



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

Direcția Cultură, Sport, Turism

Nr. 7219 / 01.11.2017

APROBAT,

PRIMAR GENERAL
GABRIELA FIREA



REFERAT

privind analizarea noilor proiecte de management
ale managerilor MUZEULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, MUZEULUI NAȚIONAL AL LITERATURII
ROMÂNE, TEATRULUI EXCELSIOR și OPEREI COMICE PENTRU COPII
care au obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9

Procedura de analizare a noilor proiecte de management ale managerilor MUZEULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, MUZEULUI NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE, TEATRULUI EXCELSIOR și OPEREI COMICE PENTRU COPII care au obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9, se organizează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/10.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru al contractului de management și cu respectarea prevederilor Cap. VI din cadrul Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru instituțiile publice de cultură de interes local al Municipiului București, prevăzut în Anexa la Dispoziția Primarului General nr. 161/02.02.2016.

La data de 31.12.2017 încetează contractele de management, urmare a expirării perioadei pentru care au fost încheiate, la următoarele instituții publice de cultură de interes local al Municipiului București:

Nr. crt.	Instituția publică de cultură de interes local al Mun. București	Nume și prenume manager (director)	Contract de management
1.	OPERA COMICĂ PENTRU COPII	FILIP ANA - FELICIA	CM 31/31.07.2014
2.	TEATRUL „EXCELSIOR”	GAZDARU ADRIAN	CM 32/31.07.2014
3.	MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	MAJURU ADRIAN AUREL	CM 28/17.03.2014
4.	MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE	CRISTESCU IOAN	CM 29/17.03.2014

Anual, conform contractului de management, au avut loc evaluări, rezultatul acestora fiind peste nota 8 la cele instituțiile menționate anterior.

Conform prevederilor art. 37 alin (2) din O.U.G. nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, „în cazul în care rezultatul evaluărilor anterioare este peste 8, autoritatea este obligată să organizeze evaluare finală cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management”.

În perioada 08-27 septembrie 2017 s-a derulat evaluarea finală la cele 4 instituții publice de cultură, rezultatele fiind mai mari sau egale cu 9 (managerul Operei Comice pentru Copii - 9,27; managerul Teatrului Excelsior - 9,28, managerul Muzeului Municipiului București - 10, managerul Muzeului Național al Literaturii Române - 9,97).

Rezultatele obținute se înscriu în prevederile art. 43¹ OUG nr. 189/25.11.2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia dacă rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietelor de obiective întocmite de autoritate și aprobate prin D.P.G. nr. 1478/19.10.2017 (pentru Muzeul Municipiului București), D.P.G. nr. 1479/19.10.2017 (pentru Muzeul Național al Literaturii Române), D.P.G. nr. 1477/19.10.2017 (pentru Opera Comică pentru Copii) și D.P.G. nr. 1476/18.10.2017 (pentru Teatrul Excelsior).

La data de 23.10.2017 au fost transmise Dispozițiile ante-menționate, acestea regăsindu-se și pe site-ul www.pmb.ro la secțiunea *Acte normative*, respectându-se astfel asigurarea unui termen de minimum 21 de zile calendaristice pentru elaborarea proiectului de management.

Procedura se organizează în scopul verificării conformității noului proiect de management cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate.

Calendarul propus pentru derularea procedurii este următorul:

CALENDARUL PROCEDURII:

- 1) 27.11.2017, depunerea noilor proiecte de management de către manageri (directori);
- 2) 27.11 - 04.12.2017, analiza proiectelor de management - prima etapă;
- 3) 04.12.2017, aducerea la cunoștința managerilor a notei obținute la prima etapă și afișarea acesteia;
- 4) 05.12.2017, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului - a doua etapă;
- 5) 05.12.2017, aducerea la cunoștința managerilor a notei obținute la cea de-a doua etapă și afișarea acesteia;
- 6) 06.12.2017, depunerea contestațiilor, până la ora 15.00; (managerii nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Direcția Managementul Resurselor Umane - PMB, în conformitate cu prevederile capitolului IV din Regulament);
- 7) 06.12.2017, aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al analizării (concursului) și a altor informații de interes public, dacă nu au fost depuse contestații.
- 8) 06-11.12.2017, soluționarea contestațiilor, după caz;
- 9) 11.12.2017, aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al analizării (concursului) și a altor informații de interes public, după caz, dacă au fost depuse contestații.

Noile proiecte de management se depun la sediul Primăriei Municipiului București din Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sect. 5, până la data de 27.11.2017, ora 14.00 la Direcția Managementul Resurse Umane - etajul 2, cam. 246 A.

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru instituțiile publice de cultură de interes local al Municipiului București, prevăzut în Anexa la D.P.G. nr. 161/02.02.2016, se regăsește pe site-ul www.pmb.ro - secțiunea *Acte normative* sau se poate consulta la sediul Primăriei Municipiului București - Direcția Managementul Resurselor Umane și Direcția Cultură, Sport, Turism.

Direcția Cultură, Sport, Turism

Director executiv

Traian Constantin PETRESCU



Direcția Managementul Resurselor Umane

Director executiv

Geta DRAGOI



Întocmit, Raluca Alexandrescu, consilier