



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație

Nr. 2981/29.09 2015

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

LA ACHIZIȚIA:

SERVICII DE INSPECȚIE ȘI TESTARE TEHNICĂ, MENTENANȚĂ ȘI EVENTUALE REPARAȚII PENTRU CENTRALE TERMICE din imobile locuințe sociale/de necesitate

1. **Autoritate contractantă:** Municipiul București
 2. **Tipul achiziției:** servicii
 3. **Obiectul achiziției:** servicii de inspecție și testare tehnică, mentenanță, eventuale reparații pentru centralele termice din imobilele locuințe sociale/de necesitate
 4. **Termenul limită de depunere a ofertelor este** 06.10.2015 **orele** 10,00 **a** Primăria Municipiului București, *Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație* din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, în ziua prezentării ofertei
 5. **Data deschiderii ofertelor:** 06.10.2015 **orele** 12,00 **în** clădirea Administrației Fondului Imobiliar din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606, *Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație*
 6. **Termen limită pentru comunicarea câștigătorului procedurii de achiziție:** - conform legislației.
 7. **Cod CPV:** 71630000-3 - servicii de inspecție și testare tehnică;
 8. **Procedura:** achiziție directă conform art. 19 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 9. **Valoarea estimativă a achiziției:** 35.200,00 lei exclusiv TVA, (cuprinde perioada de contract până la data de 31.12.2015 și valoarea actului adițional până la data de 30.04.2016).
 10. **Sursa de finanțare:** buget local
 11. **Specificații:** cuprinse în caietul de sarcini atașat la prezenta invitație de participare
 12. **Cerințe minime de calificare:** conform fișei de date a achiziției atașate la prezenta invitație de participare
 13. **Publicare invitație de participare:** prezenta invitație de participare este publicată pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro.
 14. **Modul de obținere a documentației de atribuire:** site-ul www.pmb.ro la rubrica Anunțuri;
Informații suplimentare se pot obține la: Primăria Municipiului București, *Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație* din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, etaj 6, camera 606, telefon 021/302.15.06 int. 2609.
- Notă:** În cazul în care nu se prezintă nici un ofertant, procedura va fi reluată.

Carmen IVĂNOIU
ȘEF SERVICIU



Exp. S. V. ANCIU





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație

Nr. 2480/2P.OP 2015

DOCUMENTAȚIA STANDARD PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Pentru atribuirea prin achiziție directă a:

Serviciilor de inspecție, testare tehnică și mentenanță centrale termice pentru imobile locuințe sociale/de necesitate și eventuale reparații - **NR. 2.**

Cod CPV 71630000-3

SECȚIUNEA I – INVITAȚIA DE PARTICIPARE

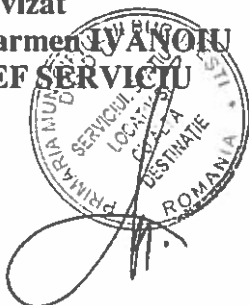
SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

SECȚIUNEA IV - PROPUNERE CONTRACT

Avizat

Carmen IVĂNOIU
ȘEF SERVICIU



2015



SECȚIUNEA I - INVITAȚIE DE PARTICIPARE

INVITAȚIE DE PARTICIPARE NR. 2

Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura organizată pentru atribuirea prin achiziție directă a unor **Servicii de inspecție și testare tehnică și mentenanță centrale termice pentru imobile locuințe sociale/de necesitate și eventuale reparații.**

Codul CPV: 71630000-3 - Servicii de inspecție și testare tehnică și mentenanță centrale termice

Sursa de finanțare: bugetul local.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul achiziției directe: atribuirea prin achiziție directă a unor Servicii de inspecție și testare tehnică mentenanță centrale termice pentru imobile locuințe sociale/de necesitate și eventuale reparații.

Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de prestări servicii .

Durata contractului: 31.12.2015, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional în conformitate cu prevederile art. 6 lit. d, din HG 925/2006.

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile contractuale, reprezentând 7% , (3,5% pentru IMM-uri) din valoarea contractului fără TVA;

Documentele de calificare solicitate

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Declarație privind situația personală a ofertantului" (conform formularului nr.1 anexat) - prin care să dovedească că nu se încadrează la prevederile art. 180, 181 art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 – formular nr. 1.

2. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie CUI) de pe lângă Tribunalele Teritoriale.

Forma de prezentare - certificatul se va prezenta în copie lizibilă ștampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul".

3. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că **obiectul de activitate** al ofertantului autorizează prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

4. Certificat de atestare fiscală, emis de ANAF, privind faptul că firma nu figurează cu datorii la bugetul de stat.

5. Declarație pe proprie răspundere prin care conducătorul ofertantului atesta faptul că, la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii(declarația de securitate și sănătate în muncă) – formular nr. 8.

6. Declarație de eligibilitate – formular nr. 9.

7. Oferta va conține:

1. **propunerea tehnică** - constând într-un comentariu al caietului de sarcini prin care sa se dovedească corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini;
2. **propunerea financiară** - constând în:

a) **Formularul de Ofertă**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. **Prețul din Formularul de Oferta va reprezenta prețul total al prestării serviciilor (fără TVA)** și va fi exprimat în lei – formular nr. 7.

b) **Anexa la formularul de ofertă care să cuprindă menționarea prețului prestării serviciului menționat în caietul de sarcini**

În prețuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe și cheltuielile indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul și alte asemenea. Prețurile vor fi exprimate în RON, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

NU se acceptă oferte parțiale

NU se acceptă asocieri, subcontractări sau angajamente ferme de susținere din partea unui terț.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.

Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.

Modul de întocmire a ofertei

Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnică și financiară se transmit la Primăria Municipiului București, Serviciul Spațiu Locativ și cu Alta Destinație, – Registratura Serviciului Spațiu Locativ și cu Alta Destinație cu sediul în B-dul Regina Elisabeta nr. 16, etaj 6, cam. 606, sector 3.

Si va conține următoarele date: *denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta („Oferta privind achiziția directă de Servicii.....”) denumirea și adresa ofertantului*

8. Formularul privind personalul de specialitate – formular nr. 6.

9. Se solicită Experiență similară cu prezentarea minim a unui contract de prestări servicii finalizat în ultimii 3 ani, cu același obiect de activitate, cu o valoare de cel puțin 35,200,00 lei fără TVA, cât și a modului de finalizare a contractului, respectiv a procesului verbal de recepție a lucrărilor aferent contractului. – formular nr. 5.

10. Recomandare prezentată de unul din beneficiarii contractului de prestări servicii menționați în formularul de experiență similară - formular nr. 4.

11. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici sau mijlocii - formular nr. 11.

12. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii, - formular nr. 3, cu valoarea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani de minim 70.400,00 lei fără TVA

13. Contractul de servicii însoțit de firma ofertantă.

14. Scrisoare de înaintare – formular nr. 12.

14. Scrisoare de înaintare – formular nr. 12.

15. Informații generale – formular nr. 2.

16. Împuternicire generală de reprezentare - formular nr. 10.

17. Istoricul litigiilor – formular nr. 13

16. Autorizație ISCIR pentru efectuarea de lucrări de reparații, întreținere și revizie în conformitate cu prevederile Legii nr. 64/2008 precum și Prescripției Tehnice PT R-2-2010.

17. Autorizație ISCIR pentru operatorul responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR – operator RSVTI conform prevederilor Ordinului Inspectorului de Stat Șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, recipientelor sub Presiune și instalațiilor de ridicat nr. 130/2011.

Neprezentarea unuia dintre documentele solicitate conduce la descalificarea automată a ofertei.

Criteriul de atribuire utilizat: - **prețul total cel mai scăzut**, dintre ofertele declarate admisibile.

Oferta se va depune la adresa autorității contractante: **Primăria Municipiului București, Serviciu Spațiu Locativ și cu Altă Destinație, B-dul Regina Elisabeta nr. 16, etaj 6, cam. 606/609, sector 3, telefon 021 302 15 06/2606 sau 2609.**

Întocmit: S. Vancea



CAIET DE SARCINI

**Serviciile de inspecție, testare tehnică și mentenanță centrale termice pentru imobile
locuințe sociale/de necesitate și eventuale reparații.**

COD CVP – 71630000-3

Procedura: achiziție directă

2015

CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE URBANĂ prin *SERVICIUL SPAȚIU LOCATIV ȘI CU ALTĂ DESTINAȚIE*

2. Obiectul caietului de sarcini:

a) Executarea serviciilor de inspecție, testare tehnică și mentenanță centrale termice la imobilele proprietatea Municipiului București, aflate în administrarea Serviciului Spațiu Locativ și cu Altă Destinație și eventualele reparații la instalații care deservește părțile comune (aferele la instalațiile de distribuție apă caldă menajeră și instalațiile de încălzire locuințe) - operațiuni ce revin în sarcina proprietarului, conform specificației tehnice din prezentul caiet de sarcini, după cum urmează:

- 1 centrală termică de bloc aferentă imobilului bloc 107, amplasat în Piața Națiunile Unite nr. 9, sector 4, cazan - producător Thermaostal Grecia, tip EN 400, model Energy, Pmax. – 5 bar, Tmax – 90°, arzător CIB UNIGAS, tip P 60, model M. - M.D.L.RO.A.0.40, serie 0410992;
- 1 centrală termică de bloc aferentă imobilului bloc 107, amplasat în Piața Națiunile Unite nr. 9, sector 4, cazan – producător Thermaostal Grecia, tip EN 400, model Energy, Pmax. – 5 bar, Tmax – 90°, arzător - CIB UNIGAS, tip P 60, model M. - M.D.L.RO.A.0.40, serie 0410991;
- 1 centrală termică de bloc aferentă imobilului bloc 108, amplasat în Piața Națiunile Unite nr. 8, sector 4, cazan – producător Thermaostal Grecia, tip EN 400, model Energy, Pmax. – 5 bar, Tmax – 90°, arzător - CIB UNIGAS, tip P 60, model M. - M.D.L.RO.A.0.40, serie 0410994;
- 1 centrală termică de bloc aferentă imobilului bloc 108, amplasat în Piața Națiunile Unite nr. 8, sector 4, cazan – producător Thermaostal Grecia, tip EN 400, model Energy, Pmax. – 5 bar, Tmax – 90°, arzător - CIB UNIGAS, tip P 60, model M. - M.D.L.RO.A.0.40, serie 0410993;

b) – repararea, verificarea, punerea în funcțiune și autorizarea unei centrale de apartament la imobilul, blocul 2, situat în Șoseaua București Târgoviște nr. 16A, Complexul Rezidențial Rubistein, sector 1, care are următoarele caracteristici: producător - Ferroli, model – Fe Reasy F24, tip. C 12, putere maximă / minimă 24 kw., tip combustibil – gaze naturale, presiunea nominală 3 bar;

c) - eventuale reparații ale centralelor termice de bloc sau de apartament aferente imobilelor aflate în proprietatea Primăriei Municipiului București și administrarea Serviciului Spațiu Locativ și cu Altă Destinație.

3. Descrierea serviciilor:

Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație administrează și gestionează imobilele formate din locuințe sociale și de necesitate și ia măsuri cu privire la întreținerea acestora. Prin acest contract se vor presta **servicii de inspecție, testare tehnică și mentenanță centrale termice**, după cum urmează:

I. La blocurile 107 și 108 din Piața Națiunile Unite nr. 9 și nr. 8, sector 4, căldura din apartamente și prepararea apei calde menajere este asigurată de centrale proprii care funcționează cu gaze naturale;

SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

- centralele sunt amplasate la etajul 13 al clădirii în conformitate cu normativul I-13/2002 art. 9.9 alin 7 care prevede faptul că „în mod obligatoriu nu se amplasează centrale termice înglobate în clădiri în interiorul clădirilor înalte”;
- centralele sunt echipate cu două Cazane Thermostat EN 400 din fontă cu capacitatea de 465kw/cazan, cu focar presurizat, presiune de lucru 5 bar;
- prepararea apei calde menajere se face cu ajutorul a 2 boilere Verticale de 500 l, aflate la parterul clădirii, în spațiul stației de hidrofor pentru apă caldă menajeră;
- mentenanța centralelor termice reprezintă ansamblul operațiunilor de control a stării unui aparat menit să corecteze eventualele abateri de la starea de funcționalitate normală și să preîntâmpine apariția unor defecte majore;
- persoana fizică sau juridică ce deține/utilizează instalații, echipamente are obligația să asigure operator autorizat, responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică în utilizare a instalațiilor/echipamentelor, denumit RSVTI, conform prescripțiilor tehnice;
- centralele termice trebuie verificate în conformitate cu prescripțiile legale, operațiunea de mentenanță se face anual.

II. Blocul 2 situat în Șoseaua București Târgoviște nr. 16 A, sector 1:

- repararea centralei defecte din blocul 2 amplasat Șoseaua București Târgoviște nr. 16A, sector 1;
- punerea în funcțiune a centralei termice după reparare, verificarea și autorizarea ISCIR a centralei;

III. Asigurarea serviciilor delegate de către SSLAD la nevoie, în funcție de necesități, referitoare la mentenanță, inspecție, testarea tehnică a centralelor termice și a instalațiilor părților comune pentru operațiunile ce revin în sarcina proprietarului imobilelor.

IV. Eventualele reparații și remedieri ale defecțiunilor care pot interveni la centralele de apartamente sau de bloc vor fi executate în cadrul aceluiași contract de prestări servicii de inspecție și testare tehnică.

V. Se vor asigura atât serviciile solicitate mai sus cât și următoarele:

- Asigură și răspunde de toate lucrările necesare funcționării echipamentelor termice,
- Documentațiile și documentele predate de achizitor sau care se emit pe parcursul execuției, nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri și vor fi returnate achizitorului la terminare;
- Să nu permită consultarea documentațiilor sau actelor legate de execuție, altor persoane decât celor din colectivul aprobat de achizitor;
- Calitatea serviciilor efectuate trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare, conform ISCIR.
- Pentru piesele defecte sau lipsa din instalație se va face deviz separat, urmând a fi aprobat de către beneficiar;
- Prestatorul are obligația de a consulta reprezentantul beneficiarului care a fost desemnat în relația cu firmele de mentenanță în problemele de deviz, eventualele stocări de materiale, acces, etc;
- Intervenții de urgență în maxim 1-2 ore;
- Să asigure serviciile contractate cu personal autorizat RSVTI;
- Să identifice și să înregistreze echipamentele/ instalațiile din domeniul ISCIR, precum și să transmită aceste date spre înregistrare la Inspecția Teritorială ISCIR;
- Să țină evidența într-un registru și să urmărească efectuarea verificărilor tehnice oficiale ale echipamentelor/ instalațiilor fără de care acestea nu pot funcționa;

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

- Să urmărească pregătirea instalațiilor pentru verificările tehnice oficiale, să participe activ la efectuarea lor și să urmărească realizarea la termen a dispozițiilor date prin procesele verbale încheiate cu această ocazie;
- Să urmărească ca întreținerea, reparațiile și înlocuirea unor piese la echipamentele sau instalațiile din domeniul ISCIR să fie efectuate numai de către persoane juridice autorizate de ISCIR, cu respectarea prescripțiilor tehnice în vigoare;
- Să anunțe Beneficiarul (inclusiv în scris) despre necesitatea opririi unor echipamente sau instalații ISCIR, din cauza defecțiunilor apărute, ori ca urmare a necesității efectuării unor lucrări de întreținere, verificare, revizii, înlocuiri de piese sau reparații capitale;
- Să verifice în mod regulat registrul de evidență a funcționării/ supravegherii instalațiilor și să anunțe Beneficiarul (inclusiv în scris) despre nerespectarea regimului de folosire a echipamentelor sau instalațiilor ISCIR, de către personalul de exploatare cât și măsurile ce se impun a fi luate pentru remedierea imediată a defectelor constatate;
- Să urmărească exploatarea corectă și legală a echipamentelor/ instalațiilor din domeniul ISCIR identificate și evidențiate în registrul echipamentelor și instalațiilor;
- Să interzică manevrarea instalațiilor de către persoane neautorizate;
- Să țină evidenta personalului de exploatare a echipamentelor/ instalațiilor;
- Să efectueze semestrial instructajul profesional și de protecția muncii cu personalul care exploatează aceste echipamente /instalații și să organizeze reexaminarea anuală a personalului de exploatare a echipamentelor / instalațiilor ISCIR;
- Să anunțe urgent telefonic și/sau în scris, Inspekția Teritorială ISCIR, despre producerea unor avarii sau accidente la echipamentele/ instalațiile deținute de Beneficiar;
- Să întocmească planul anual de verificări tehnice periodice a instalațiilor și să îl înainteze la ISCIR – INSPECT IT în termenul stabilit;
- Să comunice la ISCIR – INSPECT IT scoaterea din funcțiune;
- Să asigure toate lucrările de RSVTI, conform Legii 64/2008 și Ordonanței nr. 22/2010 (pentru modificarea și completarea legii 64/2008) pentru aprobarea procedurii privind autorizarea operatorilor responsabili cu supravegherea tehnică a instalațiilor și a modelului Autorizației pentru supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor;
- Prestatorul are obligația de a consulta reprezentantul beneficiarului care a fost desemnat în relația cu firma autorizată RSVTI ;
- Operatorul economic autorizat RSVTI va interveni în caz de avarie, în max. patru ore de la solicitarea scrisă venită din partea beneficiarului (indiferent de ora și zi) pentru asigurarea instalației (oprire), până la prezentarea echipei de service și rezolvarea avariei;
- Afișarea la loc vizibil a instrucțiunilor de exploatare a instalațiilor/echipamentelor ISCIR, precum și a celor ale liniei tehnologice în care este încadrată / încadrat instalația / echipamentul.

VI. Durata contractului: 31.12.2015 cu posibilitatea de prelungire prin Act Adițional în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 925/2006.

VII. Propunerea tehnică :

- Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că soluțiile tehnice prezentate îndeplinesc întru totul aceste specificații;
- Propunerea tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă de faptul că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura îndeplinirea contractului, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Propunerea tehnică va cuprinde informații privind faptul că, la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

VIII. Specificații tehnice

Serviciul de verificare, întreținere și supraveghere a echipamentului ce face obiectul contractului;
Verificarea și întocmirea documentației necesare;

Verificarea integrității echipamentului existent și starea actuală;

Verificarea echipamentelor de siguranță montate pe echipamentul principal și efectuarea verificărilor metrologice prevăzute în PT (prescripție tehnică);

Revizia tehnică curentă – RTC- se efectuează odată pe lună:

- manopera și materialele mărunte intră în abonamentul de service, care se plătește pe durata funcționării centralelor;

Reparații accidentale (defecțiuni, incidente, avarii) ori de cate ori este cazul:

- manopera intră în abonament, iar materialele contra cost conform devizelor întocmite de executant și avizate de beneficiar;

Revizia generala – RG - se va efectua la un interval de șase luni cel mult un an, contra cost conform devizelor întocmite de prestator și avizate de beneficiar.

Reparații capitale – RK- programarea reparațiilor capitale se va executa după un grafic anual de intervenții când se constată că utilajele au un grad ridicat de uzură.

IX. Garanții asupra serviciilor și pieselor folosite

Toate piesele folosite la echipamentul existent vor fi noi și vor fi însoțite de certificate de garanție, acestea atașându-se documentației existente.

Garanția aferentă lucrărilor de revizii generale va fi de minimum 12 luni de la data recepției.

Garanția aferentă lucrărilor de reparații curente suplimentare necesare a se executa va fi de minimum 12 luni de la data recepției.

Garanția pieselor înlocuite va fi cea specificată de producătorul acestora, dar nu mai puțin de 12 luni.

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile contractuale, reprezentând 7% din valoarea contractului fără TVA.

Operațiunile referitoare la reglaje, calibrări și alte activități acoperite de garanția acordată verificărilor și reparațiilor se vor efectua gratuit.

Dacă în perioada de garanție orice produs sau subansamblu înlocuit de prestator prezintă defecte sau vicii de fabricație, acesta va fi înlocuit imediat pe cheltuiala prestatorului, iar perioada de garanție va fi prelungită cu timpul consumat pentru repararea sau înlocuirea produselor sau subansamblelor defecte.

Întocmit: Comisia de pregătire a documentațiilor de atribuire, evaluare, analiză și atribuire a contractelor de achiziție publică constituită prin Nota SSLAD nr. 783/09.03.2015.

Simona Vancea – președinte

Carmen Osanu – membru

Ioana Zamfir Predoiu – membru



SECȚIUNEA III – FORMULARE

Formular nr. 1- DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 180** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 181** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) Nu prezint informații false și mă angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

Nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (*semnătură autorizată*)

Formular nr. 2 - INFORMAȚII GENERALE

Operator economic

.....

*(denumirea/numele)***INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....*(se va atașa, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)*

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

| Anul | Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) <i>lei</i> | Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) <i>echivalent euro</i> |
|----------------|--|--|
| 1. 2014 | | |
| 2. 2013 | | |
| 3. 2011 | | |
| Media anuală : | | |

Operator economic

(semnătură autorizată)

Formular nr. 3 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii

Operator economic.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI¹**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
(semnătură autorizată)

AN

| Obiect contract | Codul CPV | Denumirea/nume beneficiar /client Adresa | Calitatea prestatorului*) | Preț total contract | Procent îndeplinit de prestator (%) | Perioadă derulare contract **) |
|-----------------|-----------|---|---------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 2011 | | | | | | |
| 2012 | | | | | | |
| 2013 | | | | | | |

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

¹ Se vor calcula ultimii 3 ani până la data limita de depunere a ofertei.

Formular nr. 4 - Recomandare

nr. de inregistrare:

.....

(datele de identificare ale emitentului)

RECOMANDARE

In legatura cu participarea

(Numele si adresa ofertantului)

la derularea procedurii de achizitie publica....., noi

(denumirea procedurii)

..... ca

(se trece numele, datele de identificare si adresa emitentului)

urmare a colaborarii in derularea unor contracte de, cu

(se trece tipul de contract)

societatea mai sus mentionata, suntem in masura a va face cunoscute urmatoarele:

a) Numita societate a derulat cu societatea noastra urmatorul contract:

.....

...

(denumire obiect contract,nr. contract, perioada de derulare, valoare)

Observatii.....

b) In cursul desfasurarii contractului au fost inregistrate (se bifeaza DA sau NU) :

Nelivrari la termen :

DA (precizari)

NU (precizari)

c) CALIFICATIVUL : _____

d) Alte precizari.....

Prezentul document are caracter de recomandare si este eliberat pe baza datelor inregistrate in cadrul unitatii noastre.

Data completarii

.....

Semnatura si stampila

Formular nr. 5 – Experiența Similară

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul exprimata in echivalent euro

a) initiala (la data semnarii contractului):

b) finala (la data finalizarii contractului): *ST*

Suma atrasă în urma prestării serviciului de consultanță (lei)/ euro

Valoarea totală a investiției (lei)/ euro

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 6 - PERSONALUL MUNCITOR DE SPECIALITATE

.....

OPERATOR ECONOMIC

PERSONALUL MUNCITOR DE SPECIALITATE

Subsemnatul _____, Director General al
.....(*denumirea operatorului economic*) declar pe propria răspundere că pentru
lucrarea “ _____ ” voi folosi următorul personal:

| Nr. crt | Funcția | Nume și prenume | Vechime în specialitate ani |
|---------|---------|-----------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Operator economic,

.....

(*semnătura autorizată*)

Formular nr. 7 – Formular de ofertă - servicii

.....

(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) lei, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

PRETURILE UNITARE PENTRU SERVICIILE MENTIONATE IN CAIETUL DE SARCINI SUNT CELE ATASATE IN FORMULARUL ANEXAT PREZENTEI

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire- **nu e cazul**

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 1 la formularul de oferta, conținând prețurile unitare:

Subsemnatul _____, Director General al(denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “ _____ ” ofertez următoarele preturi unitare:

| Denumire servicii | CENTRALE BLOC | | |
|---|---------------|--------------------|---------|
| | Nr. buc. | Preț/centrală/lună | Valoare |
| Mentenanță centrale | 4 buc | | |
| RSVTI centrale | 4 buc | | |
| Reparații și ISCIR centrală de apartament | 1 buc | x | |
| Total | | | |

Pentru eventuale reparații și înlocuiri piese autoritatea contractantă are alocată suma de 20.000,00 lei fără TVA pentru perioada contractului de prestări servicii până la data de 31.12.2015 inclusiv valoarea actului adițional valabil până la data de 30.04.2016.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Ofertant,

(denumirea/numele)



DECLARAȚIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ.

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa pretez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,.....

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

Formular 10 - ÎMPUTERNICIRE GENERALĂ DE REPREZENTARE

Formular împuternicire generala de reprezentare
Operator economic (denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE GENERALĂ DE REPREZENTARE

Subscrisa, cu sediul în,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de, **împuternicim** prin prezenta pe, **specimen de semnatura**..... domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziții, organizată de, în data de,ora.....în scopul atribuirii contractului

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului
S.C.
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria
întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii
 Adresa sediului social.....
 Cod unic de înregistrare.....
 Numele și funcția.....
 (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 din L346/2004

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

| Exercițiul financiar de referință *2) | | |
|--|--|---|
| Numărul anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro) | Active totale (mii lei/mii euro) |
| | | |
| | | |
| | | |

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare). **Nu** **Da** (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Formular nr. 12 – Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
(semnătura autorizată)

Formular nr. 13 – Istoricul Litigiilor

Operatorul Economic

.....
(denumire /sediu)

Referința dvs.: Nr. anunț participare și titlul proiectului

Stimate domn/Stimată doamnă,

ISTORICUL LITIGIILOR²

| An | Sentința în FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA ofertantului | Numele clientului, cauza litigiului, problema în litigiu | Valoarea litigiului (euro) |
|----|---|--|----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ofertant,

.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnătura autorizată)

2 Ofertanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, trebuie să furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare. Când este cazul, se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii.

DRAFT

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între,

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în Splaiul Independenței Nr. 291-293, Sector 6, cod fiscal 4267117, telefon/fax 021.305.55.00, având contul cu numărul RO81TREZ70024510220XXXXX, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin **Domnul MARIN ȘTEFĂNEL DAN Primar General**, în calitate de **Autoritate Contractantă** pe de o parte,

ȘI

SC.SRL cu sediul în București,nr....., bloc....., sc....., etaj, ap., sector....., tel. înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI RO având contul IBAN – deschis la TREZORERIA SECTOR 5....., reprezentată prin....., administrator, denumita în prezentul contract **PRESTATOR**,

2. DEFINIȚII

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și oricare alte bunuri cuprinse în anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se afla în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- g. daune interese - valoarea din contract a cotei părți rămase de executat.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. CLAUZE OBLIGATORII

Obiectul contractului:

4.1 Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de inspecție și testare tehnică mentenanță centrale termice** pentru imobile locuințe sociale/de necesitate.

4.2 În scopul realizării obiectului contractului prestatorul va lua toate măsurile necesare respectând caietul de sarcini.

4.3 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii de inspecție și testare tehnică centrale termice pentru imobile locuințe sociale/de necesitate

5. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI PLATA

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătit prestatorului de către achizitor este de lei inclusiv TVA, din care TVA lei, reprezentând lei exclusiv TVA pentru toată durata contractului.

5.2 Plata se face în baza facturii pe care PRESTATORUL o emite Autorității Contractante. Termenul de plată al sumelor facturate este de 15 zile de la primirea facturii fiscale la Direcția Financiar Contabilitate (confirmată în prealabil de către Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație) însoțită de procesul verbal privind prestarea serviciului semnat de ambele părți. Plata se va efectua în contul Prestatorului, deschis la TREZORERIA sector Facturile primite prin poștă sau în orice alt mod care nu au fost contestate în maxim 5 zile, se consideră pe deplin acceptate la plata de către beneficiar. Contestația se face printr-un înscris transmis către prestatori prin orice mod ce asigură primirea.

5.3 În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata de execuție a serviciilor este până la data de 31.12.2015, iar execuția începe a doua zi după primirea de către prestator a ordinului de începere a contractului.

6.2. Contractul va fi considerat terminat la data încheierii procesului-verbal de recepție finală care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului.

7. APLICABILITATEA CONTRACTULUI

7.1 Prezentul contract intră în vigoare după semnarea acestuia de către părți începând cu data înregistrării de către autoritatea contractantă, în Registrul Unic de Contracte al Direcției Generale Achiziții și se încheie la data de 31.12.2015, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu acordul ambelor părți.

7.2 În interiorul acestui termen, contractul poate fi reziliat la cererea uneia din părți, cu un preaviz de 20 (douăzeci) zile calendaristice.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 Documentele prezentului contract sunt:

- a) propunerea tehnica si propunerea financiara;
- b) caietul de sarcini.
- c) garanția de bună execuție

9. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului – prevăzute în caietul de sarcini

10. Obligațiile achizitorului

10.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului amplasamentul lucrării.

10.2. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată.

10.3. - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate prestatorului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

11. Garanția de buna execuție a contractului

11.1 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție reprezentând 7 % (pentru IMM-uri 3,5%) din prețul contractului fără TVA, în termen de 10 zile de la data înregistrării în registrul unic de contracte.

11.2 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

11.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută/și execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

12. Începere și execuție

12.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de îndată ce este semnat contractul, va acționa cu promptitudine și fără întârziere și va termina lucrările în timpul afectat duratei de execuție.

12.2. - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

13. Recepție

13.1. - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi executat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie recepționat în termenul convenit.

13.2. - (1) La terminarea lucrărilor, prestatorul va notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente, acestea vor fi notificate prestatorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a prestatorului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

13.3. - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, comisia de recepție are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

14. Modalități de plată

14.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pentru serviciile prestate în termen de 15 zile de la data înregistrării facturilor prestatorului la Direcția Financiar Contabilitate din cadrul Municipiului București, confirmate în prealabil de direcția de

specialitate inițiatoare, pe baza procesului verbal de recepție calitativa și cantitativa a serviciilor prestate.

14.2. – În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor, documente justificative stabilite în urma negocierii directe.

15. Majorări de întârziere

15.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea obligațiilor neonorate (0,02% din plata ce urmează a fi efectuată valoarea prețului contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor).

15.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzută în clauza 15.1, acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,02 % din plata neefectuată, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.3. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, inclusiv cele legate de orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului, după data depunerii ofertei prestatorului.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, în acest caz contractul fiind reziliat de drept.

19. CLAUZE SPECIALE

19.1 Să urmărească efectuarea la termen a verificărilor centralelor termice;

1892 Examinează în mod regulat registrele de supraveghere a instalațiilor și ia măsuri pentru remedierea imediată a defectelor semnalate.

20. ALTE CLAUZE

20.1 Orice completări și/sau modificări ale acestui contract sunt valabile și operaționale numai dacă acestea rezultă în mod explicit dintr-un act adițional semnat de ambele părți contractuale. Fiecare document încheiat în condițiile de mai sus va fi considerat ca parte integrantă a contractului, având aceeași valabilitate.

20.2 Niciuna din părți nu poate încredința sau transmite unei terțe părți drepturile și obligațiile asumate prin prezentul contract fără acordul prealabil scris al celeilalte părți.

21. DISPOZITII FINALE

21.1 Forța majoră, înțelegând prin aceasta orice eveniment imprevizibil și de neînălăturat independent de voința părților, intervenit după încheierea prezentului contract și care împiedică executarea contractului, exonerează de răspundere partea ce o invocă.

2212 Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în scris în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și de asemenea de la încetarea acestui caz .

21.3 Dacă nu procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră partea care îl invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

Caietul de sarcini face parte integranta din contract.

Prezentul contract a fost încheiat în 4 (patru) exemplare cu valoare juridica egală, din care 1 (un) exemplar revine prestatorului.

ACHIZITOR

MUNICIPIUL BUCURESTI

PRIMAR GENERAL,

MARIN ȘTEFĂNEL DAN

PRESTATOR,

SCSRL

DIRECTOR,

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECȚIE FINANCIAR CONTABILITATE
DIRECTOR EXECUTIV
Ion FLOREA**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE URBANĂ
ARHITECT ȘEF
Gheorghe PĂTRAȘCU**

**SERVICIUL SPAȚIU LOCATIV ȘI CU ALTĂ DESTINAȚIE
ȘEF SERVICIU
Carmen IVĂNOIU**

Certificăm în privința realității, legalității și regularității

**AVIZAT
DIRECTIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV
Adrian IORDACHE**

**Vizat,
Control Financiar Preventiv**

Întocmit: