



## Biblioteca Metropolitană București

Str. Tache Ionescu, 4, Sector 1, 010354

BUCUREȘTI – ROMÂNIA

Tel. / fax: +04 021 316 83 00;

+04 021 316 83 06; +04 021 316 36 25

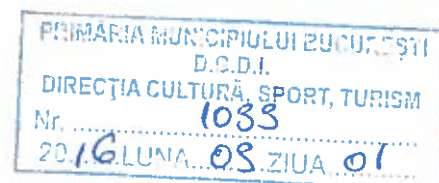
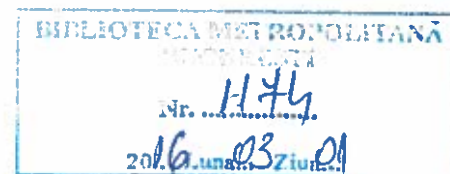
Cod fiscal 4505405

biblioteca@bibmet.ro | www.bibmet.ro | www.digibuc.ro



Către: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA CULTURĂ, SPORT, TURISM

În atenția: Domnului Director Executiv Traian Constantin Petrescu



Având în vedere prevederile contractului de management încheiat, precum și prevederile art. 39 (1) din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare și comunicate prin adresa dumneavoastră nr. 908/24.02.2016 vă înaintăm atașat, **Raportul de activitate pentru anul 2015 în vederea desfășurării evaluării anuale.**

Manager (Director General)

Anca-Cristina RÂPEANU



2 C. Nr. 1008/01.03.2016

**RAPORT DE ACTIVITATE 2015**  
**BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI**



## Cuprins

a) EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIUL ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ȘI ÎN RAPORT CU SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT.....	5
Biblioteca Metropolitană București: Viziune, Misiune, Valori .....	5
Direcții de acțiune, perioada 2014 – 2017 .....	5
Serviciile BMB.....	6
Colecțiile BMB .....	6
a.1. colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități - tipul/forma de colaborare, după caz, proiectele desfășurate împreună cu acestea .....	7
Colaborarea cu instituții similare din străinătate în baza unor acorduri de parteneriat: .....	9
a.2. participare în calitate de partener (coorganizator, coințiator, invitat, participant etc.) la programe/proiecte europene/internaționale.....	9
Implicarea în co-participări la programe/proiecte europene/ internaționale .....	9
a.3. acțiuni de publicitare a proiectelor proprii ale instituției .....	12
a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității de PR/de strategii media .....	16
Intensificarea prezenței în social-media .....	16
Intensificarea prezenței BMB în media tradiționale .....	17
a.5. apariții în presa de specialitate - dosar de presă aferent perioadei de raportare .....	17
a.6. profilul beneficiarului actual .....	18
Analiza datelor.....	18
Criterii de performanță .....	20
Estimări privind atragerea altor categorii de beneficiari .....	21
a.7. realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari - măsurători cantitative și calitative efectuate în perioada raportată.....	21
Beneficiarul-țintă al activităților instituției pe termen scurt/mediu.....	21
Descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare) .....	22
a.8. analiza utilizării spațiilor instituției.....	23
a.9. îmbunătățiri aduse spațiilor în anul 2015.....	27
b) ÎMBUNĂȚĂȚIREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A INSTITUȚIEI.....	27
RFID (Radio Frequency Identification).....	28
OPAC – Catalogul Online al BMB.....	29
BIBLIOTECA DIGITALĂ.....	29
CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ - ACREDITAT ANC.....	30
b.1. proiecte proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției:.....	31
ȘCOALA ALTFEL LA BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI .....	31



BIBLIOTECA VIE.....	31
PRIMA ZI LA BIBLIOTECĂ .....	32
GRĂDINA DE CITIT .....	32
LECTURA DE JOI .....	32
UBUNTU.....	33
CURSURI DE IT PENTRU SENIORI .....	33
b.2. proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției.....	33
c) ORGANIZAREA/SISTEMUL ORGANIZAȚIONAL AL INSTITUȚIEI .....	33
A. Conducerea instituției presupune exercitarea activităților de coordonare executivă: .....	34
B. Organisme Colegiale Consultative – oferă asistență Managerului – Director General: .....	34
C. Aparatul de Specialitate are următoarele competențe și atribuții: .....	34
c.1. Măsurile de reglementare internă: .....	34
c.2. Propunerile de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în perioada raportată.....	35
Analiza statului de funcții în anul 2015 .....	35
Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2015 .....	36
c.3. Delegarea responsabilităților .....	36
c4. Perfecționarea personalului .....	36
c.5. Măsurile luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control, în perioada raportată.....	40
Măsurile luate în urma misiunilor de audit ale DIREȚIEI DE AUDIT PUBLIC INTERN (DAPI) din cadrul Primăriei Municipiului București.....	40
Măsurile luate în urma controalelor ANRMAP / ANAP .....	40
d) SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI .....	41
d.1. Execuția bugetară a perioadei raportate .....	41
d.5. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor = 50.83%.....	41
d.6. Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total = 4.60%.....	41
d.7. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție = 100% .....	41
d.8. Cheltuieli pe beneficiar = 137.49 lei.....	41
e) STRATEGIA ȘI IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE A INSTITUȚIEI .....	42
Obiectivele strategice pentru perioada 2014-2017 .....	45
e.1. Scurtă analiză a programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea) .....	56
e.2. Scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea) .....	60
e.3. Analiza PROGRAMULUI MINIMAL realizat, în raport cu cel propus, în corelație cu subvenția/alocația primită.....	62
e.4. Managementul de proiect: centralizatorul de programe/proiecte/beneficiari:.....	65



f) Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate:.....66

f.1. Tabelul VALORI DE REFERINȚĂ din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului;.....66

f.2. Tabelul INVESTIȚIILOR ÎN PROGRAME din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului;.....67

f.3. Proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate.....68

f.4. Tabelul VENITURILOR PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ, SPECIFICĂ INSTITUȚIEI PE CATEGORII DE BILETE/TARIFE PRACTICATE din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului; .....68

f.5. Proiecția obiectivelor pentru următoarea perioadă de raportare a managementului, în raport cu lista obiectivelor prevăzute în contractul de management;.....68

**Anexa 1 – Organigrama BMB - propunere**

## a) EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIUL ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ȘI ÎN RAPORT CU SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT

Conform legislației speciale de bibliotecă, Biblioteca Metropolitană București este bibliotecă de drept public cu personalitate juridică și funcționează în subordinea Consiliului General al Municipiului București:

*"Biblioteca Metropolitană București exercită funcția de bibliotecă municipală pentru București și de bibliotecă județeană pentru județul Ilfov, având următorul obiect de activitate:*

5. a) *colecționează și achiziționează toate categoriile de documente necesare organizării activității de lectură, informare, documentare și educație permanentă în toate sectoarele Capitalei, prin filiale și biblioteci mobile;*
6. b) *elaborează și editează Bibliografia retrospectivă și curentă a municipiului București, alte publicații de specialitate, alcătuiește baze de date și asigură servicii de informare comunitară;*
7. c) *colecționează, conservă și valorifică fondul de documente specifice cu scopul protejării patrimoniului culturii scrise a municipiului București și a județului Ilfov." (Art. 25, Legea 334/2002).*

Biblioteca Metropolitană București și-a exprimat prioritățile prin definirea viziunii, misiunii și a direcțiilor de acțiune pentru perioada 2014 – 2017 astfel:

### Biblioteca Metropolitană București: Viziune, Misiune, Valori

*...în zece ani, Biblioteca Metropolitană să fie biblioteca preferată a bucureștenilor, un spațiu cultural ușor accesibil unde creativitatea se manifestă din plin, să fie spațiul confortabil în care aleg să își petreacă timpul liber peste 20% dintre rezidenții orașului București, să fie locul în care aceștia își dezvoltă continuu abilitățile, capătă competențe noi și acumulează cunoștințe, în spiritul învățării pe tot parcursul vieții, să fie instituția unde moștenirea culturală a Bucureștilor vechi se împletește cu poveștile oamenilor din Bucureștii de azi în mod armonios.*

*Misiunea Bibliotecii Metropolitane București este de a facilita accesul gratuit și nediscriminatoriu la drepturile culturale fundamentale, servind ca un centru comunitar care susține activ informarea, cercetarea, educația și recreerea locuitorilor din București și din județul Ilfov și care contribuie activ la îmbunătățirea calității vieții bucureștenilor prin oferta ei inovatoare și programul integrat de servicii cu caracter public.*

**Valorile BMB:** accesibilitate, utilitate, transparență, participare, parteneriat, performanță.

### Direcții de acțiune, perioada 2014 – 2017

- Diversificarea și adaptarea continuă a ofertei culturale, educaționale și recreaționale a BMB, în conformitate cu nevoile comunității;
- Actualizarea, dezvoltarea, valorificarea și accesibilizarea colecțiilor de documente pe suport tradițional și pe suporturi electronice;
- Utilizarea profesionistă a noilor tehnologii ale informației și comunicațiilor pentru optimizarea proceselor interne și facilitarea accesului la informație și cultură;



- Creșterea permanentă a capacității organizaționale.

## Serviciile BMB

BMB răspunde nevoilor de instruire, de informare și de recreere prin constituirea și punerea în circulație a colecțiilor diversificate formate din cărți, înregistrări sonore, video, DVD-uri și CD-uri, periodice și documente on-line destinate oricărei categorii de utilizatori: copii, adolescenți, adulți de toate vârstele, persoane cu handicap.

De asemenea, BMB contribuie la formarea inițială și continuă a publicului, îl ajută în cadrul studiului individual, în formarea unei culturi generale, la pregătirea unor concursuri și a unor interviuri pentru angajări. Fiind singura rețea de biblioteci publice care ofera servicii gratuite de împrumut de carte și programe culturale și educaționale diverse, BMB joacă un rol social important, în special în cartiere.

În prezent, serviciile de bază ala BMB sunt:

- 6 Împrumut la domiciliu
- 7 Consultare în sălile de lectură
- 8 Acces gratuit la internet pentru public prin utilizarea calculatoarelor din dotarea BMB sau conectarea la WiFi
- 9 Acces la catalogul on-line
- 10 Acces la Biblioteca Digitală a Bucureștilor prin platforma [www.digibuc.ro](http://www.digibuc.ro)
- 11 Acces la baza de date legislativă <http://idrept.ro/>
- 12 Realizarea de bibliografii orientative la cerere
- 13 Vizite ghidate în BMB

Toate aceste servicii sunt oferite gratuit în toate filialele BMB.

Pentru 2015 ne-am propus oferirea unui nou serviciu – oferirea de referințe generale și specializate prin e-mail. Serviciul s-a concretizat în această prima etapă în amenajarea unui spațiu accesibil în sediul central în care să se poată oferi asistență în timp real la utilizarea catalogului online. De asemenea, începând cu 5 ianuarie 2015 un bibliotecar s-a ocupat cu primirea și rezolvarea solicitărilor de referințe venite prin intermediul poștei electronice.

Din 2016 programul Sălii de referințe se extinde prin adăugarea unei ture, ajungând la 12 ore pe zi de marți până vineri și câte 8 ore luna și sâmbătă.

## Colecțiile BMB

Serviciul de lectură publică pe care BMB îl asigura pentru toată populația Bucureștiului se bazează pe dezvoltarea permanentă și coerentă a colecțiilor de documente, urmată de o prelucrare profesionistă și asigurarea accesului la aceste documente în rețeaua BMB. În prezent, fondul total al BMB cuprinde 1.092.344 unități bibliografice.

Având în vedere că în prezent spațiile filialelor sunt supraîncărcate și personalul este insuficient, pentru 2015 ne-am propus demararea unui proces complex de reorganizare a fondurilor BMB prin deselecție și transferuri, organizarea unui depozit de tranzit și organizarea de împrumuturi colective către persoane juridice.

Astfel, a fost analizată circulația documentelor, au fost selectate documentele care nu au circulat deloc în 5 ani și au migrat către un depozit de tranzit, că propuneri pentru casare 32.400 u.b. în anul 2014 și cca.17.000 unități bibliografice în anul 2015. Pe cât posibil se va evita topirea acestora și se vor constitui donații către alte biblioteci publice sau școlare sau către organizații non-guvernamentale care organizează activitate de lectură publică.



Pentru 2016 se va continua procesul de deselecție, documentele degradate vor fi eliminate din colecțiile filialelor BMB. Tot în 2016 ne propunem organizarea unui depozit cu servirea pe baza de cerere, prin rezervare. De asemenea, în ce privește achiziția de unități bibliografice, în 2016 prioritatea o reprezintă cărțile, având în vedere că în anii 2014 și 2015 s-au achiziționat într-o proporție crescută față de medie documente pe suport electronic (muzică, filme, cărți audio) și jocuri.

### a.1. colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități - tipul/forma de colaborare, după caz, proiectele desfășurate împreună cu acestea

Biblioteca Metropolitană București a dezvoltat și în 2015 o serie de parteneriate importante pentru îndeplinirea cu succes a misiunii și funcțiilor specifice, cultivând totodată parteneriate care au dat roade în anii trecuți. Parteneriatele strategice, precum cel cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, au contribuit la buna desfășurare a proiectelor BMB, în special a proiectelor de rețea Școala Altfel și Prima zi la bibliotecă.

De asemenea, pentru o bună implementare a programelor proiectelor și activităților punctuale desfășurate în rețeaua BMB, s-au semnat parteneriate cu diferite instituții de învățământ, instituții de cultură, fundații și asociații. Dintre partenerii BMB în 2015 amintim: Biblioteca Națională a României, Muzeul Municipiului București, Asociația Young Initiative, Asociația pentru Drepturile Pensionarilor din România, Asociația Da' De ce, Fundatia Habitat for Humanity, Policy Center for Roma and Minorities, Asociația Carusel, Asociația Komunitas și Asociația Basar.

#### ISTORII DIN CARTIER



**Istorii din cartier** este un proiect co-finanțat de Administrația Fondului Cultural Național și coordonat de Muzeul Municipiului București, derulat în perioada 15 septembrie - 16 noiembrie 2015, în parteneriat cu **Asociația Translucid și Biblioteca Metropolitană București**.

Proiectul a avut ca scop stimularea locuitorilor cartierului Berceni de a se implica în acțiuni educative planificate în propriul cartier, ducând astfel inițiativele culturale dincolo de spațiul central al orașului. În cadrul proiectului, BMB a organizat și găzduit ateliere de digital storytelling pentru adolescenți din Berceni în Filiala "George Coșbuc".

#### DA'DECE CALEA VICTORIEI



**Da'DeCe Calea Victoriei** implementat de **Asociația De dragul artei/ Da'DeCe** în parteneriat cu BMB, a beneficiat de finanțare ARCUB în valoare de 24.660 RON. Proiectul a propus desfășurarea unor programe adresate copiilor și părinților sub formă de trasee de tip storytelling urmate de ateliere de construire a unei machete de mari dimensiuni care să reproducă Calea Victoriei din prezent cu inserții propuse de copii. S-au evidențiat cele patru tipuri de clădiri prezente pe principală stradă a Bucureștiului (sedii ale unor clădiri importante ale statului român, hoteluri elegante, foste reședințe ale nobilimii, magazinele cele mai elegante ale Bucureștiului, dar mai ales, clădiri cu funcțiuni culturale). De

asemenea, s-au evidențiat zonele active și cele insuficient exploatate ale străzii, totul, cu scopul conștientizării de către copii și părinți a importanței spațiului construit. Cele 7 programe s-au desfășurat sub formă de întâlniri de sfârșit de săptămână în perioada 15 septembrie - 16 octombrie 2015: vinerea după amiaza și sâmbătă dimineață, câte 3 ore (dintre care o oră traseul cultural pe Calea Victoriei), în spațiul BiblioLounge a Filialei „Ion Creangă” a Bibliotecii Metropolitane. Programele au fost susținute de către membrii **Asociației De dragul artei/ Da'DeCe** și **De-a arhitectura**, această structură aducând aportul unor persoane calificate în a discuta despre patrimoniu (arhitecți), cu experiență în interacțiunea cu copiii de această vârstă.





## REMORCA DE CERCETARE ȘI ACTIVARE (RCA)



Inițiat de de Asociația BASAR, proiectul **Remorca de Cercetare și Activare (RCA)** este un program de educație aplicată finanțat cu 44.870 RON prin **Mobilizăm Excelența (Fundația Comunitară, finanțări prin programul de responsabilitate socială corporativă ale Porsche România)**. Scopul principal al proiectului este activarea spațiului public și comunitar dintr-un cartier dormitor din București prin desfășurarea unui proiect de școală aplicată, non-formală, atașată unei biblioteci publice de cartier, ce folosește o infrastructură mobilă pentru generarea de spațiu public.

Obiectivele proiectului sunt:

- Realizarea unei infrastructuri mobile, un container versatil de funcțiuni și activități, echipat corespunzător și pregătit pentru producția de spațiu public. RCA poate funcționa ca o structură-suport pentru diferite organizații și proiecte după desfășurarea proiectului din cadrul

### Mobilizăm Excelența.

- Agrenarea într-un proces de formare profesională continuă a unei echipe interdisciplinare de studenți într-un proiect de lucru în mediul urban real, cu o comunitate specifică. Echipa RCA va derula un proces de cartografiere creativă și va intra în contact direct și va consulta utilizatorii BMB cu privire la nevoile de utilizare ale spațiului public interior și exterior bibliotecii.

- Consolidarea prezenței spațiale și funcționale a bibliotecilor de cartier în comunitate, ca o resursă și un punct de pornire în coagularea comunităților urbane. În cadrul proiectului se vor desfășura activități de participare comunitară și producție culturală în perimetrul bibliotecii.

- Realizarea unui Document care va cuprinde scenarii concrete de transformare a spațiilor bibliotecii, în perspectiva implementării ulterioare de către BMB și echipa RCA. Proiectul se implementează în perioada 1 octombrie 2015 – 30 mai 2016.

## CENTRUL COMUNITAR OBOR



**Centrul Comunitar Obor (CCO)** a fost deschis în august 2015 și este dezvoltat de către Asociația Carusel, împreună cu Biblioteca Metropolitană București (BMB) și Associazione Bambini in Romania (BiR). Centrul Comunitar Obor este un spațiu în care membrii comunității se întâlnesc pentru activități sociale, educative și culturale.

Scopul Centrului Comunitar Obor este de a dezvolta activități sociale, educative și culturale pentru membrii comunității, în special pentru persoanele care provin din grupuri vulnerabile.

În perioada august – decembrie 2015, Asociația Carusel a dezvoltat în **Centrul Comunitar Obor (CCO)** o serie de activități destinate persoanelor care provin din grupuri vulnerabile, copii și adulți, cum ar fi:

- **Club Orizonturi Largi.** Activitățile sunt adresate copiilor din medii defavorizate socio-economic, cu vârsta cuprinsă între 5 – 14 ani, copii care se confruntă cu sărăcie extremă, locuire precară, trăiesc în medii în care predomină violența, consumul de droguri, riscul de îmbolnăvire. Scopul activităților este de a îmbunătăți calitatea vieții copiilor din medii dezavantajate prin prevenirea/reducerea abandonului școlar, facilitarea (re)înscriserii în sistemul de învățământ (inclusiv programul A Doua Șansă) și accesarea serviciilor socio-medicale. În perioada august – decembrie 2015, un număr de 20 copii au participat la aproximativ 50 ateliere educativ-recreaționale, fiind asistați în cadrul acestor activități de către voluntari ai Carusel și BiR.
- **Săptămâna Europeană de Testare HIV-Hepatite.** În perioada 20 – 27 noiembrie 2015, Carusel s-a alăturat campaniei europene de testare HIV și Hepatite care a avut ca temă "Testare. Tratament. Prevenire". În această perioadă, în cadrul Centrului Comunitar Obor, membrii echipei Carusel au

oferit servicii de testare rapidă pentru HIV, Hepatita B și C, însoțită de consiliere pre și post testare. Un număr 15 persoane au fost testate în această perioadă.

- **Sesiuni de training desfășurate în cadrul Centrului Comunitar Obor** sunt sesiunile de training adresate atât membrilor comunității (în special persoanele din medii defavorizate), cât și altor profesioniști din domeniu. În perioada august – decembrie 2015, Carusel și partenerii săi au organizat sesiuni de training după cum urmează:
  - *Sesiune de training pentru persoanele implicate în practicarea sexului comercial.* Trainingul a fost organizat de către Carusel, Asociația Română Anti SIDA (ARAS), International Committee on the Rights of Sex Workers in Europe (ICRSE) și Sex Workers' Rights Advocacy Network (SWAN) și a avut ca teme de discuție legislația națională pentru reglementarea activităților de sex comercial, servicii de sănătate adresate persoanelor care practică sex comercial.
  - *Sesiune de training pentru profesioniști din domeniul socio-medical care lucrează cu consumatori de droguri injectabile, în special substanțe noi cu proprietăți psihoactive ("legale").* Trainingul a fost organizat de către Carusel în cadrul unui proiect internațional și a avut ca teme de discuție dinamica consumului de droguri, modele de reducere a riscurilor în rândul persoanelor cu un consum problematic de droguri, modele de intervenție în rândul persoanelor cu un consum problematic de substanțe noi cu proprietăți psihoactive etc.
  - *Sesiune de training pentru voluntari.* Un reprezentant din partea BiR, alături de Carusel a organizat o sesiune de formare pentru voluntarii care desfășoară activități de voluntariat în cadrul Centrului Comunitar Obor, în special în cadrul activităților cu copii.
- **Alte activități punctuale**
  - grup de suport pentru tinerii care și-au pierdut un apropiat și petrecere de Crăciun cu partenerii și beneficiarii organizației (Asociația "Există viață după doliu").
  - eveniment de final de an cu parteneri, beneficiari, susținători etc. (Asociația "Există viață după doliu").
  - atelierul Fun Healing Party și atelier de Drumming organizate de UNOPA - Uniunea Națională a Organizațiilor Persoanelor Afectate de HIV/SIDA în cadrul campaniei pentru a marca Ziua Mondială SIDA. Atelierele au fost adresate persoanelor care trăiesc cu HIV, dar și celor care vor să susțină aceste persoane.
  - activități de educație non-formală pentru a marca Ziua Internațională a Drepturilor Omului organizată de Asociația E-Romnja. Activitățile au fost adresate unui număr de 40 de copii din două zone defavorizate ale Bucureștiului (Vulturilor și 23 August).

### Colaborarea cu instituții similare din străinătate în baza unor acorduri de parteneriat:

Biblioteca Metropolitană București este membru instituțional cu drepturi depline în asociații profesionale internaționale și naționale, acest lucru constituind un factor important pentru inițierea și derularea de viitoare parteneriate la nivel internațional. În BMB a continuat să fie membru instituțional cu drepturi depline în ANBPR (Asociația Bibliotecarilor din Bibliotecile Publice din România), ABR (Asociația Bibliotecarilor din România) și IFLA (Federația Internațională a Asociațiilor și Instituțiilor Bibliotecare). De asemenea, începând cu 2015 BMB este reprezentată la nivel de decizie în Secțiunea Bibliotecii Metropolitane IFLA (Federația Internațională a Asociațiilor de biblioteci), managerul BMB fiind membru în Comitetul Permanent al Secțiunii Bibliotecii Metropolitane a IFLA, cu mandat de 4 ani.

### a.2. participare în calitate de partener (coorganizator, coinițiator, invitat, participant etc.) la programe/proiecte europene/internaționale

#### Implicarea în co-participări la programe/proiecte europene/ internaționale



#### SPAȚII URBANE ÎN ACȚIUNE – ASOCIAȚIA KOMUNITAS

"Spații urbane în acțiune" este finanțat prin granturile SEE 2009 – 2014, în cadrul Fondului ONG în România - un proiect care sosește ca răspuns la anumite probleme urbane identificate de Asociația Komunitas în munca sa din ultimii 7 ani, prin cercetări sociale combinate cu proiecte sau experimente de educație urbană și dezvoltare comunitară. Coordonatorul proiectului este Asociația Komunitas, în parteneriat cu



studioBasar, Art We, Asociația tranzit.ro, Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București și cărora li s-a alăturat pe parcurs Biblioteca Metropolitană București. Proiectul s-a derulat în perioada 1 mai 2014 – 30 octombrie 2015 în trei cartiere din București: Tei, Tineretului, Timpuri Noi. ([http://spatii-urbane.ro/wp-content/uploads/2015/12/SUA\\_FINAL\\_small-rez.pdf](http://spatii-urbane.ro/wp-content/uploads/2015/12/SUA_FINAL_small-rez.pdf))



În cadrul acestui proiect, în perioada 8 – 20 iunie 2015 s-a organizat în incinta bibliotecii „Emil Gârleanu” o acțiune de cartografiere creativă aplicată comunității de utilizatori, sub denumirea TIMPURI NOI ÎN ACȚIUNE. Acțiunea a urmărit în primul rând să intre în contact și să consulte utilizatorii bibliotecii cu privire la opțiunile funcționale și spațiale ale amenajării spațiului public din imediata vecinătate a bibliotecii. Acțiunea a contribuit la producția culturală și educațională desfășurată în incinta bibliotecii, ce atrage un public divers și menține locul activ pe harta locuitorilor din zonă și a fost gestionată de o echipă

multidisciplinară alcătuită din studenți sau tineri absolvenți, ce au avut ocazia să lucreze cu comunitatea și spațiul public, într-un proiect desfășurat pe viu. Timp de aproape 2 săptămâni, în incinta bibliotecii a funcționat un birou de cercetare, gestionat de echipa proiectului. Un chestionar cu răspuns deschis format din 10 întrebări și o machetă folosită ca suport pentru acumularea de propuneri au constituit instrumentele de cercetare ale echipei. Acțiunea a extins funcțiunile bibliotecii și pe trotuarul din față, utilizat în mod obișnuit ca loc de parcare informal, prin realizarea unui raft mobil ce a funcționat ca un semnal necesar bibliotecii și evenimentului. Rămas în gestiunea bibliotecii și după încheierea acțiunii, raftul mobil va putea fi folosit la acțiunile bibliotecii din spațiul public exterior.



În a doua parte a acțiunii s-a organizat în bibliotecă o expoziție despre cartierul Timpuri Noi, în care au fost expuse momente din istoria și din viața de zi cu zi a cartierului, cu planuri istorice, fotografiile de epocă, portrete ale locuitorilor și imagini cotidiene. La finalul acțiunii, în bibliotecă a avut loc un atelier de educație urbană, copiii construind o machetă cu reperatele cartierului, conștientizând astfel manifestările mediului urban înconjurător.

Preluând raportarea utilizatorilor la transformarea bibliotecii într-un spațiu domestic, Asociația Basar a schițat două scenarii ce și-au propus să extindă funcțiunile bibliotecii în exterior prin amenajări domestice complementare: „Sufrageria” pentru zona

de la stradă și „Grădina” pentru spațiul verde. Ambele au cristalizat cele mai puternice direcții exprimate de utilizatori: semnalizarea funcțională a bibliotecii și deschiderea spațiului verde. Din discuțiile purtate cu BMB, am ales să realizăm „Sufrageria Gârleanu” fiind propunerea prioritară și fezabilă în contextul proiectului „Spații Urbane în Acțiune”, urmând ca „Grădina” să fie realizată ulterior în contextul generat de activarea camerelor din spate ale bibliotecii. Cu toate avizele obținute, inclusiv cel al Asociației de Proprietari ai blocului în care își are sediul biblioteca, s-a început lucrul la structură - o parte a fost prefabricată în atelier și instalată în fața bibliotecii, unde a fost finalizată cu ajutorul câtorva voluntari. O săptămână mai târziu, „Sufrageria” a fost inaugurată cu un eveniment destinat copiilor, organizat de către BMB.

## RAFTUL CU INIȚIATIVĂ



Raftul cu inițiativă – Dezvoltarea de programe de voluntariat în biblioteci este un program pentru dezvoltarea voluntariatului în biblioteci implementat de Pro Vobis – Centrul Național de Resurse pentru Voluntariat, în parteneriat cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), cu scopul de a diversifica oportunitățile de implicare prin

voluntariat în cadrul bibliotecilor publice din România.

Proiectul s-a desfășurat în perioada **mai 2014 – iunie 2015** și a beneficiat de o finanțare de aproape 75.000 de euro, obținută prin Granturile SEE 2009-2014, în cadrul Fondului ONG în România. **Pro Vobis** și **ANBPR** au oferit instruire în managementul **voluntarilor** și al **programei de voluntariat** pentru 30 de bibliotecari din 15 biblioteci selectate ca beneficiare ale activităților proiectului, printre care se află și Biblioteca Metropolitană București.

## BIBLIHUB – COLLECTIVE EAST



**BiblioHUB** (<http://www.bibliohub.org/>) este un proiect inițiat de **Collective East** ce își propune explorarea potențialului rețelei de biblioteci publice din București pentru a deveni o rețea de centre de informare, cunoaștere și cultură orientate către comunitatea locală. Inițiativa se concentrează pe o abordare interdisciplinară și este un proiect de cercetare ce se va concretiza cu elaboarea și implementarea unei strategii integrate de reactivare a filialelor Bibliotecii Metropolitane București și transformarea lor în spații deschise inovației și interacțiunii sociale la nivelul comunității. Proiectului BiblioHUB i-a fost acordat un grant în valoare de 8.556 EUR de către **Creative Industries Fund NL** pentru explorarea oportunităților de colaborare între România și Olanda în domeniul designului de biblioteci.

În cadrul acestei finanțări, **Collective East** a organizat vizite de studiu în toate filialele BMB, a realizat un raport de analiză a stadiului actual din perspectiva designului spațiului, al serviciilor și al utilizării propriuzise a acestora și a organizat un eveniment de explorare a posibilităților de dezvoltare în cadrul cărui s-au întâlnit arhitecți români și olandezi, discutând pe marginea potențialului de dezvoltare a bibliotecilor publice din București.

Următoarea etapă în dezvoltarea proiectului BiblioHub este dezvoltarea unui proiect pilot – în acest scop **Catalist** a depus o cerere de finanțare în parteneriat cu **Collective East** și **Biblioteca Metropolitană București**, proiectul fiind în prezent unul dintre cele 8 proiecte finaliste în **Urbaniada**<sup>1</sup> dintre cele 83 propuse spre finanțare.

## AGORA CULTURALĂ @ BIBLIOTECA TA



**Agora Culturală @ Biblioteca Ta** este un proiect implementat de **ANBPR** în parteneriat cu **Jazzmontor AS Norvegia** și **Asociația Culturală REPLIKA**, finanțat prin Granturile SEE 2009-2014, Programul PA17/RO13 Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural European. Valoarea totală a finanțării este de 200.369 euro, din care 180.331 euro reprezintă finanțarea din Granturi SEE, iar 20.036 euro reprezintă cuantumul de cofinanțare, pentru perioada de implementare ianuarie 2015 – aprilie 2016

Proiectul își propune să identifice și să pună în valoare specificul cultural al minorităților etnice din România prin tehnica Digital Storytelling. Scenariul proiectului cuprinde training de tip Formare de Formatori pentru bibliotecari, ateliere de Digital Storytelling regionale cu participarea minorităților etnice locale, spectacole de teatru profesionale, sesiuni de consultanță personalizată pentru biblioteci, precum și crearea de centre regionale pentru permanentizarea serviciului de realizare a poveștilor digitale în cele patru biblioteci participante: **Biblioteca Metropolitană București**, **Biblioteca Județeană Cluj**, **Biblioteca Județeană Sibiu** și **Biblioteca Județeană Brăila**. Folosind tehnica poveștilor digitale, bibliotecarii și utilizatorii serviciilor de

<sup>1</sup> Urbaniada este un concurs de proiecte ce au ca obiectiv principal îmbunătățirea calitatii vieții în spațiul urban. Competiția își propune să identifice și să susțină implementarea unor proiecte de arhitectură, de urbanism sau a unor intervenții publice, care pot deveni exemple de bune practici. Urbaniada este organizată de **The Institute**, reprezentat legal de Fundația "Gala Societății Civile", pentru **ING Bank Romania**.

biblioteca vor reflecta într-o manieră artistică istoria și cultura etniilor reprezentate în România, dar și credințele și valorile acestor minorități. Prin intermediul poveștilor digitale atât bibliotecarii, cât și utilizatorii bibliotecilor își vor îmbunătăți cunoștințele culturale, aptitudinile literare, dar și înțelegerea și aplicarea tehnologiei în viața cotidiană.

### a.3. acțiuni de publicitare a proiectelor proprii ale instituției

- Mediatizarea serviciilor, programelor și proiectelor pe site-ul propriu ([www.bibmet.ro](http://www.bibmet.ro)) și pe paginile de facebook.



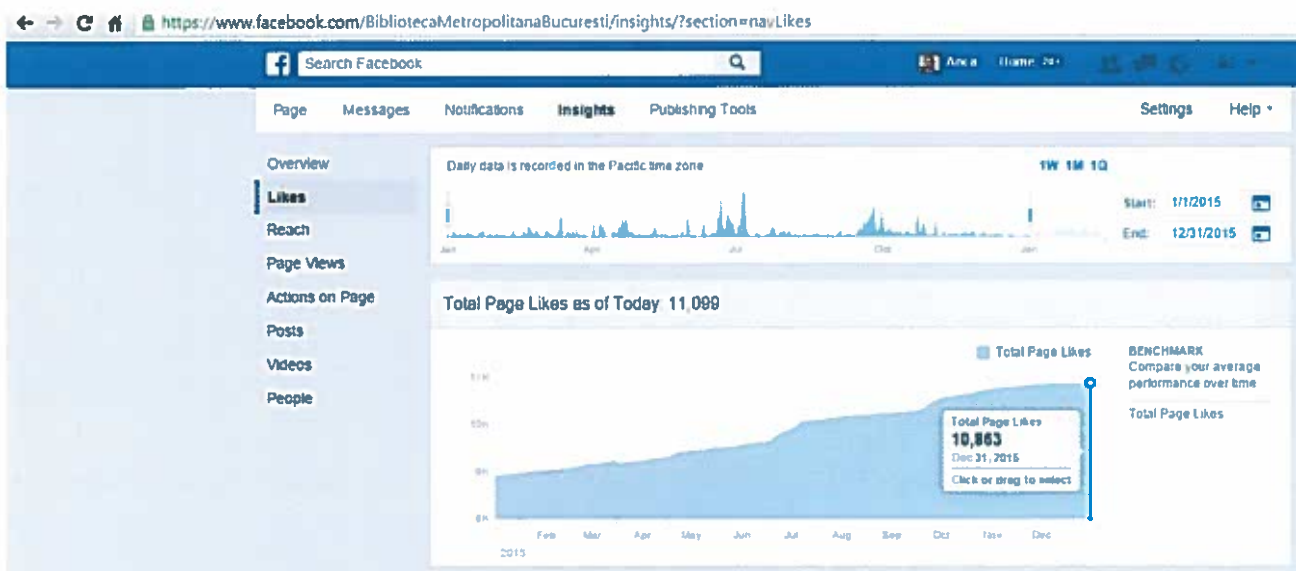
Performanța site-ului <http://www.bibmet.ro> în 2015: 400.827 vizionări ale paginilor, 125.434 sesiuni, 68.952 vizitatori

În 2015 s-a continuat utilizarea social media ca mediu de promovare a serviciilor, programelor, proiectelor și activităților rețelei BMB. Astfel, în prezent BMB deține și întreține permanent 26 pagini de Facebook, una ce reflectă activitatea în întreaga rețea și 25 ce reflectă activitatea în fiecare filială. Canalul de promovare s-a dovedit eficient, neimplicând costuri suplimentare.

Astfel, datele statistice referitoare la accesarea pe pagini arată „fani” Facebook 35.633, dintre

care 10.863 urmăreau pagina rețelei BMB la 31 decembrie 2015<sup>2</sup>.

- Prezentarea ofertei de servicii și programe a BMB către instituțiile partenere sau către alte organizații și grupuri informale;



- Realizarea de materiale publicitare pentru proiectele culturale organizate de BMB: bannere, afișe, pliante, semne de carte cu datele de contact și programul filialelor BMB etc.

<sup>2</sup> Datele reprezintă o aproximare prudentă în ceea ce privește numărul de „fani” ai paginilor filialelor BMB, bazată pe datele statistice din 17.02.2016, data consultării acestora.

- Participarea cu standuri proprii și activități specifice la târguri de carte și la alte tipuri de evenimente: **ONG-Fest** împreună cu Biblioteca Națională a României; **Gaudeamus - Târgul Internațional de carte de învățură**



- Organizarea de evenimente cu impact la nivel local și național:

Una dintre problemele cu care Biblioteca Metropolitană București se confruntă în ultimii ani este lipsa de vizibilitate a spațiilor în care funcționează bibliotecile publice din rețea. În 2015 s-au realizat proiecte și acțiuni inedite menite să aducă biblioteca în atenția publicului bucureștean. Dintre acestea menționăm participarea BMB la ONG Fest și la Târgul Internațional de Carte Gaudeamus, dar și proiectele de semnalizare a filialelor Marin Preda - Biblioteca iese pe geam, Emil Gârleanu - Sufrageria Gârleanu și Centrului Cultural O. Goga, realizată în cadrul Nocturnei Bibliotecilor 2015.

#### NOCTURNA BIBLIOTECILOR 2015



Nocturna Bibliotecilor este o campanie de activare nocturnă a instituțiilor de bibliotecă, inițiată de ANBPR și bibliotecile publice în 2012. Obiectivul principal al acestui demers este acela de a atrage în spațiile de bibliotecă un număr cât mai mare de români și, mai mult decât atât, de a determina o mai bună percepție a valorilor culturale și a

instituției Bibliotecii în rândul utilizatorilor. Cele 7 filiale participante la campania din 2015 și-au deschis porțile în noaptea de 25 septembrie și au primit peste 700 de vizitatori nocturni cu tururi de bibliotecă, tururi pietonale de explorare urbană, proiecții de film, spectacole de teatru, demonstrații de street art, dezbateri, lecturi publice, concerte, recitaluri, lectură în pijamale, ateliere creative și expoziții.

Astfel, la Centrul Cultural O. Goga din str. Gura Lotrului nr. 9, artistul Pisica Patrata (Alexandru Ciubotaru) a realizat un mural pentru mai buna semnalizare a bibliotecii.





## BIBLIOTECA IESE PE GEAM – AMENAJAREA VITRINEI LA FILIALA MARIN PREDA

Realizat în parteneriat cu Legend Com, partener ce a pus la dispoziție materialele pentru realizarea vitrinei, a constat în transpunerea pe geamurile stradale ale Filialei „Marin Preda” a schiței propuse de pictorițele Florentina Rizea și Maria Ivan Gurzu, cu ajutorul celor doritori.



## SUFRAGERIA GARLEANU



Sufrageria Gâleanu este rezultatul unui proiect de amenajare a spațiului public adiacent accesului principal în incinta Bibliotecii Metropolitane București Filiala Emil Gârleanu, situată pe bulevardul Octavian Goga nr.6, bl. M25, Sector 3, București. Propunerea de amenajare constituie rezultatul acțiunii „Timpuri Noi în Acțiune” ce a avut loc între 8 și 20 iunie 2015 în cadrul Anualei de Arhitectură București 2015, cu tema „Construind Comunitatea”, la care Biblioteca Metropolitană București a fost partener. Acțiunea „Timpuri Noi în Acțiune” face parte din proiectul „Spații Urbane în Acțiune”, coordonat de Asociația Komunitas.

În perioada septembrie-octombrie 2015 s-a desfășurat amenajarea propriu-zisă împreună cu voluntari a structurii proiectate de Studio Basar, ea fiind lansată în 25 octombrie, cu ateliere de joacă și lectură. Structura astfel construită va aduce beneficii utilizatorilor filialei prin amenajarea unei zone de primire, de odihnă și de relaxare în directă legătură cu activitățile derulate de bibliotecă. De asemenea, amenajarea va crește gradul de vizibilitate și prezența la nivelul spațiului public al bibliotecii, de care are în prezent mare nevoie. Nu în ultimul rând, amenajarea va contribui la înfrumusețarea și funcționalizarea spațiului public din proximitate, de care vor beneficia nu doar utilizatorii bibliotecii, ci și alți locuitori ai cartierului.





Pentru perioada următoare BMB va continua eforturile pentru mediatizarea ofertei cu resurse interne prin emiterea de comunicate de presă periodice (lunare), crearea unui material de informare periodic (lunar) de tip buletin informativ (newsletter) cu distribuție online

Subliniem însă faptul că, pentru o publicitate cu adevărat eficace, este necesară aprobarea unui buget de promovare care să acopere costurile aferente rebrandingului rețelei BMB și implementării unei strategii coerente de promovare, așa cum a fost solicitat și explicat în propunerile de bugete și notele de fundamentare aferente începând cu anul 2014.

#### a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității de PR/de strategii media

##### Intensificarea prezenței în social-media

Pentru a promova rețeaua de filiale, serviciile și programele precum și pentru a comunica și oferi în timp real informații publicului utilizator și partenerilor, Biblioteca Metropolitană a intensificat și îmbunătățit activitatea de promovare, în special în mediul online.

În 2015 numărul de fani ai paginii de Facebook a crescut de la 8914 la 10.863, iar trendul ascendent se manifestă constant.

Page	Total Page Likes	From Last Week	Posts This Week	Engagement This Week
<b>YOU</b> 1 <b>Biblioteca Metropolitană ...</b>	11.1K	▲0.3%	18	357
2 <b>Biblioteca Centrala Univ...</b>	8.7K	▲0.3%	3	24
3 <b>Biblioteca Națională a R...</b>	8K	▲1.8%	34	500
4 <b>Biblioteca Digitală a Buc...</b>	7.3K	▲0.3%	0	0
5 <b>Biblioteca Hasdeu</b>	6.3K	▲0.2%	25	153
6 <b>Biblioteca Ion Creangă</b>	5.6K	▲0.2%	5	59

Comparativ cu paginile oficiale ale altor biblioteci, pagina de Facebook ocupă primul loc, înaintea Bibliotecii Naționale a României (8046 fani) sau a Bibliotecii Universitare „Carol I” din București (8661 fani).

Între acțiunile întreprinse pentru utilizarea eficace a social media se înscriu:

- utilizarea constantă a paginii principale de Facebook pentru promovarea imaginii rețelei;
- elaborarea unor reguli instituționale de postare pe paginile de Facebook în cadrul zilelor medodice din decembrie 2015, referitor la conținuturi, limbaj, frecvența postărilor, modul de prezentare uniform al elementelor de identitate vizuală etc.

### Intensificarea prezenței BMB în media tradiționale

Pentru a consolida brandul BMB și a asigura o informare corectă a publicului cu privire la serviciile de bază și programele culturale și educaționale organizate s-au realizat interviuri pentru presa scrisă, radio și TV, declarații de presă, conferințe și comunicate de presă:

- 20 de comunicate de presă săptămânale (în perioada 29 iunie - 4 decembrie) privind activitățile desfășurate în rețeaua de filiale a Bibliotecii Metropolitane
- 11 comunicate de presă punctuale privind evenimente din activitatea Bibliotecii Metropolitane, pe următoarele subiecte:
  - Săptămâna altfel 2015
  - Ziua Internațională a cărții
  - Drept la replica pentru Ziare.com
  - Fiecare dintre cele 5 sesiuni de activități ale programului UBUNTU
  - Curs gratuit de limba japoneză
  - Biblioteca iese pe geam
  - Istoria cailor ferate din Transilvania 1867-1914
  - Proiect Povești din cartier

Comunicate de presă, disponibile la <http://www.bibmet.ro/articole.aspx?catId=301&c=55>:

### a.5. apariții în presa de specialitate - dosar de presă aferent perioadei de raportare

Monitorizarea cantitativă a semnalelor apărute în media (audio-video, presa scrisă și online) în intervalul ianuarie - decembrie 2015, care fac referire directă, dar și indirectă la activitatea instituției arată că în decursul anului, BMB a fost prezentă în media prin intermediul a 159 de referiri la item-ul "Biblioteca Metropolitană București", față de 98 de menționări în 2014. Astfel comunicatele de presă emise de BMB au fost preluate, integral sau parțial de: Agerpres, Mediafax, Hotnews, Ziare.com, Antena 1, DIGI 24, Neptun TV, Radio România, Europa Fm, Amos News, România liberă, Adevărul, Cotidianul, Jurnalul Național, Gândul.



## a.6. profilul beneficiarului actual

Pe fondul unui trend general de descreștere al popularității instituției bibliotecii, cumulat cu subfinanțarea infrastructurii publice în general și a celei culturale în special, se poate observa că în anul 2015, numărul de utilizatori activi ai Bibliotecii Metropolitane București a scăzut, la fel și numărul utilizatorilor reînscriși, după cum se poate observă la analizarea principalilor indicatori realizați:

		2015	2014
<b>A. UTILIZATORI</b>			
Total nou-înscriși 2014		19136	23579
Utilizatori reînscriși / vizați		30191	30047
Utilizatori activi:		49327	53626
<b>STRUCTURA SOCIO-PROFESIONALĂ:</b>	<b>Profesii intelectuale:</b>	3105	2634
	<b>Tehnicienii, maștri:</b>	172	204
	<b>Funcționari:</b>	673	710
	<b>Muncitori:</b>	785	863
	<b>Elevi:</b>	7331	9477
	<b>Studenti:</b>	1634	1761
	<b>Pensionari:</b>	1620	1405
	<b>Casnice:</b>	493	522
	<b>Șomeri:</b>	218	193
	<b>Alte categorii:</b>	1017	5810
<b>STRUCTURA PE GRUPE DE VÂRSTĂ:</b>	<b>Sub 14 ani:</b>	6544	11404
	<b>14-25 ani:</b>	4584	4840
	<b>26-40 ani:</b>	3469	3647
	<b>41-60 ani:</b>	3225	2526
	<b>Peste 60 ani:</b>	1314	1162
<b>STRUCTURA DUPĂ NAȚIONALITATE:</b>	<b>Română:</b>	18932	23290
	<b>Alta:</b>	204	289
<b>STRUCTURA DUPĂ SEX:</b>	<b>Masculin:</b>	7194	9515
	<b>Feminin:</b>	11942	14064
<b>B. DIFUZARE</b>			
<b>TOTAL DOCUMENTE DIFUZATE</b>	u.b.	457905	475218
<b>CONSULTATE LA SALA DE LECTURĂ:</b>	u.b.	76987	59926
<b>ÎMPRUMUT LA DOMICILIU:</b>	u.b.	380918	415292
<b>C. ALTE SERVICII</b>			
<b>Număr sesiuni OPAC (Catalog Electronic disponibil Online)</b>		421962 accesari 57473 pers.	389051 accesări în OPAC 68049 pers.
<b>Sesiuni internet (Bibllonet)</b>		81549	63985
<b>Document Delivery (Scanate de bibliotecar sau de utilizator)</b>		8899	7733

## Analiza datelor

Conform datelor statistice extrase din baza de date Aleph, totalul utilizatorilor nou-înscriși în anul 2015 a înregistrat o scădere de față de anul de referință 2014, trendul descendent fiind prezent și în perioada 2011-2013. Considerăm că această scădere este datorată, în parte, perioadelor în care filialele au

fost închise pentru renovare/modernizare, mutare/reorganizare și inventariere a colecțiilor. De asemenea, sub-finanțarea activității bibliotecii din ultimii ani și lipsa de resurse pentru rebranding și promovare continuă au ca efect o slabă cunoaștere a serviciilor BMB în rândul comunității bucureștene.

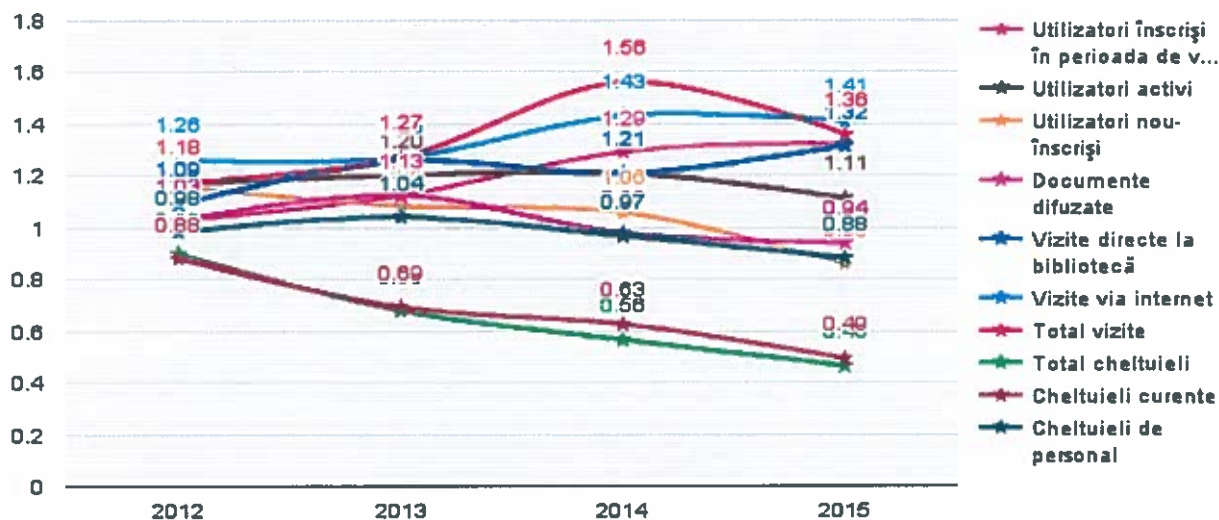


Fig. 1. Evoluția principalilor indicatori raportat la starea din anul 2011

Față de 2014 se prezintă o creștere foarte ușoară a utilizatorilor reînscriși - poate fi interpretată printr-o satisfacție a utilizatorilor prezenți față de serviciile bibliotecii, mai ales dacă va persista în anii următori. Se observă, de asemenea, o creștere semnificativă a numărului de vizite la bibliotecă în 2015, însă și o scădere a numărului de documente împrumutate la domiciliu. Aceasta poate fi în relație cu scăderea în numărul noutăților intrate în colecțiile BMB în 2014 și 2015, în lipsa finanțării suficiente la acest capitol bugetar (64.548 ub noi în 2013; 30.970 u.b. în 2014; 20.731 u.b. în 2015).

Pentru 2016 ne-am propus intensificarea achizițiilor de carte curentă, îmbunătățirea fluxului de prelucrare și o mai bună comunicare a noutăților. De asemenea, pentru echilibrarea servirii către toate categoriile de public, în 2016 sunt planificate următoarele măsuri:

- promovarea intensă a programului extins în timpul săptămânii și în week-end prin comunicare media și prin organizarea de programe culturale și educaționale țintite către adulții din categoriile 26-40 ani și 41 – 60 ani;
- extinderea serviciului de împrumut colectiv către persoane juridice: companii, instituții publice sau private, ONG-uri – acest tip de serviciu va fi util în special pentru: grupuri vulnerabile (copii instituționalizați; adulți încarcerați etc.);
- extinderea drepturilor de împrumut de documente către categorii de cetățeni care locuiesc în București fără a avea rezidență în municipiu, sau lucrează în București: studenți la universitățile din București în baza carnetului de student vizat; angajați ai companiilor cu sediu sau puncte de lucru în București, în baza contractului individual de muncă activ;
- re-deschiderea de filiale aflate în reorganizare (Gh. Lazăr, C. Petrescu) și deschiderea de filiale temporare în parteneriat cu diferite organizații și companii.

## Criterii de performanță

Nr.crt.	Indicatori	Valori realizate 2012	Valori realizate 2013	Valori realizate 2014	Valori realizate 2015	Valori propuse pentru 2015
1	Utilizatori înscriși ca % din populație:	4.76	5.19	5.96	6.11	7
2	Utilizatori activi ca % din populație:	2.75	2.83	2.85	2.62	3.5
3	Documente difuzate per capita:	0.27	0.29	0.25	0.24	0.3
4	Documente difuzate per utilizator activ:	9.64	10.27	8.86	9.28	8.6
5	Documente difuzate per vizită directă:	1.78	1.70	1.53	1.36	1.3
6	Vizite directe la bibliotecă per capita:	0.15	0.17	0.16	0.18	0.23
7	Vizite via internet ca % din total vizite:	57.03	54.14	55.38	55.16	60
8	Cheltuieli per vizita	13.77	10.21	9.15	6.68	10
8a	Cheltuieli per vizita directă	40.32	27.69	26.08	18.86	
8b	Cheltuieli per vizita internet	8.18	8.59	7.73	6.55	
9	Cheltuieli per împrumut	22.70	16.33	16.99	13.90	17
10	Total cheltuieli executate/total utilizatori înscriși	146.32	101.40	73.43	58.98	82
11	Total cheltuieli executate/total utilizatori activi	252.81	185.89	153.74	137.49	164
12	Cheltuieli de personal/total utilizatori înscriși	42.91	41.64	33.67	29.98	34
13	Cheltuieli de personal/total utilizatori activi	74.14	76.33	70.50	69.89	68
14	Nr. de programe			7	7	
15	Nr. de proiecte și subproiecte			40	105	54
16	Număr de activități cu public		2402	2742	1987	500
17	Număr de participanți la activitățile organizate		40731	41106	33988	10000
17a	Număr mediu de participanți per activitate		16.96	14.99	17.11	20.00
18	Număr de programe de formare profesională organizate		25	31	30	12
19	Număr de cursuri furnizate pentru public		66	315	13	40
20	Număr de participanți la cursurile organizate de BMB		7779	5264	580	400
20a	Număr de angajați BMB participanți la cursurile organizate de BMB		185	271	370	
20b	Număr de membri ai comunității participanți la cursurile organizate de BMB		7594	4993	210	
21	Număr de proiecte cu finanțare extra-bugetară			3	7	1
22	Valoare totală a finanțărilor extra-bugetare			0	0.00	50000
23	Valoare totală a investițiilor obținute prin parteneriate (RON)			441098.71	119089.42	15000
23a	în USD			109785	0.00	
23b	in EUR			0	8556.00	
23c	în RON			1300	81058.00	

## Estimări privind atragerea altor categorii de beneficiari

Pentru îndeplinirea funcției de lectură publică și animație culturală în teritoriu, BMB dispune în prezent de 21 de filiale generale (inclusiv Sediul Central), 7 filiale pentru copii și 4 filiale specializate. Biblioteca Metropolitană București a asigurat începând cu septembrie 2014 un program de funcționare extins în 14 filiale.



Începând din 7 ianuarie 2016, programul cu publicul al rețelei BMB s-a modificat, pentru o mai bună servire. Astfel, 18 filiale sunt deschise sâmbăta în intervalul orar 10.00 - 18.00 (cel puțin câte două în fiecare sector), iar una (filiala "Nichita Stănescu") este deschisă duminică, de la 10.00 la 18.00. Alte 12 filiale sunt deschise între orele 12-20 de luni până miercuri, iar joi și vineri între 8 și 16.

Apreciem că prin creșterea numărului de ore de lucru cu publicul se vor produce în următorii ani schimbări în structura și ponderea unor categorii de beneficiari: adulți cu vârstă între 25-40 de

ani, adulți cu program de lucru aglomerat și care de cele mai multe ori se suprapunea cu programul de bibliotecă, public care beneficiază de timp liber doar pe perioada week-end-ului, public cu resurse reduse pentru acoperirea nevoilor de loisir.

## a.7. realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari - măsurători cantitative și calitative efectuate în perioada raportată

### Beneficiarul-țintă al activităților instituției pe termen scurt/mediu

Ținând cont de situația prezentă, de contextul extern apropiat și de cel european, prioritatea BMB o reprezintă lărgirea bazei de servicii și produse prin extinderea gamei de programe și proiecte pentru categoriile principale de non-utilizatori și fidelizarea celor existenți. Pentru o creștere sănătoasă pe termen mediu și lung preconizăm o evoluție relativ lentă, bazată pe răspunsul la structura și calitatea serviciilor oferite, urmate de promovare „word-of mouth”.

Așa cum specificam anterior, BMB vine cu o ofertă culturală pe o piață profund concurențială, acolo unde mai mulți actori își dispută categorii de public relativ asemănătoare din punct de vedere al segmentării socio-demografice. Gama de produse și servicii trebuie să ofere beneficii reale, comunicate eficient și susținute prin actul prestării, și să ofere publicului consumator de cultură o nișă unde să se regăsească din punct de vedere al gradului de răspuns la nevoile lui de beneficiar. Astfel, segmentarea publicului beneficiar-țintă nu se poate rezuma doar la criteriile socio-demografice pertinente (în funcție de vârstă, zonă, rezidență și exceptând pe cele cu potențial discriminator de sex, religie, orientare de orice tip), ci trebuie creat portretul consumatorului în funcție de valorile și stilul său de viață, strategia de dezvoltare a produselor culturale noi trebuind să fie corelată cu acestea. Publicul BMB este orientat spre păstrarea și promovarea următoarelor tipuri de valori: importanța și beneficiile reale ale lecturii, valorile familiei și ale comunității, atitudine angajată social, voluntariat, implicare, nediscriminare, complementare cu valorile asumate de BMB: accesibilitate, utilitate, transparență, participare, parteneriat, performanță.

Pe termen scurt (2 ani) au fost planificate, implementate cu statut de pilot și extinse în funcție de succesul avut servicii și programe care vizează următoarele categorii de utilizatori potențiali prezentate în ordinea priorității lor:

- Copii cu vârste cuprinse între 0 și 6 ani
- Vârstnici cu vârste peste 65 de ani

- Adolescenți cu vârste cuprinse între 13 și 18 ani
- Tineri adulți cu vârste cuprinse între 19 și 34 de ani
- Adulți cu vârste cuprinse între 35 și 54 de ani
- Adulți cu vârste cuprinse între 55 și 65 de ani
- Copii cu vârste cuprinse între 7 și 12 ani

Pe termen mediu (4 ani) vor fi consolidate serviciile și programele care s-au dovedit atractive și eficiente și se va continua dezvoltarea și implementarea de servicii și programe experiment în special pentru următoarele categorii de utilizatori:

- Copii cu vârste cuprinse între 0 și 6 ani
- Adolescenți cu vârste cuprinse între 13 și 18 ani
- Adulți cu vârste cuprinse între 55 și 65 de ani
- Vârstnici cu vârste peste 65 de ani
- Tineri adulți cu vârste cuprinse între 19 și 34 de ani
- Adulți cu vârste cuprinse între 35 și 54 de ani
- Copii cu vârste cuprinse între 7 și 12 ani

Menționăm că oportunitatea acestei prioritizări va fi reevaluată în funcție de rezultatele primei etape (2 ani) și de necesitățile și oportunitățile din acel moment (anul 2016).

Pe tot parcursul acestui proces vor beneficia de o atenție specială persoanele din grupuri vulnerabile și grupuri dezavantajate, acestea fiind categorii de public potențial care necesită abordări particulare pentru a realiza cu succes integrarea lor în societate, conform cu recomandările la nivel local, național și european:

- Minorități etnice și naționale: romei, noi imigranți în funcție de cultura de proveniență;
- Persoane cu diferite dizabilități: persoane cu dizabilități de vedere, de auz, locomotorii etc.;
- Copii și vârstnici instituționalizați;
- Persoane fără loc de muncă: șomeri, casnici.

### Descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare)

În 2015, principala sursă de informare privitor la categoriile de beneficiar a fost analiza constantă a instrumentelor curente de raportare trimestrială, semestrială și anuală existente la nivelul BMB, rezultat al automatizării tuturor proceselor de bibliotecă. Astfel, sistemul integrat de bibliotecă ALEPH permite investigații cu privire la utilizare, circulație și frecvență. Datele extrase din sistem s-au concretizat în principal în rapoarte periodice (trimestriale), care au fost folosite la monitorizarea performanțelor BMB.

Pentru monitorizarea activității și performanței în mediul virtual se utilizează Google Analytics pentru site-urile bibliotecii și Facebook Insights pentru paginile de Facebook ale BMB.

În ceea ce privește raportarea externă a datelor statistice, aceasta se concretizează în:

- Raportul statistic PROBIP de utilizare a BMB – anual;
- Raportul statistic anual CULT 1, ce se înaintează Institutului Național de Statistică;
- Raportul IFLA – studiu anual pentru Bibliotecile Metropolitane;

Aceste modalități de investigare și cunoaștere a diferitelor categorii de beneficiari (reali și virtuali) se vor avea în vedere în continuare.

Pentru anul 2015 era planificată realizarea unui studiu la nivelul populației din București pentru a analiza obiceiurile curente de lectură și a face o analiză de nevoi, însă aceasta nu s-a putut realiza din lipsa fondurilor, fiind amânată până la disponibilizarea finanțării necesare. Studiul respectiv a fost propus în 2016 pentru finanțare, însă în urma comunicării de către ordonatorul principal de credite a plafonului de finanțare, s-a renunțat la acesta pentru 2016, urmând să fie re-propus în cazul unei rectificări pozitive, spre finalul anului 2016.

## a.8. analiza utilizării spațiilor instituției

Analiza utilizării spațiilor în 2014 adusesse ca priorități pentru 2015 următoarele:

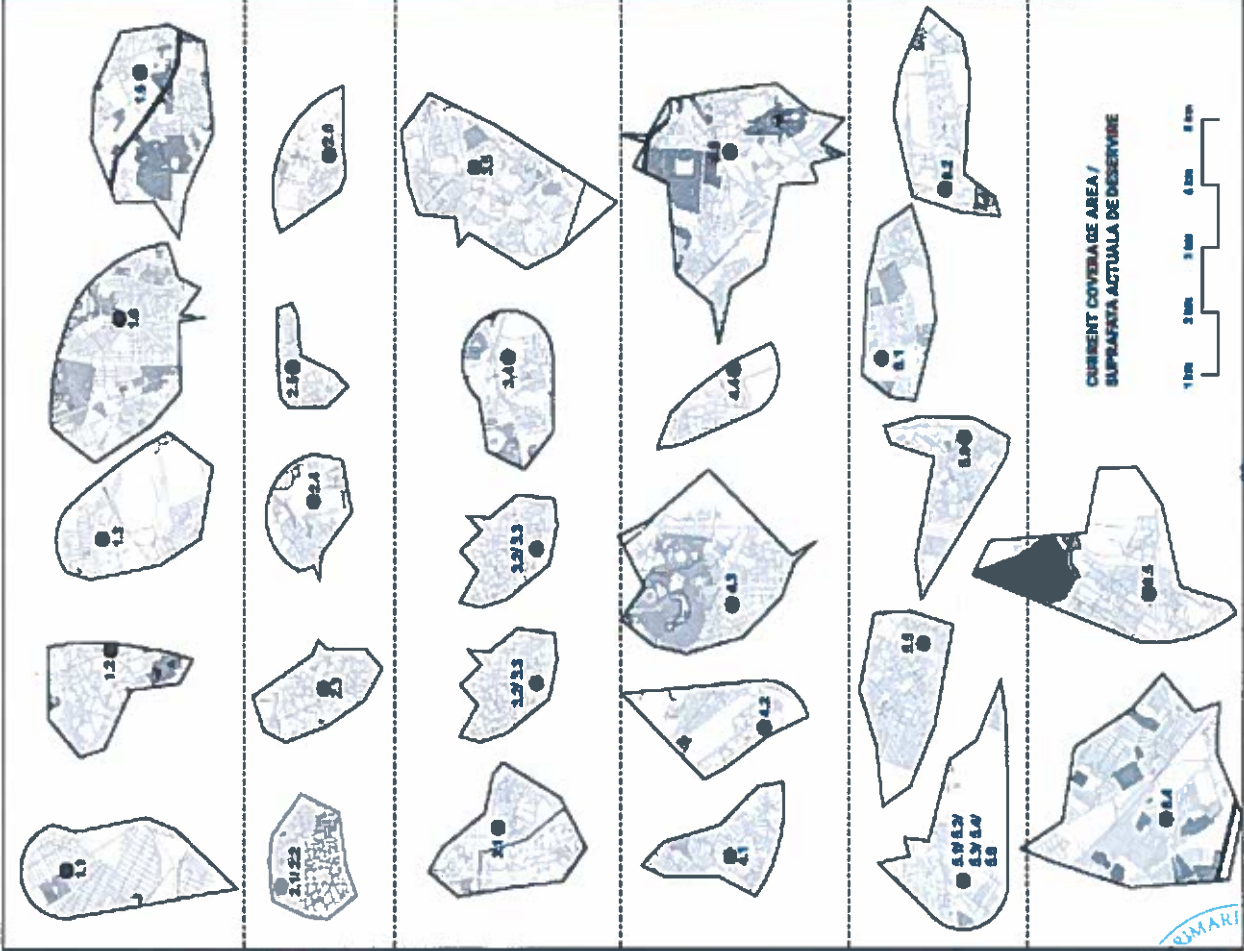
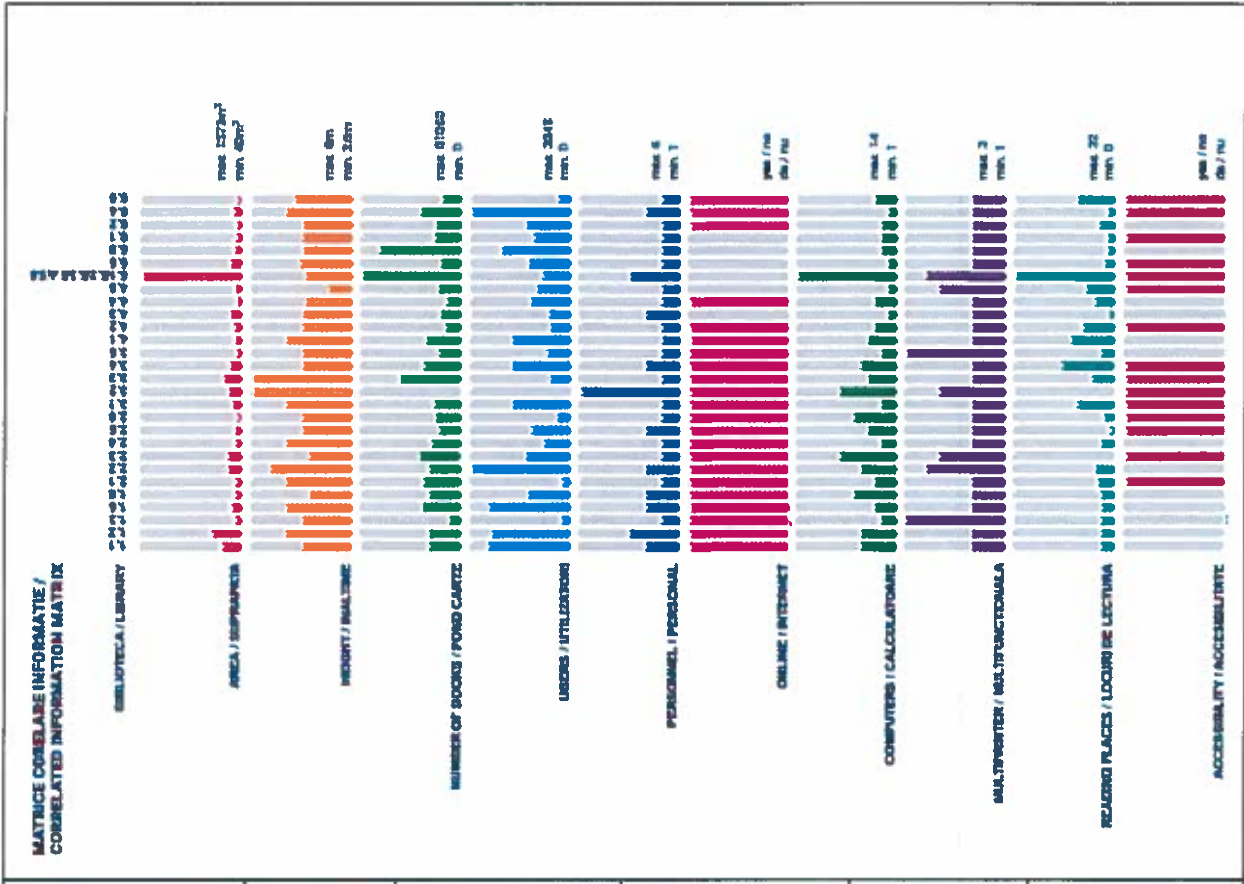
- organizarea unui punct de Referințe on-line la Sediul Central Mihail Sadoveanu – s-a realizat, într-o primă etapă cu o singură tură, iar din septembrie Sala de referințe funcționează în două ture, cu program sincronizat cu restul sălilor din Sediul Central.
- organizarea unui spațiu destinat adolescenților la Filiala Emil Gârleanu – se va realiza în 2016, demararea implementării este programată pentru iulie 2016
- reamenajarea spațiului BiblioLounge la Filiala Ion Creangă – s-a realizat cu resursele existente în 2015; se va realua în momentul în care finanțarea permite o reamenajare mai consistentă
- reorganizarea, dotarea și activarea Filialei Gh. Lazăr – s-a demarat odată cu proiectul Remorca de Cercetare și Activarea (RCA), descris la secțiunea a.2

Pentru analiza utilizării spațiilor BMB vom prezenta în continuare o indexare a filialelor active ale Bibliotecii Metropolitane București, indexare realizată în proiectul BiblioHUB (descrie la secțiunea a.2). Informațiile au fost prelevate atât în urma vizitelor la fața locului, din surse online, precum și din satele statistice existente la nivel la finalul trimestrului III (momentul în care s-a desfășurat cercetarea în teren).

Datele utilizate se referă la calități fizice (suprafață, înălțime, accesibilitate), capacitatea serviciului de bibliotecă (personal, fond de carte, utilizatori, locuri de lectură), prezența altor servicii colaterale (calculatoare, posibilitatea de imprimare/scanare) și prezența online. Pentru fiecare criteriu a fost introdusă o scară, unde maximumul de 100% este reprezentat de cea mai mare valoare întâlnită în filiale pe criteriul respectiv. Celelalte filiale se raportează ca procentaj din acest 100%. Pentru unele criterii, accesibilitate sau prezență online, unde nu există nevoia de scară, s-a atribuit doar un indice: adevărat sau fals. Astfel, este relevant gradul de performanță a filialelor raportat la aria lor de influență. Abordarea vizuală permite o înțelegere de ansamblu asupra situației spațiilor și oferă indicii asupra punctelor critice din sistem precum și a posibilelor abordări pentru re-dezvoltarea strategică a filialelor. Matricele permit o privire de ansamblu asupra întregii rețele de biblioteci și pot revela discrepanțele dintre filiale precum și disfuncționalitățile sistemice.



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--





**AREA / SUPRAFATA**  
**HEIGHT / INALTIME**  
**NUMBER OF BOOKS / FOND CARTE**  
**USERS / UTILIZATORI**  
**COMPUTERS / CALCULATORI**  
**READING PLACES / LOCURI DE LECTURA**

În ceea ce privește utilizarea spațiilor BMB, la analiza numărului de utilizatori înregistrați la fiecare sediu raportat la suprafața utilă a sediului respective se poate observa că unele sedii sunt mai solicitate de utilizatori, înregistrând valori peste media instituției (Filialele Bolintineanu, Creangă, Blaga și Stănescu), ceea ce ar putea conduce la eventuale probleme legate de aglomerarea sălilor de lectură sau încetinirea serviciului de împrumut. Pentru sporirea eficienței spațiului destinat utilizatorilor, instituția are în vedere dezvoltarea sediilor preferate de utilizatori și alocarea unui număr sporit de personal pentru acestea, pentru a veni în întâmpinarea cererii crescute. În același timp, este necesară echilibrarea ofertei de servicii și programe și planificarea integrată a acestora, creșterea capacității filialelor nepopulate pentru o accesare mai echilibrată a filialelor din rețea.

Pentru o mai bună servire a publicului, în sensul celor explicate mai sus s-au organizat concursuri de angajare pentru posturi de bibliotecari vacante și s-au atribuit noii angajați unor filiale cu potențial: Odobescu, Bălcescu, Alecsandri și Labiș au primit al doilea bibliotecar, iar începând cu 2016 Blaga, Creangă și Stănescu primesc a treia poziție de bibliotecar.

Pentru 2016 ne-am propus:

- echiparea spațiilor aglomerate cu personal și dotare corespunzătoare astfel încât nivelul de satisfacție al utilizatorilor să nu scadă;
- redeschiderea filialelor aflate în reorganizare: Gh. Lazăr (în septembrie 2016) și C. Petrescu, în noul spațiu (nu mai târziu de iunie 2016)
- crearea unui spațiu de tip MakerSpace (spațiu destinat învățării prin experiment) pentru adolescenți și tineri adulți
- deschiderea de filiale temporare în spații non-convenționale, în parteneriat cu alte instituții, organizații sau companii.

## a.9. Îmbunătățiri aduse spațiilor în anul 2015

În 2015 au fost efectuate lucrări de reparații curente minimale în toate filialele BMB. Lucrări de întreținere și îmbunătățiri nu au avut loc, în lipsa finanțării aprobate. În decembrie 2015 s-au finalizat lucrările aferente Casei Memoriale „Anton Pann”. Obiectiv de investiții aprobat prin HCGMB în 2008.

## b) ÎMBUNĂȚĂȚIREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A INSTITUȚIEI

Conform Planului de Management pentru perioada 2014-2017, aprobat prin Dispoziția Primarului General 1353/17.12.2013 cele 4 direcții indicate pentru îndeplinirea misiunii BMB sunt:

1. Diversificarea și adaptarea continuă a ofertei culturale, educaționale și recreaționale a BMB, în conformitate cu nevoile comunității;
2. Actualizarea, dezvoltarea, valorificarea și accesibilizarea colecțiilor de documente pe suport tradițional și pe suporturi electronice;
3. Utilizarea profesionistă a noilor tehnologii ale informației și comunicațiilor pentru optimizarea proceselor interne și facilitarea accesului la informație și cultură;
4. Creșterea permanentă a capacității organizaționale.

În îmbunătățirea activității profesionale a instituției, utilizarea noilor tehnologii are un rol critic, aceasta fiind o premisă de dezvoltare pentru toate celelalte niveluri. De altfel, BMB a început procesul de automatizare între primele biblioteci din țară, în această direcție înscriindu-se: implementare sistemului integrat de bibliotecă, implementarea tehnologiei RFID, dezvoltarea proiectului de digitizare Dacoromanica, denumit în prezent Biblioteca Digitală a Bucureștilor.

Automatizarea proceselor este o prioritate pentru BMB și trebuie continuată, ea ducând în plan mediu și lung la scăderea semnificativă a costurilor instituției și la creșterea calității în serviciile oferite. Însă doar achiziționarea parțială a componentelor ce țin de automatizare și utilizarea la minim de capacitate a acestora nu poate oferi această premisă de dezvoltare.



## RFID (Radio Frequency Identification)

Un exemplu în acest sens îl constituie implementarea tehnologiei RFID. Beneficiile principale ce rezultă de pe urma implementării unui astfel de sistem sunt creșterea substanțială a productivității și eficienței operațiunilor și activităților specifice ale bibliotecii – împrumut, restituire, inventar, etc., toate cu timp de realizare și efort mult scăzut față de operarea fizică tradițională – precum și sporirea securității colecțiilor.

În BMB implementarea sistemului RFID a fost demarată în anul 2008, prima etapă reprezentând echiparea întregii colecții cu etichete RFID și amplasarea în toate filialele a modulelor de împrumut prin RFID, operate exclusiv de bibliotecar, care a fost finalizată în 2009. Tot în acea perioadă a fost echipată cu porți de securitate și o unitate de auto-împrumut (self-check desk) filiala „Dimitrie Cantemir”, apoi procesul de echipare a fost întrerupt, și chiar și operațiunile pentru care existau deja toate condițiile de desfășurare, de exemplu inventarierea periodică a colecțiilor din filiale prin citirea etichetelor RFID cu antena dedicată nu s-au demarat decât în 2014.

Acest mod de implementare este unul păgubos – deși etapa cu cele mai mari costuri în termeni de investiție și efort s-a încheiat, aceasta nu are nicio șansă la amortizare reală, ea nefiind în fapt utilizată decât la un nivel minim.

În 2014 s-au reluat discuțiile cu privire la utilizarea eficace a acestei tehnologii și s-au făcut primele teste de inventarierea cărților cu cititorul RFID:

- punerea la punct a etapelor, rezolvarea problemelor tehnice, interconectarea componentelor
- setarea cititorului RFID pentru inventarierea cărților
- testare citire tag-uri (la filiala I. Neculce). Configurare. Stabilire pași. Testare servicii ALEPH pentru inventare.
- realizarea inventarului la filiala P. Ispirescu.

Avantajele evidente s-au verificat în teste, anume scurtarea timpului necesar verificării gestionare și implicarea unui număr mai mic de angajați implicați în comisia de inventariere, ceea ce aduce efecte în întreruperea servirii publicului pe timp mai scurt și utilizarea mai eficientă a personalului existent.

În 2015 s-a demarat procesul de înlocuire a permiselor tradiționale cu permise-carduri RFID în toată rețeaua. Aceste carduri au fost achiziționate în anul 2008, dar din lipsă de fonduri nu au putut fi personalizate și în consecință procesul de introducere al tehnologiei RFID în BMB nu a putut fi încheiat. Prin utilizarea cardurilor RFID legate corespunzător la sistemul integrat de bibliotecă se scurtează timpii pentru servirea utilizatorilor: circulația (împrumut, restituiri, prelungiri) online; gestionarea evidenței cititorilor și a respectării perioadelor de împrumut, a rezervărilor; vizualizarea situației personale a împrumuturilor; împrumuturile curente; prelungirea termenului de împrumut în modulul OPAC; vizualizarea fondului de documente din toate filialele bibliotecii precum și situația curentă a exemplarelor (disponibile sau împrumutate) etc.

În 2015 au fost planificate:

- înlocuirea a 50.000 de permise de acces cu carduri RFID - realizată
- verificarea gestionară a fondurilor de carte din filialele BMB prin utilizarea cititorului RFID - realizată
- achiziționarea de stații RFID noi pentru toate filialele BMB, cititoare pentru 15 filiale și porți RFID pentru 25 de filiale – nerealizată în lipsa finanțării aprobate. Menționăm că, odată cu rectificarea bugetară de la finele lunii octombrie s-a aprobat suma de 720.000 lei pentru achiziția a 10 perechi de porți duble și stații de împrumut RFID. A fost demarata procedura de atribuire prin cerere de oferte, procedură neîncheiată la data prezentului raport.

Pentru eficientizarea proceselor și scăderea timpului de servire este nevoie de accelerarea echipării filialelor BMB cu porți de securitate și finalizarea echipării filialelor cu stații de împrumut RFID, urmând ca începând cu 2016 să se implementeze componenta de auto-împrumut (self-check desk), care asigură autonomie utilizatorului și scade efortul bibliotecarului, cu efecte în scăderea timpului de servire și în creșterea calității serviciilor bibliotecii.

## OPAC – Catalogul Online al BMB

Catalogul Online al BMB, parte integrantă din sistemul integrate de bibliotecă ALEPH, este un instrument performant de căutare de la distanță, destinat atât utilizatorilor curenți cât și utilizatorilor potențiali. Aceștia pot interoga de la distanță catalogul, pot afla despre colecțiile fiecărei filiale iar, dacă sunt utilizatori înregistrați, pot opera rezervări, își pot prelungi perioada de împrumut pentru documente, pot face liste de lectură etc.

În prezent, deși implementarea ALEPH s-a încheiat în 2009 și BMB este una dintre foarte puținele biblioteci din România care are totalitatea descrierilor bibliografice disponibile în catalogul online (OPAC), utilizarea acestui instrument este relativ limitată în raport cu potențialul. Uneori, nici măcar utilizatorii fideli ai BMB nu cunosc posibilitățile oferite de catalogul online.

Pentru 2015 BMB și-a propus:

- organizarea de sesiuni de instruire pentru utilizarea OPAC – în 2015 instruirea pentru utilizarea OPAC s-a realizat individual, în funcție de cererile utilizatorilor de către cele 2 persoane ce au responsabilități de îndrumare la catalog.

- crearea unui spațiu dedicat la parterul sediului central și realizarea unor tutoriale pentru exemplificarea funcțiilor principale ale catalogului – s-au realizat la timp, tutorialul este disponibil la [http://www.bibmet.ro/Uploads/7\\_2015/094102.pdf](http://www.bibmet.ro/Uploads/7_2015/094102.pdf) și [https://prezi.com/cma3l\\_zb0swf/cum-folosim-catalogul-online/](https://prezi.com/cma3l_zb0swf/cum-folosim-catalogul-online/)

Estimăm că acest proces va avea efecte vizibile pe termen mediu și lung, scăzând încărcarea bibliotecarilor ce lucrează cu publicul pentru acest tip de sarcini și creând premisele pentru ocuparea timpului de lucru cu alte activități profesionale, de nivel mai complex. De asemenea, preconizăm că va crește gradul de satisfacție al utilizatorilor.

## BIBLIOTECA DIGITALĂ

În contextul programelor culturale derulate de Comisia Europeană privind conservarea patrimoniului cultural și constituirea Bibliotecii Digitale Europene „EUROPEANA” (<http://www.europeana.eu>), precum și pentru a fi compatibilă cu noua formă de organizare biblioteconomică internațională din cadrul Uniunii Europene, biblioteca accesibilă oriunde și oricând, BMB desfășoară din anul 2007 activități specifice menite să conserve pe suport digital patrimoniul cultural local, scris și oral, audio și video și să-l pună la dispoziția publicului larg prin intermediul Internet-ului împreună cu informațiile bibliografice conținute în catalogul electronic al colecțiilor BMB. Aceste activități s-au concretizat în portalul Biblioteca Digitală a Bucureștilor și Catalogul electronic online. Investițiile din perioada 2007-2013, cât și cele din anii anteriori, au avut astfel ca scop major introducerea și menținerea Bibliotecii Metropolitane București în circuitul internațional de profil prin introducerea standardelor de lucru asumate și promovate de Uniunea Europeană. Prin intermediul Bibliotecii Digitale a Bucureștilor se oferă acces la documentele digitalizate de tip text, imagine, audio sau video, documente aflate atât în patrimoniul BMB cât și al altor instituții de rang academic deținătoare de fonduri de patrimoniu (Biblioteca Academiei Române, Institutul de Istorie „Nicolae Iorga”, Muzeul Literaturii Române).

Din 2014, având în vedere decalajul pronunțat între activitatea de scanare și cea de prelucrare secundară (corectarea imaginilor, comprimare, binarizare, atribuire de metadate și uploadare în aplicația Digttool), s-a decis intensificarea eforturilor pentru accesibilizarea resurselor deja scanate și aflate în diferite faze ale prelucrării, cu reducerea semnificativă a procesului de scanare și stocare/arhivare a documentelor scanate.

În 2015 a crescut ritmul pentru prelucrare secundară și uploadare de conținut în platforma de bibliotecă virtuală creată, [www.digibuc.ro](http://www.digibuc.ro). De asemenea, s-a pus accentul pe activități de luare în evidență, inventariere și realizare / aducere la zi a procedurilor operaționale aferente digitizării, pentru a crea premisele unei dezvoltări cu adevărat eficiente.

	Carte 2013	Presă 2013	Total în 2013	Carte poștală 2014	Carte 2014	Presă 2014	Total în 2014	Carte 2015	Presă 2015	Total în 2015
Obiecte digitale nou încărcate	891	11.014	11.905	531	887	10324	11.742	850	24.210	25.060
Pagini digitale nou încărcate								299.143	669.680	968.823

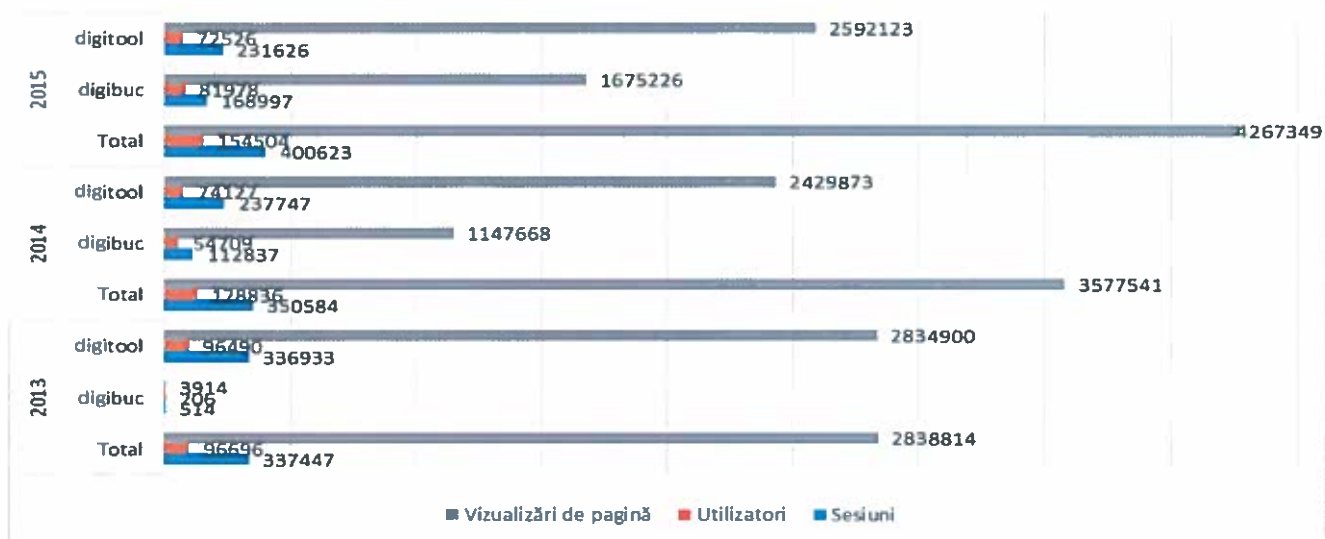
Pagini digitale prelucrate primar (restaurare, corecții grafice)			1.435.059			873.34			266.79
--	--	--	-----------	--	--	--------	--	--	--------

Trendul internațional ascendent în ceea ce privește conținutul digital ce se manifestă în context european reprezintă pentru BMB o oportunitate pentru accesarea de fonduri externe nerambursabile și degrevarea bugetului BMB de costurile mari aferente unui astfel de proiect. Contextul internațional încurajează, întrădeavăr, producerea de conținut digital, însă proiectele individualiste și neîncadrate într-o strategie coerentă agreată la nivel național prezintă un risc crescut de redundanță, fiind totodată costisitoare și greu de gestionat. Abordarea echipei manageriale curente este de minimizare a riscurilor și, pe cât posibil, de migrare a costurilor proiectului de digitizare al BMB către linii potrivite de finanțare extrabugetară. De asemenea, în 2015 s-a manifestat la nivel național un interes pentru reluarea eforturilor legate de realizarea unei Biblioteci Virtuale Naționale, așa cum prevede legea 334/2002. În acest sens ANBPR a transmis un chestionar pentru inventarierea proiectelor și resurselor existente la nivel local în domeniul digitalizării, iar în prezent se discută la nivel de grup de lucru în Unitatea de Management al proiectului a Ministerului Culturii modalitățile în care se poate realiza Biblioteca Virtuală Națională. În cadrul acestui grup de lucru constituit pentru proiectul E-cultura: Biblioteca Digitală a României, BMB este reprezentată de managerul instituției.

În ceea ce privește utilizarea Bibliotecii Digitale a Bucureștilor în 2015 comparativ cu 2013 și 2014, evoluția se poate observa în tabelul următor:

	Total 2013	digibuc.ro 2013	Digitool 2013	Total 2014	digibuc.ro 2014	Digitool 2014	Total 2015	digibuc.ro 2015	Digitool 2015
Sesiuni	337.447	514	336.933	350.584	112.837	237.747	400.623	168.997	231.626
Utilizatori	96.696	206	96.490	128836	54.709	74.127	154.504	81.978	72.526
Vizualizări de pagină	2.838.814	3.914	2.834.900	3577541	1.147.668	2.429.873	4.267.349	1.675.226	2.592.123
Pagini / sesiune	8,01	7,61	8,41	10,2	10,17	10,22	10,55	9,91	11,19

#### Evoluția utilizării Bibliotecii Digitale a Bucureștilor



Pentru 2015 ne-am propus intensificarea promovării platformei digitale, ce a avut rezultate acceptabile în 2015 și va continua în 2016. Demararea unui proiect de digitizare a colecției de ilustrate, afișe și clișee fotografice a Muzeului Municipiului București (MMB), a fost amânată până la identificarea unei linii de finanțare extrabugetară pentru un astfel de proiect.

Încheierea demersurilor pentru pregătirea exportului de obiecte digitale către platforma europeană.eu, demersuri inițiate în 2014 se va face în 2016.

#### CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ - ACREDITAT ANC

În cadrul programului Biblionet, Biblioteca Metropolitană a beneficiat de susținere în vederea înființării unui Centru regional de formare profesională acreditat, care propune bibliotecarilor și

membrilor comunităților locale din Capitală și din județele Ilfov, Constanța, Ialomița, Giurgiu, Călărași, Olt, Dolj, Teleorman și Vâlcea servicii de învățare pe tot parcursul vieții. Menționăm că în ianuarie 2015, centrul a fost dotat cu echipamente și aparatură în valoare estimativă de 36.188 de lei. În perioada februarie 2015 BMB a organizat primul curs de Formare de formatori, pentru 10 bibliotecari din București, Ialomița, Dolj, Olt, Teleorman și Vâlcea.

### b.1. proiecte proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției:

Conștientă de permanentele schimbări și provocări ale comunității bucureștene, Biblioteca Metropolitană București derulează programe și proiecte de rețea care cuprind propuneri de susținere și dezvoltare a vechilor servicii, dar și inițierea de noi activități cu obiective punctuale, cuantificabile în termeni de calitate, cantitate și timp, și care acoperă o plajă cât mai largă de nevoi a diverselor publicuri țintă. Diversificarea tipurilor de programe și servicii, echilibrarea ofertei are ca scop atragerea și a altor categorii de public, altele decât copiii de vârstă școlară.

Astfel, în 2015 BMB a derulat 7 programe, cumulând un total de 1723 activități cu public, la care au fost prezenți 34.274 de participanți. Dintre acestea, pe lângă cele 4 proiecte desfășurate în rețea (Școala Altfel, Prima zi la bibliotecă, Ubuntu și Cursuri de IT pentru seniori), filialele BMB au planificat și apoi implementat 99 de proiecte. În cadrul acestora au avut loc 639 de activități cu publicul la care au participat 8.322 de beneficiari.



#### ȘCOALA ALTFEL LA BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI

Scopul programului a fost implicarea elevilor și cadrelor didactice în activități extracuriculare și extrașcolare organizate de către Biblioteca Metropolitană București. Prin acest program ne-am propus să dezvoltăm în rândul participanților atitudini și comportamente pozitive în relație cu cartea și lectură, să le oferim o gamă diversă și atractivă de activități interactive de învățare și socializare, menite să le dezvolte competențe și cunoștințe noi, să facem

cunoscută oferta Bibliotecii Metropolitane București în rândul elevilor și cadrelor didactice și să dezvoltăm colaborarea între rețeaua ISMB și cea a Bibliotecii Metropolitane București. În cadrul programului, 26 dintre cele 31 de filiale ale BMB au organizat 162 de activități educative pentru cei 4.595 de elevi participanți de la 99 instituții (grădinițe, școli, licee).



#### BIBLIOTECA VIE

De Ziua Internațională a Cărții și totodată Ziua Bibliotecarului (23 aprilie), la Biblioteca Metropolitană s-a organizat o "Bibliotecă vie", manifestare inedită de celebrare a cărții și a profesiilor implicate în procesul de realizare al unei cărți, organizată pentru mijlocirea unui dialog direct între utilizatori și profesioniștii cărților. Cei 25 de "citori de cărți vii" au avut ocazia să interacționeze nemijlocit cu: scenarista Corina Sabău, librarul Bogdan Baci, ilustratoarea

Cristiana Radu, criticul literar Luminița Corneanu, editoarea Silvia Colfescu, managerul cultural Oana Boca Stănescu, ilustratoarea Irina Dobrescu, poetă Svetlana Cârstean și prozatoarea Veronica D. Niculescu. **Biblioteca vie** a fost un succes, toate "cărțile-vii" fiind împrumutate de cel puțin 3 ori fiecare, pe perioade de câte 30 de minute.







## PRIMA ZI LA BIBLIOTECĂ

Prin proiectul Prima zi la bibliotecă, BMB și-a propus să promoveze lectura și atitudinile pozitive față de carte în rândul preșcolarilor și a școlarii din ciclul primar, să facă cunoscută oferta de servicii și programe a rețelei BMB în rândul elevilor și cadrelor didactice, precum și să sprijine activ procesul de educație formală, non-formală și informală, să întărească colaborarea între rețeaua ISMB și cea a BMB. Prima zi la bibliotecă s-a derulat în perioada 19 octombrie – 13 noiembrie 2015 în 17 filiale. Proiectul a avut ca grup-țintă preșcolarii și școlarii mici, cei 1.769 de copii fiind încântați să intre pentru prima oară într-o

bibliotecă publică.



## GRĂDINA DE CITIT

Grădina de citit este un spațiu cultural accesibil și informal amenajat în 2014 în curtea Bibliotecii Metropolitane din donații și munca voluntarilor ce au dorit să se implice. Deschisă în fiecare zi între 9 și 21, Grădina a găzduit evenimente culturale, lecturi publice și ateliere de creativitate.

## LECTURA DE JOI

Una dintre cele mai populare activități din Grădina de citit a fost seria „Lecturilor de joi” un eveniment cultural în zece ediții derulat perioada 30 iulie– 1 octombrie 2015. Seria a făcut parte din programul BMB „Cultura pentru toți”, facilitând accesul publicului

rezident bucureștean la scriitorii români contemporani prin seri de lectură publică. În cele șase întâlniri cu scriitorii, Lectura de Joi a strâns peste 400 de bucureșteni în Grădina de citit de la sediul central al BMB, publicul având ocazia să asculte opere consacrate sau în curs de publicare și să dialogheze cu: Gabriel H. Decuble, Ana Maria Sandu, Marius Surleac, Adina Rosetti, Florin Dumitrescu, Călin Torsan, Cristina Andrej, Cristian Cosma, Anca Vieru, Ioan Mihai Cochinescu, Ioana Nicolaie, Sorin Ghergut, Bogdan Munteanu, Razvan Petrescu, Val Ceau, Corina Bernic, Cosmin Manolache, Miruna Vlada, Cristian Fulas, Bianca Dobrescu, Adela Greceanu, Andrei Ruse, Iulia Militaru, Alex Tocilescu, Mihai Radu, Mihăiță Dutescu, Florin Iaru, Luca Dinulescu, Adina Popescu, Ciprian Macesaru. Mulțumim moderatorilor: Razvan Tupa, Emanuela Ignatou-Sora și Eli Bădică.





## UBUNTU

Pentru a încuraja dialogul intercultural în 2015 BMB a organizat Ubuntu, un program de rețea de realizat în cinci filiale, în colaborare cu cinci ambasade. Astfel, fiecărei culturi i-a fost dedicată o săptămână de expoziții de artă, proiecții de filme artistice și documentare, precum și lecturi publice.

- Săptămâna culturii africane – Filiala „Ion Creangă” (21-26 septembrie)
- Săptămâna culturii italiene – Filiala „Dimitrie Bolintineanu” (5-9 octombrie)
- Săptămâna culturii poloneze – Sediul Central (2-6 noiembrie)
- Săptămâna culturii suedeze – Filiala „Emil Gârleanu” (16-20 noiembrie)
- Săptămâna culturii brazilienne – Filiala „Ioan Slavici” (2-4 decembrie)

Cele 35 de evenimente organizate au fost foarte bine primite de publicul larg, ele adunând 683 de participanți.



## CURSURI DE IT PENTRU SENIORI

Cursurile de IT pentru seniori și-au propus familiarizarea persoanelor în vârstă cu noile tehnologii. În 2015 s-au desfășurat 9 serii de curs, în total total 45 de zile de instruire, desfășurate pe parcursul a 135 de ore. 94 de participanți, cei mai mulți dintre pensionari activi în câmpul muncii au învățat cum să utilizeze calculatorul.

Cursurile de IT pentru seniori vor continua în 2016, având structura de curs de inițiere de 5 zile, plus 6 module practice de aprofundare de câte 3 zile, la alegere: Word, Skype, Facebook, navigare pe net și Google, Povești digitale.

## b.2. proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției

## c) ORGANIZAREA/SISTEMUL ORGANIZAȚIONAL AL INSTITUȚIEI

Instituția funcționează în prezent după organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare prin H.C.G.M.B. nr. 305/2013, puse în aplicare în luna ianuarie 2014. Structura actuală se conformează prevederilor din Legea nr. 334/31.05.2002 pentru biblioteci publice, fiind condusă de un Director General (poziție aplicabilă pentru instituțiile de profil cu minimum 75 de angajați) și având în componență personal administrativ în proporție mai mică de 10% din totalul angajaților (9,8% - considerând Serviciul Juridic. Resurse umane. Administrativ).

Conform analizei modelului operațional actual realizate în 2014 de PricewaterhouseCoopers (PWC), actuala structură organizațională prezintă următoarele caracteristici:

- Întreaga activitate a BMB este coordonată de Manager - Directorul General, Contabilul Șef, Director și șefii serviciilor specializate. Alocarea responsabilităților pe structura organizațională actuală se face conform Regulamentului de Organizare și Funcționare.



- Serviciul de Circulație a documentelor și evidență a utilizatorilor (în acest serviciu fiind incluse și Bibliotecile specializate) este prezentat separat de Catalogul Electronic și Depozitul local legal, toate aceste servicii fiind coordonate de Director.
- Toate celelalte compartimente și birouri ce fac parte din Aparatul de Specialitate sunt coordonate direct de Managerul – Directorul General.
- parte din funcțiile aparatului funcțional (de suport) – Compartimentul Audit, Compartimentul Securitate, Achiziții publice, Serviciul Juridic, Biroul Relații Publice – sunt subordonate direct Managerului – Directorului General, doar Compartimentul Financiar – Contabil este coordonat de Contabilul Șef.

A. Conducerea instituției presupune exercitarea activităților de coordonare executivă:

- Responsabilii de conducere a instituției sunt: Director General – Manager, Director, Contabil Șef, Șefii serviciilor și birourilor
- Rolul acestora este de a asigura conducerea instituției, de a coordona derularea programelor asumate în domeniul specific de activitate prin planul de management, de a stabili strategia anuală de achiziție de carte curentă și alte publicații, precum și de a monitoriza punerea ei în aplicare

B. Organisme Colegiale Consultative – oferă asistență Managerului – Director General:

- Responsabilitățile Consiliul de Administrație includ dezbaterile problemelor privitoare la activitățile desfășurate în cadrul tuturor sectoarelor instituției în conformitate cu obiectul principal de activitate al BMB.
- De asemenea, Consiliul de Administrație propune și avizează acordarea unor drepturi salariale, aplicarea unor măsuri concrete pentru atragerea publicului, identificarea oportunităților de afiliere la organismele interne și internaționale de specialitate, dezbate propunerile pentru întocmirea calendarului activităților culturale și a evenimentelor editoriale ale instituției.
- Consiliul Științific are rol consultativ în dezvoltarea colecțiilor, în domeniul cercetării științifice și al activităților culturale. Propune și stabilește desfășurarea unor programe culturale de promovare a proiectelor și activităților specifice BMB, stabilește direcții de orientare și dezvoltare a colecțiilor BMB.

C. Aparatul de Specialitate are următoarele competențe și atribuții:

- Colectionează, organizează, dezvoltă și pune la dispoziția utilizatorilor colecțiile reprezentative de documente (cărți, broșuri, periodice, documente grafice și audiovizuale, înregistrări multimedia, reproduceri tipărite sau multiplicare în serie)
- Organizează și întreține Biblioteca Digitală a Bucureștenilor, desfășoară activități de scanare și arhivare digitală a colecțiilor de documente
- Asigură servicii de lectură prin consultarea documentelor în sălile de lectură și împrumut la domiciliu
- Inițiază și organizează programe culturale
- Achiziționează, constituie și dezvoltă baze de date, întocmește cataloage și alte instrumente de valorificare a colecțiilor în sistem informatizat.

### c.1. Măsurile de reglementare internă:

În perioada de raportare au fost emise

- Note de serviciu prin care au fost precizate modificări ale atribuțiilor ori locului de muncă ale unor salariați sau legate de o mai bună organizare a activității în anumite perioade;
- Decizii cu privire la reîncadrări datorate de creșterea vechimii în muncă, delegări pe linie de securitate și sănătate în muncă, încetări activitate sub diverse forme, constituire comisii inventariere atât fond de publicații la diferite gestiuni (filiale) cât și a întregului patrimoniu, constituire comisii licitații, recepții, prevenirea și stingerea incendiilor, actualizare înlocuitori șefi compartimente.

În anul 2015 au fost organizate 3 concursuri de angajare în urma cărora au fost angajați 12 salariați, după cum urmează:

- Posturi scoase la concursul 1: 1 șef serviciu, 5 bibliotecari (S) gr. II, 1 bibliotecar (M) tr. IA, 2 bibliotecari (M) tr. II, 1 economist (S) gr. I, 1 inspector specialitate (S) gr. IA, 1 secretar-dactilograf (M) tr. IA.
- Posturi ocupate după concursul 1: 3 bibliotecari (S) gr. II, 1 bibliotecar (M) tr. II, 1 economist (S) gr. I
- Posturi scoase la concursul 2: 1 șef serviciu, 2 bibliotecari (S) gr. II, 1 bibliotecar (M) tr. IA, 1 bibliotecar (M) tr. II, 1 inspector specialitate (S) gr. IA, 1 secretar-dactilograf (M) tr. IA
- Posturi ocupate după concursul 2: 1 șef serviciu, 2 bibliotecari (S) gr. II, 1 bibliotecar (M) tr. IA, 1 bibliotecar (M) tr. II
- Posturi scoase la concursul 3: 1 contabil șef și 1 economist (S) gr. II, ambele ocupate în urma concursului.

## c.2. Propunerile de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în perioada raportată

Principalele concluzii și recomandări cu privire la structura organizațională și modul de alocare a responsabilităților rezultate în urma analizei PwC din 2014, precum și din comparațiile efectuate cu instituții similare la nivel național și european, sunt:

- Organizarea unor echipe de proiect pentru organizarea și coordonarea activităților culturale în cadrul bibliotecilor din rețea;
- Organizarea filialelor și bibliotecilor în Birouri în funcție de distribuția geografică;
- Consolidarea unor activități operaționale prin comasare sau reorganizarea anumitor departamente pentru a reflecta mai bine nevoile de coordonare conform cu strategia de dezvoltare;
- Reorganizarea aparatului funcțional (funcțiile suport) în două direcții: consolidarea funcției financiare și administrative sub Contabilul Șef și includerea celorlalte funcții suport sub un Director Adjunct.

Aceste recomandări urmează să fie puse în practică în 2016 printr-o nouă organigramă (Anexa 1), Regulament de Organizare și Funcționare și a unui Stat de funcții care să asigure cadrul optim pentru implementarea Planului de management aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 1353/17.12.2013 ([http://doc.pmb.ro/monitorul\\_oficial/2013/dec\\_2013/Dispozitia\\_pg\\_1353.pdf](http://doc.pmb.ro/monitorul_oficial/2013/dec_2013/Dispozitia_pg_1353.pdf)).

### Analiza statului de funcții în anul 2015

Număr posturi	2015	%
La 31.12.2015	174	100
Din care:		
- personal de cercetare	7	4.03
- personal funcții de specialitate	130	74.71
- personal funcții de execuție din compartimentele contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, informatizare	15	8.62
- alte categorii de personal – funcții comune (îngrijitor, guard, muncitor, curier, pompier)	22	12.64



Funcții de conducere	Nr. persoane
<b>Total funcții de conducere</b>	<b>15</b>
Director - manager	1
Director, contabil-șef	2
Șef serviciu	9
Șef birou	3
<b>Funcții de execuție de specialitate:</b>	<b>113</b>
Bibliotecari	100
Cercetători, asistenți cercetare	4
Analist ajutor, operator	3
<b>Alte categorii de funcții de execuție:</b>	<b>22</b>
Muncitori	4

## Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2015

La 31.12.2015 în instituție erau ocupate 149 posturi, din care 16 de conducere. Cele 133 posturi de execuție ocupate se împart după cum urmează: 100 bibliotecari, 1 redactor, 2 economist, 1 contabil, 1 casier, 1 magaziner, 1 secretar, 1 inspector, 1 referent, 1 cercetător științific, 3 asistenți cercetare, 2 analiști ajutoari, 1 operator, iar din categoria altor funcții de execuție erau ocupate: 1 pompier, 4 muncitori, 1 curier, 3 guarzi și 8 îngrijitoare.

### c.3. Delegarea responsabilităților

În ceea ce privește delegarea responsabilităților, având în vedere schimbarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Bibliotecii Metropolitane București în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 77/2013 corelată cu nevoia de a se putea desfășura activitatea în mod continuu, la 31 decembrie 2015 avem un număr de 5 șefi serviciu cu delegație.

### c4. Perfecționarea personalului

Formarea și perfecționarea continuă sunt parte componentă a strategiei BMB. În acest context, în 2014 s-a definit politica de formare a BMB. BMB își recunoaște astfel, obligația de a dezvolta abilitățile necesare prin care angajaților săi să le crească nivelul de competență. Procesul de dezvoltare profesională are ca scop motivarea bibliotecarilor să contribuie la atingerea obiectivelor BMB, îmbunătățirea performanțelor și dezvoltarea competențelor specifice, facilitarea realizării de rețele profesionale și susținerea inovării. Este un proces complex care demarează cu stabilirea obiectivelor pentru anul următor, continuă cu feedback, sprijin și coaching din partea șefului ierarhic în cursul îndeplinirii obiectivelor, participarea bibliotecarului la programele de formare și se încheie cu evaluarea performanțelor.

Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor din BMB s-a făcut în anul 2015 în principal prin:

- învățarea de la omologi;
- invitarea unor lectori externi bibliotecii;
- participarea la cursuri de formare acreditate / competențe specifice;
- vizite de studiu, individuale sau de grup;
- participarea activă la conferințe naționale și internaționale;
- participarea la ateliere / workshop-uri;
- achiziția și punerea la dispoziție de publicații specializate.



În anul 2015, formarea profesională s-a concretizat în participarea angajaților BMB la următoarele cursuri, ateliere, conferințe și seminarii:

TEMA FORMĂRII	FORMA DE INSTRUIRE	TRAINER	NR PE RS.	ANGAJATI BMB	DATA/ LOCUL
Agora Culturală @Biblioteca Ta	întâlnire debut proiect Agora Culturală @Biblioteca Ta	ANBPR	1	Mariena Chiriță	23 ian.
Atelier de Creativitate / Metode nonformale	curs	Pro Vobis	2	Carmen Scoipan, Gabriela Toma	26-31 ian. Predeal
Curs Formator	curs acreditat	Mariena Chiriță, Carmen Scoipan	3	Cristina Tudor, Adriana Pana, Anca Badea	2-6 feb.
Digital Storytelling - Agora Culturală@ Biblioteca Ta	curs	ANBPR	2	Mariena Chiriță, Carmen Scoipan	23-28 feb.
Curs Formator	examen de certificare	Mariena Chiriță, Carmen Scoipan	3	Cristina Tudor, Adriana Pana, Anca Badea	5 martie
Educație și cultură în era digitală	conferință	BCU	1	Anca Cristina Rapeanu	5 martie, BCU
Curs Bazele biblioteconomie, modulul 2	curs	ANBPR	6	Flămânzeanu Vergilia, Stancu Marieta, Chisescu Cristina, Răducanu Lenuța, Chiriac Valentiona, Vasilescu Laura	2-13 martie, BMB
Conferința Educație Deschisă România	conferință	Coaliția RED (Resurse Educaționale Deschise) România	10	Mariena Chiriță, Florentina Dobrogeanu, Dan Tudor, Crina Ghiță, Daniela Radu, Maria Pîțicu, Ioana Irinciu, Florentina Nichitov, Gabriela Teodorescu, Amelia Popa	10 martie, BNR
Simpozionului Național „Mircea Eliade și mitul eternei reînnoieri”	simpozion	BJ Argeș	1	Florentina Dobrogeanu-Ipsilante	25 martie, Pitești BJ Argeș
Contribuțiile românești la Europeana.	Atelier profesional	BNR	6	Crina Ghiță, Daniela Radu, Florentina Nichitov, Mariana Gavriță, Livia Marin, Dana Petrescu	25 martie, BNR
Coordonarea metodologică	Atelier profesional	BNR	5	Florin Preda, Carmen Scoipan, Mariana Gavriță, Livia Marin, Dana Petrescu, Florentina Șerban	26 martie, BNR
Accesul la informații de interes public. Legea 544	Atelier profesional	BNR	2	Florin Preda, Carmen Scoipan	27 martie, BNR
Digital Storytelling - Agora Culturală@ Biblioteca TA	curs	Mariena Chiriță, Carmen Scoipan	15	Mihaela Dragomir, Panseluța Mare, Rodica Ambrușan, Florența Ivan, Mona Mihai, Mihaela Chesnoiu, Lavinia Simion, Cristina Tudor, Bianca Badea, Mihaela Preda, Liliana Radu, Simona Ivanescu-Soare, Mariana Gavriță, Anca Ivan, Florin Preda	15-19 aprilie, CCOG



Secțiunea Carte Veche. Conservare. Restaurare - Tema Procedura de clasare a documentelor de patrimoniu	atelier profesional	BNR	1	Mariana Gavrilă	21 aprilie, BNR
Implementarea jocurilor video în bibliotecă / Modul 1 : Conceperea unui spațiu dedicat jocurilor video în bibliotecă	curs	Formator: Maxime Gregoire, expert în jocuri video, Biblioteca Vaclav Havel, Paris	1	Irinciu Ioana	22-25 aprilie 2015 Institutul Francez
Secțiunea Comunicarea documentelor și împrumutul interbibliotecar / Tema Circulație și împrumut interbibliotecar - conexiuni și probleme. Studii de caz	atelier profesional	BNR	1	Mariana Gavrilă	7-8 mai BNR
Secțiunea Periodice - Tema Serviciul Periodice între tradițional și modern	atelier profesional	BNR	1	Mariana Gavrilă	14 mai BNR
Simpozionul Național Mijloace Moderne de Atragere a Publicului la Bibliotecă	simpozion	BJ Brăila	3	Anca Răpeanu, Gabriela Toma, Daniel Ciobanu	3-5 iunie, Braila
Conferința Internațională a Bibliotecarilor Traineri - Povestiri digitale	conferință	GLT	1	Marilena Chiriță	4-5 iunie, Poiana Brasov
Educație culturală - clasele primare	atelier	INCFC	2	Tudor Crisina, Radu Liliana	15-17 iunie
Prim ajutor	curs	Crucea Roșie Sector 1	2	Zaharia Adriana Crișan Dorina	20-21 iunie
Biblioteca digitală	atelier	INCFC	11	Ghiță C, Irinciu I, Piticu M, Radu D, Ungureanu A, Covaci A, Teodorescu G, Popa A, Nichitov F, Ion V, Roșioru R.	24-25 iunie
Prezentare Quito / sistem integrat de Bibliotecă	atelier profesional	Marilena Chiriță, Carmen Scoipan	30		27 iulie, Filiala D. Cantemir
Conferința ANBPR	conferință	ANBPR	2	Anca Răpeanu, Livia Marin	28-29 oct., Bușteni
Bibliograf	curs	MC-INCFC	8	Dobrogeanu – Ipsilante FI., Breazu C, Preda F, Dumitru A, Galațchi S, Ionescu D-T, Lungeanu E., Rotaru Julieta	12-15 oct. Serv. Cercetare
.explore create.share – Makerspace și bibliotecă	seminar - exemplul Bibliotecii Municipale Köln"	Goethe-Institut Bukarest	1	Marilena Chiriță	2-3 nov. Goethe-Institut Bukarest
Comportament preventiv în caz de dezastre naturale	curs TOT	Gabi Pascal	13	Scoipan C, Sultana O, Tudor C., Pană A, Luca Nicoleta	18 nov. Fil. D. Cantemir



Biblioteca și publicul tânăr (Spații și servicii de petrecere a timpului liber)	atelier profesional	BJ Gh. Asachi Iași	4	Anca Râpeanu, Silvia Damian, Mihaela Preda, Gabriela Voicu	25 nov. Iași
INELI Balkans	conferință	Salonic Grecia	4	Anca Râpeanu, Mariana Gavrilă, Bianca Badea, Daniel Ciobanu	27-28 nov. Grecia, Salonic
Reimprospătare prim ajutor	atelier	Crucea Roșie Sector 1	38		9 dec. Fil. I. Creangă
Zile Metodice	ateliere, schimb de experiență, workshop-uri,	Carmen Scoipan, Marilena Chiriță	60		10-14, 18-23 dec., CCOG
Zile Metodice/ Biblioteca - animator cultural	curs	Bogdan Ghiurco	19		15-17 dec. Fil. D. Cantemir
Zile Metodice/Word	curs	Marilena Chiriță	37		15-17 dec. CCOG
Zile Metodice/ Excel	curs	Carmen Scoipan	37		15-17 dec. CCOG
Zile Metodice/ Aleph și OPAC	curs	Elisabeta Șerbănescu	37		15-17 dec. CCOG
<b>Activități de formare profesională</b>					
Cursuri finanțate din bugetul instituției				număr participanți	2014
					15
				număr participanți	133
					86
				număr participanți	16
					23
				număr participanți	138
					284
				număr participanți	17
					18
				au prezentat lucrări	12
				în țară	0
					1
				în străinătate	3
					1
Cursuri realizate de parteneri pt angajații instituției					
Conferințe					
Vizite de studiu					

**Total personal instruit = 370 pers.; Buget cheltuit = 21.050 lei; Cheltuieli per pers. = 56.89 lei**

În concluzie, activitatea legată de formare profesională s-a intensificat în 2015, aceasta fiind una dintre pilonii principali pentru îndeplinirea obiectivului strategic 8: Creșterea capacității instituționale prin management strategic orientat către rezultate, formarea și dezvoltarea profesională, întărirea și dezvoltarea de parteneriate, atragerea de venituri extrabugetare și optimizarea permanentă a activităților și proceselor interne, cu aplicarea principiilor controlului managerial.





## c.5. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control, în perioada raportată

### Măsuri luate în urma misiunilor de audit ale DIRECȚIEI DE AUDIT PUBLIC INTERN (DAPI) din cadrul Primăriei Municipiului București

La începutul anului 2015 existau 4 măsuri neimplementate sau parțial implementate, rezultate în urma recomandărilor misiunii de audit ale DAPI finalizate cu Nota 115/27.02.2013 (<http://bibmet.ro/Uploads/Nota%20DAPI%20115%20din%202013-site.pdf>). În ianuarie 2016 s-a solicitat DAPI suspendarea implementării măsurilor restante până la soluționarea definitivă a cauzei și stabilirea prejudiciului în dosarul penal 44448/3/2014, în care BMB s-a constituit parte civilă.

Menționăm că în 2015 s-au finalizat și ni s-au comunicat rezultatele celor două misiuni de audit DAPI din 2014, anume:

- Misiunea de audit public intern ad-hoc cu tema „Verificarea aspectelor semnalate cu privire la activitatea desfășurată în cadrul Bibliotecii Metropolitane București” cu perioada supusă auditării 1.01.2014-31.12.2014, misiune derulată în perioadele 8.12.2014 – 31.12.2014 și 5.01.2015-16.01.2015 și finalizată prin Raportul de Audit Public Intern nr. 184/17.04.2015 (disponibil la <http://bibmet.ro/Uploads/Raportul%20de%20audit%20public%20intern%20realizat%20la%20BMB%202015.pdf>)
  - Dintre cele 19 măsuri, 9 sunt implementate, 7 parțial implementate și 3 neimplementate, urmând ca BMB să continue implementarea măsurilor și comunicarea implementării către DAPI în anul 2016
- Misiunea DAPI cu privire la “Verificarea aspectelor sesizate cu privire la activitatea desfășurată la Centrul Cultural “Octavian Goga”, la Filiala I.L. Caragiale și la Depozitul Central de Publicații “Pamfil Seicaru” din cadrul Bibliotecii Metropolitane București”, Nota nr. 105/18.02.2015 (<http://bibmet.ro/Uploads/Nota%20DAPI%20105%20din%202015-site.pdf>)
  - Dintre cele 12 măsuri, 5 sunt implementate, 5 parțial implementate și 2 neimplementate, urmând ca BMB să continue implementarea măsurilor și comunicarea implementării către DAPI în anul 2016
- Misiunea de audit public intern ad-hoc cu tema „Analiza obligațiilor neachitate a scadență, pentru bucuri achiziționate, lucrări executate și servicii prestate la 31.12.2014”, finalizată cu Raportul Nr. 306/28.07.2015 (<http://bibmet.ro/Uploads/Raport%20DAPI%20306%20din%202015-site.pdf>)
  - Dintre cele 4 măsuri, toate au fost implementate în anul 2015.

### Măsuri luate în urma controalelor ANRMAP / ANAP

În urma procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor nr. 214/22.10.2014, BMB a plătit suma de 40.000 RON reprezentând jumătate din cuantumul amenzii prevăzute în procesul verbal, pentru care s-a formulat ulterior Cerere de chemare în judecată (6.11.2014). Cauza s-a finalizat în favoarea ANRMAP.

În procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor nr. 013/16.01.2015, ANRMAP a identificat 14 fapte ce au ca obiect respectarea regulilor de publicitate în legătură cu anunțurile de atribuire aferente contractelor încheiate în perioada 01.01.2012 – 28.02.2014, și a stabilit sancționarea cu avertisment. S-au luat imediat măsuri de remediere, prin urcarea anunțurilor de atribuire în SEAP.

În perioada 16.11.2015 – 30.11.2015 s-a desfășurat o procedură de supraveghere ANAP privind legalitatea modului de atribuire a contractelor de servicii de internet, rețea de comunicații, servicii de telecomunicații și servicii de supraveghere video atribuite în perioada 2014 – 2015. Procedura nu s-a finalizat încă prin proces verbal.

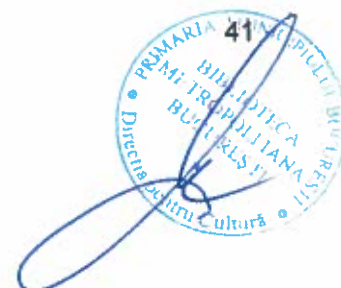


## d) SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI

### d.1. Execuția bugetara a perioadei raportate

Nr. Crt.	Categorii	Aprobat 2015 (RON)	Executat la 31.12.2015 (RON)
1	Total venituri	9015000	6781899
2	Venituri proprii	0	0
3	Sponsorizari	0	0
4.	Subvenții	0	0
5	Total cheltuieli	9015000	6781899
6.	Cheltuieli de personal	3553000	3447234
7	Bunuri si servicii	4026000	2919861
8	Cheltuieli de Capital	1436000	414804
9	Cheltuieli de întreținere	784000	632567
10	Cheltuieli pentru reparații capitale	200000	0

d.5. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor = 50.83%	Total cheltuieli = 6.781.899 lei Cheltuieli de personal = 3.447.234 lei
d.6. Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total = 4.60%	Total Buget = 9.015.000 lei Cheltuieli de Capital = 414. 804 lei
d.7. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție = 100%	Cheltuieli privind salariile = 3.447.234 lei
d.8. Cheltuieli pe beneficiar = 137.49 lei	



## e) STRATEGIA ȘI IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE A INSTITUȚIEI

Conform legislației speciale de bibliotecă, Biblioteca Metropolitană București este bibliotecă de drept public cu personalitate juridică și funcționează în subordinea Consiliului General al Municipiului București:

*"Biblioteca Metropolitană București exercită funcția de bibliotecă municipală pentru București și de bibliotecă județeană pentru județul Ilfov, având următorul obiect de activitate:*

- a) *colecționează și achiziționează toate categoriile de documente necesare organizării activității de lectură, informare, documentare și educație permanentă în toate sectoarele Capitalei, prin filiale și biblioteci mobile;*
- b) *elaborează și editează Bibliografia retrospectivă și curentă a municipiului București, alte publicații de specialitate, alcătuiește baze de date și asigură servicii de informare comunitară;*
- c) *colecționează, conservă și valorifică fondul de documente specifice cu scopul protejării patrimoniului culturii scrise a municipiului București și a județului Ilfov." (Art. 25, Legea 334/2002).*

Biblioteca Metropolitană București și-a exprimat prioritățile prin definirea viziunii, misiunii și a direcțiilor de acțiune pentru perioada 2014 – 2017 astfel:

### **Biblioteca Metropolitană București: Viziune, Misiune, Valori**

*...în zece ani, Biblioteca Metropolitană să fie biblioteca preferată a bucureștenilor, un spațiu cultural ușor accesibil unde creativitatea se manifestă din plin, să fie spațiul confortabil în care aleg să își petreacă timpul liber peste 20% dintre rezidenții orașului București, să fie locul în care aceștia își dezvoltă continuu abilitățile, capătă competențe noi și acumulează cunoștințe, în spiritul învățării pe tot parcursul vieții, să fie instituția unde moștenirea culturală a Bucureștilor vechi se împletește cu poveștile oamenilor din Bucureștii de azi în mod armonios.*

Viziunea pe termen lung se traduce în următoarele componente:

- **Biblioteca tuturor – biblioteca serviciu public**
  - *Biblioteca să fie peste zece ani o instituție populară în rândul tuturor categoriilor de vârstă, serviciile și programele ei să fie cunoscute și utilizate/frecventate de o diversitate cât mai mare de public cu vârste diferite, cu niveluri de educație diferite, unde cetățenii își exercită drepturile culturale fundamentale garantate de constituție (Art. 33.), indiferent de rasă, etnie, sex, apartenență religioasă.*
- **Biblioteca – spațiu cultural accesibil**
  - *Biblioteca să fie peste zece ani punctul 0 pentru orientare, popularizare, rafinare și exercițiu în actul cultural pentru o categorie cât mai mare de producători și consumatori de produse culturale, spațiul în care se pun bazele unor generații noi de consumatori de produse culturale complexe prin educație timpurie pro-cultură, spațiul care încurajează și care creează contextual adecvat în care se manifestă creativitatea în toate direcțiile.*
- **Biblioteca – a treia casă**
  - *Biblioteca să fie peste zece ani una dintre instituțiile bucureștene cele mai frecventate pe plan local, unul dintre locurile de întâlnire preferate ale comunității bucureștene, să fie spațiul primitor în care te simți ca acasă, unde petrecerea timpului tău liber se face cu folos.*
- **Biblioteca – facilitator pentru învățarea pe tot parcursul vieții**
  - *Biblioteca să fie peste zece ani organizația unde educația formală, informală și nonformală se întâlnesc pentru a sprijini activ pe toți bucureștenii să se dezvolte personal și profesional, conform principiilor învățării pe tot parcursul vieții (Lifelong Learning).*
- **Biblioteca – promotorul memoriei locale a Bucureștiului**



- *Biblioteca să fie peste zece ani cea mai cunoscută și activă sursă și resursă de informație în domeniul memoriei locale a orașului București, să fie instituția care contribuie în mod real la formularea și exprimarea identității bucureștenilor, la crearea și expunerea continuă a poveștii orașului și oamenilor Bucureștilor și a împrejurimilor lui, prin fondul său livresc și documentaristic ținând de istoria locală, dar și prin acțiuni de popularizare și de implicare a comunității.*

**Misiunea Bibliotecii Metropolitane București este de a facilita accesul gratuit și nediscriminatoriu la drepturile culturale fundamentale, servind ca un centru comunitar care susține activ informarea, cercetarea, educația și recreerea locuitorilor din București și din județul Ilfov și care contribuie activ la îmbunătățirea calității vieții bucureștenilor prin oferta ei inovatoare și programul integrat de servicii cu caracter public.**

**Valorile BMB:** accesibilitate, utilitate, transparență, participare, parteneriat, performanță.

#### **Direcții de acțiune, perioada 2014 – 2017**

- 1 Diversificarea și adaptarea continuă a ofertei culturale, educaționale și recreaționale a BMB, în conformitate cu nevoile comunității;
- 2 Actualizarea, dezvoltarea, valorificarea și accesibilizarea colecțiilor de documente pe suport tradițional și pe suporturi electronice;
- 3 Utilizarea profesionistă a noilor tehnologii ale informației și comunicațiilor pentru optimizarea proceselor interne și facilitarea accesului la informație și cultură;
- 4 Creșterea permanentă a capacității organizaționale.

#### **Obiective strategice**

1. Dezvoltarea și accesibilizarea permanentă a fondului infodocumentar în acord cu nevoile și cerințele publicului bucureștean
2. Creșterea frecvenței și utilizării BMB prin diversificarea permanentă a serviciilor, produselor și programelor culturale, educaționale, de informare și de loisir în concordanță cu nevoile și cerințele publicului bucureștean
3. Extinderea și accesibilizarea serviciilor de bază ale BMB către categorii neglijate, prin inițierea serviciului de bibliotecă mobilă și a unei rețele de puncte de servire create în cooperare cu parteneri
4. Creșterea vizibilității și popularității BMB în rândul publicului prin re poziționare, rebranding și promovarea instituției și a ofertei de servicii
5. Sprijinirea procesului de învățare pe tot parcursul vieții prin organizarea de cursuri și ateliere gratuite pentru public, în acord cu nevoile și cerințele publicului bucureștean
6. Sprijinirea și dezvoltarea creativității în rândul diferitelor categorii de public prin organizarea de programe de stimulare a creativității, programe de educație pentru creativitate și evenimente de promovare a creativității utilizatorilor BMB
7. Valorizarea și diseminarea colecțiilor ce reflectă cultura și patrimoniul românesc și bucureștean prin activități de cercetare științifică și realizarea de produse și programe care informează categorii de public diferite, neavizate, cu privire la istoria și patrimoniul local bucureștean
8. Creșterea capacității instituționale prin management strategic orientat către rezultate, formarea și dezvoltarea profesională, întărirea și dezvoltarea de parteneriate, atragerea de venituri extrabugetare și optimizarea permanentă a activităților și proceselor interne, cu aplicarea principiilor controlului managerial



9. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor existente și inițierea unor parteneriate noi cu organizații din țară și din străinătate, inclusiv parteneriate public-privat, pentru a facilita atingerea scopurilor comune ale BMB și ale partenerilor actuali și potențiali

Direcțiile trasate se află în consonanță cu sarcinile și obiectivele indicate în Contractul de management, acestea din urmă fiind adresate prin obiective strategice, măsuri și acțiuni și propunerea de programe și proiecte. Subliniem că toate elementele de planificare enumerate mai sus se subsumează celor 3 etape majore indicate în Planul de management accesibil la [http://doc.pmb.ro/monitorul\\_oficial/2013/dec\\_2013/Dispozitia\\_pg\\_1353.pdf](http://doc.pmb.ro/monitorul_oficial/2013/dec_2013/Dispozitia_pg_1353.pdf).

Înainte de a trece la analiza propriu-zisă a îndeplinirii măsurilor specificate în Planul de management, sunt necesare câteva precizări cu privire la factorii obiectivi și subiectivi care au influențat direct sau indirect activitatea și nivelul de performanță al BMB în anul 2015. Principalele dificultăți întâmpinate de BMB în 2015 sunt legate de contextul economico-financiar defavorabil și/sau imprevizibil. Aprobarea inițială a unui buget mic în raport cu nevoile bibliotecii (7421 mii lei, aprobat în 21.04.2015), a avut efecte negative asupra desfășurării activităților instituției în 2015. S-au anulat multe dintre achizițiile care erau planificate ca parte din măsurile de luat pentru îmbunătățirea condițiilor de livrare a serviciilor BMB, pentru mai buna cunoaștere a utilizatorilor potențiali, pentru organizarea de activități cu rol de promovare, fapt ce a făcut ca performanța bibliotecii să stagneze sau chiar să scadă. Deși în trimestrul IV s-a aprobat o rectificare bugetară cu creștere semnificativă a bugetului (10056 mii lei, aprobat în 29.10.2015), aceasta creștere a disponibilului finanțării nu a putut fi fructificată, timpul fiind mult prea scurt pentru organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică. Chiar când acestea s-au putut organiza, cum este cazul contractului pentru repararea pavajului la sediul central, timpul scurt și vremea nefavorabilă a făcut imposibilă livrarea, ceea ce a dus la rezilierea contractului.

La o analiză a mediului extern corelat cu mediul intern, se pot observa următoarele:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
O rețea municipală de biblioteci funcționale cu prezență la nivel de cartier, servicii gratuite, colecții și programe diverse	Spații de desfășurare a activităților mici, clădiri și sedii nepotrivite pentru activitatea de bibliotecă; acoperire deficitară a ariei geografice de servit
Singura instituție de tip bibliotecă ce furnizează gratis împrumut la domiciliu pentru toți locuitorii Bucureștiului	Lipsa locurilor de parcare pentru public la sediul central și filiale
Acces gratis la internet prin spații de lucru localizate în bibliotecă sau pe calculatoare portabile personale prin conectare wireless	Spații de depozitare a colecțiilor insuficiente;
Colecții enciclopedice ample și valoroase, prelucrate și organizate pentru a servi intereselor diverse ale utilizatorilor reali și potențiali	Colecții învechite, conținuturi depășite fizic și moral; personal reticent în a practica deselecția (eliminarea din colecții)
Procese automatizate, sistem integrat de bibliotecă performant	Echipamente tehnologice în stare proastă ce necesită înlocuire
Expertiză de educație pentru adulți (echipa de formatori a BMB)	Procese automatizate incomplet, echipament RFID incomplet și învechit, ce va genera probleme de compatibilitate
Parteneriate cu instituții și organizații din București	Sistem integrat de bibliotecă performant, însă costisitor, opțiunile nu sunt cunoscute suficient de salariați, sistemul fiind utilizat sub capacitatea lui reală
Membru cu drepturi depline în organizații profesionale naționale și internaționale (IFLA, ANBPR, ABR)	Lipsa unui sistem de securitate automatizată a mediului intern din bibliotecă
	Infrastructură IT nedocumentată corespunzător, imposibil de monitorizat, fapt ce duce la timp crescut pentru rezolvarea eventualelor probleme tehnice
	Poziționare de nișă, accent pe cercetare și activități cu public restrâns, specializat
	Promovare necoordonată, slaba prezență în viața cetățeanului de rând



	<p>Exploatarea insuficientă și/sau ineficientă a social-media pentru comunicarea internă și externă</p> <p>Neattractivitatea ofertei de servicii și programe pentru public; rezultate slabe relativ la utilizarea colecțiilor și participarea la programe/proiecte/activități</p> <p>Lipsa de experiență și expertiză cu privire la atragerea de venituri extra-bugetare</p> <p>Cultură organizațională rigidă, atitudine pasivă a personalului; dificultăți în motivarea financiară a personalului; personal sub necesități</p>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piața culturală în creștere, cu posibilități de parteneriat în rândul instituțiilor publice și private</li> <li>• Piață economică în creștere, cu posibilitate de parteneriat și atragere de fonduri din mediul privat (corporații, fundații ale corporațiilor)</li> <li>• Societate civilă activă și prezentă, cu posibilități de parteneriat și proiecte comune</li> <li>• Posibilitatea accesării de fonduri extrabugetare prin participarea la proiecte naționale și internaționale</li> <li>• Dezvoltarea relațiilor profesionale în cadrul rețelei de biblioteci publice la nivel național și internațional cu posibilitatea de schimb de experiențe și parteneriate în proiecte comune și crearea de consorții de biblioteci</li> </ul>	<p>Concurența puternică cu biblioteci de prestigiu (BCUB, Biblioteca Națională a României), institute culturale ce furnizează servicii comparabile cu ale BMB (împrumut de carte, lectură la sală, organizare de evenimente culturale etc.), biblioteci private (Biblioteca Fundației Friends for Friends, Biblioteca Alternativă etc), librării ce urmează modelul Barnes&amp;Noble (Cărturești)</p> <p>Prelungirea crizei economice, cu efectele directe în sensul bugetelor în declin</p> <p>Creșterea costurilor utilităților, a prețurilor documentelor și a echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților BMB</p> <p>Scăderea interesului pentru studiu în forma clasică (școală, bibliotecă) datorită apariției altor modele de învățare</p>

#### Obiectivele strategice pentru perioada 2014-2017

Obiectivele rezentate mai jos sunt însoțite de măsuri pentru atingerea fiecărui obiectiv și de reperele majore, cu precizarea că indicatorii de performanță asociați obiectivelor sunt modificați conform propunerii de redimensionare a performanței previzionate. Aceștia se regăsesc în Anexa 3 și sunt prezentați comparativ.

#### Dezvoltarea și accesibilizarea permanentă a fondului infodocumentar în acord cu nevoile și cerințele publicului bucureștean

Măsuri propuse în Plan de management	Stadiu actual / observații
<ul style="list-style-type: none"> <li>• studierea colecției actuale și a gradului de folosire, identificarea unităților bibliografice care nu sunt solicitate și intensificarea promovării lor către categoriile de public țintă potrivite sau, după caz, eliminarea din colecție a documentelor;</li> </ul>	<p>În implementare – pe metoda proiectului „pilot”. S-au identificat domenii nepopulare (de ex: Religie) și se lucrează în prezent la testarea împrumutului colectiv de colecții către persoane juridice din medii diferite, printre care se afla o parohie din sectorul 4. Se va studia evoluția și se vor lua măsuri pentru replicarea bunelor practici identificate.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• reorganizarea colecțiilor și a spațiilor pentru o accesare mai facilă a documentelor (acces liber la raft, mobilier adecvat pentru expunere și pentru consultare, cutii pentru returnarea documentelor în afara orelor de program cu publicul etc.);</li> </ul>	<p>În 2015 majoritatea filialelor au creat rafturi tematice de tipul: „Noutăți” sau „Literatura SF / Fantasy”, în funcție de specificul comunității pe care o servesc. De asemenea, pe finalul anului 2015 s-au achiziționat mici obiecte de mobilier modular (fotolii puf) pentru a permite</p>



	amenajarea în fiecare filială a unor mici spații de loisir
<ul style="list-style-type: none"> <li>cercetarea tendințelor în ceea ce privește piața editorială românească și internațională și adaptarea politicii de dezvoltare a colecțiilor pentru a satisface doleanțele publicului bucureștean;</li> </ul>	se realizează permanent
<ul style="list-style-type: none"> <li>intensificarea achiziției de documente în formate diferite (CD-uri, DVD-uri, cărți electronice etc.) pentru a asigura o varietate cât mai mare a suporturilor, inclusiv suporturi compatibile cu tehnologia mobilă (smart-phones, tablete) și dispozitive de tip e-reader;</li> </ul>	S-a demarat în 2014 cu achiziționarea de CD-uri, DVD-uri, audio-cărți și jocuri pentru toate filialele. În 2015 s-a urmărit evoluția circulației acestui tip de materiale, iar achiziția de astfel de materiale s-a intensificat în trimestrul IV, odată cu suplimentarea bugetului. În 2016 procentul de achiziționare a formatelor non-tradiționale va fi corelată în așa fel încât să se respecte cumulativ Politica de dezvoltare a colecțiilor.
<ul style="list-style-type: none"> <li>reorganizarea website-urilor <a href="http://www.bibmet.ro">www.bibmet.ro</a> și <a href="http://www.digibuc.ro">www.digibuc.ro</a> și crearea unei interfețe potrivite pentru accesare cu tehnologia mobilă (smart-phones, tablete) și dispozitive de tip e-reader;</li> </ul>	Începând cu 2013 <a href="http://www.digibuc.ro">www.digibuc.ro</a> dispune de o interfață ce permite accesare cu tehnologia mobilă – în 2015 era programată intensificarea promovarea acestei funcțiuni a platformei. Având în vedere că în 2015 s-au schimbat furnizorii de internet și de servicii de mentenanță, s-a decis amânarea până la stabilizarea conexiunilor și documentarea infrastructurii IT. Reorganizarea site-ului <a href="http://www.bibmet.ro">www.bibmet.ro</a> era programată pentru 2015, însă finanțarea disponibilă nu a permis crearea unui website nou.
<ul style="list-style-type: none"> <li>exportul documentelor din colecțiile Bibliotecii Digitale a Bucureștiului în baza de date Europeana.org și în alte portaluri specializate, pentru a accesibiliza conținuturile prin mărirea numărului de puncte de acces la colecțiile electronice;</li> </ul>	În 2015 s-au făcut teste și s-au verificat condițiile de export. În 2016 se vor finaliza pregătirile pentru format compatibil (url stabil) și se vor finaliza demersurile pentru export de conținut.
<ul style="list-style-type: none"> <li>schimbarea permiselor de acces, migrarea la permise bazate pe tehnologie RFID, ca etapă intermediară în vederea implementării unui serviciu automatizat de împrumut și returnare (self-check-out) – inițiată în 2014, se va încheia în 2016</li> </ul>	Finalizat în 2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>implementarea serviciilor de rezervare a documentelor și prelungire a termenului de returnare online, posibile prin modulele dedicate ALEPH, însă nefuncționale încă.</li> </ul>	În 2015 s-a creat un spațiu dedicat la parterul sediului central pentru asigurarea facilă a îndrumării la catalog și s-a realizat un tutorial online pentru exemplificarea funcțiilor principale ale catalogului, disponibil la <a href="http://bibmet.ro/Uploads//7_2015/094102.pdf">http://bibmet.ro/Uploads//7_2015/094102.pdf</a> și <a href="https://prezi.com/cma3l_zb0swf/cum-folosim-catalogul-online/">https://prezi.com/cma3l_zb0swf/cum-folosim-catalogul-online/</a>



### Propunere de servicii noi:

Serviciul de e-lending, reprezintă punerea la dispoziție prin împrumut a cărților electronice, în condiții similare cu cele ale împrumutului de documente pe format tradițional. Implementarea unui astfel de serviciu este o oportunitate imensă de dezvoltare pentru BMB, având în vedere că în România nu s-a realizat un astfel de serviciu în nicio bibliotecă, accesul la conținuturile digitale limitându-se fie la accesarea lor în spațiul fizic al bibliotecii, fie la accesarea de pe computerul personal pe bază de cod de acces și parolă, pentru baze de date științifice, în mare parte fiind vorba despre articole din periodice străine. Acest serviciu necesită o investiție mare și un timp de implementare de minim 2 ani, cu 1 an de pregătire, negociere și testare și 1 an de promovare intensă. Etapele implementării unui astfel de serviciu sunt:

- realizarea unui studiu de fezabilitate pentru introducerea unui serviciu de împrumut de documente electronice aflate sub protecția legii dreptului de autor;
- identificarea potențialilor furnizori de soluții pentru platforma de e-lending (împrumut de conținut digital protejat);
- identificarea potențialilor parteneri pentru formarea unui consorțiu pentru achiziționarea de documente electronice aflate sub protecția legii dreptului de autor;
- demararea procesului de negociere cu reprezentanții deținătorilor de drepturi de autor pentru documente electronice aflate sub protecția legii dreptului de autor;
- lansarea documentelor de licitație, selectarea celei mai potrivite oferte și semnarea contractelor;
- dotarea cu echipamentele necesare și formarea personalului pentru utilizarea lor;
- lansarea propriu-zisă a serviciului, cu promovare masivă și monitorizarea permanentă a indicatorilor de utilizare.

**Public țintă:** Un astfel de serviciu, nou și inovativ pentru România este potrivit pentru adolescenți, tineri adulți și adulți din grupa de vârstă 25-45 ani, utilizatori de tablete, smart-phone-uri și e-readere.

În ceea ce privește implementarea serviciului de e-lending, oportunitatea acestuia a fost analizată de consultanți externi, iar în 2015 urma să se treacă la următoarea etapă, anume studiul de fezabilitate și planificarea implementării propriuzise. Proiectul nu a putut fi demarat, în lipsa finanțării.

**Creșterea frecvenței și utilizării BMB prin diversificarea permanentă a serviciilor, produselor și programelor culturale, educaționale, de informare și de loisir în concordanță cu nevoile și cerințele publicului bucureștean**

Măsuri propuse în Plan de management	Stadiu actual / observații
<ul style="list-style-type: none"><li>• studierea ofertei actuale de servicii, produse și programe pe tipuri;</li></ul>	Pentru a echilibra oferta de programe și proiecte și a schimba accentul de pe categoria de public școlar către utilizarea extinsă a bibliotecii, în 2015 2 dintre cele 4 programe implementate în fiecare filială au fost destinate altor categorii de vârste.
<ul style="list-style-type: none"><li>• realizarea unei analize complexe de nevoi prin metoda chestionarului pe eșantion reprezentativ pentru populația Bucureștiului, completată cu metode de investigare calitative (focus-grup, interviuri semi-structurate etc.) pentru depistarea nevoilor și ierarhizarea lor;</li></ul>	Programată pentru 2015, nerealizată din lipsa finanțării
<ul style="list-style-type: none"><li>• dezvoltarea de servicii, programe și proiecte culturale, educaționale, de informare și de loisir pe categorii de utilizatori potențiali, inclusiv planificarea activităților, alocarea resurselor per activitate, stabilirea responsabilităților, a indicatorilor de monitorizare și evaluare;</li></ul>	Derulate conform planificării, coordonate de Grupul de lucru pentru programe culturale și educative
<ul style="list-style-type: none"><li>• implementarea noilor servicii, programe și proiecte culturale, educaționale, de informare și de loisir și monitorizarea lor permanentă;</li></ul>	





<ul style="list-style-type: none"> <li>• evaluarea finală a rezultatelor și proceselor și decizia extinderii în rețeaua BMB, continuării, modificării sau renunțării la acestea, în funcție de popularitatea și utilizarea lor.</li> </ul>	
--	--

**Extinderea și accesibilizarea serviciilor de bază ale BMB către categorii neglijate, prin inițierea serviciului de bibliotecă mobilă și a unei rețele de puncte de servire create în cooperare cu parteneri**

<b>Măsuri propuse în Plan de management</b>	<b>Stadiu actual / observații</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• studierea zonelor geografice neacoperite de activitatea filialelor BMB;</li> </ul>	<p>Zonele ne-servite sunt în general cartierele nou dezvoltate ale Bucureștiului și cartierele unde au funcționat filiale BMB însă au fost retrocedate spațiile în care acestea funcționau: Băneasa-Aviatorilor Tei Colentina</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificarea partenerilor pentru crearea de puncte de servire în aceste zone;</li> </ul>	<p>S-au derulat parteneriate „pilot”, pentru testarea modului de lucru cu mai multe tipuri de partener: companie de IT (Temenos), parohie (Biserica “Cuibul cu barză”), DGASP sector 1 – Centrul de zi pentru copii cu tulburări din spectrul autismului etc. În 2016 este programată identificare de noi parteneri pentru crearea de puncte de servire în aceste zone: filială temporară în Biblioteca Națională a României (deschidere estimată pe 23 aprilie 2016);</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• implementarea de puncte de servire găzduite și operate de parteneri în zonele neacoperite de activitatea filialelor BMB;</li> </ul>	<p>Testarea s-a încheiat cu succes urmează identificarea de noi parteneri și implementarea de noi puncte de servire.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• implementarea serviciului de bibliotecă mobilă;</li> </ul>	<p>Sistat din lipsa finanțării. Se va relua după aprobarea achiziționării unui Bibliobus.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• promovarea punctelor de servire zonale și serviciului de bibliotecă mobilă prin parteneriate media și de altă natură (ONG-uri, companii sau instituții publice cu prezență și activitate în zonele respective)</li> </ul>	<p>Sistat din lipsa finanțării. Se va relua după aprobarea achiziționării unui Bibliobus.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• evaluarea utilizării punctelor de servire și a bibliotecii mobile și conturarea unui plan de dezvoltare a unor filiale permanente în punctele cele mai solicitate.</li> </ul>	<p>Planificat pentru final de 2017</p>

**Creșterea vizibilității și popularității BMB în rândul publicului prin re poziționare, rebranding și promovarea instituției și a ofertei de servicii**

<b>Măsuri propuse în Plan de management</b>	<b>Stadiu actual / observații</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• studierea imaginii și poziționării actuale, stabilirea strategiei de rebrand-uire și promovare;</li> </ul>	<p>Sistat din lipsa finanțării. Se va relua după aprobarea bugetului de promovare.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• implementarea strategiei de rebrand-uire;</li> </ul>	Sistat din lipsa finanțării. Se va relua după aprobarea bugetului de promovare.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• lansarea și implementarea campaniei de promovare;</li> </ul>	Din lipsa finanțării s-a optat pentru promovarea prin comunicare pe canalele social-media (facebook), care nu comportă costuri.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• evaluarea efectelor campaniei de promovare și stabilirea modalităților de promovare permanentă.</li> </ul>	Facebook s-a dovedit un instrument bun de comunicare în raport cu ce costuri implică. În 2015 s-au creat și consolidat Pagini de FB pentru fiecare filială, iar în cadrul zilelor metodice din decembrie 2015 s-au stabilit reguli și practici de postare pe Facebook care se vor aplica în toată rețeaua.

**Sprijinirea procesului de învățare pe tot parcursul vieții prin organizarea de cursuri și ateliere gratuite pentru public, în acord cu nevoile și cerințele publicului bucureștean**

Măsuri propuse în Plan de management	Stadiu actual / observații
<ul style="list-style-type: none"> <li>• studierea ofertei actuale de cursuri și ateliere ale BMB în comparație cu piața de formare pentru adulți;</li> </ul>	Caracter permanent
<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizarea unei analize complexe de nevoi de formare, pentru depistarea nevoilor și ierarhizarea lor;</li> </ul>	În 2015 era programată realizarea unui studiu la nivelul populației din București pentru a analiza obiceiurile curente de lectură și a face o analiză de nevoi ca bază corectă pentru dezvoltarea de noi servicii și programe pentru public, însă a fost sistată din lipsa finanțării.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• inițierea și organizarea de programe culturale specifice educației permanente;</li> </ul>	Inclusă în planificarea programelor și proiectelor pentru 2015 - 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezvoltarea și implementarea de programe de formare care adresează nevoile depistate și ierarhizate anterior (design de curs, planificare, implementare, monitorizare și evaluare a rezultatelor și a impactului);</li> </ul>	În lipsa unei analize de nevoi, se utilizează metoda „experiment” – propunerile utilizatorilor sunt discutate în grupuri mici, apoi se trece la design de curs și livrare, cu dezvoltarea de module ulterioare în baza sugestiilor cursanților (de exemplu, Cursul de inițiere în IT pentru seniori derulat în 9 serii în 2015 are în 2016 6 module de aprofundare, realizate la sugestia cursanților: Facebook, Skype, Word, E-mail, Povești digitale și Navigare pe internet)

**Sprijinirea și dezvoltarea creativității în rândul diferitelor categorii de public prin organizarea de programe de stimulare a creativității, programe de educație pentru creativitate și evenimente de promovare a creativității utilizatorilor BMB**

Măsuri propuse în Plan de management	Stadiu actual / observații
<ul style="list-style-type: none"> <li>• studierea ofertei actuale de cursuri și ateliere de creativitate în raport cu resursele BMB;</li> </ul>	Caracter permanent
<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificarea partenerilor potriviți pentru demararea de programe de educație pentru și prin creativitate;</li> </ul>	Caracter permanent



<ul style="list-style-type: none"> <li>dezvoltarea și implementarea de programe de stimulare a creativității, de programe de educație pentru creativitate cu o componentă de promovare a creațiilor realizate în cadrul acestor programe;</li> </ul>	Inclusă în planificarea programelor și proiectelor pentru 2015 - 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>înființarea de cluburi de creativitate pe domenii diverse: scriere creativă, benzi desenate, arte plastice, obiecte handmade, reciclare creativă, producție multi-media, muzică etc., în funcție de preferințele exprimate de public.</li> </ul>	Inclusă în planificarea programelor și proiectelor pentru 2015 - 2017

**Valorizarea și diseminarea colecțiilor ce reflectă cultura și patrimoniul românesc și bucureștean prin activități de cercetare științifică și realizarea de produse și programe care informează categorii de public diferite, neavizate, cu privire la istoria și patrimoniul local bucureștean**

Măsurile propuse în Plan de management	Stadiu actual / observații
<ul style="list-style-type: none"> <li>studierea colecțiilor care reflectă cultura și patrimoniul românesc și bucureștean și a gradului de utilizare al acestora;</li> </ul>	Caracter permanent
<ul style="list-style-type: none"> <li>reorganizarea colecțiilor și a spațiilor pentru o accesare mai facilă a documentelor de acest tip, cu accent pe accesibilizarea platformelor online pentru documentele digitalizate din această categorie;</li> </ul>	Proiectul de digitizare a colecției de ilustrate, afișe și clișee fotografice a Muzeului Municipiului București (MMB) programat pentru 2015 va fi demarat după identificarea unei linii potrivite de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> <li>reorganizarea website-urilor <a href="http://www.bibmet.ro">www.bibmet.ro</a> și <a href="http://www.digibuc.ro">www.digibuc.ro</a> și crearea unei interfețe potrivite pentru accesare cu tehnologia mobilă (smart-phones, tablete) și dispozitive de tip e-reader;</li> </ul>	Începând cu 2013 <a href="http://www.digibuc.ro">www.digibuc.ro</a> dispune de o interfață ce permite accesare cu tehnologia mobilă – în 2015 era programată intensificarea promovarea acestei funcțiuni a platformei. Având în vedere că în 2015 s-au schimbat furnizorii de internet și de servicii de mentenanță, s-a decis amânarea până la stabilizarea conexiunilor și documentarea infrastructurii IT. Reorganizarea site-ului <a href="http://www.bibmet.ro">www.bibmet.ro</a> era programată pentru 2015, însă finanțarea disponibilă nu a permis crearea unui website nou.
<ul style="list-style-type: none"> <li>conversia în diferite formate și exportul documentelor din colecțiile din Biblioteca Digitală a Bucureștilor în baza de date Europeana.org și în alte portaluri specializate, pentru a accesibiliza conținuturile prin mărirea numărului de puncte de acces la colecțiile electronice;</li> </ul>	În 2015 s-au făcut teste și s-au verificat condițiile de export. În 2016 se vor finaliza pregătirile pentru format compatibil (url stabil) și se vor finaliza demersurile pentru export de conținut.
<ul style="list-style-type: none"> <li>identificarea partenerilor pentru demararea de programe de valorizare și diseminare a conținuturilor care reflectă cultura și patrimoniul românesc și bucureștean;</li> </ul>	Caracter permanent



<ul style="list-style-type: none"> <li>organizarea de evenimente de promovare în spațiul BMB și în alte spații neconvenționale cu flux masiv de populație (piețe, parcuri, mall-uri, cafenele etc.), care să promoveze și să pună în valoare colecțiile ce reflectă cultura și patrimoniul românesc și bucureștean;</li> </ul>	Planificată inițial pentru iunie 2016 – iunie 2017 - organizarea de expoziții, concursuri și programe culturale pe tematica obiectelor digitizate în BMB și MMB, va succeda implementarea proiectului de digitizare în parteneriat cu MMB
<ul style="list-style-type: none"> <li>organizarea de programe și proiecte interactive de memorie locală recentă, de tipul: povești digitale, mărturii ale bucureștenilor despre obiective de interes din București.</li> </ul>	

**Creșterea capacității instituționale prin management strategic orientat către rezultate, formarea și dezvoltarea profesională, întărirea și dezvoltarea de parteneriate, atragerea de venituri extrabugetare și optimizarea permanentă a activităților și proceselor interne, cu aplicarea principiilor controlului managerial**

Măsurile propuse în Plan de management	Stadiu actual / observații
<ul style="list-style-type: none"> <li>asigurarea unui management performant, care se concretizează în:               <ol style="list-style-type: none"> <li>buna administrare a proceselor și activităților administrative, în conformitate cu prevederile legii speciale și a directivelor locale și naționale;</li> <li>asigurarea infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă a activității instituției;</li> <li>gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar;</li> <li>actualizarea documentelor interne BMB (Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern, fișe de post, strategii, politici și proceduri) astfel încât să existe cadrul potrivit pentru îndeplinirea activităților recurente și a celor cu caracter special;</li> <li>monitorizarea permanentă a activităților și performanțelor BMB, a conformității procedurilor și acțiunilor cu recomandările internaționale, naționale și cu prevederile legale;</li> <li>evaluarea periodică a activităților și performanțelor BMB și transmiterea către Primarul General al Municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București, a rapoartelor și a tuturor comunicărilor necesare</li> </ol> </li> </ul>	<p>Caracter permanent</p> <p>Infrastructura necesară pentru desfășurarea activității a fost asigurată permanent în 2015, nu au existat întreruperi în activitate;</p> <p>Numărul de ore de lucru cu publicul a crescut în 2015 în condițiile unui personal mai redus numeric decât în 2014;</p> <p>Resursele financiare ale instituției au fost gestionate eficient, au scăzut semnificativ indicatorii economici de performanță în anul 2015 comparativ cu anul 2014 și 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuieli per vizita</li> <li>- Cheltuieli per împrumut</li> <li>- Total cheltuieli executate/total utilizatori înscriși</li> <li>- Total cheltuieli executate/total utilizatori activi</li> <li>- Cheltuieli de personal/total utilizatori înscriși</li> <li>- Cheltuieli de personal/total utilizatori activi</li> </ul> <p>S-au evaluat periodic activitățile și performanțele BMB și s-au transmis în termen către toate compartimentele PMB toate situațiile, rapoartele și explicațiile solicitate.</p> <p>S-a finalizat și propus către ordonatorul principal de credite o nouă organigramă și un Stat de funcții care să asigure cadrul optim pentru implementarea Planului de management; se va analiza și modifica sistemul de Control Intern Managerial, Regulamentul Intern și Regulamentul pentru utilizatori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea unor măsurători cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de</li> </ul>	<p>În 2015 era programată realizarea unui studiu la nivelul populației din București</p>



beneficiari și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari;	pentru a analiza obiceiurile curente de lectură și a face o analiză de nevoi ca bază corectă pentru dezvoltarea de noi servicii și programe pentru public, însă a fost sistată din lipsa finanțării.
<ul style="list-style-type: none"> <li>asigurarea formării profesionale continuă a personalului de specialitate, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul cultural actual;</li> </ul>	Caracter permanent În 2015 s-a realizat la nivel optim, după cum se poate observa în descrierea de la secțiunea c4. <b>Perfecționarea personalului</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>atragera de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau europene și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații pentru derularea proiectelor culturale;</li> </ul>	s-a realizat prima etapă, prin participarea ca parteneri în 7 proiecte finanțate din fonduri extra-bugetare (descrise la secțiunea a2)

**Extinderea și eficientizarea parteneriatelor existente și inițierea unor parteneriate noi cu organizații din țară și din străinătate, inclusiv parteneriate public-privat, pentru a facilita atingerea scopurilor comune ale BMB și ale partenerilor actuali și potențiali**

<b>Măsuri propuse în Plan de management</b>	<b>Stadiu actual / observații</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea unor parteneriate speciale cu instituțiile de învățământ (Inspectoratul Școlar al Municipiului București, inspectoratele școlare de sector ale Bucureștiului, școli, licee și universități din București și județul Ilfov, rețeaua bibliotecilor școlare ș.a. pentru dezvoltarea unor programe comune de educație culturală;</li> </ul>	În 2015 s-a continuat parteneriatul cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, prin care s-au derulat cu succes proiectele Școala altfel la BMB, Hour of Code și Prima zi la bibliotecă, descrise în secțiunea b.1. <b>proiecte proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea de parteneriate cu instituții publice de cultură aflate în subordinea PMB, în special cu teatre, muzee pentru dezvoltarea unor programe comune de educație culturală;</li> </ul>	În 2015 s-au continuat parteneriatul cu Muzeul Municipiului București, urmând ca în 2016 să se reia discuțiile începute cu Teatrul „Ion Creangă” și alte instituții de publice de cultură aflate în subordinea PMB
<ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea de parteneriate cu instituții publice de cultură aflate în subordinea Ministerului Culturii pentru dezvoltarea unor programe comune de educație culturală;</li> </ul>	În 2015 s-a continuat parteneriatul cu Biblioteca Națională a României.
<ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea de parteneriate cu instituții de sănătate publică (spitale, policlinici, centre de îngrijire), fundații și asociații care lucrează cu grupuri vulnerabile (copii cu cerințe speciale, copii provenind din familii dezorganizate, copii instituționalizați, victime ale violenței domestice sau ale altor tipuri de abuz etc.) pentru dezvoltarea de puncte de servire găzduite de acestea și realizarea unor programe comune de informare pe teme de interes, educare și divertisment;</li> </ul>	În stadiul de proiect-pilot cu DGASP sector 1
<ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea de parteneriate cu agențiile teritoriale de ocupare a forței de muncă pentru dezvoltarea unor programe comune de reintegrare pe piața forței de muncă prin informare, consiliere și dezvoltare de noi abilități;</li> </ul>	Se va implementa începând cu 2016



<ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea de parteneriate cu companii private și fundațiile de pe lângă acestea, pentru dezvoltarea unor programe comune care să sprijine implementarea politicilor de responsabilitate socială a companiilor;</li> </ul>	<p>Se va implementa începând cu 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea de parteneriate cu biblioteci publice din țară pentru inițierea de proiecte comune, schimb de experiențe profesionale și dezvoltarea de consorții naționale sau regionale care să sprijine programele comune;</li> </ul>	<p>Se va implementa începând cu 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>inițierea de noi parteneriate și întărirea celor existente cu instituții de profil din străinătate (asociații profesionale internaționale, biblioteci din străinătate) pentru inițierea de proiecte comune și schimb de experiențe profesionale.</li> </ul>	<p>Caracter permanent.</p> <p>Realizările din 2015 sunt descrise în secțiunea a.1. colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități - tipul/forma de colaborare, după caz, proiectele desfășurate împreună cu acestea. Colaborarea cu instituții similare din străinătate în baza unor acorduri de parteneriat</p>

Pentru a oferi o perspectivă cât mai clară și corect relaționată cu contextul profesional, supunem atenției dumneavoastră valorile indicatorilor de performanță ai BMB pentru 2012-2015 și propunerile reactualizate pentru 2016, care țin cont de tendințele ce reies din analiza datelor în ultimii 5 ani încheiați:

Nr. crt.	Indicatori	Valori realizate de BMB 2012	Valori realizate de BMB 2013	Valori realizate de BMB 2014	Valori realizate de BMB 2015	Valori propuse pentru 2015	Valori estimate automat (tendințe) pentru 2016	Valori propuse 2016 cf. Plan de management	Valori propuse pentru 2016
1	Utilizatori înscrși ca % din populație:	4.76	5.19	5.96	6.11	7	6.71	11	7.00
2	Utilizatori activi ca % din populație:	2.75	2.83	2.85	2.62	3.5	2.67	8	3.00
3	Documente difuzate per capita:	0.27	0.29	0.25	0.24	0.3	0.24	2.5	0.27
4	Documente difuzate per utilizator activ:	9.64	10.27	8.86	9.28	8.6	8.89	25	9.00
5	Documente difuzate per vizită directă:	1.78	1.70	1.53	1.36	1.3	1.24	2.5	1.45
6	Vizite directe la bibliotecă per capita:	0.15	0.17	0.16	0.18	0.23	0.19	0.26	0.19
7	Vizite via internet ca % din total vizite:	57.03	54.14	55.38	55.16	60	54.33	47	60.00
8	Cheltuieli per vizita	13.77	10.21	9.15	6.68	10	4.37	14	8.62
8a	Cheltuieli per vizita directa	40.32	27.69	26.08	18.86	17	11.74		24.09
8b	Cheltuieli per vizita internet	8.18	8.59	7.73	6.55		6.33		8.21
9	Cheltuieli per împrumut	22.70	16.33	16.99	13.90		11.05		16.66
10	Total cheltuieli executate/total utilizatori înscrși	146.32	101.40	73.43	58.98	82	22.54	15	77.57
11	Total cheltuieli executate/total utilizatori activi	252.81	185.89	153.74	137.49	164	87.95	125	173.45
12	Cheltuieli de personal/total utilizatori înscrși	42.91	41.64	33.67	29.98	34	25.36	160	34.82
13	Cheltuieli de personal/total utilizatori activi	74.14	76.33	70.50	69.89	68	68.07	40	77.86
14	Nr. de programe			7	7	7	7	64	68.00
15	Nr. de proiecte <sup>3</sup>			40	116	54	72	7	7.00
16	Număr de activități cu public		2402	2742	1950	500	1158	57	70.00
17	Număr de participanți la activitățile organizate		40731	41106	33781	10000	26456	550	1000.00
17a	Numar mediu de participanti per activitate		16.96	14.99	17.32	20	19.66	13750	20000.00

3

In functie de complexitate, subproiectele se pot asimila proiectelor, cum este cazul in 2015 (subproiect este echivalentul unei serii de activitati / evenimente in succesiune de cel puțin 4 instante, cu grup tinta bine delimitat).



18	Număr de programe de formare profesională organizate	25	31	30	12	29	25	20.00
19	Număr de cursuri furnizate pentru public	66	315	13	40	-289	12	60.00
20	Număr de participanți la cursurile organizate de BMB	7779	5264	580	400	-4104	60	600.00
20a	Nr. de angajați BMB participanți la cursurile organizate de BMB	185	271	370		469	600	300.00
20b	Nr. de membri ai comunitatii participanți la cursurile organizate de BMB	7594	4993	210		-		300.00
21	Număr de proiecte cu finanțare extra-bugetară		3	7	1	-		5.00
22	Valoare totală a finanțărilor extra-bugetare		0	0.00	50000	-	3	0.00
23	Valoare totală a investițiilor obținute prin parteneriate (RON)		441098.71	119089.42	15000	-	50000	280094.07
23a	în USD		109785	0.00		-	170000	54892.50
23b	în EUR		0	8556.00		-		4278.00
23c	în RON		1300	81058.00		-		41179.00
	Date de referință	2012	2013	2014	2015	2016 (trend)	2016 (propuse)	
	Utilizatori înscrși în perioada de valabilitate a permisului	89565	97694	112275	114983	126338		126338
	Utilizatori activi	51837	53291	53626	49327	50221.5		56500
	Utilizatori nou-înscrși	25877	24124	23579	19136	17987		22000
	Documente difuzate	499835	547104	475218	457905	445596.5		508518
	Vizite directe la bibliotecă	281394	322646	309614	337550	351660		351660
	Vizite via internet	469995	473750	488962	526057	535540.5		535540.5
	Total vizite	824089	874975	882932	953709	983130.5		983130.5
	Total cheltuieli	13105000	9906229	8244458	6781899	4351628		9800000
	Cheltuieli curente	11347000	8934606	8076015	6367095	4731602.5		8471000
	Cheltuieli de personal	3843000	4067800	3780482	3447234	3415975		4399000
	Buget pentru achiziție de carte		645069	436378	485000	362080		800000
	Documente nou intrate în colecții		64548	30970	20731	22878.38		50548.78





e.1. Scurtă analiză a programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)

Conștientă de permanențele schimbări și provocări ale comunității bucureștene, Biblioteca Metropolitană București derulează programe și proiecte de rețea care cuprind propuneri de susținere și dezvoltare a vechilor servicii, dar și inițierea de noi activități cu obiective punctuale, cuantificabile în termeni de calitate, cantitate și timp, și care acoperă o plajă cât mai largă de nevoi a diverselor publicuri țintă. Diversificarea tipurilor de programe și servicii, echilibrarea ofertei are ca scop atragerea și a altor categorii de public decât copiii de vârstă școlară, publicul preponderent în prezent.

Program	Proiect (cf Plan minimal 2015)	Nr. subproiecte	Total activitati desfasurate in proiect	Total participanți
1 – Biblioteca tuturor	1 – Informare si consiliere comunitara	18	71	1394
1 – Biblioteca tuturor	2 – BMB@ your service	1	9	18
2 – Cultura pentru toti	2 – Cultura pentru bunici	9	48	659
2 – Cultura pentru toti	3 – Cultura si cartier – Lectura publica si animatie culturala	3	12	255
2 – Cultura pentru toti	4 – Cluburi de lectura	16	102	1524
3 – Biblioteca – facilitator pentru invatarea pe tot parcursul vietii	5 – Nettiquette la BMB	1	4	37
3 – Biblioteca – facilitator pentru invatarea pe tot parcursul vietii	7 – Cursuri si ateliere de limbi straine	8	93	846
3 – Biblioteca – facilitator pentru invatarea pe tot parcursul vietii	8 – cursuri si ateliere diverse	6	29	383
4 – Biblioteca – promotorul memoriei locale	1 – Bucurestiul in imagini	1	4	814
4 – Biblioteca – promotorul memoriei locale	2 – Povestile Bucurestilor	1	6	30
5 – Creativ la BMB	1- Roata copilariei	2	86	76
5 – Creativ la BMB	2 – Licurici si prietenii lui	4	17	217
5 – Creativ la BMB	4 – Cenacluri literare	1	7	315
5 – Creativ la BMB	5 – Scrie creativ	1	14	103
5 – Creativ la BMB	6 – Comics @ BMB	1	6	30
5 – Creativ la BMB	7 – Handmade la BMB	13	68	557
6 – Fun @ biblioteca ta	1 – Play a game@biblioteca ta	3	21	163



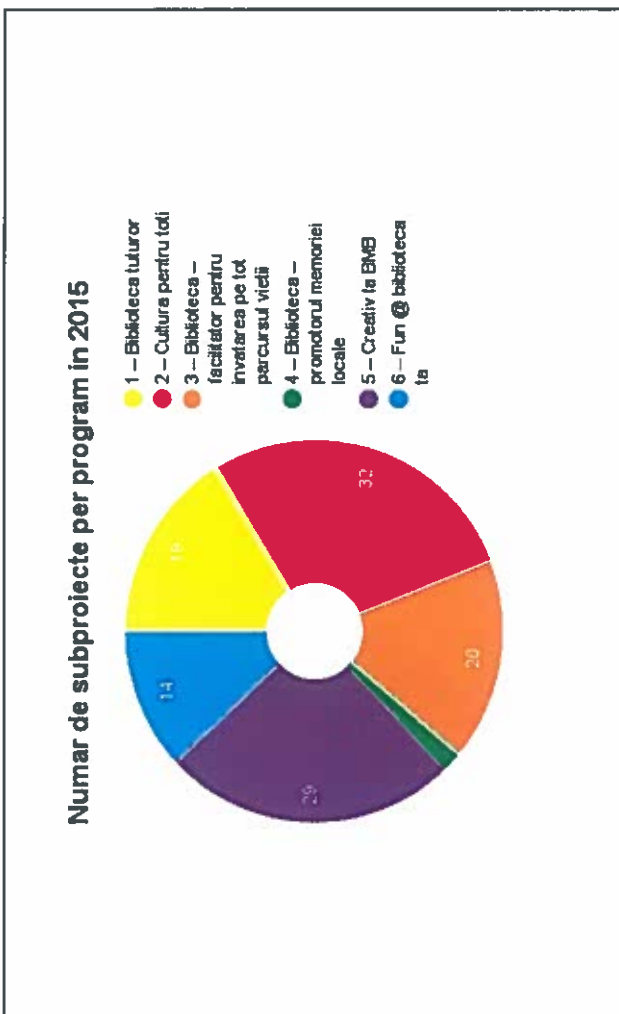
6 – Fun @ bibliotecă ta	2 – Clubul gospodinelor	1	3	47
6 – Fun @ bibliotecă ta	4 – Clubul iubitorilor de muzică	1	9	229
6 – Fun @ bibliotecă ta	5 – Clubul amatorilor de arte vizuale	4	23	455
6 – Fun @ bibliotecă ta	6 – Clubul de improvizatie	3	15	207
<b>TOTAL programe de filiala</b>		<b>98</b>	<b>647</b>	<b>8359</b>
2 – Cultura pentru toti	3 - Cultura și cartier – Lectură publică și animație culturală Ubuuntu	1	35	683
2 – Cultura pentru toti	3 - Cultura și cartier – Lectură publică și animație culturală Lecturile de joii	1	10	300
2 – Cultura pentru toti	5 – Eveniment – Nocturna Bibliotecilor	1	1	655
2 – Cultura pentru toti	6 - Ziua Internațională a Cartii – Biblioteca vie@BMB	1	1	25
3 – Bibliotecă – facilitator pentru învățarea pe tot parcursul vieții	1 - Cursuri de IT pentru seniori	1	9	4230
3 – Bibliotecă – facilitator pentru învățarea pe tot parcursul vieții	3 - DigiTales Agora	1	5	40
3 – Bibliotecă – facilitator pentru învățarea pe tot parcursul vieții	4 - Orientare în carieră - Opening Opportunities	1	4	295
3 – Bibliotecă – facilitator pentru învățarea pe tot parcursul vieții	9 - Scoala Altfel	1	162	4595
3 – Bibliotecă – facilitator pentru învățarea pe tot parcursul vieții	10 - Prima zi la bibliotecă	1	64	1769
5 – Creativ la BMB	4 - Cenacluri literare, Lansari de carte	7	25	1100
6 – Fun @ bibliotecă ta	5 - Clubul amatorilor de arte vizuale	1		
6 – Fun @ bibliotecă ta	7 - Grădina de citit	1	0	0
<b>Total programe de rețea</b>		<b>18</b>	<b>316</b>	<b>13692</b>
Alte activități - sediul central			182	4110
Alte activități filiale			842	7827
	<b>TOTAL</b>	<b>116</b>	<b>1987</b>	<b>33988</b>



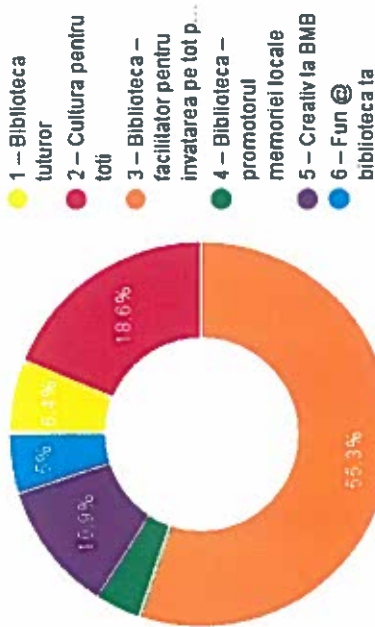
În 2015, BMB a derulat 7 programe cu 116 subproiecte. În cadrul acestora au avut loc 1.987 de activități cu publicul la care au participat 33.988 de beneficiari.

Din punct de vedere al ponderii pe care programele o au în oferta BMB, în 2014 și 2015 mare parte din decizie a aparținut bibliotecarilor din filiale, în intenția de a-i motiva să participe activ la designul de programe și proiecte și, în acest mod, de a le crește capacitatea de planificare și implementare de programe și proiecte.

Se observă, astfel, o anumită aplecare către propuneri îndreptate către programul Cultura pentru toți și către Programul Creativ la BMB (unde se încadrează organizarea de ateliere de creativitate, inclusiv ateliere de handmade).



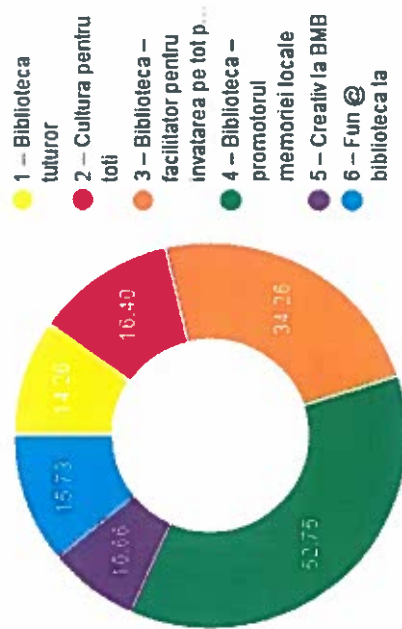
### Total participanți per program



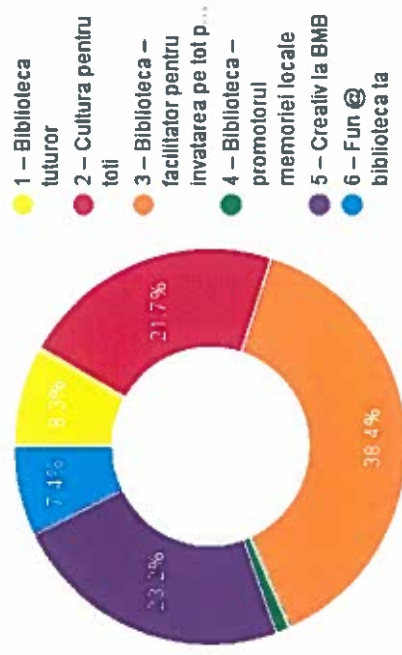
Din punct de vedere al frecvenței programelor organizate la BMB în 2015, se detașează cu mult Biblioteca – facilitator pentru învățarea pe tot parcursul vieții, însă această diferență provine de la faptul că în cadrul acestui program se organizează proiecte cu public numerous (ex: Școala altfel, Prima zi la bibliotecă) sau cu public cu frecvență mare (Cursuri de IT pentru seniori).

Aceleași motive aduc o proporție mai mare în activități desfășurate în programe către Biblioteca – facilitator pentru învățarea pe tot parcursul vieții, însă relația între activități desfășurate și participanți nu este una de proporționalitate directă. De altfel, în medie expozițiile realizate în cadrul Programului Biblioteca – promotorul memoriei locale par să fie, la o primă analiză, cele mai populare între activitățile BMB.

### Medie participanți per activitate



### Total activități desfasurate in programe



## e.2. Scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)

Din totalul de sub-proiecte propuse de filiale și planificate pentru implementare doar o mica parte au fost anulate, toate înainte de a fi anunțate public, fără să producă deci efecte negative în rețea. Motivele pentru astfel de anulări au fost întotdeauna de natură obiectivă: retrocedarea spațiului unei filiale, concedii medicale, lipsa voluntarilor specializați necesari pentru implementare sau a altor resurse care nu s-au putut asigura în timp sau în parametrii acceptabili de calitate.

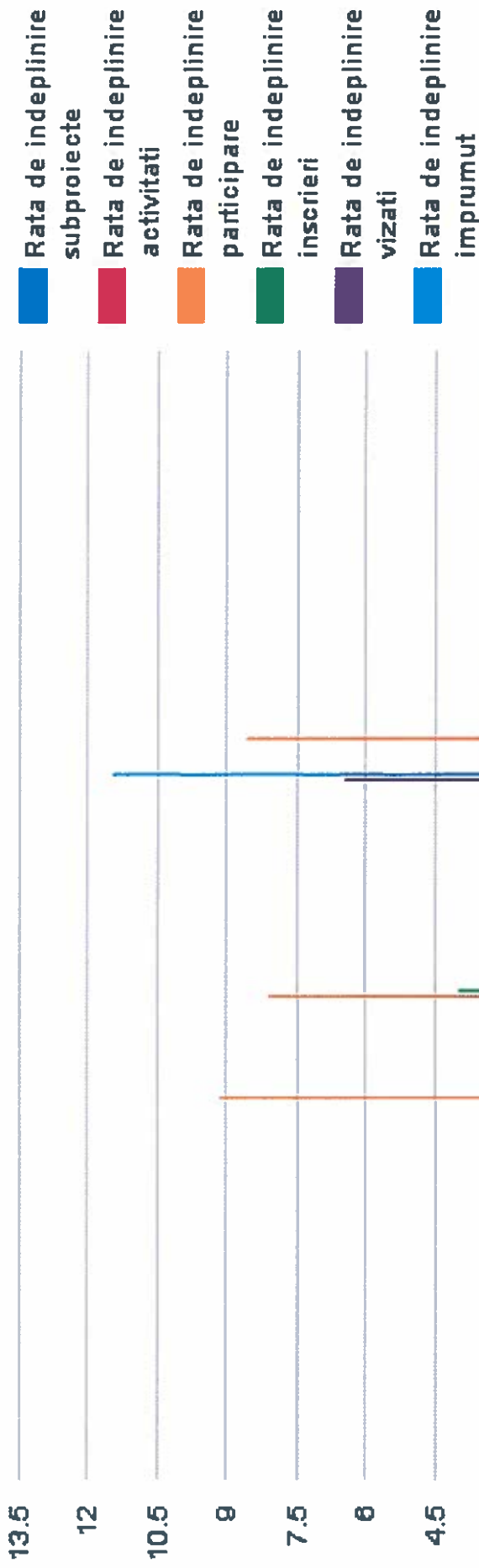
În 2015 programele, proiectele și sub-proiectele au fost analizate din punct de vedere al eficienței și eficacității planificării. În mare parte proiectele au fost supra-apreciate din punct de vedere al resurselor necesare pentru implementare și sub-apreciate din punct de vedere al apetenței pentru participare. Persistă încă o tendință de a propune și organiza programe pentru grupuri familiar (ex: elevi de școală) și o îndreptare către publicul captiv.

Așa cum am subliniat, din varii motive atât în 2014 cât și în 2015 s-au implementat aproape exclusiv proiecte mici (cu bugete de pana la 50.000 lei), ceea ce e o bună strategie pentru minimizarea riscurilor în situația în care BMB este în etapa de a dezvolta designul de programe și proiecte.

În general implementarea programelor a fost bună în 2015 și o putem califica drept extrem de performantă dacă ținem cont de sursele cheltuite pentru aceasta. Feedback-ul participanților a fost bun, ni s-au sugerat continuarea și dezvoltarea anumitor tipuri de activități.

Pentru anul 2016 ne-am propus rafinarea indicatorilor de eficiență și eficacitate pe tipuri de proiect, în funcție de specificul instituției. Astfel, în oferta curentă a BMB există în prezent proiecte care generează în primul rând o creștere cantitativă și a căror evaluare calitativă este greu de realizat( Școala Altfel, Prima zi la bibliotecă). De asemenea, există proiecte de tip „curs de limba engleză” sau „inițiere în IT”, care necesită investiție mai mare de timp și resurse umane, începând cu design de curs până la derularea propriu-zisă, în minim 4 sesiuni cu aceeași serie de cursanți, însă produc o creștere calitativă cu efect pozitiv pe termen mediu și lung în viața participanților. În 2016 se va acorda o atenție sporită capturării efectelor secundare ale implementării de programe, în acest scop fiind colectate date relevante pentru măsurarea înainte de implementare și după.





e.3. Analiza PROGRAMULUI MINIMAL realizat, în raport cu cel propus, în corelație cu subvenția/alocația primită

Nr. crt.	Program/Surse de finanțare	Proiecte	Categoriile de investiții în proiecte în 2015	Nr. proiecte propuse în 2015	Nr. proiecte realizate în subproiecte realizate în 2015	Deviz estimat 2015 per program	Deviz realizat Program/Proiect	Influențe	Numar activități organizate	Numar de participanți	Medie participant per activitate	
1	Programul Biblioteca tuturor - biblioteca serviciu public		mici	3	2	1500	500	1000	80	1412	17.65	
		medii	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		mari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		1	Informare și consiliere comunitară									
		2	BMB@your service									
		3	BMB aproape de tine - puncte de serviro la tine în cartier <sup>4</sup>									
2	Programul Cultura pentru toți		mici	6	5	41200	16683.23	24516.77	209	4101	19.62	
		medii	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		mari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		1	Cultura pentru pici și mămică									
		2	Cultura pentru bunici									
		3	Cultura și cartier - Lectură publică și animale culturale									
		4	Cluburi de lectură									
		5	Eveniment - Nocturna Bibliotecilor									
		6	Ziua Internațională a Cartii - Biblioteca vie@BMB									
3	Programul Biblioteca - facilitator pentru învățarea pe tot parcursul vieții		mici	10	8	29000	17708.22	11291.78	370	12195	32.96	
		medii	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		mari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		1	Cursuri de IT pentru seniori									
		2	Cursuri de IT pentru adulți <sup>5</sup>									
		3	DigiTales									

4 Proiect anulat

5 Proiect anulat



4	Orientare in cariera								1500	0	1500				
5	Netiquette la BMB								1500	0	1500				
6	Școala digitală								1500	0	1500				
7	Cursuri si ateliere de limbi straine								1000	1000	0				
8	Cursuri si ateliere diverse								1000	1000	0				
9	Scoala Altfel								10000	9984.75	15.25				
10	Prima zi la biblioteca								5000	3468.3	1531.7				
4	Programul Biblioteca - promotorul memoriei locale a Bucureștilui		mici	3	2	2			33000	500	32500	10	844	84.40	
			medii	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0
			mari	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0
1	Bucureștii în imagini							2000	250	1750					
2	Poveștile Bucureștilor							1000	250	750					
3	București, capitala tuturor romanilor							30000	0	30000					
5	Programul Creativ la BMB		mici	7	6	29			9050	1645.5	7404.5	223	2398	10.75	
			medii	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0
			mari	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0
1	Roata copilăriei							1000	500	500					
2	Licurici și prietenii lui: teatrul de păpuși							1750	1145.5	604.5					
3	Demoteca							4000	0	4000					
4	Cenacluri literare							0	0	0					
5	Scrie creativ - ateliere							500	0	500					
6	Comics la BMB - ateliere de benzi desenate							300		300					
7	Handmade la BMB							1500		1500					
6	Programul FUN@biblioteca la		mici	7	6	14			15250	0	15250	71	1101	15.73	
			medii	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0

- 6 Proiect anulat  
7 Proiect anulat  
8 Proiect anulat





		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Play a game@biblioteca ta!					3750			3750
2	Clubul gospodinelor					1500			1500
3	Clubul iubitorilor de flori*					1500			1500
4	Clubul iubitorilor de muzică					1000			1000
5	Clubul amatorilor de arte vizuale					1500			1500
6	Clubul de improvizație					1000			1000
7	Gradina de citit					5000			5000
7	Programul Bibliotecarilor se implică	mici	10	10 <sup>10</sup>	10	18000	9521.58	8478.42	
		medii	0		0	0		0	
		mari	0		0	0		0	
	ONG Fest					2000	490	1510	
	Targul Gaudeamus					1000	0	1000	
	BiblioStreet					1000	291.36	708.64	
	Biblioteca iese pe geam					1000	0	1000	
	<u>Povești din cartier. Întâlniri cu autori și vecinilor</u>					1000	0	1000	
	Noi pentru noi					10000	8740.22	1259.78	
	Activități punctuale de animare culturală		0		0	2000	0	2000	842
	Colaboratori Legea 8					40500	11738	28762	
<b>Total nr. proiecte în Planul investiție în proiecte în 2015</b> <b>39 proiecte cu 116 subproiecte</b> <b>178450</b> <b>58296.53</b> <b>128203.47</b>									

9 Proiect anulat

10 Având în vedere numărul foarte ridicat de activități punctuale neincadrate într-un program / proiect considerăm ca cele 10 proiecte subsumate programului Bibliotecarilor se implică au fost implementate în întregime.

11 Activități punctuale organizate în filiale cu resurse existente



#### e.4. Managementul de proiect: centralizatorul de programe/proiecte/beneficiari:<sup>12</sup>

Program	Proiect (cf Plan de management)	Nr subproiecte	TOTAL Nr. Activitati desfasurate in proiect	Total participanți PER PROGRAM
1 – Biblioteca tuturor	1 – Informare si consiliere comunitara	18	71	1394
1 – Biblioteca tuturor	2 – BMB@ your service	1	9	18
2 – Cultura pentru toti	2 – Cultura pentru bunici	9	48	659
2 – Cultura pentru toti	3 – Cultura si cartier – Lectura publica si animatie culturala	3	12	255
2 – Cultura pentru toti	4 – Cluburi de lectura	16	102	1524
3 – Biblioteca – facilitator pentru invatarea pe tot parcursul vietii	5 – Nettiquette la BMB	1	4	37
3 – Biblioteca – facilitator pentru invatarea pe tot parcursul vietii	7 – Cursuri si ateliere de limbi straine	8	93	846
3 – Biblioteca – facilitator pentru invatarea pe tot parcursul vietii	8 – cursuri si ateliere diverse	6	29	383
4 – Biblioteca – promotorul memoriei locale	1 – Bucurestiul in imagini	1	4	814
4 – Biblioteca – promotorul memoriei locale	2 – Povestile Bucurestilor	1	6	30
5 – Creativ la BMB	1- Roata copilariei	2	86	76
5 – Creativ la BMB	2 – Licurici si prietenii lui	4	17	217
5 – Creativ la BMB	4 – Cenacluri literare	1	7	315
5 – Creativ la BMB	5 – Scrie creativ	1	14	103
5 – Creativ la BMB	6 – Comics @ BMB	1	6	30
5 – Creativ la BMB	7 – Handmade la BMB	13	68	557
6 – Fun @ biblioteca ta	1 – Play a game@biblioteca ta	3	21	163
6 – Fun @ biblioteca ta	2 – Clubul gospodinelor	1	3	47
6 – Fun @ biblioteca ta	4 – Clubul iubitorilor de muzica	1	9	229
6 – Fun @ biblioteca ta	5 – Clubul amatorilor de arte vizuale	4	23	455
6 – Fun @ biblioteca ta	6 – Clubul de improvizatie	3	15	207
<b>TOTAL programe de filiala</b>		<b>98</b>	<b>647</b>	<b>8359</b>
2 – Cultura pentru toti	3 - Cultura și cartier – Lectură publică și animație culturală Ubuntu	1	35	683
2 – Cultura pentru toti	3 - Cultura și cartier – Lectură publică și animație culturală Lecturile de joi	1	10	300
2 – Cultura pentru toti	5 - Eveniment – Nocturna Bibliotecilor	1	1	655
2 – Cultura pentru toti	6 - Ziua Internationala a Cartii – Biblioteca vie@BMB	1	1	25
3 – Biblioteca – facilitator pentru invatarea pe tot parcursul vietii	1 - Cursuri de IT pentru seniori	1	9	4230
3 – Biblioteca – facilitator pentru invatarea pe tot parcursul vietii	3 - DigiTales Agora	1	5	40
3 – Biblioteca – facilitator pentru invatarea pe tot parcursul vietii	4 - Orientare în carieră - Opening Opportunities	1	4	295



3 – Biblioteca – facilitator pentru invatarea pe tot parcursul vietii	9 - Scoala Altfel	1	162	4595
3 – Biblioteca – facilitator pentru invatarea pe tot parcursul vietii	10 - Prima zi la biblioteca	1	64	1769
5 – Creativ la BMB	4 - Cenacluri literare, Lansari de carte	7	25	1100
6 – Fun @ biblioteca ta	5 - Clubul amatorilor de arte vizuale	1		
6 – Fun @ biblioteca ta	7 - Gradina de citit	1	0	0
Total programe de retea		18	316	13692
Alte activitati - sediul central			182	4110
Alte activitati filiale			842	7827
	TOTAL	116	1987	33988

f) Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate:

Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate:

f.1. Tabelul VALORI DE REFERINȚĂ din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului;

Pentru perioada 2016 – 2017 propun următorii indicatori economici:

Categorii	2016	2017
	(mii RON)	(mii RON)
Venituri totale	8660	14881
Venituri din alocații bugetare	8610	14831
Venituri proprii	50	50
Cheltuieli din care	7681	13415
Cheltuieli de personal	4399	5516
Cheltuieli de capital	929	1416
Cheltuieli cu bunuri și servicii	3282	7899
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	0.58	0.34
Ponderea cheltuielilor de personal din cheltuieli curente %	57.27	41.12
Gradul de acoperire a salariilor din alocații bugetare %	100	100
Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total %	10.73	9.52



f.2. Tabelul INVESTIȚIILOR ÎN PROGRAME din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului;

Nr. Cr.	Programe/Surse de finanțare	Categoriile de investiții în proiecte	Nr. de proiecte în anul al treilea conform Plan de Management	Investiție în proiecte în anul al treilea conform Plan de Management	Nr. de proiecte în anul al doilea conform Buget aprobat 2016	Investiție în proiecte în anul al doilea conform Buget aprobat 2016
1	Programul Biblioteca tuturor - biblioteca serviciu public	mici	6	30000	7	82000
		medii	1	500000		
		mari	0	00		
2	Programul Cultura pentru toți	mici	4	45000	10	89500
		medii	0	00		
		mari	0	00		
3	Programul Biblioteca - facilitator pentru învățarea pe tot parcursul vieții	mici	10	22050	10	8000
		medii	0	00		
		mari	0	00		
4	Programul Biblioteca - promotorul memoriei locale a Bucureștiului	mici	4	43000	2	10000
		medii	0	00		
		mari	0	00		
5	Programul Creativ la BMB	mici	9	75000	10	27690
		medii	0	00		
		mari	0	00		
6	Programul FUN@biblioteca ta	mici	7	27000	10	15000
		medii	0	00		
		mari	0	00		
7	Programul Bibliotecarul se implică	mici	0	00	5	10000
		medii	16	110000		
		mari	0	00		
8	Total, Din care	-	Total nr. proiecte în al treilea an 57 conform Plan de Management	Total investiției în proiecte în al treilea an 402050(lei), din care:	Total nr. proiecte în al treilea an 57 conform Buget aprobat 2016	242190
9	Surse atrase	-	-	50000	-	50000
10	Bugetul autorității	-	-	352050	-	192190

f.3. Proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte proprii	Nr. de beneficiari <sup>13</sup>	Nr. de bilete	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul al treilea (2016)	57	13750	0	0
Anul al patrulea (2017)	60	15000	0	0

f.4. Tabelul VENITURILOR PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ, SPECIFICĂ INSTITUȚIEI PE CATEGORII DE BILETE/TARIFE PRACTICATE din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului;

În ceea ce privește BMB și activitatea unei biblioteci publice, în general, configurația tabelului f.4. nu este potrivită, deoarece menirea unei biblioteci publice este să asigure servicii gratuite, pe cât posibil. Singurele surse de venituri din activitatea de bază care s-ar putea lua în calcul pentru această estimare sunt penalități (amenzi pentru întârzieri) și recuperarea contravalorii documentelor distruse sau pierdute. Cum eventualele sume din această activitate de bază sunt mici și nu sunt previzibile decât într-o mică măsură, propun o estimare a investițiilor partenerilor și/sau donatorilor în BMB, fie că e vorba de valori estimate ale unor bunuri în natură sau a unor servicii.

Perioada	Donații de carte (u.b.)	Număr de voluntari	Donații echipamente și alte bunuri (RON, valori estimate)	Donații în servicii/servicii pro-bono (RON, valori estimate)	Sponsorizări (RON, valori estimate)
Anul al treilea (2016)	57	50	50000	30000	10000
Anul al patrulea (2017)	60	60	50000	30000	10000
Total:	221	150	250000	110000	30000

f.5. Proiecția obiectivelor pentru următoarea perioadă de raportare a managementului, în raport cu lista obiectivelor prevăzute în contractul de management;

Pentru 2014–2017, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Bibliotecii Metropolitane București, urmărind:

a) în domeniul managementului resurselor umane:

- în privința conducerii:

- obligativitatea participării managerului la cursuri de formare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură conform legislației în vigoare
- asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de formare profesională
- corelarea responsabilităților personalului de conducere cu dimensiunea activităților propuse pentru eficientizarea actului managerial
- evaluarea impactului ofertei culturale în spațiile proprii și în alte spații

- în privința personalului de specialitate, tehnic și administrativ:

<sup>13</sup> Referirile sunt făcute la beneficiari direcți în proiectele descrise la secțiunea e) și nu la utilizatorii serviciilor de bază ale BMB



- utilizarea eficientă a întregului personal al instituției;
- actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul, refacerea statului de funcții în acord cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și organigrama enunțate și actualizarea Regulamentului Intern (în anul al doilea de mandat)
- asigurarea unui mediu de lucru motivant pentru colectivul de specialitate, tehnic și administrativ din cadrul instituției
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor de cercetare pentru personalul de specialitate în corelare specificul instituției
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor tehnice pentru personalul de specialitate
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor administrative pentru personalul de specialitate
- creșterea valorii rezultatelor obținute în urma a exercitării atribuțiilor de bibliotecă publică prin responsabilizarea colectivă a întregului personal
- actualizarea criteriilor de evaluare anuală a performanțelor profesionale;

**b) în domeniul managementului economico-financiar:**

Asigurarea unei strategii financiare coerente pentru perioada mandatului și implementarea acesteia.

- în privința bugetului de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

- folosirea eficientă a subvenției
- evaluarea veniturilor raportate la extinderea ofertei culturale
- creșterea veniturilor proprii
- implementarea unei strategii financiare eficiente pentru: creșterea veniturilor proprii, diversificarea surselor financiare, multiplicarea surselor atrase, în condițiile locațiilor în care instituția are activități;
- optimizarea costului per/beneficiar;
- realizarea de estimări financiare reale cu privire la atragerea de noi surse de finanțare pentru diversificarea activităților instituției și/sau pentru programe noi.
- strategii financiare adaptate spațiului cultural european în concordanță cu legislația în vigoare
- atragerea de fonduri extrabugetare/accesarea de fonduri europene în vederea asigurării unui management eficient și în vederea participării la programe/proiecte derulate de instituții/organizații interne și internaționale în domeniul specific de activitate;
- asigurarea unui management financiar modern, dinamic și eficient.

- în privința bugetului de cheltuieli (personal: contracte de muncă/ convenții/ contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

- existența documentelor financiar-contabile pentru toate categoriile de cheltuieli conform normelor legale în vigoare
- realizarea tuturor contractelor instituției conform legislației prin relaționare cu departamentul juridic
- planificarea realistă a costurilor solicitate de întreaga activitate a institutiei și repartizarea lor eficientă
- evaluarea cheltuielilor raportate la locațiile în care instituția este prezentă
- corelare permanentă cheltuieli /venituri
- eficientizarea costurilor în desfășurarea întregii activități a instituției;
- întocmirea unui calendar de lucrări și estimări financiare cu privire la necesarul de reparații, renovări și completări ale spațiului fizic, cu precizarea costurilor de capital și de operare pentru situațiile propuse.
- optimizarea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunuri și servicii.

**c) în domeniul managementului administrativ:**

- raportarea actului administrativ atât în spațiile de care dispune precum și în alte spații
- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern
- utilizarea eficientă a dotărilor de care dispune instituția



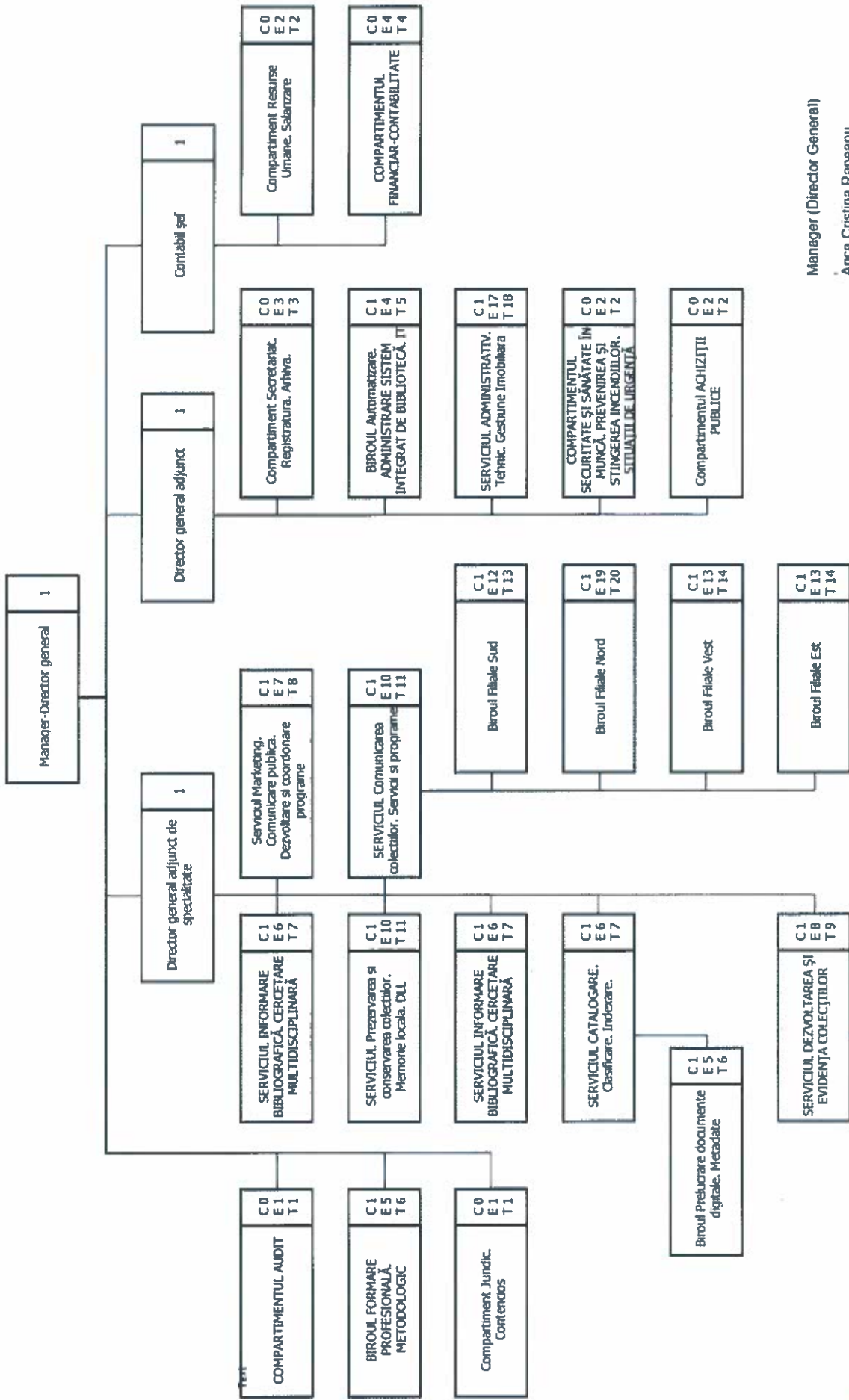
- corelarea achizițiilor cu bugetul disponibil și respectarea procedurilor legale
- utilizarea eficientă a spațiilor pentru activitățile desfășurate în cadrul instituției;
- modernizarea și adaptarea spațiilor destinate publicului ( acces, parcare etc.)
- asigurarea unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin reglementarea acesteia în baza unor acte normative interne
- asigurarea unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin obținerea diverselor avize și autorizații tehnice de funcționare impuse de legislația în vigoare

**d) în domeniul managementului de proiect:**

- stimularea consumului cultural prin realizarea unei oferte culturale valoroase;
- evaluarea consumului cultural ținând seama de spațiile în care instituția activează;
- identificarea unor spații alternative pentru derularea activităților instituției (în condițiile în care acest lucru este susținut de stimularea cererii de consum cultural);
- realizarea unei oferte culturale diversificate pentru mai multe categorii de public;
- asigurarea pentru toți utilizatorii egalitatea accesului la informațiile și la documentele necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber și dezvoltării personalității, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă și etnică etc.
- stimularea alocărilor financiare prin diversitatea ofertei culturale și a publicului;
- corelare permanentă a activității instituției cu resursele financiare;
- optimizarea comunicării interne și externe;



Anexa 1 – Organigrama BMB - propunere



Manager (Director General)  
Anca Cristina Rapeanu

**ORGANIGRAMĂ  
BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI**

TOTAL POSTURI: 174  
CONDUCERE: 19  
EXECUȚIE: 155

