



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație

Nr. 1665/07 VII 2014

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### La achiziția: „SERVICII DE GESTIONARE IMOBILE ȘI INSTALAȚII – MENTENANȚĂ PENTRU LOCUINȚE ”.

1. **Autoritate contractantă:** Municipiul București
  2. **Tipul achiziției:** servicii
  3. **Obiectul achiziției:** servicii de gestionare imobile și instalații – mentenanță pentru locuințe .
  4. **Termenul limită de depunere a ofertelor este** 14.07.2014 orele 10.00 Primăria Municipiului București, *Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație* din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, în ziua prezentării ofertei
  5. **Data deschiderii ofertelor** 15.07.2014, orele 10.00 în clădirea Administrației Fondului Imobiliar din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606, *Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație*
  6. **Termen limită pentru comunicarea câștigătorului procedurii de achiziție:** - conform legislației.
  7. **Cod CPV:** 79993000-1, „servicii de gestionare imobile și instalații – mentenanță pentru locuințe”
  8. **Procedura de achiziție:** achiziție directă, conform OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, achiziție directă art. 19 din OUG nr. 34/2006.
  9. **Valoarea estimativă a achiziției:** 67.500,00 lei exclusiv TVA;
  10. **Sursa de finanțare:** buget local
  11. **Specificații:** cuprinse în caietul de sarcini atașat la prezenta invitație de participare
  12. **Cerințe minime de calificare:** conform fișei de date a achiziției atașate la prezenta invitație de participare
  13. **Publicare invitație de participare:** prezenta invitație de participare este publicată pe site-ul Primăriei Municipiului București [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro).
  14. **Modul de obținere a documentației de atribuire:** site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro) la rubrica Anunțuri; Informații suplimentare se pot obține la: Primăria Municipiului București, *Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație* din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606, telefon 021/302.15.06 int. 2609.
- Notă: În cazul în care nu se prezintă nici un ofertant, procedura va fi reluată.**

**Carmen IVĂNOIU**  
**ȘEF SERVICIU**



Exp. Simona VANCEA



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**Dirrecția Generală Dezvoltare Urbană**  
Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație

Nr. 1216 / 23.05 2014

**DOCUMENTAȚIA STANDARD PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA**  
**OFERTEI**

**Pentru atribuirea prin achiziție directă privind:**

**Servicii de gestionare de imobile și instalații – mentenanță pentru locuințe sociale și de  
necesitate**

**Cod CPV 79993000-1**

**SECȚIUNEA I – INVITAȚIA DE PARTICIPARE**

**SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI**

**SECȚIUNEA III – FORMULARE**

**SECȚIUNEA IV - PROPUNERE CONTRACT**



2014

## SECȚIUNEA I - INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura organizată pentru *atribuirea prin achiziție directă a unor „servicii de gestionare de imobile și instalații – mentenanță pentru locuințe sociale și de necesitate”*

**Codul CPV:** 79993000-1

**Sursa de finanțare:** bugetul local

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

**Obiectul achiziției directe:** atribuirea prin achiziție directă a unor servicii de gestionare de imobile și instalații – mentenanță pentru locuințe sociale și de necesitate”

**Modul de finalizare a achiziției directe:** încheierea unui contract de servicii

**Durata contractului:** 31.12.2014, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional în conformitate cu legislația în vigoare.

**Garantia de bună execuție** se va constitui în conformitate cu prevederile contractuale reprezentând 7% din valoarea contractului fără TVA.

#### **Documentele de calificare solicitate**

Se vor prezenta următoarele documente:

**1. Declarație privind situația personală a ofertantului”** (conform formularului nr.1 anexat) - prin care să dovedească că nu se încadrează la prevederile art. 180, 181 art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006 – formular nr. 1.

**2. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului (copie CUI)** de pe lângă Tribunalele Teritoriale.

**Forma de prezentare -** certificatul se va prezenta în copie lizibilă ștampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul".

**3. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului,** în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că *obiectul de activitate* al ofertantului autorizează prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

**4. Certificat de atestare fiscală,** emis de ANAF, privind faptul că firma nu figurează cu datorii la bugetul de stat.

**5. Declarație pe proprie răspundere** prin care conducătorul ofertantului atesta faptul că, la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii(declarația de securitate și sănătate în muncă) – formular nr. 8.

**6. Declarație de eligibilitate** – formular nr. 9.

**7. Oferta** va conține: 1. **propunerea tehnică** - constând într-un comentariu al caietului de sarcini prin care sa se dovedească corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini;

2. **propunerea financiară** - constând în:

a) **Formularul de Ofertă**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. **Prețul din Formularul de Oferta va reprezenta prețul total al prestării serviciilor (fără TVA)** și va fi exprimat în lei – formular nr. 7.

b) **Anexa la formularul de ofertă care să cuprindă menționarea prețului prestării serviciului menționat în caietul de sarcini**

În prețuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe și cheltuielile indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul și alte asemenea.

Prețurile vor fi exprimate în RON, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului.

**NU se acceptă oferte parțiale**

NU se acceptă asocieri, subcontractări sau angajamente ferme de susținere din partea unui terț.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.

**Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.**

**Modul de întocmire a ofertei**

**Documentele de calificare** împreună cu propunerea tehnică și financiară **se transmit** la Primăria Municipiului București, Serviciul Spațiu Locativ și cu Alta Destinație, – **Registratura Serviciului Spațiu Locativ și cu Alta Destinație cu sediul în B-dul Regina Elisabeta nr. 16, etaj 6, cam. 606, sector 3.**

Si va conține următoarele date:

denumirea si adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta („Oferta privind achiziția directă de Servicii .....denumirea si adresa ofertantului

**8. Formularul privind personalul de specialitate și a personalului tehnic de specialitate utilizat (lăcătuși, electricieni, instalatori, zugrav, îngrijitor curățenie etc.)** – formular nr. 6.

**9. Se solicită Experiență similară** cu prezentarea minim a unui contract de prestări servicii finalizat în ultimii 3 ani, cu același obiect de activitate, cu o valoare de cel puțin 67.500,00 lei fără TVA, cât și a modului de finalizare a contractului, respectiv a procesului verbal de recepție a lucrărilor aferent contractului. – formular nr. 5.

**10. Recomandare** prezentată de unul din beneficiarii contractului de prestări servicii menționați în formularul de experiență similară - formular nr. 4.

**11. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici sau mijlocii** (dacă este cazul) - formular nr. 11.

**12. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii**, - cu valoarea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani de minim 135.000 lei fără TVA.- formular nr. 3,

**13. Contractul de servicii însoțit** de firma ofertantă.

**14. Scrisoare de înaintare** – formular nr. 12.

**15. Informatii generale** – formular nr. 2.

**16. Împuternicire generală de reprezentare** - formular nr. 10.

**17. Istoricul litigiilor** – formular nr. 13


**19. Ofertantii trebuie sa facă dovada deținerii unei asigurări de răspundere civilă** de minim 15.000 de euro fără TVA valabilă pe întreaga perioadă de derulare a contractului, cesionată în favoarea autorității contractante.

**20. Certificat de Management al Calității** tip ISO 9001:2008

Neprezentarea unuia dintre documentele solicitate conduce la descalificarea automată a ofertei.

**Criteriul de atribuire utilizat:** - prețul total cel mai scăzut, dintre ofertele declarate admisibile.

**Oferta se va depune la adresa autorității contractante: Primăria Municipiului București, Serviciu Spațiu Locativ și cu Altă Destinație, B-dul Regina Elisabeta nr. 16, etaj 6, cam. 606/609, sector 3,** telefon 021 302 15 06/2606 sau 2609.

Întocmit: S. Vasilescu 

---

**Caiet de sarcini – Servicii de gestionare de imobile și instalații – mentenanță locuințe sociale și de necesitate**

**CAIET DE SARCINI**

**Servicii de gestionare de imobile și instalații – mentenanță locuințe sociale /de necesitate**

**Cod CPV 98341130-5**

**Procedură: achiziție directă**

**2014**

**Caiet de sarcini – Servicii de gestionare de imobile și instalații – mentenanță locuințe sociale și de necesitate**

**1. Obiectul procedurii**

Executarea de servicii de gestionare de imobile și instalații – mentenanță la părțile comune pentru operațiunile ce revin în sarcina proprietarului pentru locuințe sociale și de necesitate după cum urmează:

- A. - blocul 107 situat în Piața Națiunile Unite nr. 9, sector 4;
- B. - blocul 108 situat în Piața Națiunile Unite nr. 8, sector 4;
- C. - imobilele situate în strada Mânzului nr. 24, sector 1;
- D. - blocul nr. 1 situat în Șoseaua București Târgoviște nr. 16, sector 1;
- E. - blocul nr. 2 situat în Șoseaua București Târgoviște nr. 16A, sector 1;
- F. - blocul V 34 B situat în strada Nucului nr. 2, sector 3;
- G. - 6 apartamente situate în Calca 13 Septembrie nr. 224, bloc V 53, sector 5;
- H. - blocul 55 situat în strada Nerva Traian nr. 8, sector 3;
- I. - blocul M 1 situat în B-dul Mircea Vodă nr. 34, sector 3

**2. Descrierea serviciilor solicitate**

Caietul de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de gestionare de imobile, instalații – mentenanță pentru locuințe sociale și de necesitate, la părțile comune pentru operațiunile ce revin în sarcina proprietarului;

Prin acest contract se vor presta servicii de gestionare de imobile, instalații – mentenanță pentru locuințe sociale și de necesitate după cum urmează:

**I. Pentru Blocurile 107 și 108, din Piața Națiunile Unite nr. 9 și nr. 8, sector 4.**

- reparații la ferestrele deteriorate (facem precizarea faptului că în situația în care se impune înlocuirea tâmplăriei PVC, costul acesteia va fi suportat de către PMB plata efectuându-se în baza documentelor justificative emise de către prestator/furnizor, în situații temeinic justificate);
- reparații ale ușilor de acces în imobile, a ușilor de la intrarea în apartamente;
- reparații a chepengului de ieșire pe acoperișul blocurilor întrucât acestea nu se închid ermetic favorizând pătrunderea apei în anotimpurile ploioase;
- asigurarea și menținerea curățeniei ghenelor de gunoi, a apartamentelor care sunt predate de către foștii chiriași și necesită acest serviciu precum și în urma executării micilor reparații efectuate;
- asigurarea și menținerea igienizării în urma unor defecțiuni la instalații, până la remedierea acestora, a curățeniei pe terasele imobilelor în vederea evitării înfundării canalelor/gurilor de scurgere;
- asigurarea serviciilor de curățenie la blocurile 107 și 108, din Piața Națiunile Unite nr. 9 și 8, sector 4, (măturat, spălat pardoseala părților comune, intrarea în bloc, scări, paliere, lifturi, uși, geamuri, balcoane) și tot ce este necesar pentru menținerea curățeniei imobilelor, cel puțin o dată pe săptămână;
- verificarea și remedierea problemelor curente ale instalației electrice (înlocuire întrerupătoare, corpuri iluminate pentru părțile comune)
- verificarea și remedierea problemelor curente ale instalațiilor sanitare (ex. repararea robinetilor defecti la trecerea de alimentare cu apă menajeră în apartamentele ce urmează a fi repartizate);

**Caiet de sarcini – Servicii de gestionare de imobile și instalații – mentenanță locuințe sociale și de necesitate**

**II.** pentru Complexul Rezidențial RUBINSTEIN, identificat cu adresa Șoseaua București Târgoviște nr. 16 și 16A, sector 1;

- instalarea unui sistem de iluminat bazat pe senzor de mișcare și o lampă care să asigure un iluminat minim pe fiecare etaj, urmărind astfel reducerea costurilor de exploatare a energiei electrice;

**III.** Asigurarea altor activități cu același specific delegate de către SSLAD la nevoie, în funcție de necesități la imobilele enumerate la Cap.I punctele C,D,E,F,G,H,I, respectiv asigurarea următoarelor servicii:

- verificarea și remedierea problemelor curente ale instalației electrice (înlocuire întrerupătoare, corpuri iluminat pentru părțile comune)
- verificarea și remedierea problemelor curente ale instalațiilor sanitare pentru părțile comune;
- verificarea teraselor imobilelor;

**IV.** Asigurarea și menținerea curățeniei tuturor suprafețelor din interiorul imobilelor ce vor fi comunicate, remedierea avariilor pereților și tavanelor din spațiile comune (hol, scară imobil etc) precum și verificarea și remedierea problemelor curente apărute la coloanele din subsolul blocurilor, părți comune.

**VI.** Asigurarea altor activități la nevoie:

- Verificări săptămânale sau după ploaie/zăpadă/vânt neobișnuit;
- verificarea vizuală, săptămânală a întregii clădiri la interior și exterior;
- verificarea etanșării ferestrelor și ușilor exterioare;
- verificarea luminatoarelor pentru prevenirea infiltrațiilor de apă;
- verificarea spațiilor tuturor etajelor și subsolului în vederea sesizării oricăror infiltrații, distrugeri, deteriorări care ar putea afecta siguranța clădirii sau a vecinilor;
- curățire jgheaburi, burlane și instalație pluvială;
- închidere/blocare ferestre dacă s-au deschis singure în urma unor fenomene naturale;
- degajare de moloz/lemn/alte materiale a căilor de intervenție în urma unor infiltrații/inundații etc;
- blocare/acoperire cu materiale convenționale temporare a oricăror deschideri (găuri, geamuri sparte, uși sparte, ziduri dărâmate, atunci când acestea apar în urma unor fenomene meteorologice deosebite);
- anunțarea autorității contractante în termenul cel mai scurt (max. 12 ore) prin telefon/mail/notificari/asupra oricărui eveniment/incident/catasrofe/reclamații în legătură cu imobilele;
- efectuarea imediată a tuturor acțiunilor necesare pentru îndepărtarea unui pericol iminent asupra persoanelor din imobile și din jurul imobilelor sau asupra construcțiilor înșăși;

**Durata contractului: 31.12.2014** cu posibilitatea de prelungire prin Act Adițional în conformitate cu prevederile legale.

S. Vancea





**SECȚIUNEA III – FORMULARE**

**Formular nr. 1- DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic**  
Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 180** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (*zi/luna/an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 181** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) Nu prezint informații false și mă angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (*zi/luna/an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 69<sup>1</sup>** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

Nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, ..... (*semnătură autorizată*)

**Formular nr. 2 - INFORMAȚII GENERALE**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....

(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare..... (se va atașa , certificatul constator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1. 2012		
2. 2011		
3. 2010		
Media anuală :		

Operator economic

(semnătură autorizată)



**Formular nr. 3 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii**

Operator economic.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI<sup>1</sup>**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

AN

Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract**)
-----------------	-----------	---------------------------	---------------------------	---------------------	-------------------------------------	-------------------------------

2011

2012

2013

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

<sup>1</sup> Se vor calcula ultimii 3 ani pana la data limita de depunere a ofertei.

**Formular nr. 4 - Recomandare**

nr. de inregistrare:

.....  
( datele de identificare ale emitentului)

**RECOMANDARE**

In legatura cu participarea .....

( Numele si adresa ofertantului )

la derularea procedurii de achizitie publica....., noi

(denumirea procedurii)

..... ca

(se trece numele, datele de identificare si adresa emitentului)

urmare a colaborarii in derularea unor contracte de ....., cu

(se trece tipul de contract)

societatea mai sus mentionata, suntem in masura a va face cunoscute urmatoarele:

a) Numita societate a derulat cu societatea noastra urmatorul contract:

.....

...

(denumire obiect contract,nr. contract, perioada de derulare, valoare)

Observatii.....

b) In cursul desfasurarii contractului au fost inregistrate ( se bifeaza DA sau NU ) :

Nelivrari la termen :

DA ( precizari )

NU (precizari)

c) CALIFICATIVUL : \_\_\_\_\_

d) Alte precizari.....

Prezentul document are caracter de recomandare si este eliberat pe baza datelor inregistrate in cadrul unitatii noastre.

Data completarii

.....

Semnatura si stampila

.....

**Formular nr. 5 – Experiența Similară**

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARĂ\*)**

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul

	exprimata in echivalent euro
--	------------------------------

a) initiala (la data semnarii contractului): ... ..

b) finala (la data finalizarii contractului): ... .. \*ST\*

Suma atrasă în urma prestării serviciului de consultanță (lei)/ euro

Valoarea totală a investiției (lei)/ euro

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

**Formular nr. 6 - PERSONALUL MUNCITOR DE SPECIALITATE**

.....  
OPERATOR ECONOMIC

**PERSONALUL MUNCITOR DE SPECIALITATE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, Director General al .....(denumirea  
operatorului economic) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea  
“ \_\_\_\_\_ ” voi folosi următorul personal:

Nr. crt	Funcția	Nume și prenume	Vechime în specialitate ani

*Operator economic,*

.....

*(semnătura autorizată)*



**Formular nr. 7 – Formular de ofertă - servicii**

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnării, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciului) pentru **suma de** ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) lei, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)  
**PRETURILE UNITARE PENTRU SERVICIILE MENTIONATE ÎN CAIETUL DE SARCINI SUNT CELE ATAȘATE ÎN FORMULARUL ANEXAT PREZENTEI**

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire- **nu e cazul**

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)



**Anexa 1 la formularul de oferta, conținând prețurile unitare:**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, Director General al .....(*denumirea operatorului economic*) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “ \_\_\_\_\_ ” ofertez următoarele prețuri unitare:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

*Operator economic,*

.....  
*(semnătura autorizată)*

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**Formular nr. 8 – Declarație de securitate în muncă**

**DECLARAȚIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ.**

Subsemnatul ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,.....

(semnatura autorizata)

**Formular nr. 9 - DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

.....



**Formular 10 - ÎMPUTERNICIRE GENERALĂ DE REPREZENTARE**

Formular împuternicire generala de reprezentare  
Operator economic ..... (denumirea/numele)

**ÎMPUTERNICIRE GENERALĂ DE REPREZENTARE**

**Subscrisa** ....., cu sediul în .....,  
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod unic de înregistrare  
de ....., reprezentată legal prin ....., în calitate  
de ....., **împuternicim** prin prezenta pe  
....., **specimen de semnatura**.....  
domiciliat în ....., identificat cu  
B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de  
....., la data de ....., având funcția de  
....., să ne reprezinte la procedura de achiziții  
....., organizată de ....., în data de .....,ora.....în  
scopul atribuirii contractului  
.....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
  2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
  3. Să răspundă șolicităților de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
  4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
- Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data**

**Denumirea mandantului**

S.C. ....  
reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**DECLARAȚIE**  
**privind încadrarea întreprinderii în categoria**  
**întreprinderilor mici și mijlocii**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii .....  
 Adresa sediului social.....  
 Cod unic de înregistrare.....  
 Numele și funcția.....  
 (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 din L346/2004

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1)**

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

**Important:**

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).  **Nu**  **Da** (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....

(numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

**Formular nr. 12 – Model scrisoare de înaintare**

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumire / sediu)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Operator economic, .....

(semnătura autorizată)



**Formular nr. 13 – Istoricul Litigiilor**

Operatorul Economic

.....  
(denumire /sediu)

**Referința dvs.:** Nr. anunț participare și titlul proiectului

**Stimate domn/Stimată doamnă,**

**ISTORICUL LITIGIILOR<sup>2</sup>**

An	Sentința în FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA ofertantului	Numele clientului, cauza litigiului, problema în litigiu	Valoarea litigiului (euro)

**Ofertant,**

.....  
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....  
(semnătura autorizată)

<sup>2</sup> Ofertanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, trebuie să furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare. Când este cazul, se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii.



**DRAFT**

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Între,**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, cu sediul în Splaiul Independenței Nr. 291-293, Sector 6, cod fiscal 4267117, telefon/fax 021.305.55.00, având contul IBAN numărul RO81 TREZ 7002 4510 220X XXXX, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin **Dl. Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU, Primar General, în calitate de Autoritate Contractantă** pe de o parte,

**ȘI**

SC .....SRL cu sediul în București, .....nr. ...., sector ....., bloc ...., sc. ...., etaj.....ap. ...., înmatriculată la Registrul Comerțului sub ....., CUI ..... având cont IBAN ..... deschis la Trezoreria Sectorului ....., reprezentată prin .....- Director, denumită în prezentul contract **PRESTATOR**

**II. DEFINIȚII**

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și oricare alte bunuri cuprinse în anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprezvizibila și inevitabila, care se afla în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- g. daune interese - valoarea din contract a cotei părți rămase de executat.

**3. Interpretare**





3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul contractului**

4.1. Prestatorul se obliga să presteze **servicii de gestionare de imobile și instalații – mentenanță** la părțile comune pentru operațiunile ce revin în sarcina proprietarului; pentru locuințe sociale și de necesitate după cum urmează: blocul 107 situat în Piața Națiunilor Unite nr. 9, sector 4; blocul 108 situat în Piața Națiunilor Unite nr. 8, sector 4; imobilele situate în strada Mânzului nr. 24, sector 1; blocul nr. 1 situat în Șoseaua București Târgoviște nr. 16, sector 1; blocul nr. 2 situat în Șoseaua București Târgoviște nr. 16A, sector 1; blocul V 34 B situat în strada Nucului nr. 2, sector 3; apartamentele cu nr. 52, 63, 64, 66, 69,70 situate în Calea 13 Septembrie nr. 224, bloc V 53, sector 5; blocul 55 situat în strada Nerva Traian nr. 8, sector 3; blocul M 1 situat în B-dul Mircea Vodă nr. 34, sector 3, părți comune pentru operațiunile ce revin în sarcina proprietarului, în conformitate cu obligațiile asumate prin contract și în conformitate cu specificațiile tehnice din cadrul caietului de sarcini.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii imobile și instalații – mentenanță locuințele sociale/de necesitate.

#### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **lei .....** **inclusiv TVA**, din care **TVA .....** **lei**, reprezentând **..... lei exclusiv TVA**.

5.2 Plata se face lunar în baza facturii pe care Prestatorul o emite Autorității Contractante. Termenul de plată al sumelor facturate este de 15 zile de la primirea facturii fiscale la Direcția Financiar Contabilitate (confirmată în prealabil de către Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație) însoțită de procesul verbal privind prestarea serviciului semnat de ambele părți. Plata se va efectua în contul Prestatorului nr.....deschis la Trezoreria Sector .....

5.3 În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

#### **6. Durata contractului**

6.1. - Durata de execuție a serviciilor este până la data de 31.12.2014, iar execuția începe a doua zi după primirea de către prestator a ordinului de începere a contractului, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu acordul ambelor părți.

6.2. - Contractul va fi considerat terminat la data încheierii procesului-verbal de recepție finală care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului.

#### **7. Aplicabilitatea contractului**

7.1. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea acestuia de către părți, la data înregistrării de către achizitor în Registrul Unic al Contractelor al Direcției Generale Achiziții.

7.2. - Executarea contractului începe la data semnării contractului cu anexa proces verbal predare amplasament.

#### **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

a) caiet de sarcini ;

- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) garanția de bună execuție;

#### **9. Obligațiile principale ale prestatorului - prevăzute în caietul de sarcini**

#### **10. Obligațiile achizitorului**

- 10.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului imobilele administrate.
- 10.2. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului întreaga documentație necesară pentru execuția serviciilor contractate, fără plată.
- 10.3. - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate prestatorului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

#### **11. Garanția de buna execuție a contractului**

- 11.1 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție reprezentând 7 % din prețul contractului fără TVA, în termen de 10 zile de la data înregistrării în registrul unic de contracte.
- 11.2 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.
- 11.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută/și execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- 11.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

#### **12. Începere și execuție**

- 12.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de îndată ce este semnat contractul, va acționa cu promptitudine și fără întârziere și va termina serviciile în timpul afectat duratei de execuție.
- 12.2. - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

#### **13. Recepție**

- 13.1. - Ansamblul serviciilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi executat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie recepționat în termenul convenit.
- 13.2. - (1) La terminarea serviciilor, prestatorul va notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.  
(2) Pe baza rapoartelor de activitate executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constata că sunt lipsuri sau deficiente, acestea vor fi notificate prestatorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o noua solicitare a prestatorului, achizitorul va convoca comisia de recepție.
- 13.3. - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, comisia de recepție are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

#### **14. Modalități de plată**

14.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pentru serviciile prestate în termen de 15 zile de la data înregistrării facturilor prestatorului la Direcția Financiar Contabilitate din cadrul Municipiului București, confirmate în prealabil de direcția de specialitate inițiatoare, pe baza procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor prestate.

14.2. - În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor, documente justificative stabilite în urma negocierii directe.

#### **15. Majorări de întârziere**

15.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea obligațiilor neonorate (0,04% din plata ce urmează a fi efectuată valoarea prețului contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

15.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzută în clauza 15.1., acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,04 % din plata neefectuată, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.3. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului

#### **16. Amendamente**

16.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, inclusiv cele legate de orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului, după data depunerii ofertei prestatorului.

#### **17. Forța majoră**

17.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **18. Soluționarea litigiilor**

---

18.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

18.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, în acest caz contractul fiind reziliat de drept.

**19. Limba care guvernează contractul și Legea aplicabilă contractului**

Limba care guvernează contractul este limba română.

19.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în patru exemplare, cu valoare juridică egală, din care un exemplar revine prestatorului.

**ACHIZITOR**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

**PRIMAR GENERAL,**

**Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU**

**PRESTATOR,**

**SC .....SRL**

**DIRECTOR**

---

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ**  
**DIRECTOR GENERAL,**  
**Mircea Octavian CONSTANTINESCU**

**DIRECȚIE FINANCIAR CONTABILITATE**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Ion FLOREA**

**DIRECȚIA GENERALA DE DEZVOLTARE URBANA**  
**ARHITECT ȘEF**  
**Gheorghe PĂTRAȘCU**

**SERVICIUL SPATIU LOCATIV SI CU ALTA DESTINATIE**  
**ȘEF SERVICIU**  
**Carmen IVĂNOIU**

*Certificăm în privința realității, legalității și regularității*

**AVIZAT**  
**DIRECȚIA JURIDIC,**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Adrian IORDACHE**

**Vizat**  
**Control Financiar Preventiv**

S.Vancea

---

