o abordare inteligentă a siguranței publice identificate în oferta „n”,</p> <p><math>NF_{max}</math> = nr. seturi inițiale de facilitatori specifici în măsură să furnizeze capabilități pentru o abordare inteligentă a siguranței publice, rezultat prin compararea ofertelor.</p> <p><i>Nota : Se vor puncta seturile inițiale de facilitatori specifici în măsură să furnizeze capabilități pentru o abordare inteligentă a siguranței publice identificate suplimentar față de cele impuse prin caietul de sarcini.</i></p>
Tehnic	<b>3. Identificarea, definirea și argumentarea cerințelor arhitecturale și tehnice privind infrastructura de siguranță publică</b>	20	<p>Pentru acest factor de evaluare, comisia va acorda punctajul P(3).</p> <p>Se vor contabiliza toate cerințele arhitecturale și tehnice privind infrastructura de siguranță publică, prezentate în mod complet de fiecare ofertant (adică să fie definite și argumentate), respectiv nu vor fi numărate/contabilizate în vederea aplicării algoritmului de calcul cerințele arhitecturale și tehnice privind infrastructura de siguranță publică nerelevante, nedefinite și/sau neargumentate.</p> <p>Ofertanții pot propune un număr maxim de 100 cerințe arhitecturale și tehnice privind infrastructura de siguranță publică.</p> <p>Punctarea acestui factor se va realiza:</p> <p>a) pentru oferta cu numărul maxim de cerințele arhitecturale și tehnice privind infrastructura de siguranță publică identificate, definite, argumentate, relevante se acorda punctajul maxim, respectiv 20 pct.;</p> <p>b) pentru un număr de cerințe arhitecturale și tehnice privind infrastructura de siguranță publică mai mic decât cel prezentat la lit. a), punctajul se calculează:</p> $P(3)n = (NC_n / MC_{max}) \times 10,$ <p>unde: <math>NC_n</math> = nr. cerințe arhitecturale și tehnice privind infrastructura de siguranță publică identificate în oferta „n”,</p> <p><math>NV_{I_{max}}</math> = nr. maxim de cerințe arhitecturale și tehnice privind infrastructura de siguranță publică, rezultat prin compararea ofertelor.</p> <p><i>Nota : Se vor puncta cerințele arhitecturale și tehnice privind infrastructura de siguranță publică identificate suplimentar față de cele impuse prin caietul de sarcini.</i></p>
Tehnic	<b>4. Identificarea, definirea și argumentarea de tehnologii noi care să fie integrate în infrastructura de siguranță publică</b>	20	<p>Pentru acest factor de evaluare, comisia va acorda punctajul P(4).</p> <p>Se vor contabiliza toate tehnologiile noi care să fie integrate în infrastructura de siguranță publică, prezentate în mod complet de fiecare ofertant (adică să fie definite și argumentate), respectiv nu vor fi numărate/contabilizate în vederea aplicării algoritmului de calcul tehnologiile noi care să fie integrate în infrastructura de siguranță publică nespecifice, nerelevante, nedefinite și/sau neargumentate.</p> <p>Ofertanții pot propune un număr maxim de 10 tehnologii noi care să fie integrate în infrastructura de siguranță publică.</p> <p>Punctarea acestui factor se va realiza:</p> <p>a) pentru oferta cu numărul maxim de tehnologii noi care să fie integrate în infrastructura de siguranță publică identificate, definite,</p>





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Dezvoltare Urbană

### Direcția Urbanism

			<p>argumentate, relevante se acorda punctajul maxim, respectiv 20 pct.;</p> <p>b) pentru un număr de tehnologii noi care să fie integrate în infrastructura de siguranță publică mai mic decât cel prezentat la lit. a), punctajul se calculează:</p> $P(4)n = (NTn / NTmax) \times 20,$ <p>unde: NTn= nr. tehnologii noi care să fie integrate în infrastructura de siguranță publică identificate în oferta „n”, NTmax= nr. maxim de tehnologii noi care să fie integrate în infrastructura de siguranță publică, rezultat prin compararea ofertelor.</p> <p><i>Nota: Se vor puncta tehnologiile noi care să fie integrate în infrastructura de siguranță publică identificate suplimentar față de cele impuse prin caietul de sarcini.</i></p>
Tehnic	<b>5. Identificarea, definirea și argumentarea tehnicilor de prevenire a criminalității</b>	20	<p>Pentru acest factor de evaluare, comisia va acorda punctajul P(5).</p> <p>Se vor contabiliza toate tehnicile de prevenire a criminalității, prezentate în mod complet de fiecare ofertant (adică să fie definite și argumentate), respectiv nu vor fi numărate/contabilizate în vederea aplicării algoritmului de calcul tehnicile de prevenire a criminalității nerelevante, nedefinite și/sau neargumentate.</p> <p>Ofertanții pot propune un număr maxim de 25 tehnici de prevenire a criminalității.</p> <p>Punctarea acestui factor se va realiza:</p> <p>a) pentru oferta cu numărul maxim de tehnici de prevenire a criminalității identificate, definite, argumentate, relevante se acorda punctajul maxim, respectiv 20 pct.;</p> <p>b) pentru un număr de tehnici de prevenire a criminalității mai mic decât cel prezentat la lit. a), punctajul se calculează:</p> $P(5)n = (NPn / MPmax) \times 10,$ <p>unde: NPn= nr. tehnici de prevenire a criminalității identificate în oferta „n”,</p> <p>MPmax= nr. tehnici de prevenire a criminalității, rezultat prin compararea ofertelor.</p> <p><i>Nota: Se vor puncta tehnicile de prevenire a criminalității identificate suplimentar față de cele impuse prin caietul de sarcini.</i></p>
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	

Punctajul total al unei oferte se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare dintre factorii de evaluare prezentați.

**Algoritmul de calcul** pentru determinarea punctajului total care va fi utilizat este:

$$PT = P(1) + P(2) + P(3) + P(4) + P(5),$$

unde: PT – punctaj total (maxim 100 puncte);

P(1) – punctajul obținut pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei”;

P(2) – punctajul obținut pentru factorul de evaluare „Identificarea, definirea și argumentarea unor seturi inițiale de facilitatori specifici în măsură să furnizeze capacități pentru o abordare inteligentă a siguranței publice”;

P(3) – punctajul obținut pentru factorul de evaluare „Identificarea, definirea și argumentarea cerințelor arhitecturale și tehnice privind infrastructura de siguranță publică”;

P(4) – punctajul obținut pentru factorul de evaluare „Identificarea, definirea și argumentarea de tehnologii noi care să fie integrate în infrastructura de siguranță publică”;

P(5) – punctajul obținut pentru factorul de evaluare „Identificarea, definirea și argumentarea tehnicilor de prevenire a criminalității”;

Ofertele se vor clasifica în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Dezvoltare Urbană

### Direcția Urbanism

#### Modul de departajare a ofertelor cu punctaje egale se va face astfel:

- In caz de egalitate de puncte la punctajul general, contractul de achiziție publică se atribuie operatorului economic care a obținut punctajul cel mai mare la factorul de evaluare „Prețul ofertei”.
- În cazul în care se menține egalitatea cu privire la punctaj, autoritatea contractantă va solicita reofertare în plic închis, în vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au punctaje egale și prețuri egale și care au primit invitația de reofertare din partea autorității contractante vor depune noua propunere financiară în plic închis, netransparent, marcat cu adresa autorității contractante, denumirea și adresa operatorului economic și cu inscripția “Reofertare Propunere Financiară”. Noile propuneri financiare se vor depune în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante și se vor deschide în cadrul unei ședințe de deschidere la care vor participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care au prețuri egale și membrii comisiei de evaluare.

**SECȚIUNEA IV.2) Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 de zile de la data limită de primire a ofertelor.**

**SECȚIUNEA IV.3) Limba de redactare a ofertelor: Română.**

**SECȚIUNEA IV.4) Moneda în care se transmite propunerea financiară: lei.**

**SECȚIUNEA IV.5) Data publicării prezentei invitații de participare: 30.12.2014.**

**SECȚIUNEA IV.6) Data și ora limită de depunere a ofertelor: 12.01.2015, ora 14.00.**

**SECȚIUNEA IV.7) Data și ora deschiderii ofertelor: 12.01.2015, ora 14.30.**

**SECȚIUNEA IV.8) Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: reprezentanții autorizați ai ofertanților. Fiecare reprezentant va prezenta, în mod obligatoriu, o împuternicire din partea conducătorului firmei ofertante, în care se vor preciza limitele competenței sale.**

**SECȚIUNEA IV.9) Adresa la care se transmit ofertele: MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6, București, România, Cod poștal: 060042, etaj 7 - Direcția Urbanism**

**SECȚIUNEA IV.10) Modul de obținere a documentației de atribuire: documentația se descarcă în format electronic de pe site-ul autorității contractante [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), secțiunea „Anunțuri”.**

#### SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) Mod de finanțare : buget local.

V.2) Alte informații suplimentare

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

**ARHITECT ȘEF AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**Gheorghe PĂTRĂSCU**

ȘEF SERVICIU,  
Elena BĂDOIU



Nr. D.U. 11814/29.12.2014

## CAIET DE SARCINI pentru servicii pentru creare și operaționalizare strategie „București – oraș mai sigur” (safe-city)

### 1. PREZENTARE GENERALĂ

Multe orașe au făcut progrese semnificative în abordarea problemelor cu care se confruntă – schimbările demografice, creșterea cererii pentru servicii, concurența pentru investiții și locuri de muncă. Metropolele la nivel mondial – cu multitudinea lor de probleme – par să înțeleagă acum că utilizarea infrastructurii fizice pentru rezolvarea problemelor lor nu este nici fezabilă (cost prohibitiv), nici eficace și cu siguranță nu este nici sustenabilă.

În ultimii ani, marile orașe recunosc valoarea tehnologiei ca mijloc de transformare, fiind tot mai deschise către inovațiile tehnologice.

O serie de factori numeroși conduc orașele spre adoptarea unei abordări mai inteligente în modul de administrare și dezvoltare a acestora.

Tehnologia capătă o valoare din ce în ce mai mare, devenind o pârgă care permite transformarea flexibilă și durabilă, atât la nivel municipal, cât și la nivel funcțional, în domenii precum transportul, asistența medicală, siguranța publică, utilități, sau guvernarea.

Tendința spre consumerizare (adică adoptarea foarte rapidă a noutăților tehnologice de către industria de consum, cât și fenomenul reversibil, în care unele gadget-uri gândite pentru folosirea personală sunt din ce în ce mai mult folosite în scopuri de business), combinată cu un mediu economic mai dificil, determină managementul orașelor să urmeze principiile de management utilizat în firmele competitive, având ca scop atragerea și păstrarea unei clientele volatile. Tot mai des, furnizorii de servicii considera orașele drept o foarte atractivă oportunitate de afaceri.

În ultimii ani, furnizorii de servicii au dezvoltat soluții care vin în sprijinul dezvoltării *orașului inteligent*, ofertele lor fiind tot mai adaptate la provocările urbane, iar utilizarea de software-uri permite oferirea de soluții rapide și reduce riscurile de implementare.

Orașele inteligente pot fi identificate (și localizate) de-a lungul a șase axe/dimensiuni principale. Aceste axe/dimensiuni sunt: economie inteligentă; mobilitate inteligentă; mediu inteligent; persoane inteligente; viață inteligentă; și, în cele din urmă, guvernarea inteligentă.

Aceste șase axe/domenii se interconectează cu teoriile tradiționale regionale și neoclasică în domeniul creșterii și dezvoltării urbane. Axele/domeniile fundamentale sunt definite, în mod particular, prin teorii ale competitivității regionale, transportului și tehnologiei informației și comunicării (ICT) în domeniul economic, pe utilizarea judicioasă a resurselor naturale, capitalului uman și social, pe calitatea vieții, precum și pe participarea cetățenilor la guvernarea orașelor.

Un oraș poate fi definit ca „inteligent”, atunci când investițiile în capitalul uman și social, în transportul tradițional și în ICT conduc la dezvoltarea infrastructurii economice moderne și durabile, la o calitate ridicată a vieții, bazate pe un management rațional a resurselor naturale și pe o guvernare participativă.

Un pilon principal al *Orașului Inteligent* este **creșterea siguranței publice**. Fără aceasta, un oraș nu va fi niciodată inteligent. De aceea, construirea unui *Oraș Inteligent* începe cu realizarea unui *Oraș Sigur*.

Termenul de *oraș sigur* este deci într-o strânsă dependență cu noțiunea de *siguranță publică în orașele inteligente*. Protejarea cetățenilor este unul din factorii cheie și, de asemenea, o prioritate pentru factorii de decizie din actualele (și viitoare) orașe inteligente. În acest sens, autoritățile, atât la nivel local cât și național, sunt orientate către aplicarea unor abordări inovatoare și noi tehnologii în domeniul siguranței publice în ultimii ani.

### 2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA ACHIZITIEI

Serviciile municipale nu mai reprezintă ceea ce au fost odată: dezvoltarea tehnologiei conduce la transformarea serviciilor municipale tradiționale și a infrastructurii de asigurare a acestora. Rețelele inteligente vor schimba de exemplu domeniul utilităților. Transportul, furnizarea apei și managementul deșeurilor reprezintă și vor reprezenta domenii tot mai complexe și mai reglementate.

În ultimii ani, autoritățile locale și unitățile de intervenție au depus eforturi pentru aplicarea unor abordări inovatoare și a unor noi tehnologii care să conducă la reducerea timpului de răspuns în situații de urgență și a criminalității urbane. Cu toate acestea, există încă o nevoie de îmbunătățire a tehnologiilor deja

utilizate în domeniul siguranței publice. Noile capacități pot face sistemele de siguranță publică urbană nu numai mai eficiente și mai conectate, dar și mai inteligente. În loc de răspuns la situații de urgență și criminalitate după ce acestea au loc, sistemele noi și mai eficiente ar trebui să analizeze, anticipeze și să prevină apariția incidentelor.

Creșterea numărului de locuitori implică o creștere a cererii de servicii esențiale ca transporturile, sănătatea, educația și securitatea personală. Pentru toate orașele și regiunile, siguranța și securitatea sunt factori cruciali în determinarea calității vieții în general. Mai mult decât atât, protejarea cetățenilor este prima datorie a unui stat și, de asemenea, o prioritate pentru succesul afacerilor, comunității și societății civile în general.

Transformarea orașelor în medii sustenabile, cu infrastructură avansată, va oferi o calitate a vieții ridicată, prin dezvoltarea și integrarea componentelor de tip clădire inteligentă, a sistemelor de analiză și adaptare la factorii de mediu, a celor de informații publice, de monitorizare și conducere a traficului, de management energetic etc.

Oportunitatea implementării investiției „București – oraș mai sigur” este determinată de:

- Creșterea volumului și a complexității informațiilor publice datorită concentrării în mediul urban a companiilor, creșterii complexității infrastructurilor și serviciilor (culturale, educationale, de sănătate și altele), precum și a creșterii numărului de locuitori și a tranzitului cotidian între centrele urbane și localitățile învecinate;
- Creșterea siguranței și securității cetățeanului în contextul aglomerărilor urbane, caracterizate prin fluxuri intense de persoane și vehicule;
- Restructurarea și sistematizarea orașelor, fapt ce impune creșterea nivelului de automatizare și informatizare;
- Creșterea confortului, diversității de servicii, a siguranței și a eficienței energetice;

Municipiul București își propune prin urmare implementarea proiectului „București – oraș mai sigur”, ca o componentă a Orașului Inteligent.

## 2. SCOPUL ACHIZITIEI

Scopul elaborării documentației constă în analiza oportunității introducerii tehnologiilor ITC în aria siguranței publice. În acest sens, prestatorul va realiza:

- Dezvoltarea de sisteme distribuite heterogen de monitorizare și procesare, integrate în platforme cu comportament inteligent, pentru prevenirea și reducerea infracționalității și creșterea confortului psihic al cetățeanului;
- Regândirea conceptului de oraș ca o comunitate bazată pe inteligență colectivă și planificare a dezvoltării urbane și regionale, cu management inovativ, fundamentată pe paradigma sistemelor inteligente heterogene integrate;
- Elaborarea de soluții bazate pe integrarea dispozitivelor de comunicație mobile, a rețelelor de senzori, elementelor de acționare și a sistemelor autonome pentru clădiri inteligente.

## 3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Proiectul „București – oraș mai sigur” își propune să creeze o infrastructură de servicii mai inteligentă, printr-o integrare mai strânsă cu rețeaua Internet și capacitățile computaționale. Proiectul este menit să ajute organizațiile cu atribuții în domeniul siguranței publice să colecteze, să facă schimb și să analizeze datele mai eficient, cu scopul de a lua decizii mai inteligente, în timp real, și de a realiza o planificare a răspunsului la incidente și situații de urgență.

Prestatorul își va asuma îndeplinirea următoarelor activități:

### **Faza I - Elaborarea strategiei pentru proiectul „București – oraș mai sigur”**

Strategia va defini conceptul de oraș sigur, cadrul proiectului și va studia diferite scenarii specifice, luând în considerare investițiile necesare pentru a aduce infrastructura la un nivel necesar pentru a crește capacitățile în zona siguranței publice.

### **Faza a II-a - Elaborarea caietului de sarcini pentru proiectul „București – oraș mai sigur”.**

## 4. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică trebuie să abordeze specificațiile tehnice precizate în prezentul caiet de sarcini și să conțină: o descriere detaliată a serviciilor care se vor presta din care să rezulte îndeplinirea cerințelor din caiet. Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le

menționeze.

Oferta trebuie să respecte prevederile art. 36, alin (2) ale H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea tehnică va conține definirea conceptului de *oraș sigur*.

Ofertantul va defini de asemenea modul în care se integrează proiectul în conceptul de *oraș inteligent*.

Autoritatea contractantă solicită de asemenea ofertanților să prezinte detaliat consecințele implementării proiectului „București – oraș mai sigur”.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică, în clar, pe următoarea structură, pentru a se putea aplica de către comisia de evaluare criteriul de atribuire stabilit prin documentația de atribuire:

**1. Identificarea, definirea și argumentarea unor seturi inițiale de facilitatori specifici în măsură să furnizeze capacități pentru o abordare inteligentă a siguranței publice.**

Seturile inițiale de facilitatori specifici în măsură să furnizeze capacități pentru o abordare inteligentă a siguranței publice reprezintă acele seturi de funcționalități care sunt considerate necesare în domeniul siguranței publice. Aceste funcționalități pot fi adaptate sau dezvoltate în una sau mai multe aplicații.

Siguranța publică a devenit una din prioritățile autorităților centrale și locale din cauza creșterii criminalității și a terorismului, necesitând investiții tot mai mari în infrastructura de securitate în oraș, spre exemplu în sisteme de supravegere video. Aceste sisteme de supraveghere generează o cantitate mare de date video, care de cele mai multe ori sunt imposibil de monitorizat manual și de aceea este necesară o soluție de detecție și alertare automată a situațiilor suspecte.

De exemplu, *analiza imaginilor* permite detecția vizuală și alertarea, iar soluțiile existente presupun procese de utilizare intensă a capacităților computaționale. Văzut ca un facilitator specific, *analiza imaginilor* permite utilizarea unui set de algoritmi automați/semi-automatizați de procesare și analiză de imagini, cum ar fi:

- segmentarea obiectelor (autovehicul/persoană/animal etc) prin culoare, formă, textură, margini etc.
- estimarea mișcării
- segmentarea obiectelor în mișcare
- urmărirea obiectelor în mișcare (persoane, vehicule, bagaje etc)
- detecția planului apropiat/îndepărtat
- detecția feței
- identificare feței
- detecția obiectelor orfane
- detecția și urmărirea autovehiculelor
- detecția schimbărilor de situație
- detecția activităților
- clasificare și detecția evenimentelor
- clasificarea și detecția comportamentelor suspecte.

**2. Identificarea, definirea și argumentarea cerințelor arhitecturale și tehnice privind infrastructura de siguranță publică**

Dacă *senurile inițiale de facilitatori specifici în măsură să furnizeze capacități pentru o abordare inteligentă a siguranței publice* se focusează pe analiza funcțională a capacităților sistemului *oraș sigur*, într-o abordare de tip „de sus în jos”, *cerințele arhitecturale și tehnice privind infrastructura de siguranță publică* se concentrează pe analiza tehnică a capacităților sistemului *oraș sigur*, într-o abordare de tip ”de jos în sus”, de la identificarea și descrierea specificațiilor tehnice.

Spre exemplu, pentru facilitatorul specific *analiza imaginilor*, se pot identifica următoarele cerințe arhitecturale și tehnice privind infrastructura de siguranță publică:

1. *cerințe cu privire la calitatea imaginilor* (pentru a realiza o analiză eficientă a imaginilor, pentru fiecare flux de la camere se vor defini cerințe minime de calitate privind: rezoluția, compresia video, numărul de cadre pe secundă, condiții de luminozitate sau utilizare de camere în spectrul infrarosu etc).
2. *cerințe cu privire la instalarea camerelor* (de ex: pentru diverse scenarii anticipate, se vor fixa camere la mai mult de 2 metri înălțime, orientate sub un unghi în jos, cu excepția camerelor pentru recunoașterea feței, care necesită instalarea la înălțimea aproximativă a feței, cu posibilitatea de a face zoom frontal și având condiții de luminozitate constante

Prin utilizarea cerințelor arhitecturale și tehnice privind infrastructura de siguranță publică (senzori, rețeaua, standardele, acoperirea spațială și temporală, centrul de control sau de alertare al cetățenilor etc), se confirmă faptul că proiectul acoperă toate nevoile identificate cu privire la securitatea publică, iar funcționalitățile considerate necesare sunt transpuse în mod corect în cerințele arhitecturale și tehnice ale soluției.

### 3. Justificarea factorului tehnic de evaluare „Identificarea, definirea și argumentarea de tehnologii noi care să fie integrate în infrastructura de siguranță publică”.

Scopul utilizării acestui factor este de a oferi autorității contractante posibilitatea de a include în sistemul proiectat tehnologii din generația următoare, care vor contribui direct la implementarea unei platforme care va eradica abordările arbitrare și va asigura integrarea mediei bazată pe vorbire, imagine, procesare de social media etc.

Spre exemplu, este de dorit ca proiectul să integreze procesarea de imagine care să utilizeze metode automate de adnotări pe imagine care să asocieze în mod dinamic conținutul de imagini cu niște cuvinte cheie predefinite, în timp real.

### 4. Justificarea factorului tehnic de evaluare „Identificarea, definirea și argumentarea tehnicilor de prevenire a criminalității”.

Analiza spațială a criminalității este un domeniu de studiu interdisciplinar care integrează criminologia, geografia, ecologia, sociologia, urbanismul și psihologia. Spre deosebire de teoriile criminologiei tradiționale, care caută să explice cum dobândesc oamenii comportament criminal și cum structurile sociale influențează ratele criminalității la nivel macro, studiul criminalității spațiale caută să explice criminalitatea prin caracteristicile spațiului urban. La baza acestei abordări stă observația că anumite caracteristici situaționale și spațiale pot avea un efect criminogen sau, dimpotrivă, preventiv. Un rol major în analiza criminalității situaționale și spațiale îl au *tehnicile situaționale de prevenire a criminalității*, care sunt din ce în ce mai utilizate în planificarea urbană, datorită dovedirii eficienței lor.

Spre exemplu, o tehnică situațională de prevenire a criminalității este *accesul controlat*, prin confirmarea telefonică a invitatului, prin utilizarea de carduri electronice de acces sau prin controlul (scanarea) bagajelor.

## 5. PREDAREA SI RECEPTIA DOCUMENTATIEI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană – Direcția Urbanism din cadrul Municipiului București, prin Arhitectul Șef al Capitalei și echipa de specialiști ai Serviciului Proiecte Urbane vor fi consultați pe întreg parcursul elaborării documentației. Direcția Urbanism, în calitate de reprezentant tehnic al achizitorului (Municipiul București), va oferi informații prestatorului, atunci când acesta le va solicita.

Prestatorul va preda la registratura Municipiului București, în atenția Direcției Urbanism – Serviciul Proiecte Urbane, cu adresă de înaintare însoțită de un proces-verbal de predare-primire, documentația în 3 (trei) exemplare pe suport de hârtie și în 2 (două) exemplare pe suport informatic.

Documentația predată va fi verificată de către o comisie împuternicită a achizitorului și în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la predare, se va semna procesul-verbal de recepție a acesteia. În situația în care vor exista observații, achizitorul va notifica acest lucru prestatorului în termenul mai sus precizat, acesta având obligația de a reface documentația în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la notificare și de a le preda achizitorului prin registratura Municipiului București, în atenția Direcției Urbanism – Serviciul Proiecte Urbane. În termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la predare, documentația revizuită va fi recepționată de către achizitor.

După recepția la beneficiar, documentația devine proprietatea Municipiului București care își rezervă dreptul de utilizare ulterioară a acesteia.

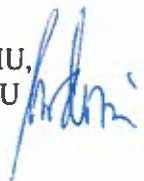
Durata de prestare a serviciilor este de 6 luni de la emiterea notei de comandă a achizitorului, defalcata astfel:

**Faza I - Elaborarea Strategiei pentru proiectul „București – oraș mai sigur”:** 3 luni de la emiterea notei de comandă pentru faza I.

**Faza a II-a - Elaborarea caietului de sarcini pentru proiectul „București – oraș mai sigur”:** 3 luni de la emiterea notei de comandă a achizitorului pentru faza a II-a.

ARHITECT ȘEF AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,  
Gheorghe PĂTRĂȘCU

ȘEF SERVICIU,  
Elena BĂDOIU



## **FORMULARE**

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

S.C. \_\_\_\_\_, *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*  
prin reprezentantul sau legal \_\_\_\_\_ **declaram pe propria răspundere**, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca societatea sus numita nu se afla în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificări și completări ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu au fost condamnări prin hotărâri definitive a unor instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Declaram ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
*(denumirea/numele)*

---

*(semnatura reprezentant legal)*

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181  
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

S.C. \_\_\_\_\_ (denumirea, numele operatorului economic), având ca reprezentant legal pe \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la procedura de \_\_\_\_\_ (se menționează procedura) pentru achiziția de \_\_\_\_\_ (denumirea serviciului și codul CPV), la data de \_\_\_\_\_ (zi/luna/an), organizata de \_\_\_\_\_ (se înserează numele autorității contractante), declarăm pe proprie răspundere ca societatea sus menționata:

- a) nu a intrat în faliment, ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic. De asemenea, nu se afla într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c) în ultimii 2 ani:
  - nu și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale,
  - sau**
  - și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile societății în cauză, fapt care a produs sau este pe cale să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu au fost condamnări, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) Subsemnatul \_\_\_\_\_ declară ca nu prezintă informații false, iar informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt reale.

Subsemnatul declară ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și autoritatea contractantă are dreptul de a ne exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(denumirea/numele)\_\_\_\_\_  
(semnatura reprezentant legal)



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant legal al \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant, la procedura de \_\_\_\_\_ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect \_\_\_\_\_ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_ (zi/luna/an), organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca mi-am însușit documentația de atribuire și:

- a) particip și depun oferta:  
 în nume propriu;  
 ca asociat în cadrul asociației.....  
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare)
- b) la prezenta procedură nu depun:  
 - două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;  
 - oferta individuală/comună și suntem nominalizați ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care suntem ofertanți asociați.
- c)  nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;  
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.  
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare)
- d) vom informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
- e) informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
- f) subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(denumirea/numele)\_\_\_\_\_  
(semnatura reprezentant legal)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***CERTIFICAT  
de participare cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
  2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
  3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
  4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
  5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
  6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
  7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
  8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.
- III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali  
(semnături)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect \_\_\_\_\_ (*denumire procedură*), CPV \_\_\_\_\_, organizată de Municipiul Bucuresti, **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la articolul 69<sup>1</sup> din **OUG 34/2006**, cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv:

- nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt ele prevăzute la art. 69, lit. a) din OUG 34/2006, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(denumirea/numele)

---

*(semnatura reprezentant legal)*

**ACORD DE ASOCIERE**

Nr.....din.....

**CAPITOLUL I -PARIILE ACORDULUI**

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în  
 .....  
 str. .... nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la  
 Registrul Comertului din ..... sub nr....., cod unic de  
 înregistrare....., cont .....deschis la  
 ..... reprezentata de ..... având funcția  
 de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

si

S.C....., cu sediul în  
 .....  
 str. .... nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la  
 Registrul Comertului din ..... sub nr....., cod unic de  
 înregistrare....., cont .....deschis la .....  
 reprezentata de ..... având funcția de..... în  
 calitate de ASOCIAT

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform documentatiei de  
 atribuire puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta.

**CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI**

Art. 3. Presentul acord ramâne în vigoare pâna la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respective pâna  
 la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

**CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCZE**

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....  
 Contractul de achizitie cu achizitorul va fi semnat de catre liderul de  
 asociere....., desemnat ca fiind  
 reprezentantul autorizat sa primeasca instructiunile pentru si în numele oricaruia si tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Asociatii vor fi solidar si individual responsabili pentru executia contractului în conformitate cu termenii  
 acestuia.

Art. 6. Executia întregului contract, inclusiv plata, va fi facuta exclusiv cu asociatul desemnat ca lider.

Art. 7. Liderul este responsabil pentru modul de executare a contractului si pentru relatia cu autoritatea  
 contractanta.

Art. 8. In caz de adjudecare, asociatii au convenit ca.....sa presteze/execute ..... %, iar ..... sa execute..... % din valoarea contractului.

Art. 9. Pentru serviciile/lucrarile prestate/executate.....(asociatul) va emite facturi catre.....(liderul de asociere).

Art. 10..... va suporta cheltuielile de contractare (garantia de participare, garantia de buna executie, etc) aferente obiectivului mentionat la art. 2.

Art. 11. Asociatii convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau / si logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 12. Orice probleme vor aparea pe parcursul derularii contractului, se vor rezolva prin discutii si daca va fi necesar se vor concretiza prin încheierea unui act aditional la contract.

Art. 13. Presentul acord se completeaza în ceea ce priveste termenele si conditiile de prestare/executie a serviciilor/lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) si achizitor.

Art. 14. Eventualele litigii aparute ca urmare a derularii prezentului acord se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil se va apela la instantele judecatoresti competente

Presentul acord de asociere s-a încheiat astazi.....în.....exemplare.

LIDER ASOCIAT

ASOCIAT 1

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

**LISTA  
CU SUBCONTRACTANȚII  
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ ofertant/candidat/reprezentant legal al \_\_\_\_\_ *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/parțile din contract ce urmeaza a fi subcontractate

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
*(denumirea/numele)*

\_\_\_\_\_  
*(semnatura reprezentant legal)*



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII**  
**PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant legal al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(denumirea/numele)

\_\_\_\_\_  
(semnatura reprezentant legal)

Nr crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulare contract**)
1							
2							
...							

Operator economic,  
(denumirea/numele)

\_\_\_\_\_  
(semnatura reprezentant legal)

\*)Se precizeaza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.



OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE  
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT  
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant legal al \_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastra.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării: \_\_\_\_\_

Operator economic,  
*(denumirea/numele)*

\_\_\_\_\_  
*(semnatura reprezentant legal)*

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT**

În tabelul de mai jos se vor înscrie persoanele care vor participa la executarea contractului de servicii

Poziția din lista	Funcția în cadrul contractului (cu referire la Cerința „Capacitatea tehnică și/sau profesională” din Fișa de date a achiziției)	Numele și prenumele persoanei care va fi angajată în contract	Documentele doveditoare atașat pentru dovedirea cerințelor minime de calificare	Operatorul economic din partea căruia vine în contract
1				
2				
3				

Operatorul economic care completează aceste tabele va verifica datele înscrise, astfel încât acestea să fie în corespondență cu CV-urile atașate (să se regăsească în CV-uri).

Operatorul economic va putea specifica, în afară de specialiștii din tabelele de mai sus, și alți specialiști cu care va veni la executarea contractului, însă numai specialiștii din tabelele de mai sus vor fi luați în calcul la verificarea cerințelor minime de calificare.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
*(denumirea/numele)*

---

*(semnatura reprezentant legal)*

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI  
PRIVIND RESURSELE UMANE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (numele complet), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul nr. 11, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care, în ceea ce privește cerințele referitoare la calificare privind resursele umane, vor fi îndeplinite și de către persoana care o înlocuiește pe cea nominalizată inițial.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(denumirea/numele)

\_\_\_\_\_  
(semnatura reprezentant legal)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***ANGAJAMENT DE PARTICIPARE  
(DECLARATIE DE DISPONIBILITATE)**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (*numele*), posesor al actului de identitate \_\_\_\_\_ (*tipul actului*) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, emis de \_\_\_\_\_ (*emitent*) la data de \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, având încheiat în prezent contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii/angajament de participare (*se completează cu varianta reală*) cu \_\_\_\_\_ (*denumirea/ numele organizației*), mă angajez să particip, la execuția contractului de servicii pentru creare și operaționalizare strategie „București – oras mai sigur” (safe-city), în cazul în care acest contract va fi executat de către \_\_\_\_\_ (*denumirea / numele ofertantului sau liderului de asociație, după caz*).

Data completării \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(numele persoanei)*\_\_\_\_\_  
*(semnătura)*Operator economic,  
*(denumirea/numele)*\_\_\_\_\_  
*(semnătura reprezentant legal)*

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA  
LEGISLATIEI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant legal al  
\_\_\_\_\_ (denumire/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe  
**propria răspundere**, ca pe toata durata de prestare /execuție a serviciilor / lucrărilor, conform graficului fizic si  
valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice prezentat in oferta financiara, voi respecta legislatia de securitate si  
sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea /executia serviciilor /lucrarilor.

Prezenta declarație este valabila pana la data de finalizare a serviciilor/lucrarilor.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(denumirea/numele)

\_\_\_\_\_  
(semnatura reprezentant legal)

**DECLARAȚIE**  
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția ..... (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006).

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006), precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>**

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numarul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnatura ..... (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnatura .....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din legea nr. 346/2004, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de ..... pentru suma totală de \_\_\_\_\_ lei, exclusiv TVA,  
(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile cât mai curând posibil după primirea comenzii în \_\_\_\_\_ luni calendaristice.  
(perioada în litere și în cifre)3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_  
zile, (durata în litere și în cifre)  
respectiv până la data de \_\_\_\_\_ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și  
poate fi (ziua/luna/anul)  
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

 depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"; nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnătura)oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_  
*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Ca urmare a invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ *(ziua/luna/anul)*, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi \_\_\_\_\_ *(denumirea/numele ofertantului)* va transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ *(tipul, seria/numărul, emitentul)* privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
*(denumirea/numele)*

\_\_\_\_\_  
*(semnatura reprezentant legal)*



## ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_, atribut fiscal \_\_\_\_\_, reprezentata legal prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, împuternicim prin prezenta pe \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, identificat cu B.I./C.I. seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_, sa ne reprezinte la procedura \_\_\_\_\_, organizata de autoritatea contractanta \_\_\_\_\_ în scopul atribuirii contractului pentru: \_\_\_\_\_.

În îndeplinirea mandatului sau, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Sa semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa în legatura cu participarea la prezenta procedura;
2. Sa participe în numele subscrisei la procedura și sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurarii procedurii.
3. Sa răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurarii procedurii.
4. Sa depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

**Nota:** Împuternicirea va fi însoțita de o copie dupa actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

\_\_\_\_\_

Denumirea mandantului

\_\_\_\_\_

reprezentata legal prin

\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_

(Funcție)

\_\_\_\_\_

(Semnătura reprezentant legal și stampila)

\_\_\_\_\_

(denumirea)

**INSTRUMENT DE GARANTARE (SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA) DE BUNA EXECUTIE**

Către \_\_\_\_\_

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achiziție publica \_\_\_\_\_,

(denumirea contractului)

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publica mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Emitent \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

Terț susținător financiar

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**ANGAJAMENT  
PRIVIND SUSTINEREA FINANCIARA  
A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

Către, \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante si adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție publică), noi \_\_\_\_\_ (denumirea  
terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_ (adresa  
terțului susținător financiar), ne obligam, in mod ferm, necondiționat si irevocabil, sa punem la dispoziția  
\_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)  
toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrala si la termen a tuturor obligațiilor  
asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate si contractului de achiziție publică ce urmează a fi  
încheiat între ofertant si autoritatea contractanta.

Acordarea susținerii financiare nu implica alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au  
fost incluse in propunerea financiara.

In acest sens, ne obligam in mod ferm, necondiționat si irevocabil, sa punem la dispoziția  
\_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) suma de  
\_\_\_\_\_ (valoarea totala/parțiala din propunerea financiara), necesara pentru  
îndeplinirea integrala si la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, \_\_\_\_\_ (denumirea terțului susținător financiar), declarăm ca  
înțelegem sa răspundem fata de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricărei obligații asumate  
de \_\_\_\_\_ (denumire ofertant/grupul de operatori economici), in baza  
contractului de achiziție publică si pentru care \_\_\_\_\_ (denumire  
ofertantul/grupul de operatori economici) a primit susținerea financiara conform prezentului angajament,  
renunțând in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, \_\_\_\_\_ (denumirea terțului susținător financiar), declarăm ca  
înțelegem sa renunțam definitiv si irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât  
fata de autoritatea contractanta, cât si fata de \_\_\_\_\_ (denumire ofertant/grupul  
de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțiala sau totala, sau la executarea cu întârziere  
sau in mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătura autorizata)

Terț susținător tehnic si profesional

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**ANGAJAMENT  
PRIVIND SUSTINEREA TEHNICA SI PROFESIONALA  
A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

Către, \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante si adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție publica), noi \_\_\_\_\_ (denumirea  
terțului susținător tehnic si profesional), având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_ (adresa  
terțului susținător tehnic si profesional), ne obligam, in mod ferm, necondiționat si irevocabil, sa punem  
la dispoziția \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului/grupului de operatori  
economici) toate resursele tehnice si profesionale necesare pentru îndeplinirea integrala si la termen a  
tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate si contractului de achiziție  
publica ce urmează a fi încheiat între ofertant si autoritatea contractanta.

Acordarea susținerii tehnice si profesionale nu implica alte costuri pentru achizitor, cu excepția  
celor care au fost incluse in propunerea financiara.

In acest sens, ne obligam in mod ferm, necondiționat si irevocabil, sa punem la dispoziția  
\_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)  
resursele tehnice si /sau profesionale de \_\_\_\_\_  
necesare pentru îndeplinirea integrala si la termen a contractului de achiziție publica.

Noi, \_\_\_\_\_ (denumirea terțului susținător tehnic si profesional),  
declaram ca înțelegem sa răspundem, in mod necondiționat, fata de autoritatea contractanta pentru  
neexecutarea oricărei obligații asumate de \_\_\_\_\_ (denumire ofertant/grupul de  
operatori economici), in baza contractului de achiziție publica, si pentru care  
\_\_\_\_\_ (denumire operatorul/grupul de operatori economici) a primit  
susținerea tehnica si profesionala conform prezentului angajament, renunțând in acest sens, definitiv si  
irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, \_\_\_\_\_ (denumirea terțului susținător tehnic si profesional),  
declaram ca înțelegem sa renunțam definitiv si irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de  
neexecutare, atât fata de autoritatea contractanta, cât si fata de \_\_\_\_\_ (denumire  
ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțiala sau totala, sau la  
executarea cu întârziere sau in mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul  
angajament.

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181  
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 pentru susținător**

S.C. \_\_\_\_\_ (*denumirea, numele operatorului economic*), având ca reprezentant legal pe \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la procedura de \_\_\_\_\_ (*se menționează procedura*) pentru achiziția de \_\_\_\_\_ (*denumirea serviciului și codul CPV*), la data de \_\_\_\_\_ (*zi/luna/an*), organizată de \_\_\_\_\_ (*se inserează numele autorității contractante*), **declaram pe proprie răspundere ca societatea sus menționată:**

a) nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(denumirea/numele)

\_\_\_\_\_  
(semnatura reprezentant legal)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE**

S.C. \_\_\_\_\_ (denumirea, numele operatorului economic),  
având ca reprezentant legal pe \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la procedura de  
\_\_\_\_\_ (se menționează procedura) pentru achiziția de  
\_\_\_\_\_ (denumirea serviciului și codul CPV), la data de  
\_\_\_\_\_ (zi/luna/an), organizata de \_\_\_\_\_ (se inserează numele autorității  
contractante), optez pentru următorul mod de constituire a garanției de buna execuție:

- Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.** În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului exclusiv TVA.

**Sau**

- Instrument de garantare/Scrisoare de garanție bancară de bună execuție în favoarea autorității contractante.**

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(denumirea/numele)\_\_\_\_\_  
(semnatura reprezentant legal)

# CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

## CONTRACT DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, cu sediul în Splaiul Independenței nr.291-293, sector 6, București, telefon/fax 021.305.55.30/021.305.55.87, codul fiscal 4267117, cont ....., deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin dl. Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU, Primar General, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

..... (*denumirea operatorului economic*), adresă ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont Trezoreria ....., reprezentată prin ..... (*denumirea conducătorului*), funcția ..... în calitate de prestator, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că este zi lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare ; an – 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de creare și operaționalizare strategie „București – oraș mai sigur”, în perioada convenită și în conformitate cu legislația în vigoare și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de ..... lei, la care se adaugă T.V.A.

5.2. Prețul se defalcă pe faze contractuale, după cum urmează:

- Faza I „Elaborarea strategiei pentru proiectul „București – oraș mai sigur”: ..... lei, la care se adaugă T.V.A.
- Faza a II-a „Elaborarea caietului de sarcini pentru proiectul „București – oraș mai sigur”: ..... lei, la care se adaugă T.V.A.

5.3. Prețul contractului rămâne ferm, în lei, pe durata derulării contractului.

5.4. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.

### **6. Durata contractului**

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și înregistrarea lui în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală de Achiziții din cadrul Municipiului București.

6.2. Durata de prestare a serviciilor este de ..... de la emiterea notei de comandă a achizitorului și este defalcată pe faze contractuale, astfel:

- Faza I „Elaborarea strategiei pentru proiectul „București – oraș mai sigur”: ..... de la emiterea notei de comandă pentru faza I.
- Faza a II-a „Elaborarea caietului de sarcini pentru proiectul „București – oraș mai sigur”: ..... de la emiterea notei de comandă pentru faza a II-a.

6.3. În perioada prevăzută la art. 6.2 nu se includ perioadele dintre predarea documentațiilor, recepția acestora și emiterea notei de comandă pentru faza contractuală următoare.

6.4. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în termenul prevăzut la art. 6.2., conform Graficului de prestare a serviciilor, anexă la prezentul contract.

### **7. Documentele contractului**

7.1. (1) Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de prestare a serviciilor;
- d) graficul de plăți (daca e cazul);
- e) garanția de buna execuție;
- f) angajament ferm de susținere din partea unui terț (daca e cazul);
- g) acordul de asociere legalizat (daca e cazul)
- h) lista cu subcontractanții și contractele de subcontractare (daca e cazul).
- i) acte adiționale, dacă pe parcursul derulării contractului au fost încheiate

(2) Dacă pe parcursul derulării contractului se constată că anumite prevederi ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor din caietul de sarcini, vor prevala cerințele caietului de sarcini.

### **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

8.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenele prevăzute în graficul de prestare a serviciilor, anexă la contract.



8.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de concurs întocmite de către achizitor.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit.

## **10. Modalități de plată**

10.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pentru serviciile prestate și recepționate în termen de 15 de zile de la data înregistrării facturilor prestatorului (confirmate în prealabil de către Direcția Generală Dezvoltare Urbană – Direcția Urbanism din cadrul Municipiului București) la Direcția Financiar Contabilitate din cadrul Municipiului București. Plata se va efectua în baza următoarelor documente justificative: proces-verbal de recepție a documentației și factura prestatorului.

10.2. În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remediarea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor. În cazul în care vor fi formulate observații cu privire la documentele predate și facturile fiscale emise în termenele precizate la articolul 10.1, plățile se vor face conform aceluiași articol.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile până la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă și integrală a obligațiilor, în condițiile prevăzute de Codul Civil.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu alocarea bugetară și/sau contul bancar, Municipiul București nu datorează majorări sau daune interese prestatorului cu condiția notificării prealabile emiterii facturii prestatorului asupra acestui fapt.

## **Clauze specifice**

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului pe toată perioada derulării contractului.

12.2.(1) Quantumul garanției de bună execuție exprimată procentual este de 7% din prețul contractului, exclusiv T.V.A. (în cazul IMM-urilor, procentul de 7% poate fi redus cu 50 % conform Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare) și se constituie în termen de 14 zile de la data semnării și înregistrării contractului în Registrul Unic de Contracte existent la Direcția Generală Achiziții. Garanția de bună execuție va fi depusă, în original, la Direcția Generală Economică, în copie la direcția inițiatoare a procedurii și la Direcția Proceduri Achiziție, în vederea deblocării garanției de participare.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări/rețineri succesive din valoarea facturilor. În cazul reținerilor succesive, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul

organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, exclusiv TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența procentului de 7 % din valoarea contractului, exclusiv TVA.

(3) În cazul în care garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din valoarea facturilor, prestatorul are obligația de a prezenta lunar, Direcției Financiar Contabilitate, în copie, extrasul de cont al contului de garanție de bună execuție prin care se dovedește constituirea garanției conform contractului încheiat.

12.3. Garanția de bună execuție reprezintă garanția de aplicabilitate a proiectului și se va returna la solicitarea prestatorului, în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție și a întregii activități efectuate de prestator conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice, dacă nu s-au ridicat pretenții până la acea dată asupra ei din partea achizitorului.

12.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică și cu cerințele caietului de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare a serviciilor, anexa la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. Îndeplinirea responsabilităților prestatorului va fi realizată în totalitate în conformitate cu legislația română în vigoare.

13.4. Prestatorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neexecutarea, executarea defectuoasă sau executarea parțială a obligațiilor sale față de achizitor, privind sarcinile prevăzute în tema de concurs și soluția tehnică prin deducerea acesteia din garanția de bună execuție și în limita acesteia.

13.5. După recepția la beneficiar și plata acesteia, documentația devine proprietatea Municipiului București care își rezervă dreptul de utilizare ulterioară a acesteia.

### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului informațiile pe care le deține și acesta le-a cerut în propunerea tehnică și le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Recepție și verificări**

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, anexe la contract.

15.2. Achizitorul are obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3. Documentația întocmită va fi predată în 3 (trei) exemplare pe suport de hârtie și în 2 (două) exemplare pe suport informatic la registratura Municipiului București în atenția Direcției Urbanism - Serviciul Proiecte Urbane, cu adresă de înaintare însoțită de un proces-verbal de predare-primire, conform prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice, anexe la contract.

15.4. Documentația predată va fi verificată de către o comisie împuternicită a achizitorului și în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la predare, se va semna procesul-verbal de recepție a acesteia. În situația în care vor exista observații, achizitorul va notifica acest lucru prestatorului în termenul mai sus precizat, acesta având obligația de a reface documentația în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la notificare și de a le preda achizitorului prin registratura Municipiului București, în atenția Direcției Urbanism – Serviciul Proiecte Urbane. În termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la predare, documentația revizuită va fi recepționată de către achizitor.

## **16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea notei de comandă a achizitorului de începere a prestării serviciilor în condițiile art. 6.1 din contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

## **18. Amendamente**

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **19. Subcontractanți**

19.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Sub contractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **20. Cesiunea**

20.1. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **21. Forța majoră**

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Încetarea contractului**

22.1. Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în următoarele cazuri:

- Una din părți este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract ;
- Prestatorul primește trei notificări consecutive prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin.

22.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

22.3. Achizitorul poate rezilia contractul unilateral, în următoarele cazuri:

- Prestatorul abandonează contractul sau demonstrează clar în altă manieră intenția de a nu continua îndeplinirea obligațiilor pe care le are potrivit prezentului contract;
- Prestatorul subcontractează sau transferă obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul achizitorului;
- Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

22.4. În cazul prevăzut la art. 22.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de drept a contractului.

22.5. În cazul prevăzut la art. 22.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22.6. În cazul rezilierii contractului, părțile contractante vor întocmi în termen de 15 zile situația serviciilor efectiv prestate, pe baza cărora se vor stabili sumele care urmează a fi plătite, conform prevederilor legale.

## **23. Soluționarea litigiilor**

23.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **24. Limba care guvernează contractul**

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **25. Comunicări**

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **26. Legea aplicabilă contractului**

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **27. Dispoziții finale**

27.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui și poate fi modificat cu acordul ambelor părți.

27.2. Urmărirea prezentului contract se face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

27.3. Prezentul contract a fost încheiat în 4 (patru) exemplare originale, din care unul revine prestatorului.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**