



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Direcția de Mediu

**Primăria Municipiului București organizează selecția de CV-uri pentru Coordonator tehnic proiect (CTP) în cadrul Proiectului "Anti dust solutions in Bucharest/Solutii antipraf in Bucuresti" - LIFE13 ENV/RO/001077- LIFE ADB, proiect finantat prin Programul LIFE+2013, pilonul- Politică și guvernanță în materie de mediu conform specificatiilor ce urmează:**

## **Descrierea activităților Coordonator tehnic proiect:**

■ coordonează și răspunde de implementarea activităților cu specific strict tehnic, de tip B, respectând planificarea acestora din Acordul de grant al proiectului nr. LIFE13 ENV/RO/001077. Proiectul LIFE ADB are în vedere testarea utilizării a două soluții, menite să reducă cantitatea de poluant PM10 din atmosferă, în 7 locații din capitală, respectiv în 6 zone de trafic intens și un șantier de construcții. Rezultatele testării vor sta la baza elaborării unei metodologii de aplicare ce va fi promovată în capitală prin hotărâre de Consiliu General.

Activitățile de tip B sunt:

- B1. Analiza datelor existente și stabilirea zonelor de testare;
- B2. Stabilirea metodologiei de lucru, inclusiv reevaluarea datelor existente și corelarea cu alți factori (meteo, de trafic);
- B3. Pilotarea aplicării de agenți coagulanți în zonele selectate și ajustarea metodelor (dacă este cazul);
- B4. Elaborarea unui proiect de HCGMB privind reglementarea aplicării de coagulant pentru stropitul stradal și șantiere, precum și elaborarea normelor de aplicare;
- B5. Monitorizarea indicatorului PM10 simultan cu monitorizarea traficului și a condițiilor meteo în timpul pilotării

■ se implică în realizarea documentației și obținerea avizelor și acordurilor necesare în implementarea proiectului (certificat de urbanism, acord de mediu, aviz al Direcției de Sănătate Publică, acord al Poliției Rutiere, aviz tehnic de racordare);

■ elaborează rapoartele tehnice solicitate de Comisia Europeană prin Unitatea Life+, prin urmărirea îndeplinirii sarcinilor și monitorizarea indicatorilor de progres;

- participă la ședințele de analiză a procesului de implementare și de evaluare a indicatorilor de progres atunci când stabilește Managerul de proiect;
- înlocuiește managerul de proiect atunci cand va fi cazul, având rol de manager de proiect adjunct.

### **Condiții necesare pentru Coordonator tehnic în cadrul proiectului LIFE ADB:**

- a) studii superioare de lungă durată în domeniile: management, socio-uman, comunicare, protecția mediului, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) cunoștințe foarte bune de limba engleză;
- c) cunoașterea tehnicilor de planificare, organizare și arhivare;
- d) competențe de lucru cu aplicațiile Microsoft Office - Word, Excel, Access, Adobe, Power Point;
- e) cunoștințe de utilizare a internetului și a aplicațiilor de poștă electronică;
- f) bune capacități de relaționare/ comunicare interpersonală și instituțională/organizațională;
- g) cunoașterea psihologiei umane, abilități de comunicare;
- h) permis de conducere categoria B;
- i) specializări dovedite prin diplome în: management, resurse umane, comunicare etc.;
- j) experiență în implementare de proiecte finanțate prin Fonduri Europene – programul LIFE, 1 proiect de valoare similară;
- k) minim 3 ani experiență practică în domeniul coordonării activităților, a raportării și evaluării riscurilor ca asistent manager de proiect/minim 2 ani experiență practică în domeniul coordonării activităților, a raportării și evaluării riscurilor ca manager de proiect.
- l) experiență practică în întocmirea de rapoarte de planificare, de control și de evaluare;
- m) cunoștințe avansate despre activitățile și procesele specific domeniului managementului de proiect;
- n) cunoștințe avansate de politici și mecanisme europene;
- o) cunoștințe avansate în domeniul achizițiilor publice;
- p) cunoaștințe privind problematica de mediu a proiectului, respectiv poluarea aerului cu pulberi în suspensie în Mun. București și procedurile privind adoptarea actelor normative locale sau naționale.

### **Locația prestării**

Sediul proiectului: București, B-dul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3,

Activitățile proiectului se vor desfășura în Municipiul București, în locațiile unde se vor organiza evenimentele tematice și vizitele în teren în zonele de testare a soluțiilor din sector 1-6.

## Durata

Activitatea se va desfășura pe o perioadă de 22 luni în conformitate cu calendarul activităților aprobat prin Acordul de grant, începând cu luna ianuarie 2015 până la data de 30.11.2016, perioadă fracționată în intervale, pe parcursul celor 22 luni de proiect rămase de implementat.

## Procedura de organizare si desfășurare a concursului:

Înscrierile la concurs se fac la sediul Primăriei Municipiului București din B-dul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, București, etaj 4, camera 411, până la data de 03.02.2015, ora 10.00.

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. scrisoare de intenție;
2. curriculum vitae (format european) însoțit de documente doveditoare (acte de studii, diplome, certificate, care să ateste experiența relevantă pentru postul vizat);
3. cel puțin o recomandare din partea unui manager de proiect.

Concursul constă în selecția CV-urilor și interviu.

Selecția CV-urilor se va desfășura în data de 03.02.2015 ora 14.00 la sediul Primăriei Municipiului București din B-dul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3.

Rezultatele selecției vor fi publicate la avizierul Beneficiarului – Primăria Municipiului București în data de 03.02.2015, începând cu orele 16.00.

În urma selecției de CV-uri se va susține un interviu în data de 04.02.2014 începând cu orele 12.00 .

Rezultatele finale se afișează în data de 04.02.2015, orele 16.00.

Contestațiile se pot depune până pe data de 05.02.2015, orele 14.00.

Informații suplimentare privind desfășurarea concursului și depunerea dosarelor se pot obține de la sediul Primăriei Municipiului București din B-dul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, București, etj. 4 camera 411, tel.021.302.15.10., persoane de contact : Ioana Șuteu-Manager proiect și Daniela Caracaș- Asistent proiect