



## Biblioteca Metropolitană București

Str. Tache Ionescu, 4, Sector 1, 010354

BUCUREȘTI – ROMÂNIA

Tel. / fax: +04 021 316.83.00;

+04 021 316 83.06; +04 021 316 36 25

Cod fiscal 4505405

biblioteca@bibmet.ro | www.bibmet.ro | www.digibuc.ro



*Serviciul  
Cultura  
11.09.2017*

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ  
BUCUREȘTI  
Nr. 6376  
17 09 08  
2017 LUNA 09 ZIUA 08

Către: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA CULTURĂ, SPORT, TURISM

În atenția: Domnului Director Executiv Traian Constantin Petrescu

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
D.G.D.I.  
DIRECȚIA CULTURĂ, SPORT, TURISM  
Nr. 5909  
2017 LUNA 09 ZIUA 08

Având în vedere prevederile contractului de management încheiat, precum și prevederile art. 37 (2) din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare și comunicate prin adresa dumneavoastră nr. 5328/07.08.2017, vă înaintăm atașat, Raportul de activitate pentru anii 2014 – 2017 în vederea desfășurării evaluării finale.

Manager (Director General)

Anca-Cristina RÂPEANU

# RAPORT DE ACTIVITATE 2014-2017

## Biblioteca Metropolitană București

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Primarul General, reprezentant al Municipiului București, denumit în continuare *autoritate*, ordonator principal de credite pentru Biblioteca Metropolitană București denumită în continuare *instituția*, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *ordonanța de urgență*, coroborate cu prevederile Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/10.12.2015, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare a managementului.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare (Raportul de evaluare depus pentru evaluarea finală va face referire la activitățile/ proiectele/ programele derulate pe întreaga perioadă de management):

1. evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;

2. îmbunătățirea activității instituției;

3. organizarea/sistemul organizațional al instituției;

4. situația economico-financiară a instituției;

5. strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;

6. evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: de la 2014 la 2017, reprezentând evaluarea finală.

### Structura raportului de activitate

|   |    |
|---|----|
| RAPORT DE ACTIVITATE 2014-2017 .....  | 1  |
| Biblioteca Metropolitană București .....  | 1  |
| A. Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea .....  | 3  |
| 1. colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități.....  | 4  |
| Plan și simulare BiblioHUB Obor, proiect finanțat de ING prin Urbanada și implementat în parteneriat cu Asociația Catalist și grupul de arhitecți Collective Eastanaliza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări), ..... | 5  |
| 2. evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia; .....   | 7  |
| 3. măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari; .....   | 13 |
| 4. grupurile-țintă ale activităților instituției; .....   | 14 |
| 5. profilul beneficiarului actual .....   | 15 |
| B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia: .....   | 17 |
| 1. adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității; .....  | 17 |
| 2. orientarea activității profesionale către beneficiari; .....   | 17 |
| 3. analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse. ....  | 20 |
| RFID (Radio Frequency Identification) .....   | 20 |
| OPAC – Catalogul Online al BMB .....  | 20 |
| BIBLIOTECA DIGITALĂ .....   | 21 |
| C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai bună funcționare, după caz:.....  | 24 |
| 1. măsuri de organizare internă .....   | 24 |
| 2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne; .....   | 25 |
| 3. sinteza activității organismelor colegiale de conducere; .....   | 25 |
| 4. dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);.....  | 25 |
| Analiza statului de funcții în perioada 2014 - 2017 .....   | 25 |
| Total buget cheltuit pentru participare la cursuri / ateliere (RON).....  | 27 |



|  |    |
|--|----|
| 5. măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/ refuncționalizări ale spațiilor.....   | 27 |
| 6. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.....   | 28 |
| D. Evoluția situației economico-financiare a instituției: .....  | 29 |
| 1. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate; .....   | 29 |
| Principali indicatori financiari realizați în raport cu cei aprobați conform Plan de management 2014 – 2017: .....   | 29 |
| 2. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel: .....  | 30 |
| E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management: .....   | 32 |
| Programele și proiectele aprobate pentru perioada 2014 - 2017 .....  | 39 |
| Programa și proiecte BMB în perioada 2014 - 2017.....  | 42 |
| Programa și proiecte BMB în 2014 .....   | 42 |
| ȘCOALA ALTFEL LA BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI.....   | 42 |
| PRIMA ZI LA BIBLIOTECĂ .....   | 42 |
| BRÂNCOVEANU LA BIBLIOTECA METROPOLITANĂ .....  | 43 |
| GRADINA DE CITIT .....   | 43 |
| LECTURA DE JOI .....   | 43 |
| HOUR OF CODE.....  | 44 |
| Programa și proiecte BMB în 2015 .....   | 45 |
| ȘCOALA ALTFEL LA BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI.....   | 45 |
| BIBLIOTECA VIE.....  | 45 |
| PRIMA ZI LA BIBLIOTECĂ .....   | 45 |
| LECTURA DE JOI .....   | 46 |
| UBUNTU.....  | 46 |
| CURSURI DE IT PENTRU SENIORI .....   | 46 |
| Programa și proiecte BMB în 2016 .....   | 47 |
| CARAVANA POVEȘTILOR .....  | 47 |
| CURS IT PENTRU SENIORI .....   | 47 |
| ORA DE POVEȘTI .....   | 48 |
| COMPORTAMENT PREVENTIV ÎN CAZUL DEZASTRELOR NATURALE – ATELIERE DE INFORMARE .....   | 48 |
| Programa și proiecte BMB în 2017 .....   | 49 |
| F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse ..... | 52 |
| 1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare .....   | 52 |
| 2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management .....  | 53 |
| 3. Analiza programului minimal realizat .....  | 54 |



## A. Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea

### **Biblioteca Metropolitană București: Viziune, Misiune, Valori**

*...În zece ani, Biblioteca Metropolitană să fie biblioteca preferată a bucureștenilor, un spațiu cultural ușor accesibil unde creativitatea se manifestă din plin, să fie spațiul confortabil în care aleg să își petreacă timpul liber peste 20% dintre rezidenții orașului București, să fie locul în care aceștia își dezvoltă continuu abilitățile, capătă competențe noi și acumulează cunoștințe, în spiritul învățării pe tot parcursul vieții, să fie instituția unde moștenirea culturală a Bucureștilor vechi se împletește cu poveștile oamenilor din Bucureștii de azi în mod armonios.*

*Misiunea Bibliotecii Metropolitane București este de a facilita accesul gratuit și nediscriminatoriu la drepturile culturale fundamentale, servind ca un centru comunitar care susține activ informarea, cercetarea, educația și recreerea locuitorilor din București și din județul Ilfov și care contribuie activ la îmbunătățirea calității vieții bucureștenilor prin oferta ei inovatoare și programul integrat de servicii cu caracter public.*

**Valorile BMB:** accesibilitate, utilitate, transparență, participare, parteneriat, performanță.

Pentru îndeplinirea viziunii și misiunii BMB, direcțiile de acțiune trasate pentru perioada 2014 – 2017, aprobate:

- Diversificarea și adaptarea continuă a ofertei culturale, educaționale și recreaționale a BMB, în conformitate cu nevoile comunității;
- Actualizarea, dezvoltarea, valorificarea și accesibilizarea colecțiilor de documente pe suport tradițional și pe suporturi electronice;
- Utilizarea profesionistă a noilor tehnologii ale informației și comunicațiilor pentru optimizarea proceselor interne și facilitarea accesului la informație și cultură;
- Creșterea permanentă a capacității organizaționale.

### **Serviciile și colecțiile BMB**

BMB răspunde nevoilor de instruire, de informare și de recreere prin constituirea și punerea în circulație a colecțiilor diversificate formate din cărți, înregistrări sonore, video, DVD-uri și CD-uri, periodice și documente on-line destinate oricărei categorii de utilizatori: copii, adolescenți, adulți de toate vârstele, persoane cu handicap. De asemenea, BMB contribuie la formarea inițială și continuă a publicului, îl ajută în cadrul studiului individual, în formarea unei culturi generale, la pregătirea unor concursuri și a unor interviuri pentru angajări. Fiind singura rețea de biblioteci publice care oferă servicii gratuite de împrumut de carte și organizează programe culturale și educaționale diverse, BMB joacă un rol social important, în special în cartiere.

În prezent, serviciile de bază oferite gratuit de BMB sunt: accesul la colecții enciclopedice de publicații puse la dispoziție în spații special amenajate pentru împrumut la domiciliu și pentru consultare la sala de lectură, accesul la catalogul electronic al B.M.B. și la Biblioteca Digitală a Bucureștilor ([www.digibuc.ro](http://www.digibuc.ro)), consultarea în spațiile bibliotecii special amenajate a colecțiilor speciale și de patrimoniu, fotografierea/scanarea și transmiterea prin e-mail sau pe suportul solicitantului a fragmentelor din documente aflate în colecțiile bibliotecii, cu respectarea Legii drepturilor de autor, accesul gratuit la internet la calculatoarele Biblionet, în limita locurilor disponibile, timp de o oră pe zi, cu respectarea **Regulamentului Biblionet** și accesul gratuit la WiFi în spațiile B.M.B., participarea la programe culturale, educaționale și de socializare organizate și/sau găzduite de B.M.B. (atelieri, cursuri, lansări de carte, dezbateri, vernisaje, expoziții, concursuri etc.).

Serviciul de lectură publică pe care BMB îl asigură pentru toată populația Bucureștilui se bazează pe dezvoltarea permanentă și coerentă a colecțiilor de documente, urmată de o prelucrare profesionistă și



asigurarea accesului la aceste documente în rețeaua BMB. La data de 31.08.2017, fondul total al BMB cuprindea 1.091.072 unități bibliografice (u.b.). Având în vedere că în prezent spațiile filialelor sunt supraîncărcate și personalul este insuficient, încă din 2014 ne-am propus intensificarea procesului de reorganizare a fondurilor BMB prin deselecție și transferuri. Pentru asta a fost analizată componența colecțiilor și circulația documentelor, apoi a fost formulată și aprobată **Politica de dezvoltare a colecțiilor 2015 – 2020**, în conformitate cu principiile și bunele practici internaționale.

Pentru implementarea acestei politici, având în vedere supra-aglomerarea rafturilor filialelor BMB ce a rezultat în urma unui slab control al aplicării principiilor biblioteconomice de deselecție în zeci de ani, prima etapă a fost selectarea documentelor **care nu au circulat deloc în 5 ani** și transferarea acestora către un depozit de tranzit, ca propuneri pentru casare: 32.400 u.b. în anul 2014, cca.17.000 u.b. în anul 2015, 66.504 u.b. în 2016 și 18.017 u.b. în 2017. În 2017 s-au intensificat eforturile pentru identificarea de parteneri către care se vor constitui donații din cartea propusă către casare (alte biblioteci publice sau școlare, școli, licee sau universități, organizații non-guvernamentale care susțin activitate de lectură publică etc.) pentru a evita topirea acestor unități bibliografice și a da șansa de prelungire a duratei de viață pentru o parte cât mai mare din fondul de casat. În 2017 se va continua procesul de deselecție, documentele degradate vor fi eliminate din colecțiile filialelor BMB, se vor continua eforturile de reorganizare a spațiilor și a colecțiilor pentru o mai eficientă utilizare. Colecția de periodice curente, o colecție cu potențial ridicat însă nevalorificat suficient, a fost transferată din str. Gura Lotrului nr. 9 - zona Prelungirea Ghencea, o zonă relativ izolată și cu trafic redus tipic unui cartier de case mărginaș - și plasată în filiala "Dimitrie Cantemir", ce e situată într-o clădire renovată, bine utilată, în vecinătatea Liceului "Dimitrie Cantemir" (zona Piața Gemenii).

În ce privește achiziția de unități bibliografice, în 2014 au fost cumpărate 19.996 u.b. dintre care 16.574 cărți, 163 jocuri video, 547 muzică, 595 filme, 179 jocuri de masă, 1.260 audiobook-uri și 678 abonamente lunare la periodice. De asemenea, s-au recepționat cu titlu gratuit 2.062 u.b., dintre care 1.863 carte, 52 filme și 147 presă. În 2015 au fost cumpărate 11.580 u.b. dintre care 6.611 cărți, 528 muzică, 3.117 filme, 579 jocuri de masă, 745 audiobook-uri și 1.668 abonamente lunare la periodice și s-au recepționat cu titlu gratuit 963 u.b., dintre care 639 carte, 267 filme și 57 presă. În 2016 prioritatea au reprezentat-o cărțile, cu precădere aparițiile editoriale noi (2015 și 2016), având în vedere că în anii 2014 și 2015 s-au achiziționat într-o proporție crescută față de medie documente pe suport electronic (muzică, filme, cărți audio) și jocuri: s-au cumpărat 23.236 u.b. dintre care 22.095 carte, 128 muzică, 562 filme, 211 jocuri de masă, 240 audiobook-uri și 1649 abonamente lunare la periodice. Prin donație s-au primit 971 u.b. dintre care 869 carte. Pentru 2017 prioritatea o reprezintă în continuare achiziția de carte, în prezent fiind în derulare procedura simplificată pentru achiziționare de carte și non-carte.

#### 1. colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;

Parteneriatele reprezintă pentru BMB o resursă extrem de valoroasă ce contribuie la îndeplinirea misiunii și obiectivelor instituției. Începând cu 2014 BMB a făcut progrese notabile în ce privește dezvoltarea de parteneriate active, constructive și productive, făcând trecerea de la abordarea cantitativă - cu numeroase acorduri formalizate dar care rămân, de multe ori, fără obiect sau se limitează la o activitate punctuală - la abordarea strategică, cu parteneri mai puțin numeroși, însă atent selecționați, cu acorduri de parteneriat bine definite și atent urmărite din punct de vedere al eficacității.

De asemenea, atitudinea față de parteneriate s-a schimbat de la pasiv, unde inițiativa aparținea aproape în exclusivitate potențialilor parteneri care abordau BMB, la activ, unde BMB este inițiatorea negocierilor, abordând țintit organizații cu expertiză solidă în domenii în care BMB necesită suport. Astfel, în perioada 2014-2017 au fost inițiate sau consolidate parteneriate importante pentru îndeplinirea cu succes a misiunii și funcțiilor specifice, parteneriate ce au contribuit la atingerea obiectivelor propuse. Parteneriatele strategice, precum cel cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, cu rețeaua de educație pre-universitară au asigurat buna desfășurare a proiectelor de rețea Școala Altfel și Prima zi la bibliotecă.

De asemenea, pentru o bună implementare a programelor proiectelor și activităților punctuale desfășurate în rețeaua BMB, s-au semnat parteneriate cu instituții de cultură, fundații și asociații, dintre care amintim: **Teatrul Evreiesc de Stat** (pentru implementarea proiectului TES "Cu cărțile deschise" - reprezentații de teatru-lectură la Sediul Central, inclusiv în cadrul **Nocturnei Bibliotecilor și Noptii Galeriilor**), **Biblioteca**



**Națională a României, Muzeul Municipiului București, Asociația Young Initiative, Asociația pentru Drepturile Pensionarilor din România, Asociația Da' De ce, Parohia Sfântul Gheorghe Andronache (pentru stabilirea unui punct de servire în cartierul Colentina-Adronache), Fundația Policy Center for Roma and Minorities și Asociația Carusel (pentru desfășurarea de activități de dezvoltare personală cu copii din familii defavorizate din cartierele Bucureștiului), Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României (pentru organizarea de concerte cu acces gratis la Sediul Central), Federația Comunităților Evreiești din România (pentru digitizarea arhivei comunității evreiești din București), Asociația Habitat for Humanity România (pentru organizarea de ateliere de informare pe tema comportamentului preventiv în cazul dezastrelor naturale), Asociația Basar (pentru reamenajarea și activarea filialelor din cartierul Militari prin proiectul "Mobilizăm Excelența, finanțat de Porsche România prin Fundația Comunitară București), Asociația Catalist și grupul de arhitecți Collective East (pentru crearea unui prototip de bibliotecă modernă – BiblioHUB Obor - proiect finanțat de ING Romania prin programul de granturi competitive Urbaniada, ediția a doua). Un partener strategic începând cu 2017 este Regia Autonomă de Transport București (RATB), cu care se organizează campanii de promovare a lecturii în mediul tradițional și virtual.**

De asemenea, Biblioteca Metropolitană București este membră cu drepturi depline în asociații profesionale internaționale și naționale, acest lucru constituind un factor important pentru inițierea și derularea de viitoare parteneriate instituționale la nivel internațional: IFLA (Federația Internațională a Asociațiilor și Instituțiilor Bibliotecare); ANBPR (Asociația Bibliotecarilor din Bibliotecile Publice din România); ABR (Asociația Bibliotecarilor din România).

Plan și simulare BiblioHUB Obor, proiect finanțat de ING prin Urbaniada și implementat în parteneriat cu Asociația Catalist și grupul de arhitecți Collective East



analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

| PUNCTE TARI   | PUNCTE SLABE   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rețea municipală de biblioteci funcționale cu prezență la nivel de cartier, servicii gratuite, colecții și programe diverse</li> <li>• Singura instituție de tip bibliotecă ce furnizează gratis împrumut la domiciliu pentru toți locuitorii Bucureștiului</li> <li>• Acces gratis la internet prin spații de lucru localizate în bibliotecă sau pe calculatoare portabile personale prin conectare wireless</li> <li>• Colecții enciclopedice ample și valoroase, prelucrate și organizate pentru a servi intereselor diverse ale utilizatorilor reali și potențiali</li> <li>• Procese automatizate, sistem integrat de bibliotecă performant, echipament RFID nou achiziționat (stații de împrumut, o stație de auto-împrumut, porți de securitate) ce creează premisele pentru o servire adecvată a publicului cu costuri reduse</li> <li>• Parteneriate cu instituții și organizații din București</li> <li>• Exploatarea social-media pentru comunicarea internă și externă</li> <li>• Personal interesat de dezvoltarea experienței și expertizei cu privire la atragerea de venituri extra-bugetare</li> <li>• Expertiză în educație pentru adulți (echipa de formatori a BMB), centru de formare acreditat ANC</li> <li>• Membru cu drepturi depline în organizații profesionale naționale și internaționale (IFLA, ANBPR, ABR)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spații mici de desfășurare a activităților, clădiri și sedii nepotrivite pentru activitatea de bibliotecă; acoperire deficitară a ariei geografice de servit, în special în sectoarele 2 (Tei, Colentina, D-na Ghica) și 5 (Rahova, Sălaj) și zona de nord a sectorului 1 (Băneasa, Aviației) și în cartierele rezidențiale construite după 1990</li> <li>• Lipsa locurilor de parcare pentru public la sediu central și filiale</li> <li>• Spații de depozitare insuficiente;</li> <li>• Colecții învechite, conținuturi depășite fizic și moral; personal reticent în a practica regulat și riguros deselecția (eliminarea din colecții);</li> <li>• Echipamente tehnologice în stare proastă ce necesită înlocuire;</li> <li>• Procese automatizate incomplet, ce generează probleme de compatibilitate;             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aleph , Sistem integrat de bibliotecă învechit bazat pe software proprietar, fără modul de bibliotecă digitală integrat - alt sistem învechit bazat pe software proprietar – DigiTool, dezvoltarea lor fiind sistată de dezvoltator; unic prestator de servicii de mentenanță și update, servicii scumpe și suport tehnic de calitate scăzută; Funcțiunile sistemelor nu sunt cunoscute suficient de salariați, sistemul fiind utilizat sub capacitatea lui reală;</li> <li>• Infrastructură IT eterogenă (realizată în etape distincte, fără un plan integrator și în limitele bugetelor anuale alocate), nedocumentată corespunzător, greu de monitorizat, fapt ce duce la timp crescut pentru rezolvarea eventualelor probleme tehnice</li> </ul> </li> <li>• Poziționare de nișă, accent pe cercetare și activități cu public restrâns, specializat</li> <li>• Percepție conservatoare a bibliotecii la nivelul bibliotecarilor, a publicului și a finanțatorilor cu privire la rolul bibliotecii publice în comunitate (așteptările salariaților, publicului și finanțatorilor legate aproape exclusiv de funcția de conservare și de suport al parcursului educațional formal, roluri care sunt secundare la o bibliotecă publică, fiind caracteristice fie bibliotecilor naționale, fie celor școlare)</li> <li>• Public fidel îmbătrânit, reticent la nou</li> <li>• Personal insuficient și îmbătrânit, reticent la nou</li> <li>• Cutume organizaționale incorecte – raportare statistică „cosmetizată”, date nereale care împiedică decizii corecte</li> <li>• Promovare necoordonată, slabă prezență în viața cetățeanului de rând</li> <li>• Neatractivitatea ofertei de servicii și programe pentru public; rezultate slabe relativ la utilizarea colecțiilor și participarea la programe/proiecte/activități</li> <li>• Cultură organizațională rigidă, atitudine pasivă a personalului; personal sub necesități, personal nemotivat</li> </ul> |



| OPORTUNITĂȚI   | AMENINȚĂRI  |
|--|---|
| <p>Piața culturală în creștere, cu posibilități de parteneriat în rândul instituțiilor publice și private</p> <p>Strategie culturală asumată la nivel de PMB (aprobată de Consiliul General al Municipiului București la data de 1 august 2016 - <a href="http://www.bucuresti2021.ro/wp-content/uploads/2016/08/Strategia_culturala_web_fin2.pdf">http://www.bucuresti2021.ro/wp-content/uploads/2016/08/Strategia_culturala_web_fin2.pdf</a>)</p> <p>Societate civilă activă și prezentă, cu posibilități de parteneriate și proiecte comune</p> <p>Piață economică în creștere, cu posibilitate de parteneriate și atragere de fonduri din mediul privat (corporații, fundații ale corporațiilor)</p> <p>Posibilitatea accesării de fonduri extrabugetare prin participarea la proiecte naționale și internaționale</p> <p>Dezvoltarea relațiilor profesionale în cadrul rețelei de biblioteci publice la nivel național și internațional cu posibilitatea de schimb de experiențe și parteneriate în proiecte comune și crearea de consorții de biblioteci</p> | <p>Concurența cu biblioteci de prestigiu (BCUB, Biblioteca Națională a României), institute culturale ce furnizează servicii comparabile cu ale BMB (Imprumut de carte, lectură la sală, organizare de evenimente culturale etc.), biblioteci private (Biblioteca Fundației Friends for Friends, Biblioteca Alternativă etc), librării ce urmează modelul Barnes&amp;Noble (Cărturești), Bookster</p> <p>Prelungirea crizei economice, cu efectele directe în sensul bugetelor în declin</p> <p>Cadru legal incomplet, incoerent, rigid și în permanentă schimbare, ce rezultă în lipsă de flexibilitate organizațională, timp mare de răspuns, greșeli de aplicare și întâzieri de tot tipul pe fluxuri</p> <p>Legea bibliotecilor (L334/2002), Legea drepturilor de autor (L8/1995), legislația aferentă achizițiilor publice (L98/2016, HG 395/2016), Legea salarizării unice (L153/2017)</p> <p>Creșterea costurilor utilităților, a prețurilor documentelor și a echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților BMB</p> <p>Scăderea interesului pentru studiu în forma clasică (școală, bibliotecă) datorită apariției altor modele de învățare</p> |

## 2. evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;

Una dintre problemele majore cu care Biblioteca Metropolitană București se confruntă este lipsa de vizibilitate a spațiilor în care funcționează bibliotecile publice din rețea. În lipsa finanțării pentru comunicare publică, promovare și rebranding, în toată perioada evaluată am realizat proiecte și acțiuni inedite menite să aducă biblioteca în atenția publicului bucureștean. Dintre acestea menționăm amenajarea Grădinii de citit de la Sediul Central, iar din 2017 a Grădinilor de citit de la filialele "George Coșbuc" și „Dimitrie Cantemir”, participarea anuală la **ONG Fest**, la **Târgul Internațional de Carte Gaudeamus**, organizarea **Nocturnei Bibliotecilor** an de an, dar, mai ales, **Caravana Poveștilor**, proiect finanțat prin AFCN aflat la a doua ediție în 2017 și care se bucură de o popularitate mare în rândul bucureștenilor. De asemenea, am intensificat utilizarea social-media pentru comunicarea publică și promovarea serviciilor și programelor BMB. În luna noiembrie am lansat noul site al **Bibliotecii Metropolitane București** (disponibil la [www.bibmet.ro](http://www.bibmet.ro)), creat cu resurse proprii în platforma Wordpress și la a cărui optimizare lucrăm permanent. Din păcate, aceste acțiuni desfășurate exclusiv cu resursa umană internă au rezultate limitate și nu întotdeauna spectaculoase, demersul fiind limitat prin însăși natura resursei umane (bibliotecari) cu competențe și experiență de comunicare publică limitată. Fără o intervenție profesionistă de rebranding, care să asigure o identitate vizuală potrivită, unitară și de înaltă calitate, această problemă de vizibilitate a BMB va rămâne acută, împiedicând instituția să-si realizeze potențialul real. Iar acest tip de intervenție nu se poate face în lipsa unei finanțări potrivite pentru aceste scopuri.

### Mediatizarea serviciilor, programelor și proiectelor pe site-ul propriu ([www.bibmet.ro](http://www.bibmet.ro)) și pe paginile de Facebook

Pentru a promova rețeaua de filiale, serviciile și programele precum și pentru a comunica și oferi în timp real informații publicului utilizator și partenerilor, Biblioteca Metropolitană a intensificat și îmbunătățit activitatea de promovare în social-media. Astfel, în prezent BMB deține și întreține permanent 31 pagini de Facebook, una ce reflectă activitatea în întreaga rețea și 30 ce reflectă activitatea în fiecare filială.

Între acțiunile întreprinse pentru utilizarea eficace a social media se înscriu:

- utilizarea constantă a paginii principale de Facebook pentru promovarea imaginii rețelei;
- aplicarea unor reguli instituționale de postare pe paginile de Facebook stabilite prin consultare cu toate filialele, referitor la conținuturi, limbaj, frecvența postărilor, modul de prezentare uniform al elementelor de identitate vizuală etc..

Canalul de promovare s-a dovedit eficace, neimplicând costuri suplimentare, având rezultate bune cu eforturi relativ scăzute: în 2017 numărul de fani ai paginii de Facebook<sup>1</sup> principale a crescut de la 12.555 la 14.408, trend ascendent ce se manifestă constant în continuare.

<sup>1</sup> <https://www.facebook.com/BibliotecaMetropolitanaBucuresti/>





Page Likes (1,000,000) (1,000,000)

1W 1M 1Y

Start: 1/1/2017  
End: 12/31/2017

Total Page Likes as of Today 8,914



Page Likes (1,000,000) (1,000,000)

1W 1M 1Y

Start: 8/1/2015  
End: 12/31/2015

Total Page Likes as of Today 11,000



Page Likes (1,000,000) (1,000,000)

1W 1M 1Y

Start: 12/1/2016  
End: 12/31/2016

Total Page Likes as of Today 13,392



Page Likes (1,000,000) (1,000,000)

1W 1M 1Y

Start: 8/1/2017  
End: 9/1/2017

Total Page Likes as of Today 14,423



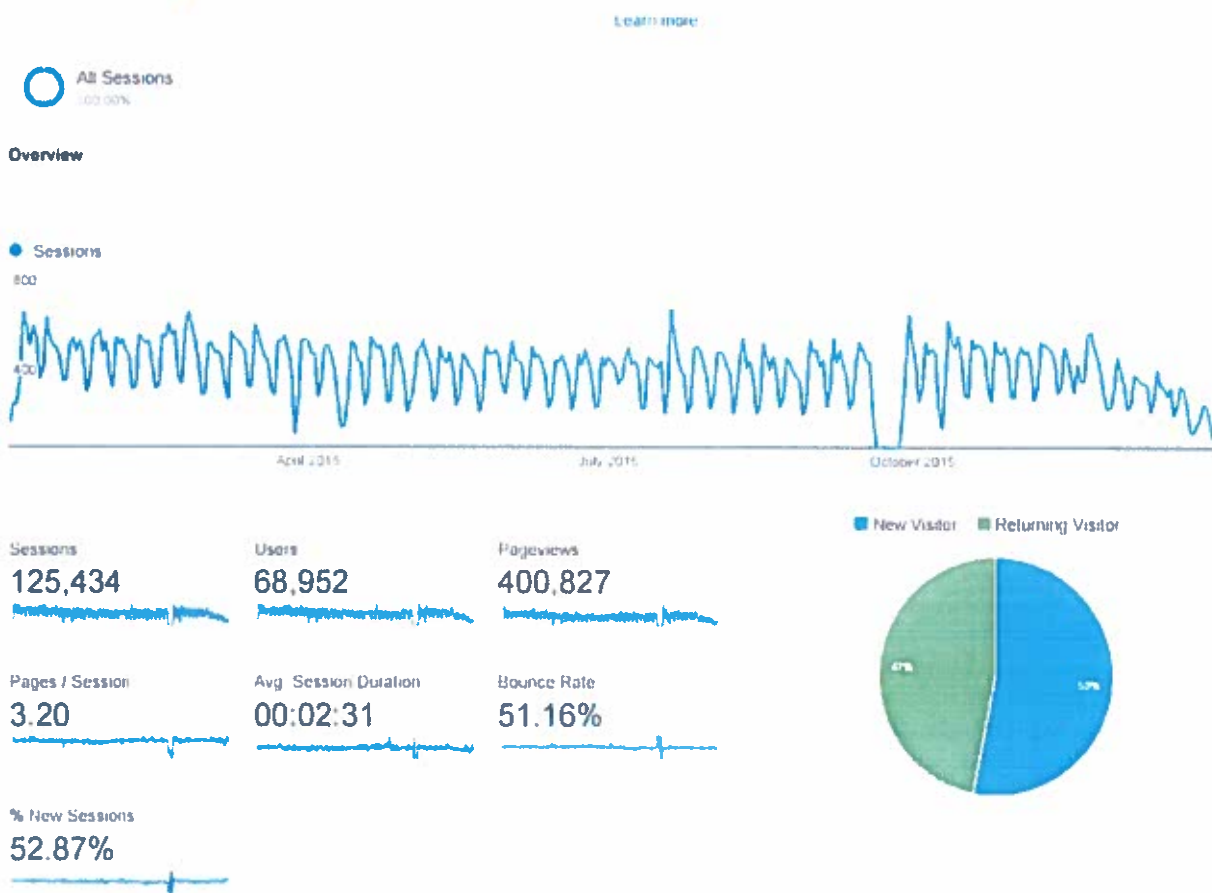
Comparativ cu paginile oficiale ale altor biblioteci, pagina ocupă în continuare primul loc, înaintea **Bibliotecii Naționale a României** (13.103 fani) sau a **Bibliotecii Universitare „Carol I” din București** (9.956 fani).

| Page |  | Total Page Likes | From Last Week | Posts This Week | Engagement This Week |
|------|--|------------------|----------------|-----------------|----------------------|
| YOU  |  |                  |                |                 |                      |
| 1    |  <b>Biblioteca Metropolitană...</b> | 14.4K            | ▲ 0.1%         | 32              | 221                  |
| 2    |  <b>Biblioteca Națională a R...</b> | 13.1K            | ▲ 0.3%         | 4               | 146                  |
| 3    |  <b>Biblioteca Centrala Univ...</b> | 10K              | 0%             | 2               | 16                   |

În ceea ce privește performanța website-ului oficial, în 2015 [www.bibmet.ro](http://www.bibmet.ro) a avut 400.827 vizionări ale paginilor, 125.434 sesiuni, 68.952 vizitatori, în 2016 au fost 359.489 vizionări ale paginilor, 113.926 sesiuni, 58.572 vizitatori, iar în 2017 până la 1 septembrie sunt 260.152 sesiuni și 39.776 de utilizatori.

### Audience Overview

Jan 1, 2015 - Dec 31, 2015



## Audience Overview

Jan 1, 2016 - Dec 31, 2016

Email Report Add to Dashboard Shortcut

This report is based on 100% of sessions. Learn more. Clear filters

All Users  
100.00% Sessions

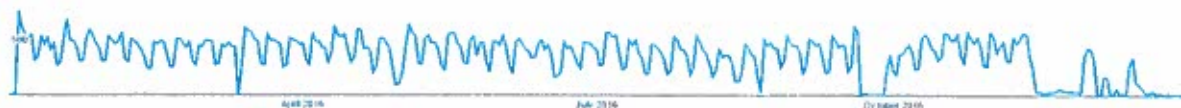
+ Add Segment

### Overview

Sessions = 98 Select a metric

Hourly Day Week Month

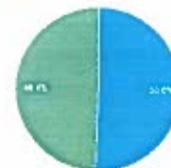
Sessions  
1,800



Sessions **113,926** Users **58,572** Pageviews **359,489** Pages / Session **3.16** Avg. Session Duration **00:02:36**

Bounce Rate **49.22%** % New Sessions **49.30%**

Returning Visitor New Visitor



All Users  
100.00% Sessions

+ Add Segment

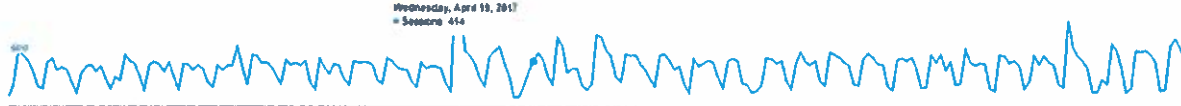
Jan 1, 2017 - Sep 1, 2017

### Overview

Sessions = 98 Select a metric

Hourly Day Week Month

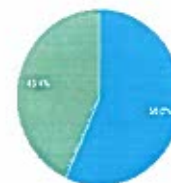
Sessions  
1,200



Sessions **87,730** Users **39,776** Pageviews **260,152** Pages / Session **2.97** Avg. Session Duration **00:02:45**

Bounce Rate **50.32%** % New Sessions **43.35%**

Returning Visitor New Visitor



Realizarea de materiale publicitare pentru proiectele culturale organizate de BMB - bannere, afișe, pliante, semne de carte cu datele de contact și programul filialelor BMB - s-a realizat cu resurse interne, din lipsa finanțării pentru rebranding și promovare, acestea fiind distribuite în cadrul rețelei, sau cu ocazia participării cu standuri proprii și activități specifice la târguri de carte și la alte tipuri de evenimente: **Târgul ONGFest, Nocturna Bibliotecilor, Gaudeamus - Târgul Internațional de carte de învățătură, evenimentele din proiectul Caravana Poveștilor.**

De asemenea, o tactică bună de promovare a fost utilizarea programelor organizate ca momente prielnice pentru promovarea rețelei și ofertei de servicii în ansamblu, și a voluntarilor ca vectori de imagine:

- Participarea cu standuri proprii și activități specifice la târguri de carte și la alte tipuri de evenimente: **ONG-Fest împreună cu Biblioteca Națională a României**
- Organizarea de evenimente cu impact la nivel local și național: **Ziua internațională a cărții, Nocturna Bibliotecilor**



- Proiecte de amenajare de mobilier sau semnalizare stradală pentru mai buna vizibilitate a filialelor de cartier



BMB la ONG Fest 2015



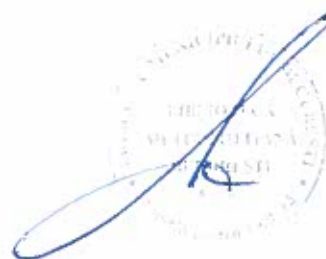
Mural realizat de Pisica Pătrată (Alexandru Ciubotaru) de Nocturna Bibliotecilor 2015 la BMB - Filiala I.L.Caragiale

BMB la Gaudeamus 2016



Caravana Povestilor

Nocturna bibliotecilor 2016 la BMB - Sediul Central



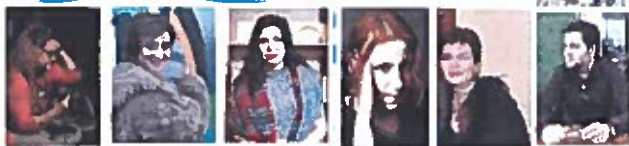


Voluntari la Ora de Povesti

Ora de Povesti în parteneriat cu Clubul Cainilor Utilitari



#oradepovesti, 5 martie, ora 11.00



Un tramvai numit ... povesti! – campanie pentru lectură organizată în parteneriat cu RATB  
 Pentru a consolida brandul BMB și a asigura o informare corectă a publicului cu privire la serviciile de bază și programele culturale și educaționale organizate s-au realizat interviuri pentru presa scrisă, radio și TV, declarații de presă, conferințe și comunicate de presă. Monitorizarea semnalelor apărute în media (audio-video, presa scrisă și online) care fac referire la activitatea instituției, arată că BMB a fost prezentă în media prin intermediul a 81 de referiri la item-ul "Biblioteca Metropolitană București"<sup>2</sup>, față de 224 în 2016, 159 în 2015 și 98 în 2014.

<sup>2</sup> Date referitoare la intervalul ianuarie – 31 iulie 2017. <https://www.bmej.ro/bmb-presa-2016/>



În 2017, prin reorganizarea aprobată la finele anului 2016, s-a constituit **Serviciul Marketing. Comunicare publică. Dezvoltare și coordonare programe**, compartiment ce are între atribuțiile sale coordonarea și facilitarea comunicării instituționale cu partenerii media, utilizatorii și utilizatorii potențiali ai BMB, realizarea materialelor de comunicare publică și implementarea de strategii și campanii de comunicare publică pentru promovarea BMB. De la înființarea sa s-au făcut eforturi pentru popularea noului serviciu creat și pentru consolidarea echipei nou formate.

Anul acesta sunt programate și se află în derulare 6 campanii de promovare propuse de **Serviciul Marketing. Comunicare publică. Dezvoltare și coordonare programe**:

- **Campania Noutăți în colecțiile BMB** - fondul de documente s-a promovat prin postări pe facebook: recenzii de cărți, fotografii cu noile achiziții de carte; implementarea proiectelor *etichetare colecții și TOP 10* este într-o etapă incipientă.
- **Campania Carte pe Neve. Riscă și citește!** – în fiecare zi de 13 ale lunii în filialele BMB bibliotecarii oferă plicuri opace cu cărți selecționate de ei utilizatorilor, care împrumută astfel fără să știe exact ce.
- **Campania Nerezidenți** – campanie de informare a potențialilor utilizatori care locuiesc în București fără să aibă domiciliul sau viza de flotant (studenți, absolvenți etc.) cu privire la serviciul de împrumut la domiciliu pe care îl pot acces începând cu ianuarie 2017.
- **Campania Călătorește cu o carte** (în parteneriat cu RATB) – în perioada 1 – 8 martie în mijloacele de transport s-au dăruit femeilor călătore felicitări și mărtișoare realizate de copii în cadrul atelierelor de creativitate de la filialele BMB, împreună cu pliante și invitația la lectură.
- **Campania Un tramvai numit ... povestel!** (în parteneriat cu RATB) – de 1 iunie RATB și BMB au organizat o Oră de povești inedită în tramvai.
- **Campania de activare Biblioteca Grivița** – pentru identificarea nevoilor și adaptarea serviciilor la comunitatea locală s-au realizat consultări publice la sediul filialei nou deschise, s-au aplicat chestionare în parcul Regina Maria și în mediul online.

Tot în 2017 au fost create și sunt în continuă perfecționare două instrumente noi de comunicare publică:

- **calendarul bi-săptămânal al activităților BMB**, prin care sunt promovate atelierelor și evenimentele organizate în toată rețeaua de biblioteci;
- **newsletterul INFORM@**, distribuit deocamdată către un număr limitat de utilizatori (cca. 150), pentru testarea diferitelor opțiuni tehnice.

### 3. măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;

Principala sursă de informații cu privire la categoriile de beneficiari a fost analiza constantă a instrumentelor curente de raportare trimestrială, semestrială și anuală existente la nivelul BMB, rezultat al automatizării tuturor proceselor de bibliotecă. Astfel, sistemul integrat de bibliotecă ALEPH permite investigații cu privire la utilizare, circulație și frecvență. Datele extrase din sistem s-au concretizat în principal în rapoarte periodice către PMB (săptămânale), rapoarte interne pentru monitorizare (trimestriale, utilizate la nivel de compartimente și semestriale, utilizate de management pentru evaluare intermediară), care au fost folosite la monitorizarea performanțelor BMB.

Pentru monitorizarea activității și performanței în mediul virtual se utilizează Google Analytics pentru site-urile bibliotecii și Facebook Insights pentru paginile de Facebook ale BMB.

În ceea ce privește raportarea externă a datelor statistice, aceasta se concretizează în:

- Raportul statistic PROBIP de utilizare a BMB – anual;
- Raportul statistic anual CULT 1, ce se înaintează Institutului Național de Statistică;
- Raportul IFLA – studiu anual pentru Bibliotecile Metropolitane;

Aceste modalități de investigare și cunoaștere a diferitelor categorii de beneficiari (reali și virtuali) se vor avea în vedere în continuare.

Pentru anul 2015 era planificată realizarea unui studiu la nivelul populației din București pentru a analiza obiceiurile curente de lectură și a face o analiză de nevoi, însă aceasta nu s-a putut realiza din lipsa fondurilor, fiind amânată până la disponibilizarea finanțării necesare. Studiul respectiv a fost propus în 2016 pentru finanțare, însă în urma comunicării de către ordonatorul principal de credite a plafonului de finanțare, s-a renunțat la acesta pentru 2016, fiind re-propus în 2017, însă nici în acest an nefiind posibilă finanțarea.



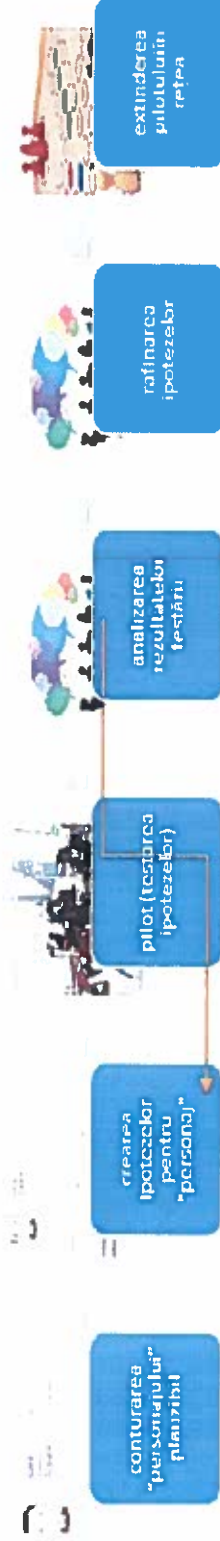
#### 4. grupurile-țintă ale activităților instituției:

Ținând cont de situația prezentă, de contextul extern apropiat și de cel european, prioritatea BMB o reprezintă lărgirea bazei de servicii și produse prin extinderea gamei de programe și proiecte pentru categoriile principale de non-utilizatori și fidelizarea celor existenți. Pentru o creștere sănătoasă pe termen mediu și lung preconizăm o evoluție relativ lentă, bazată pe răspunsul la structura și calitatea serviciilor oferite, urmate de promovare „word-of mouth”.

Așa cum specificăm anterior, BMB vine cu o ofertă culturală pe o piață profund concurențială, acolo unde mai mulți actori își dispută categorii de public relativ asemănătoare din punct de vedere al segmentării socio-demografice, având handicapul unei percepții publice de instituție- depozitară, asociată cu atribute precum „invechit”, „veche”, „pentru școală”, „bibliografie școlară obligatorie”. În acest context, cu atât mai mult gama de produse și servicii BMB trebuie să ofere beneficii reale, comunicate eficient și susținute prin actul prestării, și să ofere publicului consumator de cultură o nișă unde să se regăsească din punct de vedere al gradului de răspuns la nevoile lui de beneficiar.

De aceea, segmentarea publicului beneficiar-țintă nu se poate rezuma doar la criteriul socio-demografic pertinente (în funcție de vârstă, zonă, rezidență și exceptând pe cele cu potențial discriminator de sex, religie, orientare de orice tip), ci trebuie creat portretul consumatorului în funcție de valorile și stilul său de viață, strategia de dezvoltare a produselor culturale noi trebuind să fie corelată cu acestea. În lipsa datelor statistice oficiale agregate la nivel de comunitate / vecinătate / cartier și a finanțării necesare pentru realizarea de studii proprii, am apelat la tehnica „personajelor”<sup>3</sup>, pentru a planifica a serviciilor și programelor cu un nivel acceptabil de risc. Aceasta tehnică se aplică folosind un ciclu tipic inovației, anume:

Publicul BMB actual este orientat spre păstrarea și promovarea următoarelor tipuri de valori: importanța și beneficiile reale ale lecturii, valorile familiei și ale comunității, atitudine angajată social, voluntariat, implicare, nediscriminare, complementare cu valorile asumate de BMB: accesibilitate, utilitate, transparență, participare, parteneriat, performanță.



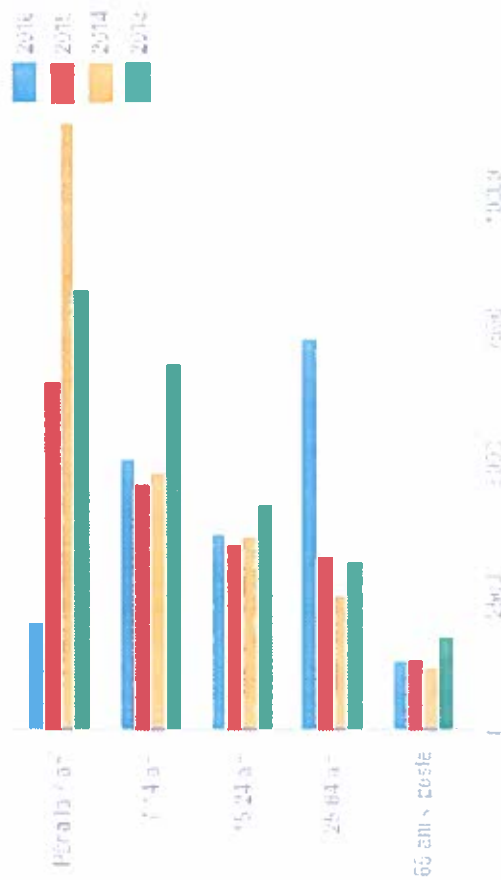
<sup>3</sup> [https://en.wikipedia.org/wiki/Persona\\_\(user\\_experience\)](https://en.wikipedia.org/wiki/Persona_(user_experience))



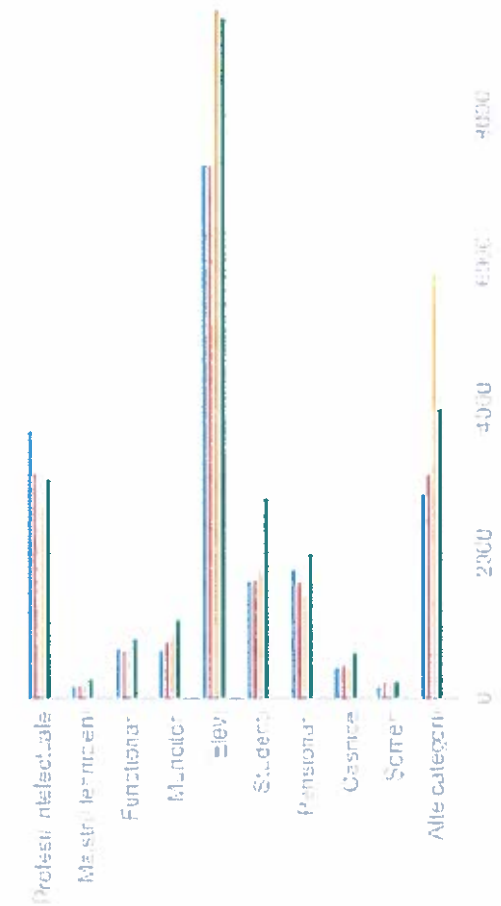
### 5. profilul beneficiarului actual

La analiza tipologiei de utilizator nou-inscris pe perioada ultimilor 4 ani încheiați se observă o creștere semnificativă în categoria 25-64 de ani, care poate fi datorată programelor ținute direct către publicul adult, sau indirect, cum este cazul programului "Ora de povești" ce apelează la calitatea de părinți a adulților. Se observă, de asemenea o scădere a nou-inscrișilor cu vârste până la 7 ani care poate fi explicată prin eliminarea condiționării participării la programele bibliotecii de emiterea unui Permis de acces și prin activitatea intensă cu preșcolarii în cadrul programului "Prima zi la bibliotecă" în anii 2014 și 2015 - cifrele mari la nou înscriși preșcolari în 2014 îi transformă în utilizatori vizați în următorii 5 ani, cât timp permisul emis este valabil, dacă aleg să revină la bibliotecă.

Comparație pe tip de utilizator nou-inscris după criteriul vârsta



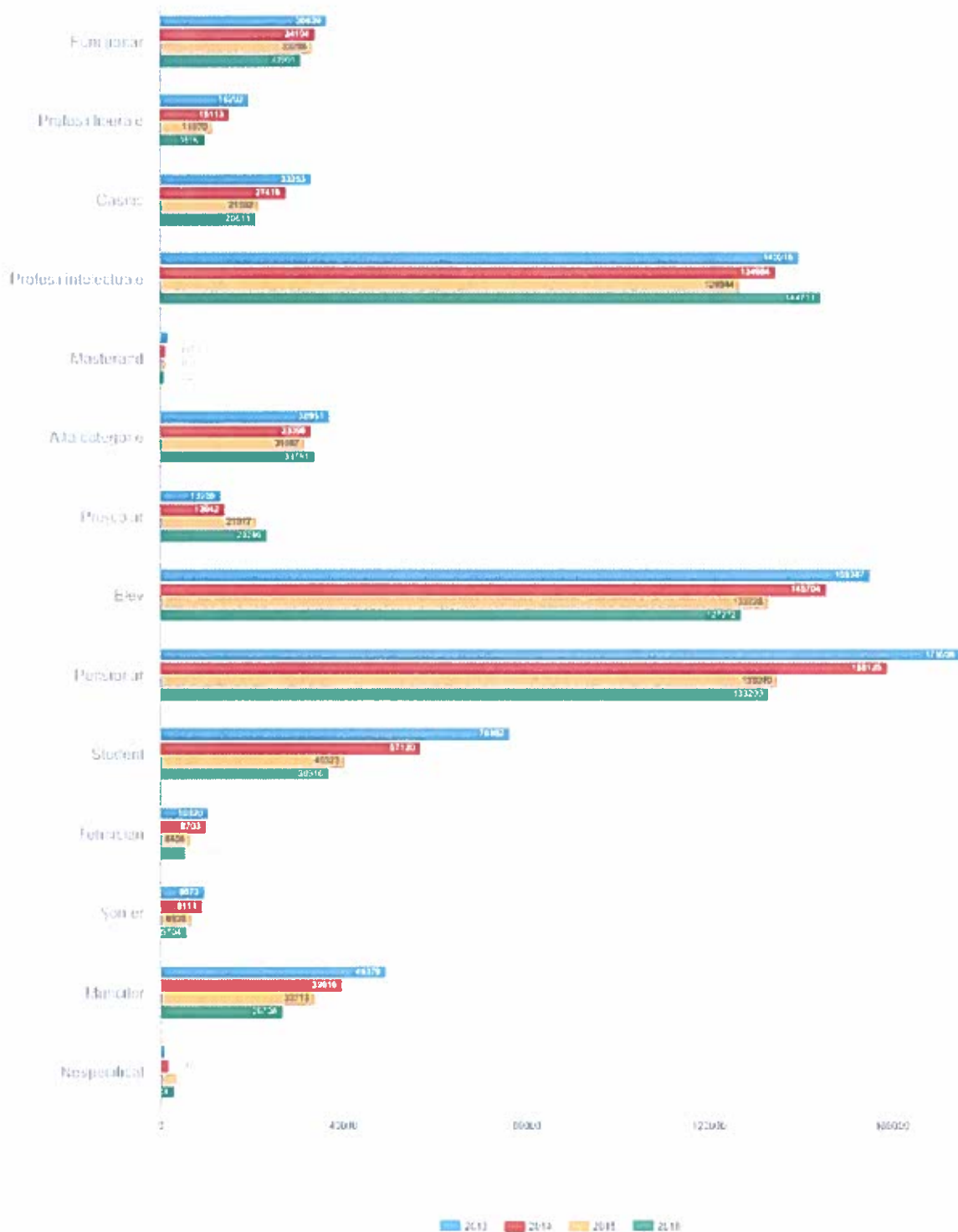
Comparație pe tip de utilizator nou-inscris după ocupație





La analiza tranzacțiilor de bibliotecă se observă ca serviciile de bază ale BMB sunt în continuare utilizate într-o proporție covârșitoare de pensionari, elevi și persoane cu profesii intelectuale (aceste categorii însumează 67,3% din totalul de tranzacții în 2016).

Comparație tranzacții pe tip de utilizator (după ocupație)



## B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

### 1. adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității;

Din punct de vedere al adecvării activității BMB la politicile și strategia culturală de nivel local, BMB se aliniază perfect cu acestea, instituția fiind implicată în creionarea strategiei aprobate de CGBM în 2016 ([http://www.bucuresti2021.ro/wp-content/uploads/2016/08/Strategia\\_culturala\\_web\\_fin2.pdf](http://www.bucuresti2021.ro/wp-content/uploads/2016/08/Strategia_culturala_web_fin2.pdf)) încă din anul 2014, prin participarea la grupuri de lucru, la întâlniri de prezentare și de sondare, prin feedback-ul oferit cu privire la diversele materiale premergătoare finalizării documentului strategic. BMB este menționată în document explicit de 10 ori, specificul, potențialul și provocările ei sunt bine conturate și descrise<sup>4</sup>, iar direcțiile de dezvoltare asumate de management sunt validate de documentul strategic<sup>5</sup>.

### 2. orientarea activității profesionale către beneficiari;

Pe fondul unui trend general de descreștere al popularității instituției bibliotecii, cumulat cu subfinanțarea infrastructurii publice în general și a celei culturale în special, se poate observa că numărul de utilizatori activi ai Bibliotecii Metropolitane București a scăzut, în principal din cauza numărului mai mic de utilizatori reînscriși, după cum se poate observa la analizarea principalelor date statistice anuale cu privire la utilizatori.

| An                                 |                |                       | 2014        | 2015  | 2016        |      |
|------------------------------------|----------------|-----------------------|-------------|-------|-------------|------|
| Utilizatori activi (a+b)           |                |                       | 53626       | 48429 | 42377       |      |
| a) Utilizatori reînscriși / vizați |                |                       | 30047       | 30191 | 23028       |      |
| b) Utilizatori nou înscriși        |                |                       | 23579       | 19136 | 19349       |      |
| Utilizatori nou - înscriși         | tip utilizator | Profesii intelectuale | 2634        | 3105  | 3700        |      |
|                                    |                | Maistri/ tehnicieni   | 204         | 172   | 160         |      |
|                                    |                | Funcționari           | 710         | 673   | 698         |      |
|                                    |                | Muncitori             | 863         | 785   | 670         |      |
|                                    |                | Elevi                 | 9477        | 7331  | 7313        |      |
|                                    |                | Studenți              | 1761        | 1634  | 1608        |      |
|                                    |                | Pensionari            | 1405        | 1620  | 1773        |      |
|                                    |                | Casnice               | 522         | 493   | 447         |      |
|                                    |                | Șomeri                | 193         | 218   | 158         |      |
|                                    |                | Alte categorii        | 5810        | 1017  | 2822        |      |
|                                    |                | categorii varsta      | Sub 14 ani: | 11404 | Sub 14 ani: | 6544 |
| 14-25 ani:                         | 4840           |                       | 14-25 ani:  | 4584  | 7-14 ani    | 5047 |

<sup>4</sup> „Cartografiind infrastructura culturală din cartiere, trebuie notat în primul rând că dintre instituțiile culturale bucureștene, singura rețea de echipamente întinsă pe aproape tot teritoriul orașului o deține Biblioteca Metropolitană București, cu 32 filiale (și alte 2 în curs de redeschidere), care asigură accesul gratuit pentru toți bucureștenii la servicii de lectură și împrumut, dar și la alte servicii – acces internet, evenimente culturale, cursuri de formare pentru adulți etc. Dincolo de extraordinarul atu al acestei acoperiri, spațiile sunt foarte mici (având, în medie, o suprafață de puțin peste 200m<sup>2</sup> cu multe filiale în jur de 50m<sup>2</sup>), existând, ca medie la nivelul orașului, un decalaj de aproximativ 1.4,5 între spațiile existente și recomandările europene în funcție de numărul de locuitori<sup>15</sup>. Multe sedii sunt impropru sau au nevoie de renovări, igienizări, îmbunătățiri sau dotări care nu au putut fi realizate în condițiile unei subfinanțări a bibliotecii.” [http://www.bucuresti2021.ro/wp-content/uploads/2016/08/Strategia\\_culturala\\_web\\_fin2.pdf](http://www.bucuresti2021.ro/wp-content/uploads/2016/08/Strategia_culturala_web_fin2.pdf), pag 17, accesat la 1.09.2017

<sup>5</sup> „Susținerea instituțiilor publice cu echipamente în cartiere (de exemplu, Biblioteca Metropolitană, care se află în proces de transformare către funcția sa modernă, aceea de rețea de centre culturale comunitare, dar și Muzeul Municipiului București, Muzeul Literaturii, Teatrul Masca, Opera Comică pentru Copii, toate în subordinea PMB) și a centrelor culturale de sector ca actori cheie ai acestui demers, și susținerea renovării, îmbunătățirii și extinderii rețelei de echipamente și diversificării ofertei acestora conform studiilor și analizelor realizate, inclusiv prin parteneriate extinse cu alte organizații.” [http://www.bucuresti2021.ro/wp-content/uploads/2016/08/Strategia\\_culturala\\_web\\_fin2.pdf](http://www.bucuresti2021.ro/wp-content/uploads/2016/08/Strategia_culturala_web_fin2.pdf), pag 55, accesat la 1.09.2017



|  |                      |                        |       |                      |       |                        |       |
|--|----------------------|------------------------|-------|----------------------|-------|------------------------|-------|
|  |                      | <b>26-40 ani:</b>      | 3647  | <b>26-40 ani:</b>    | 3469  | <b>15-24 ani</b>       | 3680  |
|  |                      | <b>41-60 ani: 2526</b> | 2526  | <b>41-60 ani:</b>    | 3225  | <b>25-64 ani</b>       | 7326  |
|  |                      | <b>Peste 60 ani:</b>   | 1162  | <b>Peste 60 ani:</b> | 1314  | <b>65 ani și peste</b> | 1301  |
|  | <b>nationalitate</b> | <b>română</b>          | 23290 |                      | 18932 |                        | 19188 |
|  |                      | <b>alta</b>            | 289   |                      | 204   |                        | 161   |
|  | <b>gen</b>           | <b>masculin</b>        | 9515  |                      | 7194  |                        | 7164  |
|  |                      | <b>feminin</b>         | 14064 |                      | 11942 |                        | 12185 |

Considerăm că această scădere este explicabilă în parte prin eliminarea practicilor de a înscrie / viza grupuri mari (de exemplu în timpul programului "Școala Altfel"), practici care sunt păguboase pe termen lung, aceste înscrieri/reînscrieri de grup nefiind traduse în utilizarea serviciilor bibliotecilor după vizită decât într-un procent mic și creând falsa impresie de performanță. De asemenea, în perioada 2014 – 2017 s-a pus accentul pe rigurozitatea culegerii și raportării datelor statistice, eliminându-se practica încetățenită în sistem de a „cosmetiza” datele pentru a face o bună impresie.

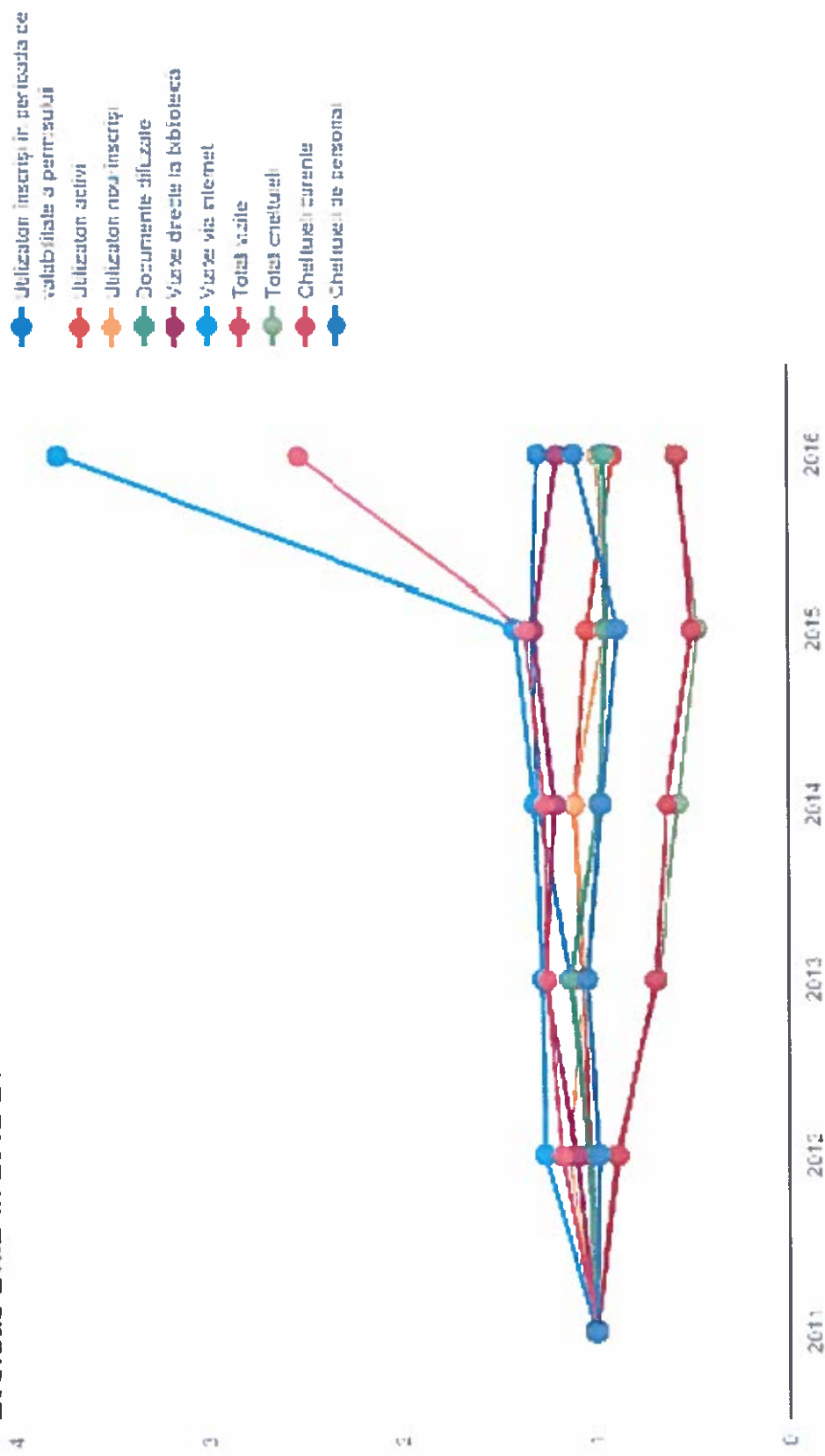
De asemenea, sub-finanțarea activității bibliotecii din ultimii ani și lipsa de resurse pentru rebranding și promovare continuă au ca efect o slabă cunoaștere a serviciilor BMB în rândul comunității bucureștene, pe care BMB încearcă să o suplinească cu resurse proprii.

Față de 2015, în 2016 se prezintă o creștere foarte ușoară a utilizatorilor înscriși - poate fi interpretată ca un început de efect al diversificării serviciilor și programelor BMB și al mai bune comunicări ale acestora, mai ales dacă va persista în anii următori. Tot în 2016 se observă o stabilizare a numărului de documente împrumutate la domiciliu, ce este un rezultat foarte bun în condițiile în care achiziția de documente pentru 2016 s-a finalizat în decembrie și prima serie de carte nouă a finalizat fluxul de prelucrare în februarie 2017. Pentru 2016 ne propusesem intensificarea achizițiilor de carte curentă, îmbunătățirea fluxului de prelucrare și o mai bună comunicare a noutăților, lucruri care s-au întâmplat, însă cu întâzieri cauzate de schimbarea radicală a legislației de achiziție publică; rezultatele acestei infuzii de noutăți în colecții nu se vor putea observa decât după încheierea anului 2017.

Se observă, de asemenea, o creștere semnificativă a numărului de vizite via internet, tradusă mai degrabă în notorietate crescută decât în utilizare propriu-zisă, notorietate ce se datorează activității pe cele 31 de pagini de Facebook și trebuie capitalizată în anul 2017.

The image shows an official blue ink stamp of the National Library of Romania, Bucharest branch. The stamp is circular and contains the text 'BIBLIOTECA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI CULTURĂ' and 'BUCUREȘTI'. Overlaid on the stamp is a large, stylized blue ink signature.

### Evolutie BMB în 2012-2016 relativ la 2011



  
 Director General  
 Biblioteca Municipală "Mihail Sadoveanu" Iași

### 3. analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.

Conform Planului de Management pentru perioada 2014-2017, aprobat prin Dispoziția Primarului General 1353/17.12.2013, cele 4 direcții indicate pentru îndeplinirea misiunii BMB sunt:

1. Diversificarea și adaptarea continuă a ofertei culturale, educaționale și recreative a BMB, în conformitate cu nevoile comunității;
2. Actualizarea, dezvoltarea, valorificarea și accesibilizarea colecțiilor de documente pe suport tradițional și pe suporturi electronice;
3. Utilizarea profesionistă a noilor tehnologii ale informației și comunicațiilor pentru optimizarea proceselor interne și facilitarea accesului la informație și cultură;
4. Creșterea permanentă a capacității organizaționale.

În îmbunătățirea activității profesionale a instituției, utilizarea noilor tehnologii are un rol critic, aceasta fiind o premisă de dezvoltare pentru toate celelalte niveluri. De altfel, BMB a început procesul de automatizare între primele biblioteci din țară, în această direcție înscriindu-se: implementare sistemului integrat de bibliotecă, implementarea tehnologiei RFID, dezvoltarea Bibliotecii Digitale a Bucureștilor. Automatizarea proceselor este o prioritate pentru BMB și trebuie continuată, ea ducând în plan mediu și lung la scăderea semnificativă a costurilor instituției și la creșterea calității în serviciile oferite. Însă doar achiziționarea parțială a componentelor ce țin de automatizare și utilizarea la minim de capacitate a acestora nu poate oferi această premisă de dezvoltare.

#### RFID (Radio Frequency Identification)

Un exemplu în acest sens îl constituie implementarea tehnologiei RFID. Beneficiile principale ce rezultă de pe urma implementării unui astfel de sistem sunt creșterea substanțială a productivității și eficienței operațiunilor și activităților specifice ale bibliotecii – împrumut, restituire, inventar, etc., toate cu timp de realizare și efort mult scăzut față de operarea fizică tradițională – precum și sporirea securității colecțiilor.

În BMB implementarea sistemului RFID a fost demarată în anul 2008, prima etapă reprezentând echiparea întregii colecții cu etichete RFID și amplasarea în toate filialele a modulelor de împrumut prin RFID, operate exclusiv de bibliotecar, care a fost finalizată în 2009. Tot în acea perioadă a fost echipată cu porți de securitate și o unitate de auto-împrumut (self-check desk) filiala „Dimitrie Cantemir”, apoi procesul de echipare a fost întrerupt, și chiar și operațiunile pentru care existau deja toate condițiile de desfășurare, de exemplu inventarierea periodică a colecțiilor din filiale prin citirea etichetelor RFID cu antena dedicată nu s-au demarat decât în 2014. Astfel, din 2015 inventarele periodice pentru colecțiile de u.b. se fac cu RFID, cu economisirea resurselor umane și cu scăderea semnificativă a timpului necesar pentru inventariere, ce se traduce prin întreruperi mai mici ale servirii publicului. Tot în 2015 au fost înlocuite 50.000 de permise de acces cu carduri RFID și a fost demarată achiziționarea de stații RFID noi pentru toate filialele BMB, cititoare pentru 15 filiale și porți RFID pentru 10 filiale, achiziție finalizată în aprilie 2016. Tot în 2016 s-a finalizat echiparea celorlalte filiale cu porți RFID și a fost achiziționată o stație de auto-împrumut ce funcționează din ianuarie 2017 la Sediul Central.

Pentru eficientizarea proceselor și scăderea timpului de servire este nevoie de continuarea echipării filialelor BMB cu stații de auto-împrumut RFID, care asigură autonomie utilizatorului și scade efortul bibliotecarului, cu efecte în scăderea timpului de servire și în creșterea calității serviciilor bibliotecii. Pentru anul 2017 era planificată echiparea a 5 filiale cu astfel de echipament, însă în limitele bugetului aprobat se vor putea dota 2 filiale.

#### OPAC – Catalogul Online al BMB

Catalogul Online al BMB, parte integrantă din sistemul integrat de bibliotecă ALEPH, este un instrument de căutare de la distanță, destinat atât utilizatorilor curenți cât și utilizatorilor potențiali. Aceștia pot interoga de la distanță catalogul, pot afla despre colecțiile fiecărei filiale iar, dacă sunt utilizatori înregistrați, pot opera rezervări, își pot prelungi perioada de împrumut pentru documente, pot face liste de lectură etc.. În prezent, deși implementarea ALEPH s-a încheiat în 2009 și BMB este una dintre foarte puținele biblioteci din România

care are totalitatea descrierilor bibliografice disponibile în catalogul online (OPAC), utilizarea acestui instrument este relativ limitată în raport cu potențialul. Uneori, nici măcar bibliotecarii nu cunosc posibilitățile oferite de catalogul online, motiv pentru care în 2016 s-a constituit un grup de lucru pentru explorarea sistemului integrat de bibliotecă și s-a intensificat training-ul oferit de furnizorul de mentenanță a sistemului. Este necesară continuarea educării publicului prin scurte sesiuni de instruire la înscriere sau reînscrisere și prin crearea de tutoriale online. Estimăm că acest proces va avea efecte vizibile pe termen mediu și lung, scăzând încărcarea bibliotecarilor ce lucrează cu publicul pentru acest tip de sarcini și creând premisele pentru ocuparea timpului de lucru cu alte activități profesionale, de nivel mai complex. De asemenea, preconizăm că va crește gradul de satisfacție al utilizatorilor.

#### BIBLIOTECA DIGITALĂ

În contextul programelor culturale derulate de Comisia Europeană privind conservarea patrimoniului cultural și constituirea Bibliotecii Digitale Europene „EUROPEANA” (<http://www.europeana.eu>), precum și pentru a fi compatibilă cu noua formă de organizare biblioteconomică internațională din cadrul Uniunii Europene, biblioteca accesibilă oriunde și oricând, BMB desfășoară din anul 2007 activități specifice menite să conserve pe suport digital patrimoniul cultural local, scris și oral, audio și video și să-l pună la dispoziția publicului larg prin intermediul Internet-ului împreună cu informațiile bibliografice conținute în catalogul electronic al colecțiilor BMB. Aceste activități s-au concretizat în portalul Biblioteca Digitală a Bucureștilor și Catalogul electronic online. Prin intermediul Bibliotecii Digitale a Bucureștilor se oferă acces la documentele digitalizate de tip text, imagine, audio sau video, documente aflate atât în patrimoniul BMB cât și al altor instituții deținătoare de fonduri de patrimoniu.

Din 2014, având în vedere decalajul pronunțat între activitatea de scanare și cea de prelucrare secundară (corectarea imaginilor, comprimare, binarizare, atribuire de metadate și uploadare în aplicația Digitool), s-a decis intensificarea eforturilor pentru accesibilizarea resurselor deja scanate și aflate în diferite faze ale prelucrării, cu reducerea semnificativă a procesului de scanare și stocare/arhivare a documentelor scanate.

În 2015 a fost recuperat parțial decalajul, prin creșterea ritmului pentru prelucrare secundară și uploadare de conținut în platforma de bibliotecă virtuală creată, [www.digibuc.ro](http://www.digibuc.ro). De asemenea, s-a pus accentul pe activități de luare în evidență, inventariere și realizare / aducere la zi a procedurilor operaționale aferente digitizării, operațiuni neglijate în perioada anterioară pentru a crea premisele unei dezvoltări cu adevărat eficiente. Aceste activități au continuat în 2016 și 2017, cu rezultate mai slabe ce au fost cauzate de dese întreruperi în funcționarea platformei Digitool. De altfel, producătorul platformei de bibliotecă digitală Digitool a anunțat public în 2015 sistarea dezvoltării acestui software, ceea ce face ca prioritatea anului 2017 în acest domeniu este identificarea unor soluții tehnice potrivite pentru migrarea bibliotecii digitale.

|  | Carte 2013 | Presă 2013 | Total în 2013 | Carte poștală 2014 | Carte 2014 | Presă 2014 | Total în 2014 | Carte 2015 | Presă 2015 | Total în 2015 | Presă 2016 | Total în 2016 |
|--|------------|------------|---------------|--------------------|------------|------------|---------------|------------|------------|---------------|------------|---------------|
| Obiecte digitale nou încărcate                                   | 891        | 11014      | 11905         | 531                | 887        | 10324      | 11742         | 850        | 24210      | 25060         | 11988      | 11988         |
| Pagini digitale nou încărcate                                    |            |            |               |                    |            |            |               | 299143     | 669680     | 968823        | 104653     | 104653        |
| Pagini digitale prelucrate primar (restaurare, corecții grafice) |            |            | 1435059       |                    |            |            | 87334         |            |            | 26679         |            |               |

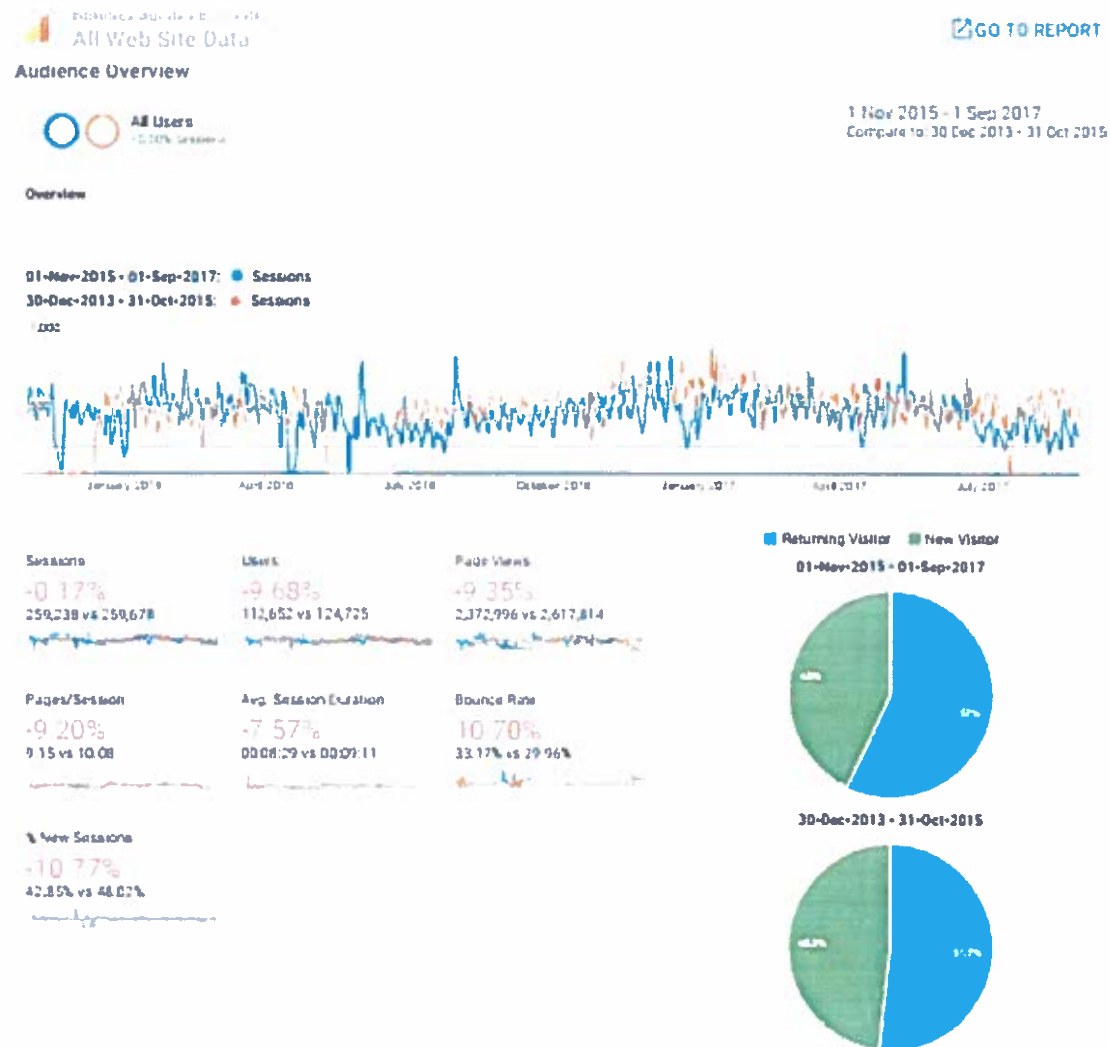
De asemenea, din 2015 s-au reluat eforturile legate de realizarea unei Biblioteci Virtuale Naționale, așa cum prevede legea 334/2002, proiectul de realizare a acestei platforme partajate (E-Cultura6) urmează să fie lansat în 2017 de Unitatea de Management a Proiectului din Ministerul Culturii, iar Biblioteca Metropolitană București urmează să fie partener în implementare.

<sup>6</sup> Programul Operațional Competitivitate\* (2016-2020), acțiunea 2.3.3 Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură



Tot în 2016 a fost inițiat un parteneriat cu Federația Comunităților Evreiești din România pentru digitizarea arhivei comunității evreiești din București. Prin acest proiect, BMB pune la dispoziția Centrului de Studiere a Istoriei Evreilor din România echipamente (scanner și echipament conex) și expertiza în operarea acestora. De asemenea, BMB va sprijini CSIER pentru realizarea metadatelor și va selecta dintre materialele digitizate pe acelea care vor fi integrate în Biblioteca Digitală a Bucureștilor. Spre deosebire de parteneriatele anterioare ce au avut ca scop digitalizarea de conținut, prin cel cu CSIER partenerul își asumă costurile de mentenanță a echipamentelor pe toată perioada de utilizare, acest proiect neîncărcând bugetul BMB.

În ceea ce privește utilizarea Bibliotecii Digitale a Bucureștilor în perioada 2014-2017, aceasta se poate vizualiza în extrasele din rapoartele Google Analytics:



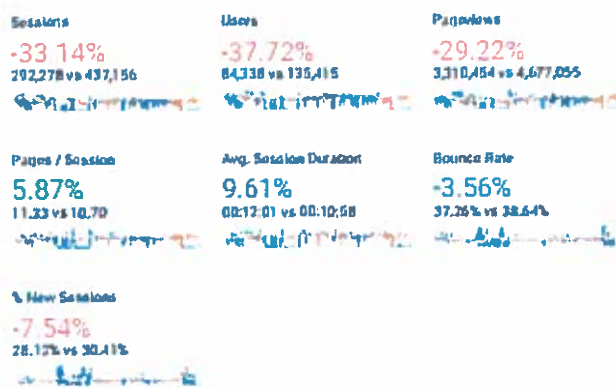
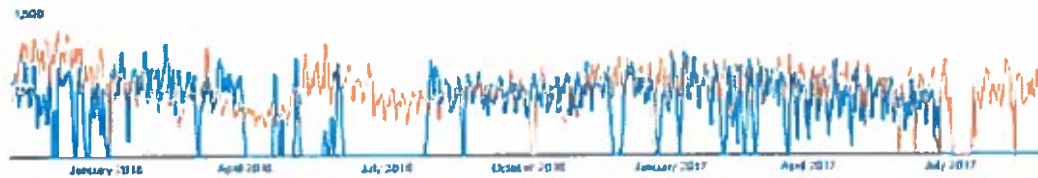
Audience Overview

All Users  
+100% Sessions

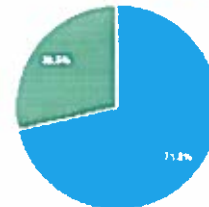
Nov 1, 2015 - Sep 1, 2017  
Compare to: Dec 30, 2015 - Oct 31, 2015

Overview

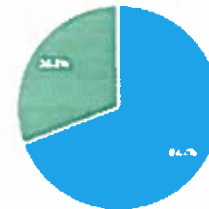
Nov 1, 2015 - Sep 1, 2017: Sessions  
Dec 30, 2015 - Oct 31, 2015: Sessions



Returning Visitor New Visitor  
Nov 1, 2015 - Sep 1, 2017



Dec 30, 2015 - Oct 31, 2015



Pentru 2017 ne-am propus intensificarea promovării platformei digitale, iar în iunie a demarat o campanie de promovare a Bibliotecii Digitale a Bucureștilor în mijloacele de transport, în parteneriat cu RATB. Din păcate debutul campaniei a coincis cu grave probleme tehnice hardware și software care au făcut platforma să fie nefuncțională până în septembrie.



## C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

### 1. măsuri de organizare internă;

În anul 2016 BMB a trecut printr-o reorganizare majoră, aprobată de HCGMB 383/2016, în 24 noiembrie<sup>7</sup>. Prin schimbările aprobate se asigură o compartimentare coerentă, o echilibrare a atribuțiilor compartimentelor BMB, care va avea ca efect o creștere a eficienței și eficacității activităților din instituție.

Față de structura organizatorică aprobată prin HCGMB 305/2013 s-au operat următoarele modificări:

- s-a înființat postul de Director economic, prin transformarea din postul de Șef serviciu Bibliotecă Digitală. Baze de date, dată fiind complexitatea activităților specifice și funcționale ale instituției precum și mărimea acesteia (B.M.B. gestionează 29 de locații și 174 de posturi), în conformitate cu criteriile de normare prevăzute de Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată - postul de director economic se acordă în biblioteca județeană (căreia îi este asimilată B.M.B.) cu un personal de minimum 75 de angajați;
- au fost redenumite, desființate și înființate compartimente, cu modificarea atribuțiilor acestora;
- au fost transformate posturi în statul de funcții;
- s-a modificat Regulamentul de Organizare și Funcționare al B.M.B, conform cu schimbările în atribuții produse de modificarea organigramei și statului de funcții ale B.M.B.

După reorganizare, Biblioteca Metropolitană București este structurată în 7 servicii, 7 birouri și 7 compartimente specializate. Structura B.M.B. și relațiile de subordonare dintre structurile funcționale este prevăzută în **Organigrama BMB (Anexa 2)**. Tot în 2016 au fost finalizate prin consultare cu Sindicatul Liber al BMB **Regulamentul Intern al BMB și Regulamentul de evaluare al performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual în BMB**<sup>8</sup>, iar în martie 2017 toți salariații aveau deja semnată noua Fișă a postului. Toate aceste măsuri aduc o mai clară și mai bună împărțire a atribuțiilor în instituție, ce va avea ca efect pe termen mediu și lung o mai bună performanță în muncă. În februarie 2017 a fost aprobat și noul **Regulament pentru utilizatori**<sup>9</sup>, acesta încheind setul de noi reglementări, etapă ce va fi urmată de aducerea la zi a **sistemului de control intern managerial**, proces consultativ care se află în acest moment aproape de finalizare (estimăm aprobarea noului set de proceduri de sistem, proceduri operaționale și registru de riscuri la finalul lunii octombrie).

De asemenea, pentru reglementarea activității în perioada de raportare au fost emise:

- *Note de serviciu* prin care au fost precizate sarcini punctuale cu termene de îndeplinire pentru unii salariați, sau legate de o mai bună organizare a activității în anumite perioade;
- *Decizii* cu privire la reîncadrări datorate de creșterea vechimii în muncă, delegări de competențe, încetări activitate sub diverse forme, constituire comisii de inventariere de evaluare, recepții, examinare și contestații pentru concursuri de angajare, decizii de încadrare, reîncadrare, sancționare și concediere și altele.

Toate aceste acte se afla la dispoziția tuturor angajaților în **platforma internă wiki.bmb.ro**, organizate pe niveluri de acces în funcție de conținuturile sensibile, împreună cu toate elementele sistemului de control intern managerial (contracte, acorduri, proceduri, planuri

<sup>7</sup> <https://www.bibmet.ro/wp-content/uploads/2016/10/Regulament-de-funcționare-al-BMB-PMB-Hotarare-383-2016.pdf>

<sup>8</sup> [https://www.bibmet.ro/wp-content/uploads/2016/10/Regulament\\_intern\\_al\\_BMB-19.12.2016.pdf](https://www.bibmet.ro/wp-content/uploads/2016/10/Regulament_intern_al_BMB-19.12.2016.pdf)

<sup>9</sup> <https://www.bibmet.ro/wp-content/uploads/2016/10/1406-2017-REGULAMENT-PENTRU-UTILIZATORI.pdf>



anuale de compartiment și instituțional, rapoarte periodice ale compartimentelor și ale instituției, formulare pentru diverse operațiuni interne – referat, programarea concediilor etc.)

**2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;**

Nu e cazul

**3. sinteza activității organismelor colegiale de conducere;**

La nivelul BMB au funcționat în perioada de raportare Consiliul de Administrație și Consiliul Științific, ambele fiind organisme colegiale cu rol consultativ, cu activitate neremunerată. Responsabilitățile Consiliul de Administrație includ dezbateră problemelor privitoare la activitățile desfășurate în cadrul tuturor sectoarelor instituției în conformitate cu obiectul principal de activitate al BMB. De asemenea, Consiliul de Administrație propune și avizează acordarea unor drepturi salariale, aplicarea unor măsuri concrete pentru atragerea publicului, identificarea oportunităților de afiliere la organismele interne și internaționale de specialitate, dezbate propunerile pentru întocmirea calendarului activităților culturale și a evenimentelor editoriale ale instituției. Consiliul Științific are rol consultativ în dezvoltarea colecțiilor, în domeniul cercetării științifice și al activităților culturale. Propune și stabilește desfășurarea unor programe culturale de promovare a proiectelor și activităților specifice BMB, stabilește direcții de orientare și dezvoltare a colecțiilor BMB.

**4. dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);**

**Analiza statului de funcții în perioada 2014 - 2017**

|   | La 31.12.2014        |       | La 31.12.2015        |       | La 31.12.2016                     |       | La 31.08.2017        |       |
|---|----------------------|-------|----------------------|-------|-----------------------------------|-------|----------------------|-------|
|   |                      | %     |                      | %     |                                   | %     |                      | %     |
| <b>Număr posturi</b>  |                      |       |                      |       |                                   |       |                      |       |
| La 31.12.2014   | 174                  | 100   | 174                  | 100   | 174                               | 100   | 174                  | 100   |
| <b>Din care:</b>  |                      |       |                      |       |                                   |       |                      |       |
| - personal de cercetare   | 8                    | 4,60  | 7                    | 4,03  | 7                                 | 4,02  | 3                    | 1,72  |
| - personal funcții de specialitate  | 130                  | 74,71 | 130                  | 74,71 | 128                               | 73,56 | 141                  | 81,03 |
| - personal funcții de execuție din compartimentele contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, informatizare | 14                   | 8,05  | 15                   | 8,62  | 17                                | 9,77  | 12                   | 6,90  |
| - alte categorii de personal – funcții comune (Ingrijitor, guard, muncitor, curier, pompier)                          | 22                   | 12,64 | 22                   | 12,64 | 22                                | 12,64 | 18                   | 10,34 |
| <b>Nr. posturi ocupate</b>  | <b>La 31.12.2014</b> |       | <b>La 31.12.2015</b> |       | <b>La 31.12.2016<sup>10</sup></b> |       | <b>La 31.08.2017</b> |       |
| <b>Total funcții de conducere</b>   | <b>16</b>            |       | <b>15</b>            |       | <b>14</b>                         |       | <b>15</b>            |       |
| Director - manager  | 1                    |       | 1                    |       | 1                                 |       | 1                    |       |
| Director, contabil-șef  | 2                    |       | 2                    |       | 2                                 |       | 2                    |       |
| Șef serviciu  | 9                    |       | 9                    |       | 2                                 |       | 5                    |       |
| Șef birou   | 4                    |       | 3                    |       | 4                                 |       | 7                    |       |
| <b>Funcții de execuție de specialitate:</b>   | <b>113</b>           |       | <b>113</b>           |       | <b>98</b>                         |       | <b>110</b>           |       |
| Bibliotecari  | 99                   |       | 100                  |       | 91                                |       | 105                  |       |
| Cercetători, asistenți cercetare  | 4                    |       | 4                    |       | 4                                 |       | 3                    |       |
| Analist ajutor, operator  | 3                    |       | 3                    |       | 3                                 |       | 2                    |       |
| <b>Alte categorii de funcții de execuție:</b>   | <b>22</b>            |       | <b>22</b>            |       | <b>18</b>                         |       | <b>7</b>             |       |
| Muncitori   | 6                    |       | 4                    |       | 5                                 |       | 4                    |       |
| <b>TOTAL</b>  | <b>151</b>           |       | <b>150</b>           |       | <b>139</b>                        |       | <b>132</b>           |       |

<sup>10</sup>La analiză se va ține cont de faptul că decembrie 2016 a fost un punct maxim în reorganizare, iar pentru implementare ROF nou s-a renunțat o perioadă scurtă la ocuparea pozițiilor de conducere prin delegare, fapt ce explică numărul foarte scăzut de posturi de conducere ocupate la 31.12.2016



În 2014 și-au încetat activitatea 18 angajați (12 încetări prin acordul părților, 2 demisii, 1 deces și 3 pensionări), au fost promovați 12 salariați care au absolvit studii superioare și au fost angajate 5 persoane. Au fost cercetați disciplinar 4 salariați pentru 4 fapte sesizate, au fost 4 sancțiuni disciplinare cu avertisment scris.

În 2015 și-au încetat activitatea 11 angajați (6 încetări prin acordul părților și 5 pensionări) și au fost angajate 10 persoane. Au fost cercetați disciplinar 4 salariați pentru 4 fapte sesizate, au fost 4 sancțiuni disciplinare cu avertisment scris.

În 2016 și-au încetat contractele individuale de muncă un număr de 23 salariați astfel: 1 prin demisie; 13 prin acordul părților; 4 prin pensionare; 1 în perioada de probă; 4 prin concediere ca măsură disciplinară.

În 2016 BMB a organizat 5 concursuri de angajare care s-au concretizat în ocuparea prin concurs a 13 poziții. Au fost cercetați disciplinar 7 salariați pentru 9 fapte sesizate, au fost 9 sancțiuni disciplinare, dintre care 4 concedieri (pentru abateri grave sau pentru abateri repetate de la disciplina muncii). În ceea ce privește promovarea, deși în trimestrul 3, când bugetul aprobat ar fi permis, s-a solicitat aprobarea organizării examenului de promovare pentru 38 de angajați, aceasta aprobare nu a venit.

În 2017 și-au încetat contractele individuale de muncă 18 salariați prin acordul părților sau demisie, 6 prin pensionare și prin concediere. S-au făcut 11 angajări prin concurs și 2 reincadrări ca urmare a hotărârilor civile irevocabile. Au fost cercetați disciplinar 7 salariați pentru 9 fapte sesizate, au fost 9 sancțiuni disciplinare, dintre care 1 concedieri (pentru abateri repetate de la disciplina muncii). Pentru 2017 organizarea de concursuri de angajare este o prioritate, având în vedere numărul mare de posturi neocupate.

Formarea și perfecționarea continuă sunt parte componentă a strategiei BMB. În acest context, în 2014 s-a definit politica de formare a BMB. BMB își recunoaște astfel, obligația de a dezvolta abilitățile necesare prin care angajaților săi să le crească nivelul de competență. Procesul de dezvoltare profesională are ca scop motivarea bibliotecarilor să contribuie la atingerea obiectivelor BMB, îmbunătățirea performanțelor și dezvoltarea competențelor specifice, facilitarea realizării de rețele profesionale și susținerea inovării. Este un proces complex care demarează cu stabilirea obiectivelor pentru anul următor, continuă cu feedback, sprijin și coaching din partea șefului ierarhic în cursul îndeplinirii obiectivelor, participarea bibliotecarului la programele de formare și se încheie cu evaluarea performanțelor.

Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor din BMB s-a făcut în anul 2015 în principal prin:

- învățarea de la omologi;
- invitarea unor lectori externi bibliotecii;
- participarea la cursuri de formare acreditate / competențe specifice;
- vizite de studiu, individuale sau de grup;
- participarea activă la conferințe naționale și internaționale;
- participarea la ateliere / workshop-uri.

În anul perioada evaluată formarea profesională s-a concretizat în participarea angajaților BMB la cursuri, ateliere, conferințe și seminarii:

| Activități de formare profesională   |              | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 <sup>11</sup> |
|--|--------------|------|------|------|--------------------|
| Cursuri finanțate din bugetul instituției                                      | număr        | 15   | 7    | 8    | 2                  |
|  | participanți | 133  | 86   | 85   | 16                 |
| Cursuri / ateliere realizate de parteneri pt angajații instituției             | număr        | 16   | 23   | 4    | 5                  |
|  | participanți | 138  | 284  | 39   | 44                 |
| Cursuri / ateliere realizate de angajații instituției pt angajații instituției | număr        | -    | -    | 8    | 0                  |
|  | participanți | -    | -    | 144  | 0                  |

<sup>11</sup> La 30 iunie 2017



|   |                      |        |        |        |                      |
|---|----------------------|--------|--------|--------|----------------------|
| Conferințe  | participanți         | 17     | 18     | 33     | 41 <sup>12</sup>     |
|   | au prezentat lucrări | 12     | 0      | 12     | 0                    |
| Vizite de studiu  | în țară              | 0      | 1      | 1      | 0                    |
|   | în străinătate       | 3      | 1      | 1      | 0                    |
| Total personal instruit   |                      | 133    | 370    | 270    |                      |
| Total buget cheltuit pentru participare la cursuri / ateliere (RON) |                      | 32.381 | 21.050 | 31.021 | 17.573 <sup>13</sup> |
| Total buget deplasări interne (RON)                                 |                      | 5.633  | 3.879  | 11.377 | 2.201 <sup>14</sup>  |
| Total buget deplasări externe (RON)                                 |                      | 7.378  | 7.076  | 22.180 | 10.993 <sup>15</sup> |

## 5. măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/ refuncționalizări ale spațiilor

În 2014 au fost efectuate lucrări de reparații curente în toate filialele BMB. Lucrări de întreținere și îmbunătățiri au avut loc la Filialele M. Eminescu, N. Bălcescu, I. Creangă, N. Stănescu și N. Labiș în valoare totală de 527.469 RON.

În 2015 au fost efectuate lucrări de reparații curente minimale în toate filialele BMB. Lucrări de întreținere și îmbunătățiri nu au avut loc, în lipsa finanțării aprobate. În decembrie 2015 s-au finalizat lucrările aferente Casei Memoriale „Anton Pann”, obiectiv de investiții aprobat prin HCGMB în 2008, în valoare de 340.113 RON.

Principalele reorganizări ale spațiilor în 2016 au fost: Sala de referințe la parterul Sediului Central Mihail Sadoveanu, cu program sincronizat cu restul sălilor; Amenajarea unui spațiu destinat adolescenților la Filiala Emil Gârleanu Spațiul X, deschis de Nocturna Bibliotecilor; Reorganizarea, dotarea și activarea Filialei Gh. Lazăr – renovată cu resursele bibliotecii și amenajată prin proiectul "Mobilizăm comunități", prin finanțare Porsche România, funcționează în prezent într-un regim de utilizare semi-deschis (activități programate) din cauza lipsei racordării la rețeaua de canalizare – problemă în curs de rezolvare; Filiala C. Petrescu (Calea Griviței) – igienizată, se află în etapa finală de amenajare (întârziere cauzată de lipsa racordării la curent electric, problemă rezolvată în februarie 2017). Majoritatea îmbunătățirilor aduse spațiilor în 2016 au ținut mai degrabă de o rearanjare a dotărilor și mobilierului existente pentru o mai bună utilizare, cu eliberarea de surplus și depozitarea temporară a acestuia până la casare sau transfer. Intervențiile s-au limitat la reparații făcute în regie proprie sau cu achiziționarea unor servicii specializate, după nivelul de complexitate al tipului de lucrări. Astfel, în 2016 au fost renovate/ igienizate filialele Gh. Lazăr, Liviu Rebreanu, V. Alecsandri și depozitul din Str. Gura Lotrului nr. 9, lucrări de reparații în valoare totală de 399.495 RON.

În 2017 sunt planificate pentru reparații și renovare: Filiala George Cosbuc, Filiala Gheorghe Sincai, Filiala Alexandru Macedonski, Filiala Dimitrie Bolintineanu, Filiala Alexandru Odobescu, lucrări ce se vor încadra în limita bugetului aprobat, anume 275.003 RON.

Din punct de vedere al reorganizărilor

- Filiala "Dimitrie Cantemir", cladire P+2 în str. Viitorului 52, zona Pieței Gemenii, inițial cu destinație integrală pentru public, apoi memoriu de arhitectură modificat pentru acomodarea de servicii fără servire publică directă. Prin reorganizare, activitatea de scanare și conservare digitală se mută în spațiul din str. Gura Lotrului nr. 9, iar colecția de presă curentă se relocă în etajul 1 al Filialei "D. Cantemir", unde se va organiza, astfel, o sală de lectură modernă. Prin aceasta schimbare dorim ca în 2017 să redăm utilizării publice cele 3 cabinete individuale de lectură amenajate pentru

<sup>12</sup> La 31.08.2017

<sup>13</sup> La 31.08.2017

<sup>14</sup> La 31.08.2017

<sup>15</sup> La 31.08.2017



acest scop (etaj 1) și sala multifuncțională pentru activități (etaj 2), eliberând astfel parterul pentru organizarea unei ludoteci. Prin reorganizarea BMB s-a avut în vedere alocarea de personal suficient pentru o astfel de funcționare a clădirii din str. Viitorului.

- Filiala din Mihai Bravu nr. 4 (fosta Mediatecă "George Enescu") va fi reorganizată ca filială enciclopedică, cu colecții și servicii adecvate nevoilor comunității din zona Obor prin implementarea proiectului BiblioHUB, proiect finanțat de ING prin programul de granturi competitive Urbaniada, ediția II și implementat de Asociația Catalist și grupul de arhitecți Collective East.<sup>16</sup> Fondul fostei Mediateci "George Enescu" a fost împărțit astfel: colecția de istoria și teoria artei s-a transferat la Filiala „M. Preda” (Str. Știrbei Vodă nr. 168), ce se află în proximitatea Liceului Tonitza și a UNARTE, iar colecția de muzică va fi mutată în str. Colței, în spațiul utilizat în trecut pentru activitățile Centrului de Tineret, spațiu în care se va re-amenaja Mediateca.

#### 6. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

##### DAPI

- Misiunea de audit public intern ad-hoc cu tema „Verificarea aspectelor semnalate cu privire la activitatea desfășurată în cadrul Bibliotecii Metropolitane București” cu perioada supusă auditării 1.01.2014-31.12.2014, misiune derulată în perioadele 8.12.2014 – 31.12.2014 și 5.01.2015-16.01.2015 și finalizată prin Raportul de Audit Public Intern nr. 184/17.04.2015 (disponibil la <https://arhiva.bibmet.ro/Uploads/Raportul%20de%20audit%20public%20intern%20realizat%20la%20BMB%202015.pdf>)
  - Dintre cele 19 măsuri, 18 sunt implementate și 1 parțial implementată, urmând ca BMB să continue implementarea măsurilor și comunicarea implementării către DAPI în anul 2017
- Misiunea DAPI cu privire la "Verificarea aspectelor sesizate cu privire la activitatea desfășurată la Centrul Cultural "Octavian Goga", la Filiala I.L. Caragiale și la Depozitul Central de Publicatii "Pamfil Seicaru" din cadrul Bibliotecii Metropolitane București", Nota nr. 105/18.02.2015 ([https://arhiva.bibmet.ro/Uploads/11\\_2015/160132.pdf](https://arhiva.bibmet.ro/Uploads/11_2015/160132.pdf))
  - Dintre cele 12 măsuri, 7 sunt implementate și 5 parțial implementate, urmând ca BMB să continue implementarea măsurilor și comunicarea implementării către DAPI în anul 2017
- Misiunea de audit public intern ad-hoc cu tema "Verificarea aspectelor sesizate cu privire la activitățile de achiziții publice și resurse umane desfășurate în cadrul Bibliotecii Metropolitane București", finalizată cu Nota DAPI nr.108/01.02.2016
  - Dintre cele 17 măsuri, 8 sunt implementate și 9 parțial implementate, urmând ca BMB să continue implementarea măsurilor și comunicarea implementării către DAPI în anul 2017

##### Curtea de Conturi a României, Camera de Conturi a Municipiului București

- Raportul de Follow-up, întocmit în data de 29.07.2016 și înregistrat la BMB sub nr.4090/ 29.07.2016, privind modul de ducere la îndeplinire a măsurilor, nr.2 și 5, dispuse prin Decizia nr.101 din 22.08.2014, s-a acordat prelungirea termenului de finalizare a până la data 29.12.2017
- Raportul de Follow up, redactat în data de 03.06.2016, înregistrat la BMB sub nr. 3074/03.06.2016, privind modul de îndeplinire a măsurilor 1 și 2 dispuse prin Decizia nr.26 din 21.01.2013 s-a cerut prelungirea termenului de finalizare a până la data 29.12.2017.

<sup>16</sup> <http://urbaniada.net/stiri/ca-tigatori-urbaniada-2-60.html>



**D. Evoluția situației economico-financiare a instituției:**

**1. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;**

Principalii indicatori financiar realizați în raport cu cei aprobați conform Plan de management 2014 – 2017:

| Categorii   | 2014 cf. Plan de management | Aprobat 2014 | Executat la 31.12.2014 | 2015 cf. Plan de management | Aprobat 2015 | Executat la 31.12.2015 | 2016 cf. Plan de management | Aprobat 2016 | Executat la 31.12.2016 | 2017 cf. Plan de management | Buget solicitat 2017 | Buget aprobat 2017 | Execuție la 31.08.2017 |
|---|-----------------------------|--------------|------------------------|-----------------------------|--------------|------------------------|-----------------------------|--------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------|
| Venituri totale   | 13216500                    | 8864000      | 8244458                | 14588150                    | 9015000      | 6781899                | 16041970                    | 9369000      | 8459800                | 17641160                    | 15533000             | 13033000           | 5702000                |
| Venituri din alocații bugetare  | 13216500                    | 8864000      | 8244458                | 14588150                    | 9015000      | 6781899                | 15991970                    | 9319000      | 8410188                | 17591160                    | 15483000             | 12983000           | 5702000                |
| Venituri proprii <sup>17</sup>  | 0                           | 0            | 0                      | 50000                       | 0            | 0                      | 50000                       | 0            | 49612                  | 50000                       | 50000                | 50000              | 0                      |
| Cheltuieli din care   | 13216500                    | 8864000      | 8244458                | 14588150                    | 9015000      | 6781899                | 16041970                    | 9369000      | 8459800                | 17641160                    | 15533000             | 13033000           | 4349783                |
| Cheltuieli de personal  | 4974900                     | 3782000      | 378000                 | 5098800                     | 3553000      | 3447234                | 5211150                     | 4334400      | 4318422                | 5315100                     | 7321000              | 6743000            | 3322390                |
| Cheltuieli de capital   | 1700000                     | 172          | 168                    | 1955000                     | 1436000      | 414804                 | 2248250                     | 1381000      | 1239195                | 2585490                     | 1534000              | 1048000            | 13698                  |
| Cheltuieli cu bunuri și servicii                                      | 7425000                     | 4910000      | 4295533                | 8167500                     | 4026000      | 2919861                | 8984250                     | 7988000      | 7220605                | 9882680                     | 13949000             | 5242000            | 1013696                |
| Gradul de acoperire din veniturii proprii a cheltuielilor instituției | 0                           | 0            | 0                      | 0.0034                      | 0            | 0                      | 0.0031                      | 0            | 0.0059                 | 0.0028                      | 0.0032               | 0.0038             | 0                      |
| Pondere cheltuielilor de personal din cheltuieli curente %            | 37.64                       | 42.67        | 4.58                   | 34.95                       | 39.41        | 50.83                  | 32.48                       | 46.26        | 51.05                  | 30.13                       | 47.13                | 51.74              | 76.38                  |
| Gradul de acoperire a salariilor din alocații bugetare %              | 100                         | 100          | 100                    | 100                         | 100          | 100                    | 100                         | 100          | 100                    | 100                         | 100                  | 100                | 100                    |
| Pondere cheltuielilor de capital din bugetul total %                  | 12.86                       | 0.0019       | 0.0020                 | 13.40                       | 15.93        | 6.12                   | 14.01                       | 14.74        | 14.65                  | 14.66                       | 9.88                 | 8.04               | 0.24                   |
| Execuție bugetara anuală în raport cu buget aprobat %                 |                             |              | 93.01                  |                             |              | 75.23                  |                             |              | 90.30                  |                             |                      |                    | 43.75                  |

<sup>17</sup> Biblioteca Metropolitană București nu are cadrul legal pentru a realiza veniturii proprii, însă poate accesa finanțări nerambursabile. Aceasta este motivul pentru care sunt trecute ca venituri proprii în tabelul de mai sus finanțările obținute prin proiecte în care BMB este promotor, deși din punct de vedere financiar acestea au fost virale către PMB, care a suplimentat apoi bugetul BMB la articolul bugetar corespunzător.

La analiza comparativă a datelor financiare pe perioada 2014 – 2016 se observă o subfinanțare semnificativă în raport cu Planul de management. De altfel, analiza se raportează la bugetul final aprobat (cel de reglare, ce se aprobă de obicei în decembrie), însă merită menționat că în ultimii 2 ani s-a practicat aprobarea unei rectificări pozitive în trimestrul IV. Din păcate acest tip de măsură de realocare a fondurilor nu poate fi fructificată optim dacă este aprobată atât de târziu în exercițiul bugetar, din motive obiective ce țin de fluxurile legale de achiziții publice. Pentru o bună performanță financiară a BMB este necesară aprobarea de bugete încăpătoare la începutul exercițiului financiar, pentru ca achizițiile să poată fi făcute planificat și să aibă rezultate bune. Achizițiile publice făcute în pripă aduc riscuri mari la nivel de instituție, atât în ce privește corectitudinea procesului de achiziție publică, cât și în ceea ce privește calitatea rezultatelor acestor achiziții (de exemplu, termene prea scurte pentru livrarea de servicii/produse sau de efectuare de lucrări).

2. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

| Nr. Crt. | Indicatori de performanță   | Anul 2014 | Anul 2015 | Anul 2016           | Anul 2017            |
|----------|---|-----------|-----------|---------------------|----------------------|
| 1.       | Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari (utilizatori înscriși)      | 71.93     | 55.37     | 64.43               | - <sup>18</sup>      |
|          | Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari activi (utilizatori activi) | 156.51    | 131.47    | 170.39              | 139.16 <sup>19</sup> |
| 2.       | Fonduri nerambursabile atrase (lei)   | 0         | 0         | 49612 <sup>20</sup> | 50000 <sup>21</sup>  |
| 3.       | Număr de activități educaționale  | 2021      | 1987      | 1456                | 462 <sup>22</sup>    |
| 4.       | Număr de apariții media (fără comunicate de presă)  | 98        | 159       | 218 <sup>23</sup>   | 81 <sup>24</sup>     |
| 5.       | Număr de beneficiari neplătitori (utilizatori înscriși)   | 112275    | 114983    | 112065              | 0 <sup>25</sup>      |
|          | Număr de beneficiari activi neplătitori (utilizatori activi)  | 51599     | 48429     | 42377               | 31.158 <sup>26</sup> |
| 6.       | Număr de beneficiari plătitori**  | -         | -         | -                   | -                    |
| 7.       | Număr de expoziții/ Frecvența medie zilnică   | -         | -         | -                   | -                    |
| 8.       | Număr de proiecte culturale   | 40        | 116       | 50                  | 112 <sup>27</sup>    |
| 9.       | Venituri proprii din activitatea de bază  | -         | -         | -                   | -                    |
| 10.      | Venituri proprii din alte activități  | -         | -         | -                   | -                    |

Pentru a oferi o perspectivă cât mai clară și corect relaționată cu contextul profesional, supunem atenției dumneavoastră valorile indicatorilor de performanță ai BMB pentru 2012-2016 și propunerile reactualizate pentru 2017, care țin cont de tendințele ce reies din analiza datelor în ultimii 5 ani încheiați:

<sup>18</sup> Se calculează la sfârșitul anului

<sup>19</sup> Calculat la 1 septembrie 2017

<sup>20</sup> Proiectul Caravana Poveștilor, câștigător finanțare A.F.C.N. II/2016, pentru aria Educație prin cultură, [http://www.afcn.ro/media/EC%20site%202016\\_5.pdf](http://www.afcn.ro/media/EC%20site%202016_5.pdf)

<sup>21</sup> Proiectul Caravana Poveștilor – ediția a II-a, câștigător finanțare A.F.C.N. II/2017, pentru aria Educație prin cultură, [http://www.afcn.ro/media/EC%20II%202017%202\\_2.pdf](http://www.afcn.ro/media/EC%20II%202017%202_2.pdf)

<sup>22</sup> Raportat exclusiv la programele încheiate deja, fără a lua în considerare programe în derulare la 31.08.2017

<sup>23</sup> <https://www.bibmet.ro/bmb-in-presa-2017/>

<sup>24</sup> La 31 iulie 2017, <https://www.bibmet.ro/bmb-presa-2016/>

<sup>25</sup> Se calculează la sfârșitul anului

<sup>26</sup> La 30 august 2017

<sup>27</sup> Activități planificate pentru 2017



| Nr.crt. | Indicatori   | 2012<br>Valori<br>realizate<br>de BMB | 2013<br>Valori<br>realizate<br>de BMB | 2014<br>Valori<br>realizate<br>de BMB | 2015<br>Valori<br>realizate<br>de BMB | 2016<br>Valori<br>realizate<br>de BMB | 2017<br>Valori<br>proapse<br>de BMB |
|---------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1       | Utilizatori înscrși ca % din populație:                                    | 4.76                                  | 5.19                                  | 5.96                                  | 6.11                                  | 5.95                                  | 6.5                                 |
| 2       | Utilizatori activi ca % din populație:                                     | 2.67                                  | 2.75                                  | 2.74                                  | 2.57                                  | 2.25                                  | 3.51                                |
| 3       | Documente difuzate per capita:   | 0.27                                  | 0.29                                  | 0.25                                  | 0.24                                  | 0.25                                  | 0.32                                |
| 4       | Documente difuzate per utilizator activ:                                   | 9.93                                  | 10.56                                 | 9.21                                  | 9.46                                  | 10.9                                  | 9.18                                |
| 5       | Documente difuzate per vizită directă:                                     | 1.78                                  | 1.7                                   | 1.53                                  | 1.36                                  | 1.51                                  | 1.53                                |
| 6       | Vizite directe la bibliotecă per capita:                                   | 0.15                                  | 0.17                                  | 0.16                                  | 0.18                                  | 0.16                                  | 0.21                                |
| 7       | Vizite via internet ca % din total vizite:                                 | 57.03                                 | 54.14                                 | 55.38                                 | 55.16                                 | 79.11                                 | 20.89                               |
| 8       | Cheltuieli per vizita  | 13.77                                 | 10.21                                 | 9.15                                  | 6.68                                  | 4.06                                  | 7.36                                |
| 8a      | Cheltuieli per vizita directa  | 40.32                                 | 27.69                                 | 26.08                                 | 18.86                                 | 23.66                                 | 35.21                               |
| 8b      | Cheltuieli per vizita internet   | 8.18                                  | 8.59                                  | 7.73                                  | 6.55                                  | 3.07                                  | 18.48                               |
| 9       | Cheltuieli per imprumut  | 22.7                                  | 16.33                                 | 16.99                                 | 13.9                                  | 15.64                                 | 22.95                               |
| 10      | Total cheltuieli executate/total utilizatori înscrși                       | 146.32                                | 101.4                                 | 73.43                                 | 58.98                                 | 75.49                                 | 126.56                              |
| 11      | Total cheltuieli executate/total utilizatori activi                        | 260.25                                | 191.2                                 | 159.78                                | 140.04                                | 199.63                                | 234.1                               |
| 12      | Cheltuieli de personal/total utilizatori înscrși                           | 42.91                                 | 41.64                                 | 33.67                                 | 29.98                                 | 38.53                                 | 59.8                                |
| 13      | Cheltuieli de personal/total utilizatori activi                            | 76.32                                 | 78.51                                 | 73.27                                 | 71.18                                 | 101.9                                 | 110.62                              |
| 14      | Nr. de programe  |                                       |                                       | 7                                     | 7                                     | 7                                     | 7                                   |
| 15      | Nr. de proiecte  |                                       |                                       | 40                                    | 116                                   | 50                                    | 112                                 |
| 16      | Număr de activități cu public  |                                       | 2402                                  | 2742                                  | 1950                                  | 1236                                  | 900                                 |
| 17      | Număr de participanți la activitățile organizate                           |                                       | 40731                                 | 41106                                 | 33781                                 | 13745                                 | 18000                               |
| 17a     | Numar mediu de participanti per activitate                                 |                                       | 16.96                                 | 14.99                                 | 17.32                                 | 11.12                                 | 20                                  |
| 18      | Număr de programe de formare profesională organizate                       |                                       | 25                                    | 31                                    | 30                                    | 29                                    | 25                                  |
| 19      | Număr de cursuri furnizate pentru public                                   |                                       | 66                                    | 315                                   | 13                                    | 53                                    | 30                                  |
| 20      | Număr de participanți la cursurile organizate de BMB                       |                                       | 7779                                  | 5264                                  | 580                                   | 1652                                  | 548                                 |
| 20a     | Număr de angajați BMB participanți la cursurile organizate de BMB          |                                       | 185                                   | 271                                   | 370                                   | 303                                   | 248                                 |
| 20b     | Număr de membri ai comunitatii participanți la cursurile organizate de BMB |                                       | 7594                                  | 4993                                  | 210                                   | 1349                                  | 300                                 |
| 21      | Număr de proiecte cu finanțare extra-bugetară                              |                                       |                                       | 3                                     | 7                                     | 3                                     | 3                                   |
| 22      | Valoare totală a finanțărilor extra-bugetare                               |                                       |                                       | 0                                     | 0                                     | 49612                                 | 50000                               |
| 23      | Valoare totală a investițiilor obținute prin parteneriate (RON)            |                                       |                                       | 441098.7                              | 119089.4                              | 44869.62                              | 200000                              |
| 23a     | in USD   |                                       |                                       | 109785                                | 0                                     | 0                                     |                                     |
| 23b     | in EUR   |                                       |                                       | 0                                     | 8556                                  | 0                                     |                                     |
| 23c     | in RON   |                                       |                                       | 1300                                  | 81058                                 | 44869.62                              |                                     |





## E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

### **Biblioteca Metropolitană București: Viziune, Misiune, Valori**

*...în zece ani, Biblioteca Metropolitană să fie bibliotecă preferată a bucureștenilor, un spațiu cultural ușor accesibil unde creativitatea se manifestă din plin, să fie spațiul confortabil în care aleg să își petreacă timpul liber peste 20% dintre rezidenții orașului București, să fie locul în care aceștia își dezvoltă continuu abilitățile, capătă competențe noi și acumulează cunoștințe, în spiritul învățării pe tot parcursul vieții, să fie instituția unde moștenirea culturală a Bucureștilor vechi se împletește cu poveștile oamenilor din Bucureștii de azi în mod armonios.*

Viziunea pe termen lung se traduce în următoarele componente:

- **Biblioteca tuturor – bibliotecă serviciu public**
  - *Biblioteca să fie peste zece ani o instituție populară în rândul tuturor categoriilor de vârstă, serviciile și programele ei să fie cunoscute și utilizate/frecventate de o diversitate cât mai mare de public cu vârste diferite, cu niveluri de educație diferite, unde cetățenii își exercită drepturile culturale fundamentale garantate de constituție (Art. 33.), indiferent de rasă, etnie, sex, apartenență religioasă.*
- **Biblioteca – spațiu cultural accesibil**
  - *Biblioteca să fie peste zece ani punctul 0 pentru orientare, popularizare, rafinare și exercițiu în actul cultural pentru o categorie cât mai mare de producători și consumatori de produse culturale, spațiul în care se pun bazele unor generații noi de consumatori de produse culturale complexe prin educație timpurie pro-cultură, spațiul care încurajează și care creează contextual adecvat în care se manifestă creativitatea în toate direcțiile.*
- **Biblioteca – a treia casă**
  - *Biblioteca să fie peste zece ani una dintre instituțiile bucureștene cele mai frecventate pe plan local, unul dintre locurile de întâlnire preferate ale comunității bucureștene, să fie spațiul primitiv în care te simți ca acasă, unde petrecerea timpului tău liber se face cu folos.*
- **Biblioteca – facilitator pentru învățarea pe tot parcursul vieții**
  - *Biblioteca să fie peste zece ani organizația unde educația formală, informală și non formală se întâlnesc pentru a sprijini activ pe toți bucureștenii să se dezvolte personal și profesional, conform principiilor învățării pe tot parcursul vieții (Lifelong Learning).*
- **Biblioteca – promotorul memoriei locale a Bucureștiului**
  - *Biblioteca să fie peste zece ani cea mai cunoscută și activă sursă și resursă de informație în domeniul memoriei locale a orașului București, să fie instituția care contribuie în mod real la formularea și exprimarea identității bucureștenilor, la crearea și expunerea continuă a poveștii orașului și oamenilor Bucureștilor și a împrejurimilor lui, prin fondul său livresc și documentaristic ținând de istoria locală, dar și prin acțiuni de popularizare și de implicare a comunității.*

**Misiunea Bibliotecii Metropolitane București este de a facilita accesul gratuit și nediscriminatoriu la drepturile culturale fundamentale, servind ca un centru comunitar care susține activ informarea, cercetarea, educația și recreerea locuitorilor din București și din județul Ilfov și care contribuie activ la îmbunătățirea calității vieții bucureștenilor prin oferta ei inovatoare și programul integrat de servicii cu caracter public.**

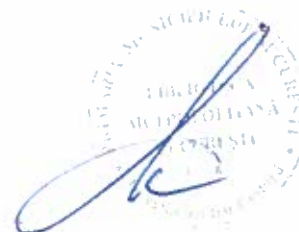
**Valorile BMB:** accesibilitate, utilitate, transparență, participare, parteneriat, performanță.

### **Direcții de acțiune, perioada 2014 – 2017**

- 1 **Diversificarea și adaptarea continuă a ofertei culturale, educaționale și recreaționale a BMB, în conformitate cu nevoile comunității;**
- 2 **Actualizarea, dezvoltarea, valorificarea și accesibilizarea colecțiilor de documente pe suport tradițional și pe suporturi electronice;**
- 3 **Utilizarea profesionistă a noilor tehnologii ale informației și comunicațiilor pentru optimizarea proceselor interne și facilitarea accesului la informație și cultură;**
- 4 **Creșterea permanentă a capacității organizaționale.**

### **Obiectivele strategice pentru perioada 2014 - 2017**

Direcțiile trasate se află în consonanță cu sarcinile și obiectivele indicate în Contractul de management, acestea din urmă fiind adresate prin obiective strategice, măsuri și acțiuni și propunerea de programe și



proiecte. Subliniem că toate elementele de planificare enumerate mai sus se subsumează celor 3 etape majore indicate în Planul de management accesibil la [http://doc.pmb.ro/monitorul\\_oficial/2013/dec\\_2013/Dispozitia\\_pg\\_1353.pdf](http://doc.pmb.ro/monitorul_oficial/2013/dec_2013/Dispozitia_pg_1353.pdf).

Înainte de a trece la analiza propriu-zisă a îndeplinirii măsurilor specificate în Planul de management, sunt necesare câteva precizări cu privire la factorii obiectivi și subiectivi care au influențat direct sau indirect activitatea și nivelul de performanță al BMB în perioada evaluată.

Principalele dificultăți întâmpinate de BMB sunt legate de contextul economico-financiar defavorabil și/sau imprevizibil. Aprobarea inițială a unui buget mai mic decât necesarul în raport cu nevoile bibliotecii a avut efecte negative asupra desfășurării activităților instituției. S-au anulat multe dintre achizițiile care erau planificate ca parte din măsurile de luat pentru îmbunătățirea condițiilor de activități cu rol de promovare, fapt ce a făcut ca performanța bibliotecii să stagneze sau chiar să scadă. Menționez că aceste tipuri de achiziții au fost amânate din 2015, pentru motive similare, iar abordarea aceasta, în care BMB este finanțată aproape exclusiv pentru plata salariilor și a cheltuielilor curente repetitive va avea un efect negativ din ce în ce mai vizibil în performanța bibliotecii. Deși în trimestrul IV se practică o rectificare bugetară cu creștere semnificativă a bugetului, aceasta creștere a disponibilului finanțării nu a putut fi fructificată în totalitate, timpul fiind scurt pentru organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Obiectivele prezentate mai jos sunt însoțite de măsuri pentru atingerea fiecărui obiectiv și de reperele majore, cu precizarea că indicatorii de performanță asociați obiectivelor sunt modificați conform propunerii de redimensionare a performanței previzionate.

### 1. Dezvoltarea și accesibilizarea permanentă a fondului infodocumentar în acord cu nevoile și cerințele publicului bucureștean

| Măsuri propuse în Plan de management   | Stadiu actual / observații   |
|--|--|
| studierea colecției actuale și a gradului de folosire, identificarea unităților bibliografice care nu sunt solicitate și intensificarea promovării lor către categoriile de public țintă potrivite sau, după caz, eliminarea din colecție a documentelor;                  | În implementare – pe metoda proiectului „pilot”. S-au identificat domenii nepopulare (de ex: Religie) și s-a testat soluția împrumutului colectiv de colecții către persoane juridice (ex. Parohia Sfântul Gheorghe Andronache), cu rezultate excelente. Soluția de împrumut colectiv / predare în custodie se va extinde în rețea în 2017.  |
| reorganizarea colecțiilor și a spațiilor pentru o accesare mai facilă a documentelor (acces liber la raft, mobilier adecvat pentru expunere și pentru consultare, cutii pentru returnarea documentelor în afara orelor de program cu publicul etc.);                       | Începând cu 2014 filialele au creat rafturi tematice de tipul: „Noutăți” sau „Literatura SF / Fantasy” și până la finele lui 2016 s-au amenajat în fiecare filială mici spații de loisir informale. În 2017 continuăm eliberarea spațiilor filialelor de mobilierul surplus, echiparea lor cu mobilier adecvat (este necesar pentru majoritatea filialelor) în limita finanțării aprobate și crearea unei filiale pilot prin finanțare externă (proiectul de reamenajare și activare a filialei Mediateca G. Enescu BiblioHUB Pilot a căpătat finanțare prin fonduri de responsabilitate sociale ale ING România) <sup>29</sup> Tot în 2017 se va realiza etichetarea cu buline-pictogramă pentru cărți din 5 domenii de interes comun (ex. Romanul de dragoste), pentru o mai ușoară identificare la raft a documentelor. |
| cercetarea tendințelor în ceea ce privește piața editorială românească și internațională și adaptarea politicii de dezvoltare a colecțiilor pentru a satisface doleanțele publicului bucureștean;  | Se realizează permanent.   |
| intensificarea achiziției de documente în formate diferite (CD-uri, DVD-uri, cărți electronice etc.) pentru a asigura o varietate cât mai mare a suporturilor, inclusiv suporturi compatibile cu tehnologia mobilă (smart-phones, tablete) și dispozitive de tip e-reader; | S-a demarat în 2014 cu achiziționarea de CD-uri, DVD-uri, audio-cărți și jocuri pentru toate filialele. În 2015 s-a urmărit evoluția circulației acestui tip de materiale, iar achiziția de astfel de materiale s-a intensificat în trimestrul IV, odată cu suplimentarea bugetului. În 2016 procentul de achiziționare a formatelor non-tradiționale a fost corelată în așa fel încât să se respecte cumulativ Politica de dezvoltare a colecțiilor, achiziționându-se cu precădere carte editată în 2015 și 2016. Pentru 2017 se continuă achiziționarea echilibrată pe formate și domenii de interes, în conformitate cu Politica de dezvoltare a colecțiilor.  |
| reorganizarea website-urilor   | Reorganizarea site-ul <a href="http://www.bibmei.ro">www.bibmei.ro</a> era programată pentru 2015, însă  |

<sup>29</sup> <http://urbaniada.net/stir/proiectele-finaliste-urbaniada-ii-59.html>

|   |  |
|---|--|
| www.bibmet.ro și www.digibuc.ro și crearea unei interfețe potrivite pentru accesare cu tehnologia mobilă (smart-phones, tablete) și dispozitive de tip e-reader;  | finanțarea disponibilă nu a permis crearea unui website nou. Nici în 2016 nu a fost disponibilă finanțarea pentru un website nou, așa că acesta a fost realizat cu resurse proprii și lansat în noiembrie 2016. Reorganizarea digibuc.ro a fost amânată pentru 2017, având în vedere faptul ca platforma pe care acesta se bazează – digitool – trebuie schimbată cât mai curând, producătorul ei anunțând public faptul că aceasta nu mai este dezvoltată.              |
| exportul documentelor din colecțiile Bibliotecii Digitale a Bucureștiului în baza de date Europeana.org și în alte portaluri specializate, pentru a accesibiliza conținuturile prin mărirea numărului de puncte de acces la colecțiile electronice; | În 2015 s-au făcut teste și s-au verificat condițiile de export. În 2016 s-au finalizat pregătirile pentru format compatibil (url stabil) și se vor finaliza demersurile pentru export de conținut în 2017, însă numai cu condiția încheierii unui contract de mentenanță și suport cu producătorul platformei Digitool (în prezent ne aflăm la a doua procedura simplificată pentru achiziționarea acestor servicii care este anulată din lipsa vreunei oferte depuse.) |
| schimbarea permiselor de acces, migrarea la permise bazate pe tehnologie RFID, ca etapă intermediară în vederea implementării unui serviciu automatizat de împrumut și returnare (self-check-out) – inițiată în 2014, se va încheia în 2016         | Finalizat în 2015  |
| implementarea serviciilor de rezervare a documentelor și prelungire a termenului de returnare online, posibile prin modulele dedicate ALEPH, însă nefuncționale încă.   | Finalizate în 2016   |
| Implementarea serviciului de e-lending (punerea la dispoziție prin împrumut a cărților electronice, în condiții similare cu cele ale împrumutului de documente pe format tradițional)   | Amânat din cauza lipsei de finanțare pentru studiu de fezabilitate. Pentru finalul anului 2017 este programată demararea unui proiect pilot în colaborare cu compania Bibliotheca pentru testarea unui astfel de serviciu.   |

**2. Creșterea frecvenței și utilizării BMB prin diversificarea permanentă a serviciilor, produselor și programelor culturale, educaționale, de informare și de loisir în concordanță cu nevoile și cerințele publicului bucureștean**

| Măsuri propuse în Plan de management   | Stadiu actual / observații  |
|--|---|
| studierea ofertei actuale de servicii, produse și programe pe tipuri;  | Pentru a diversifica oferta de programe și proiecte și a schimba accentul de pe categoria de public școlar către utilizarea extinsă a bibliotecii și ținând cont de feedback-ul primit de la colegi și utilizatori, începând cu 2015 s-a schimbat modul de planificare a activităților culturale, educaționale și de loisir organizate în filialele BMB. Astfel, începând cu 2015 filialele au avut de propus 4 programe de implementat local (înțelegând prin program o serie de cel puțin 4 și cel mult 8 evenimente cu o temă comună și un public țintă clar), iar 2 dintre aceste 4 programe propuse să fie destinate altor categorii de vârste decât publicul de vârstă școlară (cu excepția bibliotecilor pentru copii). S-au organizat mai multe programe de rețea pentru copii, pentru a echilibra oferta la nivelul BMB. |
| realizarea unei analize complexe de nevoi prin metoda chestionarului pe eșantion reprezentativ pentru populația Bucureștiului, completată cu metode de investigare calitative (focus-grup, interviuri semi-structurate etc.) pentru depistarea nevoilor și ierarhizarea lor;                   | Programată pentru 2015, amânată pentru 2016 din lipsa finanțării, nefinanțată nici în 2016 din același motiv, propusă pentru finanțare în buget 2017 și nefinanțată.  |
| dezvoltarea de servicii, programe și proiecte culturale, educaționale, de informare și de loisir pe categorii de utilizatori potențiali, inclusiv planificarea activităților, alocarea resurselor per activitate, stabilirea responsabilităților, a indicatorilor de monitorizare și evaluare; | Derulate conform planificării, coordonate de Grupul de lucru pentru programe culturale și educative<br>Din 2017, după reorganizare, aceste atribuții au fost preluate de SERVICIUL MARKETING. COMUNICARE PUBLICĂ. DEZVOLTARE ȘI COORDONARE PROGRAME   |



|  |  |
|--|--|
| implementarea noilor servicii, programe și proiecte culturale, educaționale, de informare și de loisir și monitorizarea lor permanentă;  |  |
| evaluarea finală a rezultatelor și proceselor și decizia extinderii în rețeaua BMB, continuării, modificării sau renunțării la acestea, în funcție de popularitatea și utilizarea lor. |  |

**3. Extinderea și accesibilizarea serviciilor de bază ale BMB către categorii neglijate, prin inițierea serviciului de bibliotecă mobilă și a unei rețele de puncte de servire create în cooperare cu parteneri**

| Măsuri propuse în Plan de management   | Stadiu actual / observații  |
|--|---|
| studierea zonelor geografice neacoperite de activitatea filialelor BMB;  | Zonele ne-servite sunt în general cartierele nou dezvoltate ale Bucureștiului și cartierele unde au funcționat filiale BMB însă au fost retrocedate spațiile în care acestea funcționau: Băneasa-Aviatorilor, Tei, Colentina  |
| identificarea partenerilor pentru crearea de puncte de servire în aceste zone;   | S-au derulat parteneriate „pilot”, pentru testarea modului de lucru cu mai multe tipuri de partener: companie de IT (Temenos), parohie (Biserica “Cuibul cu barză”), DGASP sector 1 – Centrul de zi pentru copii cu tulburări din spectrul autismului etc.. În 2016 s-au identificat noi parteneri pentru crearea de puncte de servire în aceste zone: Parohia Sfântul Gheorghe Andronache din zona Colentina – Andronache funcționează ca un punct de servire cu regim semi-deschis din 2016. În 2017 ne-am propus să extindem această formulă de parteneriat pentru alte parohii. |
| implementarea de puncte de servire găzduite și operate de parteneri în zonele neacoperite de activitatea filialelor BMB;   |   |
| implementarea serviciului de bibliotecă mobilă;  | Sistat din lipsa finanțării. În 2016 s-au căutat alte modalități de finanțare, au existat discuții cu primăriile de sector (4 și 2), a existat chiar o propunere de Hotărâre de Consiliu Local de finanțare a achiziționării unui Bibliobus pentru sectorul 2, care să fie operat de BMB, însă propunerea nu a fost aprobată. Abia în 2017 există buget aprobat pentru achiziționarea unui Bibliobus, iar achiziția se va desfășura în ultimul trimestru, deci implementarea propriu-zisă a proiectului va demara în 2018.  |
| promovarea punctelor de servire zonale și serviciului de bibliotecă mobilă prin parteneriate media și de altă natură (ONG-uri, companii sau instituții publice cu prezență și activitate în zonele respective) | Sistat din lipsa finanțării. Se va relua după aprobarea achiziționării Bibliobus-ului.  |
| evaluarea utilizării punctelor de servire și a bibliotecii mobile și conturarea unui plan de dezvoltare a unor filiale permanente în punctele cele mai solicitate.   | Planificat pentru final de 2017, însă ar trebui amânat cu cel puțin 18 luni, având în vedere decalajul la implementarea proiectului de bibliotecă mobilă.   |

**4. Creșterea vizibilității și popularității BMB în rândul publicului prin re poziționare, rebranding și promovarea instituției și a ofertei de servicii**

| Măsuri propuse în Plan de management  | Stadiu actual / observații  |
|---|---|
| studierea imaginii și poziționării actuale, stabilirea strategiei de rebrand-uire și promovare; | Sistat din lipsa finanțării. Se va relua după aprobarea bugetului de promovare. |
| implementarea strategiei de rebrand-uire;   | Sistat din lipsa finanțării. Se va relua după aprobarea bugetului de promovare. |



|   |   |
|---|---|
| lansarea și implementarea campaniei de promovare;   | Din lipsa finanțării s-a optat pentru promovarea prin comunicare pe canalele social-media (Facebook), care nu comportă costuri. Din 2017, după reorganizare, aceste atribuții sunt preluate de <b>SERVICIUL MARKETING, COMUNICARE PUBLICĂ, DEZVOLTARE ȘI COORDONARE PROGRAME</b> , care și-a propus pentru acest an 6 campanii de promovare inedite, descrise la secțiunea A.3. |
| evaluarea efectelor campaniei de promovare și stabilirea modalităților de promovare permanentă. | Facebook s-a dovedit un instrument bun de comunicare în raport cu ce costuri implică. În 2016 s-au consolidat paginile de FB pentru fiecare filială, cu reguli și practici de postare pe Facebook uniforme.   |

**5. Sprijinirea procesului de învățare pe tot parcursul vieții prin organizarea de cursuri și ateliere gratuite pentru public, în acord cu nevoile și cerințele publicului bucureștean**

| Măsuri propuse în Plan de management   | Stadiu actual / observații   |
|--|--|
| studierea ofertei actuale de cursuri și ateliere ale BMB în comparație cu piața de formare pentru adulți;  | Caracter permanent   |
| realizarea unei analize complexe de nevoi de formare, pentru depistarea nevoilor și ierarhizarea lor;  | Programată pentru 2015, amânată pentru 2016 din lipsa finanțării, nefinanțată nici în 2016 din același motiv, propusă pentru finanțare în buget 2017, nefinanțată.   |
| inițierea și organizarea de programe culturale specifice educației permanente;   | Inclusă în planificarea programelor și proiectelor pentru 2015 - 2017  |
| dezvoltarea și implementarea de programe de formare care adresează nevoile depistate și ierarhizate anterior (design de curs, planificare, implementare, monitorizare și evaluare a rezultatelor și a impactului); | În lipsa unei analize de nevoi, se utilizează metoda „experiment” – propunerile utilizatorilor sunt discutate în grupuri mici, apoi se trece la design de curs și livrare, cu dezvoltarea de module ulterioare în baza sugestiilor cursanților (de exemplu, Cursul de inițiere în IT pentru seniori derulat în 9 serii în 2015 a avut 6 module de aprofundare în 2016, realizate la sugestia cursanților: Facebook, Skype, Word, E-mail, Povești digitale și Navigare pe internet, derulate în 42 de serii, cu 319 participanți) |

**6. Sprijinirea și dezvoltarea creativității în rândul diferitelor categorii de public prin organizarea de programe de stimulare a creativității, programe de educație pentru creativitate și evenimente de promovare a creativității utilizatorilor BMB**

| Măsuri propuse în Plan de management  | Stadiu actual / observații  |
|---|---|
| studierea ofertei actuale de cursuri și ateliere de creativitate în raport cu resursele BMB;  | Caracter permanent  |
| identificarea partenerilor potriviți pentru demararea de programe de educație pentru și prin creativitate;  | Caracter permanent  |
| dezvoltarea și implementarea de programe de stimulare a creativității, de programe de educație pentru creativitate cu o componentă de promovare a creațiilor realizate în cadrul acestor programe;                                    | Inclusă în planificarea programelor și proiectelor pentru 2015 - 2017 |
| înființarea de cluburi de creativitate pe domenii diverse: scriere creativă, benzi desenate, arte plastice, obiecte handmade, reciclare creativă, producție multi-media, muzică etc., în funcție de preferințele exprimate de public. | Inclusă în planificarea programelor și proiectelor pentru 2015 - 2017 |

**7. Valorizarea și diseminarea colecțiilor ce reflectă cultura și patrimoniul românesc și bucureștean prin activități de cercetare științifică și realizarea de produse și programe care informează categorii de public diferite, neavizate, cu privire la istoria și patrimoniul local bucureștean**

| Măsuri propuse în Plan de management | Stadiu actual / observații |
|--------------------------------------|----------------------------|
|--------------------------------------|----------------------------|

|  |  |
|--|--|
| management   |  |
| studierea colecțiilor care reflectă cultura și patrimoniul românesc și bucureștean și a gradului de utilizare al acestora;   | Caracter permanent.<br>Pâna la finele anului 2017 se vor crea în toate filialele rafturi tematice despre București.  |
| reorganizarea colecțiilor și a spațiilor pentru o accesare mai facilă a documentelor de acest tip, cu accent pe accesibilizarea platformelor online pentru documentele digitalizate din această categorie;   | Describe la C5, pagina 26  |
| reorganizarea website-urilor <a href="http://www.bibmet.ro">www.bibmet.ro</a> și <a href="http://www.digibuc.ro">www.digibuc.ro</a> și crearea unei interfețe potrivite pentru accesare cu tehnologia mobilă (smart-phones, tablete) și dispozitive de tip e-reader;                   | Reorganizarea site-ului <a href="http://www.bibmet.ro">www.bibmet.ro</a> era programată pentru 2015, însă finanțarea disponibilă nu a permis crearea unui website nou. Nici în 2016 nu a fost disponibilă finanțarea pentru un website nou, așa că acesta a fost realizat cu resurse proprii și lansat în noiembrie 2016.<br>Reorganizarea <a href="http://digibuc.ro">digibuc.ro</a> a fost amânată pentru 2017, având în vedere faptul că platforma pe care acesta se bazează – digitool – trebuie schimbată cât mai curând, producătorul ei anunțând public faptul că aceasta nu mai este dezvoltată. |
| conversia în diferite formate și exportul documentelor din colecțiile din Biblioteca Digitală a Bucureștilor în baza de date Europeana.org și în alte portaluri specializate, pentru a accesibiliza conținuturile prin mărirea numărului de puncte de acces la colecțiile electronice; | În 2015 s-au făcut teste și s-au verificat condițiile de export.<br>În 2016 s-au finalizat pregătirile pentru format compatibil (url stabil) și se vor finaliza demersurile pentru export de conținut în 2017, însă numai cu condiția încheierii unui contract de mentenanță și suport cu producătorul platformei Digitool (în prezent ne aflăm la a doua procedură simplificată pentru achiziționarea acestor servicii care este anulat din lipsa vreunei oferte depuse.)   |
| identificarea partenerilor pentru demararea de programe de valorizare și diseminare a conținuturilor care reflectă cultura și patrimoniul românesc și bucureștean;   | Caracter permanent   |
| organizarea de evenimente de promovare în spațiul BMB și în alte spații neconvenționale cu flux masiv de populație (piețe, parcuri, mall-uri, cafenele etc.), care să promoveze și să pună în valoare colecțiile ce reflectă cultura și patrimoniul românesc și bucureștean;           | Planificată inițial pentru iunie 2016 – iunie 2017 - organizarea de expoziții, concursuri și programe culturale pe tematica expusă este programată ca parte din propunerea BMB pentru Centenar, depusă în atenția comisiei create la nivelul PMB.  |
| organizarea de programe și proiecte interactive de memorie locală recentă, de tipul: povești digitale, mărturii ale bucureștenilor despre obiective de interes din București.  |  |

**8. Creșterea capacității instituționale prin management strategic orientat către rezultate, formarea și dezvoltarea profesională, întărirea și dezvoltarea de parteneriate, atragerea de venituri extrabugetare și optimizarea permanentă a activităților și proceselor interne, cu aplicarea principiilor controlului managerial**

| Măsuri propuse în Plan de management   | Stadiu actual / observații  |
|--|---|
| asigurarea unui management performant, care se concretizează în:<br>buna administrare a proceselor și activităților administrative, în conformitate cu prevederile legii speciale și a directivelor locale și naționale;<br>asigurarea infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă a activității instituției;<br>gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază | Caracter permanent<br>Infrastructura necesară pentru desfășurarea activității a fost asigurată permanent, nu au existat întreruperi în activitate;<br>Numărul de ore de lucru cu publicul a crescut încă din 2014, când a fost modificat programul de lucru cu publicul în filialele cu 2 oameni de la 8 ore pe zi la 12 ore de servire pe zi. În prezent 17 filiale dintre cele 30 ale BMB își desfășoară activitatea în acest program, cu tura de 12 ore în 4 zile și 8 ore într-o zi lucrătoare și o zi de weekend (cu excepția perioadelor de concedii, când se lucrează pe tură unică, în lipsa personalului disponibil).<br>Resursele financiare ale instituției au fost gestionate eficient.<br>S-au evaluat periodic activitățile și performanțele BMB și s-au transmis în termen către toate compartimentele PMB toate situațiile, rapoartele și |



|   |   |
|---|---|
| <p>și reducerea costurilor pe beneficiar; actualizarea documentelor interne BMB (Regulamentului de Organizarea și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern, fișe de post, strategii, politici și proceduri) astfel încât să existe cadrul potrivit pentru îndeplinirea activităților recurente și a celor cu caracter special; monitorizarea permanentă a activităților și performanțelor BMB, a conformității procedurilor și acțiunilor cu recomandările internaționale, naționale și cu prevederile legale; evaluarea periodică a activităților și performanțelor BMB și transmiterea către Primarul General al Municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București, a rapoartelor și a tuturor comunicărilor necesare</p> | <p>explicațiile solicitate.<br/>S-a finalizat și propus către ordonatorul principal de credite o nouă organigramă și un Stat de funcții care să asigure cadrul optim pentru implementarea Planului de management, aprobată în noiembrie 2016; În 2017 s-a analizat și se va modifica sistemul de Control Intern Managerial.</p>   |
| <p>realizarea unor măsurători cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de beneficiari și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari;</p>   | <p>Programată pentru 2015, amânată pentru 2016 din lipsa finanțării, nefinanțată nici în 2016 din același motiv, propusă pentru finanțare în buget 2017, nefinanțată.</p>   |
| <p>asigurarea formării profesionale continuă a personalului de specialitate, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul cultural actual;</p>  | <p>Caracter permanent<br/>În 2016 s-a realizat la nivel optim, după cum se poate observa în descrierea de la C4, pagina 25.</p>   |
| <p>atragera de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau europene și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații pentru derularea proiectelor culturale;</p>   | <p>s-a realizat a doua etapă, prin obținerea unei celor două finanțări AFCN pentru proiectul Caravana Poveștilor: ediția I implementată și încheiată cu succes în 2016 și ediția II aflată în implementare în prezent. Pentru 2017 se va continua activitatea de identificare a liniilor de finanțare ce sunt compatibile cu obiectivele și programele BMB și accesarea acestora.</p> |

**9. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor existente și inițierea unor parteneriate noi cu organizații din țară și din străinătate, inclusiv parteneriate public-privat, pentru a facilita atingerea scopurilor comune ale BMB și ale partenerilor actuali și potențiali**

| Măsuri propuse în Plan de management   | Stadiu actual / observații  |
|--|---|
| <p>realizarea unor parteneriate speciale cu instituțiile de învățământ (Inspectoratul Școlar al Municipiului București, inspectoratele școlare de sector ale Bucureștiului, școli, licee și universități din București și județul Ilfov, rețeaua bibliotecilor școlare ș.a. pentru dezvoltarea unor programe comune de educație culturală;</p> | <p>Din 2015 există un parteneriat solid cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, prin care se derulează cu succes proiectele Școala altfel la BMB, și Prima zi la bibliotecă.</p> |
| <p>realizarea de parteneriate cu instituții publice de cultură aflate în subordinea PMB, în special cu teatre, muzee pentru dezvoltarea unor programe comune de educație culturală;</p>  | <p>Descrise la A1, pagina 4</p>   |
| <p>realizarea de parteneriate cu instituții publice de cultură aflate în subordinea Ministerului Culturii pentru dezvoltarea unor programe comune de educație culturală;</p>   |   |



|   |  |
|---|--|
| realizarea de parteneriate cu instituții de sănătate publică (spitale, policlinici, centre de îngrijire), fundații și asociații care lucrează cu grupuri vulnerabile (copii cu cerințe speciale, copii provenind din familii dezorganizate, copii instituționalizați, victime ale violenței domestice sau ale altor tipuri de abuz etc.) pentru dezvoltarea de puncte de servire găzduite de acestea și realizarea unor programe comune de informare pe teme de interes, educare și divertisment; |  |
| realizarea de parteneriate cu agențiile teritoriale de ocupare a forței de muncă pentru dezvoltarea unor programe comune de reintegrare pe piața forței de muncă prin informare, consiliere și dezvoltare de noi abilități;   | Neimplementat din lipsa cererii concrete din partea utilizatorilor.  |
| realizarea de parteneriate cu companii private și fundațiile de pe lângă acestea, pentru dezvoltarea unor programe comune care să sprijine implementarea politicilor de responsabilitate socială a companiilor;   | S-au făcut primii pași prin participarea la activitățile grupului de lucru pe măsurarea impactului social și găzduirea acestora. Se va continua și intensifica în 2017.                                  |
| realizarea de parteneriate cu biblioteci publice din țară pentru inițierea de proiecte comune, schimb de experiențe profesionale și dezvoltarea de consorții naționale sau regionale care să sprijine programele comune;  | În 2016 s-au concretizat în vizită de studiu și susținere de ateliere în 5 biblioteci publice din județul Sălaj. Se va continua și intensifica în 2017, probabil cu biblioteci publice din județul Cluj. |
| inițierea de noi parteneriate și întărirea celor existente cu instituții de profil din străinătate (asociații profesionale internaționale, biblioteci din străinătate) pentru inițierea de proiecte comune și schimb de experiențe profesionale.  | Caracter permanent.  |

### Programele și proiectele aprobate pentru perioada 2014 - 2017

**Programul Biblioteca tuturor – biblioteca serviciu public are ca scop asigurarea serviciilor de informare și lectură publică pentru rezidenții Bucureștiului, indiferent de rasă, etnie, sex, apartenență religioasă**

Proiecte:

1. Informare și consiliere comunitară
2. Job club BMB
3. BMB@your service
4. Bucureșteni de top
5. E - BMB – servicii de împrumut de conținut digital
6. Biblioteca mobilă
7. BMB aproape de tine – puncte de servire la tine în cartier

**Programul Cultura pentru toți are ca scop facilitarea accesului la drepturile culturale fundamentale pentru rezidenții Bucureștiului, indiferent de rasă, etnie, sex, apartenență religioasă.**

Proiecte:

1. Bine ai venit, bebel





2. Cultura pentru pici și mămici
3. Cultura pentru bunici
4. Cultura și cartier – Lectură publică și animație culturală

**Programul Biblioteca – facilitator pentru învățarea pe tot parcursul vieții** are ca scop poziționarea BMB ca furnizor de educație formală, informală și nonformală pentru comunitatea bucureșteană

Proiecte:

1. Cursuri de IT pentru seniori
2. Cursuri de IT pentru adulți
3. DigiTales
4. Educație financiară
5. Orientare în carieră
6. Cursuri de antreprenariat
7. Nettiquette la BMB
8. Școala digitală
9. Sexul versus barza
10. Acordarea primului ajutor premedical

**Programul Biblioteca – promotorul memoriei locale a Bucureștiului** are ca scop valorizarea și diseminarea culturii și istoriei locale a Bucureștiului, contribuind la formularea și exprimarea identității bucureștenilor în țară și peste hotare.

Proiecte:

1. Bucureștiul în imagini
2. Turism cultural în București
3. Poveștile Bucureștilor
4. București 1918 – București 2018 – 100 de ani în capitala României unite

**Programul Creativ la BMB** își propune să sprijine și să dezvolte creativitatea în rândul comunității Bucureștiului, indiferent de rasă, etnie, sex, apartenență religioasă.

Proiecte:

1. Roata copilăriei
2. Licurici și prietenii lui: teatru de păpuși și
3. KartierTV
4. Demoteca
5. Cenacluri literare
6. Scrie creativ - ateliere
7. Comics la BMB – ateliere de benzi desenate
8. Handmade la BMB
9. B#MB Muzicala

**Programul FUN@biblioteca ta** își propune să ofere bucureștenilor un spațiu de întâlnire pentru divertisment și relaxare.

Proiecte:

1. Club de jocuri de strategie

2. Play a game@biblioteca ta!
3. Clubul gospodinelor
4. Clubul iubitorilor de flori
5. Clubul iubitorilor de muzică
6. Clubul amatorilor de arte vizuale
7. Clubul de improvizație

**Programul Bibliotecarul se implică** își propune să ofere profesioniștilor din BMB cadrul potrivit pentru a-și pune în practică propriile idei de proiecte bazate pe nevoile comunității (10 proiecte pe an).

La începutul fiecărui an va fi lansată intern o competiție de idei de proiecte pentru personalul BMB. Astfel, pe baza unui proces transparent de selecție internă vor fi selectate propunerile care se aliniază cu prioritățile stabilite pentru perioada respectivă. Propunerile selectate vor fi dezvoltate de bibliotecar, în calitate de manager de proiect, împreună cu managerul și echipa desemnată pentru proiect, inclusiv se vor stabili indicatori pentru monitorizare și evaluare.

Toate proiectele de acest tip vor fi analizate pentru a decide care dintre ele se pot transforma în servicii și programe permanente la nivelul întregii rețele de filiale.

Această metodă de lucru este gândită pentru a stimula implicarea personalului BMB și pentru a echipa bibliotecarii BMB cu competențele și încrederea în sine care le sunt necesare pentru designul și implementarea de proiecte, într-o abordare bazată pe învățare prin practică ("learning by doing").



## Programe și proiecte BMB în perioada 2014 – 2017

Conștientă de permanentele schimbări și provocări ale comunității bucureștene, Biblioteca Metropolitană București derulează o gamă din ce în ce mai variată de programe și proiecte, pornite de la nevoi exprimate de utilizatorii activi, sau de la nevoi plauzibile ale potențialilor utilizatori, explorate cu tehnica „personajelor”, testate și apoi rafinate în funcție de feedback și de gradul de succes. Aceste programe cuprind propuneri de susținere și dezvoltare a vechilor servicii, dar și inițierea de noi activități cu obiective punctuale, cuantificabile în termeni de calitate, cantitate și timp, și care acoperă o plajă cât mai largă de nevoi a diverselor publicuri țintă.

### Programe și proiecte BMB în 2014

În 2014, din cele 7 programe și 50 de proiecte propuse în Planul de management, BMB a derulat 7 programe cu 40 de proiecte subsumate, . În cadrul acestora au avut loc 2742 de activități cu publicul la care au participat 41106 de beneficiari.

### ȘCOALA ALTFEL LA BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI



Scopul programului a fost implicarea elevilor și cadrelor didactice în activități extracurriculare și extrașcolare organizate de către Biblioteca Metropolitană București. Prin acest program ne-am propus să dezvoltăm în rândul participanților atitudini și comportamente pozitive în relație cu cartea și lectura, să le oferim o gamă diversă și atractivă de activități interactive de învățare și socializare, menite să le dezvolte competențe și cunoștințe noi, să facem cunoscută oferta Bibliotecii Metropolitană București în rândul elevilor și cadrelor didactice și să dezvoltăm colaborarea între rețeaua ISMB și cea a Bibliotecii Metropolitane București. În cadrul programului cele 31 de filiale ale BMB au organizat 269 de activități educative pentru cei 7799 de elevi participanți. Cu 43 de institutii

(grădinițe, școli, licee, colegii, cluburi, asociații), dintre cele 117 participante, au fost încheiate acorduri de parteneriat. 40 de voluntari au asigurat susținerea a 800 de ore de activități creative. Un număr de 5700 de beneficiari ai programului au fost înscriși la bibliotecă.



### PRIMA ZI LA BIBLIOTECĂ

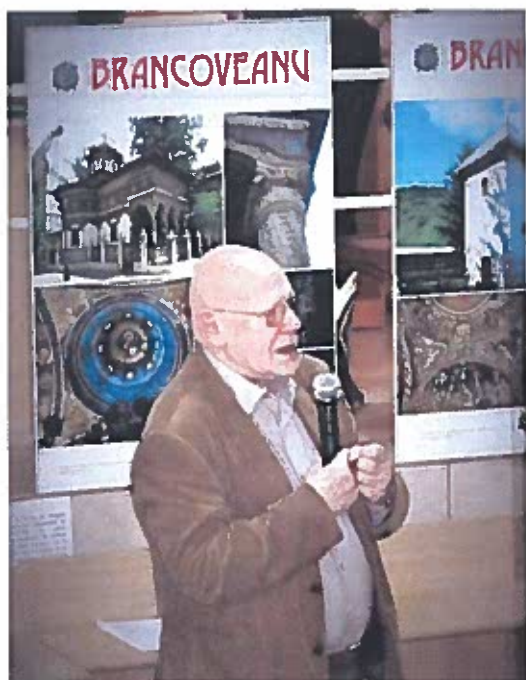
În perioada 15 octombrie – 15 noiembrie 2014, Biblioteca Metropolitană București a organizat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB), conform Acordului de parteneriat nr. 4639/21.03.2014, proiectul Prima zi la bibliotecă.

Prin proiectul Prima zi la bibliotecă, BMB și-a propus să promoveze lectura și atitudinile pozitive față de carte și lectură în rândul preșcolarilor și a școlărilor din ciclul primar, să facă cunoscută oferta de servicii și programe a rețelei

BMB în rândul elevilor și cadrelor didactice, precum și să sprijine activ procesul de educație formală, non-formală și informală, să întărească colaborarea între rețeaua ISMB și cea a BMB.

Astfel, în 19 filiale ale BMB s-au organizat 210 activități educative pentru 5.607 elevi din grupe și clase de preșcolari și școlari mici (clasa 0, clasa I-a și clasa a II-a). Participanții din 84 de instituții școlare (43 de grădinițe, 35 de școli și 6 licee) au fost însoțiți de 326 de cadre didactice.





Cu ocazia **Nocturnei Bibliotecilor**, Biblioteca Metropolitană a invitat bucureștenii „să-l descopere pe Brâncoveanu altfel decât în manualele de istorie”. La Sediul Central a avut loc inaugurarea expoziției **Brâncoveanu la Biblioteca Metropolitană**.

În perioada 26 septembrie - 26 noiembrie 2014, la Sediul Central Mihail Sadoveanu, la Centrul Cultural Octavian Goga și în Filialele Dimitrie Bolintineanu, Liviu Rebreanu și George Coșbuc, a fost prezentată moștenirea culturală a familiei domnitoare Brâncoveanu. Povestea nașterii stilului brâncovenesc a fost spusă prin intermediul fotografiilor, al planurilor și relevmentelor, dând astfel un caracter de unicat și de valoare documentară expoziției.

Din raportările statistice reiese că peste 1.200 de vizitatori s-au arătat interesați de expoziție și au apreciat pozitiv demersul Bibliotecii Metropolitane de a derula acest proiect în contextul anului *Brâncoveanu 300*. Numărul statistic este reprezentat de:

#### GRADINA DE CITIT

Grădina de citit este un spațiu cultural accesibil și informal amenajat în 2014 în curtea Bibliotecii Metropolitane din donații și munca voluntarilor ce au dorit să se implice. Deschisă în fiecare zi între 9 și 21, Grădina a găzduit evenimente culturale, lecturi publice și ateliere de creativitate.



bookaholic.ro

A blue ink signature is written over a circular stamp. The stamp contains text, but it is mostly illegible due to the signature and the angle of the image. The signature is written in a cursive style.

21 Aug. 2014, 19:00 - 21:00

Grădina de citit

Biblioteca Metropolitană București

Str. Tache Ionescu nr. 4



Nora Iuga

T.S. Khasis

Diana Bădica

moderator Un Cristian



Lectura de Joi

Una dintre cele mai populare activități din Grădina de citit a fost seria „Lecturilor de joi” un eveniment cultural în șase ediții derulat perioada 14 august – 18 septembrie 2014. Seria a făcut parte din programul BMB „Cultura pentru toți” facilitând accesul publicului rezident bucureștean la scriitorii români contemporani prin seri de lectură publică. În cele șase întâlniri cu scriitorii „Lectura de Joi” a strâns peste 250 de bucureșteni în „Grădina de citit” de la sediului central al BMB, publicul având ocazia să asculte opere consacrate sau în curs de publicare și să dialogheze cu: Doina Rusti, Sorin Lucaci, Dana Nedelcu, Nora Iuga, Sergiu Cașiș, Diana Bădica, Filip Florian, Veronica D. Niculescu, Daniel Coman, Răzvan Țupa, Dan Mihaș, Teodora Gheorghe, Augustin Cupșa, Ana Săndulescu, Marius Gabor, Cezar Paul-Bădescu, Adina Popescu și Andreea Tănase.



#### HOUR OF CODE

În 10 decembrie 2014, Biblioteca Metropolitană București a organizat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București și Asociația TechSoup România, proiectul Hour of Code @ BMB, ce a avut ca scop creșterea conștientizării și încrederii în schimbările pozitive determinate de însușirea unor noțiuni de tehnologia computerelor în rândul elevilor și cadrelor didactice. Astfel, în Sala Biblionet din Sediului Central Mihail Sadoveanu al BMB, s-au desfășurat 4 sesiuni de programare, a câte 90 de minute, pentru 60 de elevi de clasa a VII-a. Participanții din 4 instituții

școlare (Liceul Teoretic Ion Barbu, Școala Gimnazială I.G. Duca, Școala Gimnazială Shanghai, Școala Gimnazială Nr.135) au fost însoțiți de 5 cadre didactice.

În cadrul evenimentului elevii și profesorii au parcurs un tutorial de introducere în fundamentele programării: [www.hourofcode.com/ro](http://www.hourofcode.com/ro). Programul a fost foarte apreciat de participanți și a fost reluat în 2015.



## Programe și proiecte BMB în 2015

În 2015 BMB a derulat 7 programe, cumulând un total de 1723 activități cu public, la care au fost prezenți 34.274 de participanți. Dintre acestea, pe lângă cele 4 proiecte desfășurate în rețea (Școala Altfel, Prima zi la bibliotecă, Ubuntu și Cursuri de IT pentru seniori), filialele BMB au planificat și apoi implementat 99 de proiecte. În cadrul acestora au avut loc 639 de activități cu publicul la care au participat 8.322 de beneficiari.



### ȘCOALA ALTFEL LA BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI

Scopul programului a fost implicarea elevilor și cadrelor didactice în activități extracuriculare și extrașcolare organizate de către Biblioteca Metropolitană București. În cadrul programului, 26 dintre cele 31 de filiale ale BMB au organizat 162 de activități educative pentru cei 4.595 de elevi participanți de la 99 instituții (grădinițe, școli, licee).

### BIBLIOTECA VIE



De Ziua Internațională a Cărții și totodată Ziua Bibliotecarului (23 aprilie), la Biblioteca Metropolitană s-a organizat o "Bibliotecă vie", manifestare inedită de celebrare a cărții și a profesiilor implicate în procesul de realizare al unei cărți, organizată pentru mijlocirea unui dialog direct între utilizatori și profesioniștii cărților. Cei 25 de "cititori de cărți vii" au avut ocazia să interacționeze nemijlocit cu: scenarista Corina Sabău, librarul Bogdan Baciu, ilustratoarea Cristiana Radu, criticul literar Luminița Corneanu, editoarea Silvia Colfescu, managerul cultural Oana Boca Stănescu, ilustratoarea Irina Dobrescu, poetă

Svetlana Cârstean și prozatoarea Veronica D. Niculescu. Biblioteca vie a fost un succes, toate "cărțile-vii" fiind împrumutate de cel puțin 3 ori fiecare, pe perioade de câte 30 de minute.



### PRIMA ZI LA BIBLIOTECĂ

Prima zi la bibliotecă în 2015 s-a derulat în 17 filiale în perioada 19 octombrie – 13 noiembrie. Proiectul a avut ca grup-țintă preșcolarii și școlarii mici, cei 1.769 de copii fiind încântați să intre pentru prima oară într-o bibliotecă publică.

## LECTURA DE JOI



Una dintre cele mai populare activități din Grădina de citit a fost seria „Lecturilor de joi” un eveniment cultural în zece ediții derulat perioada 30 iulie – 1 octombrie 2015. Seria a făcut parte din programul BMB „Cultura pentru toți”, facilitând accesul publicului rezident bucureștean la scriitorii români contemporani prin seri de lectură publică. În cele șase întâlniri cu scriitorii, Lectura de Joi a strâns peste 400 de bucureșteni în Grădina de citit de la sediul central al BMB, publicul având ocazia să asculte opere consacrate sau în curs de publicare și să dialogheze cu: Gabriel H. Decuble, Ana Maria Sandu, Marius Surleac, Adina Rosetti, Florin Dumitrescu, Călin Torsan, Cristina Andrei, Cristian Cosma, Anca Vieru, Ioan Mihai Cochinescu, Ioana Nicolaie, Sorin Ghergut, Bogdan Munteanu, Razvan Petrescu, Val Ceau, Corina Bernic, Cosmin Manolache, Miruna Vlada, Cristian Fulas, Bianca Dobrescu, Adela Greceanu, Andrei Ruse, Iulia Militaru, Alex Tocilescu, Mihai Radu, Mihăiță Duțescu, Florin Iaru, Luca Dinulescu, Adina Popescu, Ciprian Macesaru. Mulțumim moderatorilor: Razvan Tupa, Emanuela Ignatou-Sora și Eli Bădică.

## UBUNTU



Pentru a încuraja dialogul intercultural în 2015 BMB a organizat Ubuntu, un program de rețea de realizat în cinci filiale, în colaborare cu cinci ambasade. Astfel, fiecărei culturi i-a fost dedicată o săptămână de expoziții de artă, proiecții de filme artistice și documentare, precum și lecturi publice. Cele 35 de evenimente organizate au fost foarte bine primite de publicul larg, ele adunând 683 de participanți.

## CURSURI DE IT PENTRU SENIORI

Cursurile de IT pentru seniori și-au propus familiarizarea persoanelor în vârstă cu noile tehnologii. În 2015 s-au desfășurat 9 serii de curs, în total total 45 de zile de instruire, desfășurate pe parcursul a 135 de ore. 94 de participanți, cei mai mulți dintre pensionari activi în câmpul muncii au învățat cum să utilizeze calculatorul. Cursurile de IT pentru seniori au continuat în 2016, având structura de curs de inițiere de 5 zile, plus 6 module practice de aprofundare de câte 3 zile, la alegere: Word, Skype, Facebook, navigare pe net și Google, Povești digitale.



CARAVANA POVEȘTILOR



Caravana Poveștilor este un proiect implementat de Biblioteca Metropolitană București și realizat în parteneriat cu Remorca de Cercetare și Activare (RCA) și Asociația Young Initiative (AYI). Proiectul a avut un buget de 65.000 lei din care 15.000 contribuție proprie și 50.000 lei co-finanțare de la Administrația Fondului Cultural Național prin contract de finanțare nr. P1308/ 4 iulie 2016.

Caravana Poveștilor a urmărit promovarea petrecerii timpului în aer liber în mod creativ. În cele 12 duminici cuprinse în perioada 3 iulie-18 septembrie, Caravana poveștilor a fost găzduită de 7 parcuri din Capitală: Parcul Kiseleff, Parcul Circului, Parcul Alexandru Ioan Cuza (IOR), Parcul

Tineretului, Parcul Izvor, Parcul Unirii, Parcul Drumul Taberei. 88 de ateliere (32 ateliere de lectură, 24 ateliere de jocuri, 12 spectacole de teatru de păpuși, 20 ateliere de creativitate) au fost desfășurate în intervalul orar 10.00-20.00, au fost susținute de către membrii echipei de proiect, bibliotecari cu experiență în interacțiunea cu copiii. Proiectul a beneficiat și de suportul a 32 de persoane (17 voluntari, 11 invitați speciali și 4 colaboratori) care s-au implicat în diverse activități din proiect. Beneficiarii proiectului (copii, părinți, bunici) au primit foarte bine activitățile, cei 2135 de participanți (1428 copii și 707 părinți, bunici ) fiind mulțumiți și foarte încântați de ele.

CURS IT PENTRU SENIORI



Proiectul Curs IT pentru seniori a avut în 2016 o structură de cursuri de inițiere de 5 zile plus cursuri pe module practice de aprofundare de câte 3 zile, la alegere: Word, Skype, Facebook, navigare pe net și Google, Mail, Povești digitale. S-au derulat 42 serii de curs, în total 138 de zile de instruire, desfășurate pe parcursul a 414 de ore. Prin acest proiect am reușit să îmbunătățim calitatea vieții a 319 participanți seniori care au învățat cum să utilizeze calculatorul. Cursurile de IT pentru seniori vor continua și în 2017, propunând aceeași structură membrilor comunității bucureștene de vârstă a III-a.



## ORA DE POVEȘTI



*Ora de povești* face parte din proiectul *Cultură și cartier – Lectură publică și animație culturală*, programul *Cultura pentru toți*.

*Ora de povești*, s-a desfășurat în prima sâmbătă din lună în 16 filiale ale BMB, având ca grup țintă copiii cu vârsta cuprinsă între 3-6 ani.

Durata totală de desfășurare a fost de 9 luni, împărțită în două etape, care s-au întins între 6 februarie – 4 iunie și 3 septembrie – 3 decembrie, 2016.

Astfel, de la ora 10.00, timp de o oră, bibliotecarii din fiecare filială precum și actori, scriitori sau bloggeri voluntari au citit basme și povești adaptate pentru cei mici și au interacționat cu ei.

Proiectul a reușit să conecteze peste 100 de povestitori și poveștile lor cu cei 2150 de participanți în timpul celor

144 de activități organizate. Dintre aceștia 931 au fost copiii și 756 părinți. Pe parcursul derulării proiectului s-au înscris 334 de utilizatori și au fost împrumutate 2316 documente de bibliotecă. „*O inițiativă binevenită care ne aduce mai aproape de ideea de comunitate și îi ajută pe cei mici să interacționeze*” (Delia), „*Ora de povești, organizată frumos de oameni deosebiți, cu activități diverse, constructive și amuzante, cu deschidere către dorințele copiilor. Felicitări!*” (Andreea) sunt doar câteva dintre testimonialele participanților. Proiectul a fost reluat în 2017, cu frecvență săptămânală.

## COMPORTAMENT PREVENTIV ÎN CAZUL DEZASTRELOR NATURALE – ATELIERE DE INFORMARE



Proiectul *Comportament preventiv în cazul dezastrelor naturale – ateliere de informare*

În cadrul Programului Național *Școala Altfel*, Biblioteca Metropolitană București a organizat ateliere de informare pe tema comportamentului preventiv în cazul dezastrelor naturale. Proiectul și-a propus să furnizeze informații corecte și să creeze comportamente preventive în cazul cutremurelor de pământ sau incendiilor, informații și comportamente ce pot duce la salvarea vieții și limitarea pagubelor materiale. De asemenea, participanții au fost încurajați să împărtășească informațiile cu prietenii și familia, devenind astfel un factor de multiplicare și propagare a informației dincolo de perimetrul bibliotecii publice.

Pentru susținerea acestor evenimente au fost formați 18 bibliotecari-traineri, într-un program de training of trainers (TOT) livrat de Asociația Habitat for Humanity România. Bibliotecarii au primit atât informații de specialitate, cât și noțiuni legate de modul de livrare a acestora, adaptat grupului țintă (limbaj simplu și ușor de înțeles de către participanți, nivel de cunoaștere al subiectelor abordate, grad de implicare).

Astfel, în perioada 18 aprilie – 27 mai 2016 bibliotecarii-traineri au susținut 35 de ateliere de informare în 15 filiale ale Bibliotecii Metropolitane, la care au participat peste 800 de elevi și profesori din școlile și liceele bucureștene.

## Programe și proiecte BMB în 2017

Pentru 2017 au fost propuse și aprobate pentru implementare prin aprobarea Planului minimal 7 programe cu un total de 36 proiecte subsumate. Pentru implementarea acestora s-a aprobat de către manager Planul anual de programe BMB<sup>29</sup>, plan ce detalia implementarea a 117 proiecte/programe de filiale.

La momentul raportării situația sub-proiectelor de filială este următoarea:

| Nr. crt. | Programe conform planului de management / act adițional nr. 4/2017          | Nr. sub-proiecte aprobate | Nr. sub-proiecte semestrul I | Nr. sub-proiecte în derulare | Nr. sub-proiecte de derulat | Nr. sub-proiecte anulate |
|----------|---|---------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1        | Programul Biblioteca tuturor – biblioteca serviciu public                   | 12                        | 7                            | 3                            | 0                           | 2                        |
|          | 1.1. Informare și consiliere comunitară                                     | 10                        | 6                            | 2                            | 0                           | 2                        |
|          | 1.2. Job club BMB   |                           |                              |                              |                             |                          |
|          | 1.3. BMB@your service   | 1                         | 1                            | 0                            | 0                           | 0                        |
|          | 1.4. Bucureșteni de top   |                           |                              |                              |                             |                          |
|          | 1.5. BIBLIOSHUB Pilot   | 1                         | 0                            | 1                            | 0                           | 0                        |
|          | 1.6. Biblioteca mobilă  |                           |                              |                              |                             |                          |
|          | 1.7. BMB aproape de tine – puncte de servire la tine în cartier             |                           |                              |                              |                             |                          |
| 2        | Programul Cultura pentru toți   | 29                        | 9                            | 6                            | 13                          | 3                        |
|          | 2.1. Bine ai venit bebe!  | 1                         | 0                            | 0                            | 1                           | 0                        |
|          | 2.2. Cultura pentru pici și mămici  | 11                        | 3                            | 3                            | 5                           | 2                        |
|          | 2.3. Cultura pentru bunici  | 8                         | 0                            | 2                            | 5                           | 1                        |
|          | 2.4. Cultura și cartier – Lectură publică și animație culturală             | 4                         | 2                            | 1                            | 1                           | 0                        |
|          | 2.5. Cluburi de lectură   | 5                         | 4                            | 0                            | 1                           | 0                        |
|          | 2.6. Nocturna bibliotecilor   |                           |                              |                              |                             |                          |
|          | 2.7. "Literaturul" - Cenaclul și Revista                                    |                           |                              |                              |                             |                          |
| 3        | Programul Biblioteca - facilitator pentru învățarea pe tot parcursul vieții | 36                        | 22                           | 3                            | 10                          | 1                        |
|          | 3.1. Cursuri de IT pentru seniori   | 1                         | 0                            | 1                            | 0                           | 0                        |
|          | 3.2. Orientare în carieră   | 3                         | 2                            | 0                            | 1                           | 0                        |
|          | 3.3. Cursuri și ateliere de limbi străine                                   | 1                         | 1                            | 0                            | 0                           | 0                        |
|          | 3.4. Cursuri și ateliere diverse  | 29                        | 18                           | 2                            | 8                           | 1                        |
|          | 3.5. Școala Altfel  | 1                         | 1                            | 0                            | 0                           | 0                        |
|          | 3.6. Prima zi la biblioteca   | 1                         | 0                            | 0                            | 1                           | 0                        |
| 4        | Programul Biblioteca - promotorul memoriei locale a Bucureștiului           | 1                         | 0                            | 0                            | 1                           | 0                        |
|          | 4.1. Bucureștiul în imagini   |                           |                              |                              |                             |                          |
|          | 4.2. Poveștile Bucureștilor   | 1                         | 0                            | 0                            | 1                           | 0                        |
|          | 4.3. București 1918 – București 2018 – 100 de ani în capitala României      |                           |                              |                              |                             |                          |

<sup>29</sup> Având în vedere specificul BMB, situația sa particulară de rețea de biblioteci filiale, încă de la începutul anului 2014 s-a discutat o convenție internă prin care există două tipuri de programe: programe de filială – care se întâmplă doar într-o filială - și programe de rețea – care se întâmplă coordonat în mai multe filiale, fie simultan, fie prin evenimente consecutive - convenția internă fiind pentru definirea unui program ca o serie logică de minim 4 și maxim 8 activități cu o temă clară și un public țintă bine definit. În contextul acestui raport mă voi referi la ceea ce denumim intern "program" cu termenul "sub-proiect".



| unite  |    |    |   |    |   |
|--|----|----|---|----|---|
| 5 Programul Creativ la BMB                       | 37 | 20 | 2 | 13 | 2 |
| 5.1. Licurici și prietenii lui: teatru de păpuși | 4  | 1  | 0 | 3  | 0 |
| 5.2. Scrie creativ – ateliere                    | 7  | 6  | 0 | 1  | 0 |
| 5.3. Handmade la BMB                             | 26 | 13 | 2 | 9  | 2 |
| 5.4. Biblioteca Makerspace                       |    |    |   |    |   |
| 6 Programul FUN@biblioteca ta                    | 7  | 1  | 2 | 4  | 0 |
| 6.1. Play a game@biblioteca ta!                  | 4  | 1  | 1 | 2  | 0 |
| 6.2. Clubul gospodinelor                         | 2  | 0  | 0 | 2  | 0 |
| 6.3. Gradina de citit                            |    |    |   |    |   |
| 6.4. Biblioteca din vacanta                      | 1  | 0  | 1 | 0  | 0 |
| 7 Programul Bibliotecarul se implică             | 15 | 6  | 7 | 2  | 0 |
| 7.1 BiblioLAB 1 / amenajare gradină              | 5  | 1  | 4 | 0  | 0 |
| 7.2 BiblioLAB 2 / vizibilitate geamuri           | 5  | 1  | 2 | 2  | 0 |
| 7.3 BiblioLAB 3 / organizare ludotecă            | 2  | 2  | 0 | 0  | 0 |
| 7.4 BiblioLAB / iesirea către comunitate         | 3  | 2  | 1 | 0  | 0 |
| 7.5 BiblioLAB 5                                  |    |    |   |    |   |

În ce privește implementarea sub-proiectelor de rețea, sub-proiectele aprobate pentru 2017 sunt:



**ȘCOALA ALTFEL** – ateliere de creativitate, ore de lectură și vizite în biblioteci ce s-au desfășurat în 28 de filiale, cu 4406 de participanți de la 35 de grădinițe, 51 de școli și 10 licee.

**ORA DE POVEȘTI** - lectură de povești organizată săptămânal în 15 filiale BMB, în fiecare sâmbătă (cu pauză în perioada verii). Până în prezent 1420 de copii și 873 de adulți (părinți sau bunici) au participat la cele 17 ediții. Programul va fi reluat în octombrie.



**BIBLIOVACANȚA** - ateliere de creativitate, ore de lectură și jocuri de grup organizate în toată perioada vacanței în toate filialele BMB – în derulare

**PRIMA ZI LA BIBLIOTECĂ** – urmează să se desfășoare în octombrie

**CURSORI DE ÎNIȚIERE IT PENTRU SENIORI** – se află în derulare cu 30 de sesiuni desfășurate din cele 36 planificate

**NOCTURNA BIBLIOTECILOR** – este programată pentru 29-30 septembrie 2017



CURSURI DE LIMBA FRANCEZĂ PENTRU ÎNCEPĂTORI – se află în derulare, cu 6 activități desfășurate din cele 52 planificate.



CARAVANA POVEȘTILOR – EDIȚIA A 2-A, proiect finanțat de AFCN – sesiunea II/2017 – aria tematică Intervenție culturală, este continuarea proiectului din 2016, însă cu extinderea ariei de influență prin programarea a 6 duminici de animație culturală în 6 comune din Ilfov, urmate de 6 duminici cu teatru de păpuși, lectură și joacă în parcurile din București. Proiectul se va finaliza în septembrie.

Situația la zi a sub-proiectelor finalizate este următoarea:

| Nume proiect                      | Nr. proiecte | Nr. activități cu publicul | Nr. participanți | Nr. frecvenți/ participanți | Nr. utilizatori nou înscrși | Documente împrumutate | Voluntari |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------|
| Total proiecte rețea finalizate   | 1            | 182                        | 4406             | Nu avem indicator           | 2016                        | 0                     | 16        |
| Total proiecte filială finalizate | 58           | 254                        | 1413             | 1099                        | 300                         | 2981                  | 26        |
| <b>Total general</b>              | <b>59</b>    | <b>436</b>                 | <b>5819</b>      | <b>1099</b>                 | <b>2316</b>                 | <b>2981</b>           | <b>42</b> |



F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.

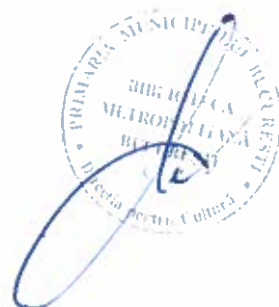
| DENUMIREA INDICATORILOR   |   | Cod indicator | Estimări      |               | Estimări      |               | Estimări      |               |
|---|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|   |   |               | 2018          |               | 2019          |               | 2020          |               |
|   |   |               | CB            | CA            | CB            | CA            | CB            | CA            |
| <b>TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)</b>                              |   |               | <b>16,335</b> | <b>16,335</b> | <b>17,266</b> | <b>17,266</b> | <b>18,250</b> | <b>18,250</b> |
| <b>SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+85)</b>  |   |               | <b>14,716</b> | <b>14,716</b> | <b>15,555</b> | <b>15,555</b> | <b>16,442</b> | <b>16,442</b> |
| <b>CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)</b>  |   | <b>01</b>     | <b>14,716</b> | <b>14,716</b> | <b>15,555</b> | <b>15,555</b> | <b>16,442</b> | <b>16,442</b> |
| <b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)</b>  |   | <b>10</b>     | <b>7,724</b>  | <b>7,724</b>  | <b>8,164</b>  | <b>8,164</b>  | <b>8,629</b>  | <b>8,629</b>  |
| <b>Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)</b> |   | <b>10.01</b>  | <b>6,031</b>  | <b>6,031</b>  | <b>6,375</b>  | <b>6,375</b>  | <b>6,739</b>  | <b>6,739</b>  |
|   | Salarii de baza   | 10.01.01      | 5,897         | 5,897         | 6,234         | 6,234         | 6,589         | 6,589         |
|   | Sporuri pentru conditii de munca  | 10.01.05      | 11            | 11            | 11            | 11            | 12            | 12            |
|   | Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii                   | 10.01.12      | 63            | 63            | 67            | 67            | 71            | 71            |
|   | Indemnizatii de delegare  | 10.01.13      | 21            | 21            | 22            | 22            | 24            | 24            |
|   | Alte drepturi salariale in bani   | 10.01.30      | 39            | 39            | 41            | 41            | 44            | 44            |
| <b>Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)</b>                               |   | <b>10.02</b>  | <b>276</b>    | <b>276</b>    | <b>292</b>    | <b>292</b>    | <b>309</b>    | <b>309</b>    |
|   | Uniforme si echipament obligatoriu                                      | 10.02.03      | 11            | 11            | 11            | 11            | 12            | 12            |
|   | Vouchere de vacanță   | 10.02.06      | 266           | 266           | 281           | 281           | 297           | 297           |
| <b>Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)</b>   |   | <b>10.03</b>  | <b>1,416</b>  | <b>1,416</b>  | <b>1,497</b>  | <b>1,497</b>  | <b>1,582</b>  | <b>1,582</b>  |
|   | Contributii de asigurari sociale de stat                                | 10.03.01      | 924           | 924           | 977           | 977           | 1,033         | 1,033         |
|   | Contributii de asigurări de somaj                                       | 10.03.02      | 46            | 46            | 49            | 49            | 52            | 52            |
|   | Contributii de asigurari sociale de sanatate                            | 10.03.03      | 332           | 332           | 351           | 351           | 371           | 371           |
|   | Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale | 10.03.04      | 46            | 46            | 49            | 49            | 52            | 52            |
|   | Contributii pentru concedii si indemnizatii                             | 10.03.06      | 66            | 66            | 70            | 70            | 74            | 74            |
| <b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)</b>      |   | <b>20</b>     | <b>6,993</b>  | <b>6,993</b>  | <b>7,391</b>  | <b>7,391</b>  | <b>7,812</b>  | <b>7,812</b>  |
| <b>Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)</b>   |   | <b>20.01</b>  | <b>2,988</b>  | <b>2,988</b>  | <b>3,158</b>  | <b>3,158</b>  | <b>3,338</b>  | <b>3,338</b>  |
|   | Furnituri de birou  | 20.01.01      | 11            | 11            | 11            | 11            | 12            | 12            |
|   | Materiale pentru curatenie  | 20.01.02      | 21            | 21            | 22            | 22            | 24            | 24            |
|   | Incalzit, iluminat si forta motrica                                     | 20.01.03      | 686           | 686           | 725           | 725           | 766           | 766           |
|   | Apa, canal si salubritate   | 20.01.04      | 32            | 32            | 33            | 33            | 35            | 35            |
|   | Carburanti si lubrifianti   | 20.01.05      | 32            | 32            | 33            | 33            | 35            | 35            |
|   | Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet                             | 20.01.08      | 317           | 317           | 335           | 335           | 354           | 354           |



|  |   |              |              |              |              |              |              |              |
|--|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|  | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional  | 20.01.09     | 1,001        | 1,001        | 1,058        | 1,058        | 1,119        | 1,119        |
|  | Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 20.01.30     | 889          | 889          | 940          | 940          | 994          | 994          |
| Reparatii curente  |   | 20.02        | 860          | 860          | 909          | 909          | 961          | 961          |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)       |   | 20.05        | 769          | 769          | 813          | 813          | 859          | 859          |
|  | Alte obiecte de inventar                                  | 20.05.30     | 769          | 769          | 813          | 813          | 859          | 859          |
| Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)                       |   | 20.06        | 211          | 211          | 223          | 223          | 236          | 236          |
|  | Deplasari interne, detașări, transferări                  | 20.06.01     | 116          | 116          | 123          | 123          | 130          | 130          |
|  | Deplasari în străinătate                                  | 20.06.02     | 95           | 95           | 100          | 100          | 106          | 106          |
| Carti, publicatii si materiale documentare                                     |   | 20.11        | 1,002        | 1,002        | 1,059        | 1,059        | 1,120        | 1,120        |
| Consultanta si expertiza   |   | 20.12        | 169          | 169          | 178          | 178          | 189          | 189          |
| Pregatire profesionala   |   | 20.13        | 53           | 53           | 56           | 56           | 59           | 59           |
| Protectia muncii   |   | 20.14        | 73           | 73           | 77           | 77           | 81           | 81           |
| Studii si cercetari  |   | 20.16        | 169          | 169          | 178          | 178          | 189          | 189          |
| Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30) |   | 20.30        | 699          | 699          | 739          | 739          | 781          | 781          |
|  | Reclama si publicitate                                    | 20.30.01     | 170          | 170          | 180          | 180          | 190          | 190          |
|  | Chirii  | 20.30.04     | 53           | 53           | 56           | 56           | 59           | 59           |
| <b>SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)</b>                      |   |              | <b>1,618</b> | <b>1,618</b> | <b>1,711</b> | <b>1,711</b> | <b>1,808</b> | <b>1,808</b> |
| <b>CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)</b>                                    |   | <b>70</b>    | <b>1,618</b> | <b>1,618</b> | <b>1,711</b> | <b>1,711</b> | <b>1,808</b> | <b>1,808</b> |
| <b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)</b>                     |   | <b>71</b>    | <b>1,618</b> | <b>1,618</b> | <b>1,711</b> | <b>1,711</b> | <b>1,808</b> | <b>1,808</b> |
| <b>Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)</b>                         |   | <b>71.01</b> | <b>1,618</b> | <b>1,618</b> | <b>1,711</b> | <b>1,711</b> | <b>1,808</b> | <b>1,808</b> |
|  | Mașini, echipamente si mijloace de transport              | 71.01.02     | 1,050        | 1,050        | 1,110        | 1,110        | 1,173        | 1,173        |
|  | Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale     | 71.01.03     | 112          | 112          | 118          | 118          | 125          | 125          |
|  | Alte active fixe  | 71.01.30     | 457          | 457          | 483          | 483          | 510          | 510          |

## 2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

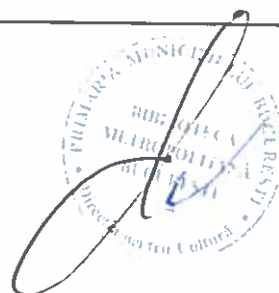
| Nr.crt. | Indicatori                               | 2017 Valori propuse de BMB | Valori propuse pentru 2018 | Valori propuse pentru 2019 | Valori propuse pentru 2020 |
|---------|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1       | Utilizatori Inscrisi ca % din populație: | 6.5                        | 7.02                       | 7.58                       | 8.19                       |
| 2       | Utilizatori activi ca % din populație:   | 3.51                       | 3.79                       | 4.10                       | 4.43                       |



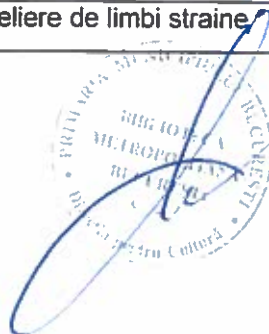
### 3. Analiza programului minimal realizat

Pentru o analiză mai ușoară am cumulat programele și proiectele cuprinse în planurile minimale aprobate în perioada 2014-2016 într-un tabel unic, marcând cu roșu proiectele nerealizate. Planul Minimal aferent anului 2017 a fost descris deja, el aflându-se încă în implementare.

| Anul 2014 |   |    |  |
|-----------|---|----|--|
| 1         | <b>Program Biblioteca tuturor - biblioteca serviciu public</b><br>are ca scop asigurarea serviciilor de informare și lectură publică pentru rezidenții Bucureștiului, indiferent de rasă, etnie, sex, apartenență religioasă                    | 1  | Informare și consiliere comunitară                         |
|           |   | 2  | Job club BMB   |
|           |   | 3  | BMB@your service   |
|           |   | 4  | Bucureșteni de top   |
|           |   | 5  | E - BMB – servicii de împrumut de conținut digital         |
|           |   | 6  | Biblioteca mobilă  |
|           |   | 7  | BMB aproape de tine – puncte de servire la tine în cartier |
| 2         | <b>Program Cultura pentru toti,</b><br>are ca scop facilitarea accesului la drepturile culturale fundamentale pentru rezidenții Bucureștiului, indiferent de rasă, etnie, sex, apartenență religioasă   | 1  | Bine ai venit, bebel!                                      |
|           |   | 2  | Cultura pentru pici și mămici                              |
|           |   | 3  | Cultura pentru bunici                                      |
|           |   | 4  | Cultura și cartier – Lectură publică și animație culturală |
| 3         | <b>Biblioteca - facilitator pentru învățarea pe tot parcursul vieții,</b><br>are ca scop poziționarea BMB ca furnizor de educație formală, informală și nonformală pentru comunitatea bucureșteană  | 1  | Cursuri de IT pentru seniori                               |
|           |   | 2  | Cursuri de IT pentru adulți                                |
|           |   | 3  | DigiTales  |
|           |   | 4  | Educație financiară  |
|           |   | 5  | Orientare în carieră                                       |
|           |   | 6  | Cursuri de antreprenoriat                                  |
|           |   | 7  | Netiquette la BMB  |
|           |   | 8  | Școala digitală  |
|           |   | 9  | Sexul versus barza   |
|           |   | 10 | Acordarea primului ajutor premedical                       |
|           |   | 11 | Alte cursuri, ateliere                                     |
| 4         | <b>Biblioteca - promotorul memoriei locale a Bucureștiului,</b> are ca scop valorizarea și diseminarea culturii și istoriei locale a Bucureștiului, contribuind la formularea și exprimarea identității bucureștenilor în țară și peste hotare. | 1  | Bucureștiul în imagini                                     |
|           |   | 2  | Turism cultural în București                               |
|           |   | 3  | Poveștile Bucureștilor                                     |
|           |   | 4  | Bucureștiul de ieri, de azi, de mâine                      |
|           |   | 5  | BRÂNCOVEANU 1714-2014                                      |
| 5         | <b>Creativ la BMB,</b> își propune să sprijine și să dezvolte creativitatea în rândul comunității Bucureștiului, indiferent de rasă, etnie, sex, apartenență religioasă.  | 1  | Roata copilăriei   |
|           |   | 2  | Licurici și prietenii lui: teatru de păpuși și             |
|           |   | 3  | KartierTV  |
|           |   | 4  | Demoteca   |

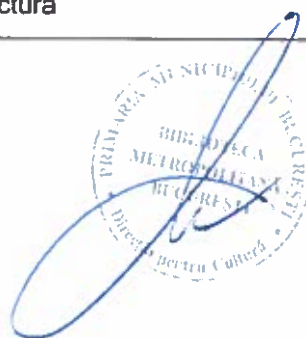


|                  |   |   |  |
|------------------|---|---|--|
|                  |   | 5 | Cenacluri literare   |
|                  |   | 6 | Scrie creativ - ateliere                                   |
|                  |   | 7 | Comics la BMB – ateliere de benzi desenate                 |
|                  |   | 8 | Handmade la BMB  |
|                  |   | 9 | B#MB Muzicala  |
| 6                | <b>FUN@biblioteca ta</b> , își propune să ofere bucureștenilor un spațiu de întâlnire pentru divertisment și relaxare.  | 1 | Club de jocuri de strategie                                |
|                  |   | 2 | Play a game@bibloteca ta!                                  |
|                  |   | 3 | Clubul gospodinelor  |
|                  |   | 4 | Clubul iubitorilor de flori                                |
|                  |   | 5 | Clubul iubitorilor de muzică                               |
|                  |   | 6 | Clubul amatorilor de arte vizuale                          |
|                  |   | 7 | Clubul de improvizație                                     |
| 7                | <b>Bibliotecarul se implica</b> , își propune să ofere profesioniștilor din BMB cadrul potrivit pentru a-și pune în practică propriile idei de proiecte bazate pe nevoile comunității | 1 | Bibliotecarul se implica 1                                 |
|                  |   | 2 | Bibliotecarul se implica 2                                 |
|                  |   | 3 | Bibliotecarul se implica 3                                 |
|                  |   | 4 | Bibliotecarul se implica 4                                 |
|                  |   | 5 | Bibliotecarul se implica 5                                 |
| <b>Anul 2015</b> |   |   |  |
| 1                | <b>Programul Biblioteca tuturor - biblioteca serviciu public</b>  | 1 | Informare și consiliere comunitară                         |
|                  |   | 2 | BMB@your service   |
|                  |   | 3 | BMB aproape de tine – puncte de servire la tine în cartier |
| 2                | <b>Programul Cultura pentru toți</b>  | 1 | Cultura pentru pici și mămică                              |
|                  |   | 2 | Cultura pentru bunici                                      |
|                  |   | 3 | Cultura și cartier – Lectură publică și animație culturală |
|                  |   | 4 | Cluburi de lectură   |
|                  |   | 5 | Eveniment – Nocturna Bibliotecilor                         |
|                  |   | 6 | Ziua Internațională a Cartii – Biblioteca vie@BMB          |
| 3                | <b>Programul Biblioteca - facilitator pentru învățarea pe tot parcursul vieții</b>  | 1 | Cursuri de IT pentru seniori                               |
|                  |   | 2 | Cursuri de IT pentru adulți                                |
|                  |   | 3 | DigiTales  |
|                  |   | 4 | Orientare în carieră                                       |
|                  |   | 5 | Netiquette la BMB  |
|                  |   | 6 | Școala digitală  |
|                  |   | 7 | Cursuri și ateliere de limbi străine                       |

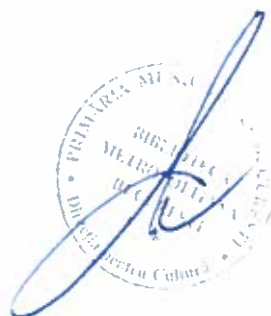




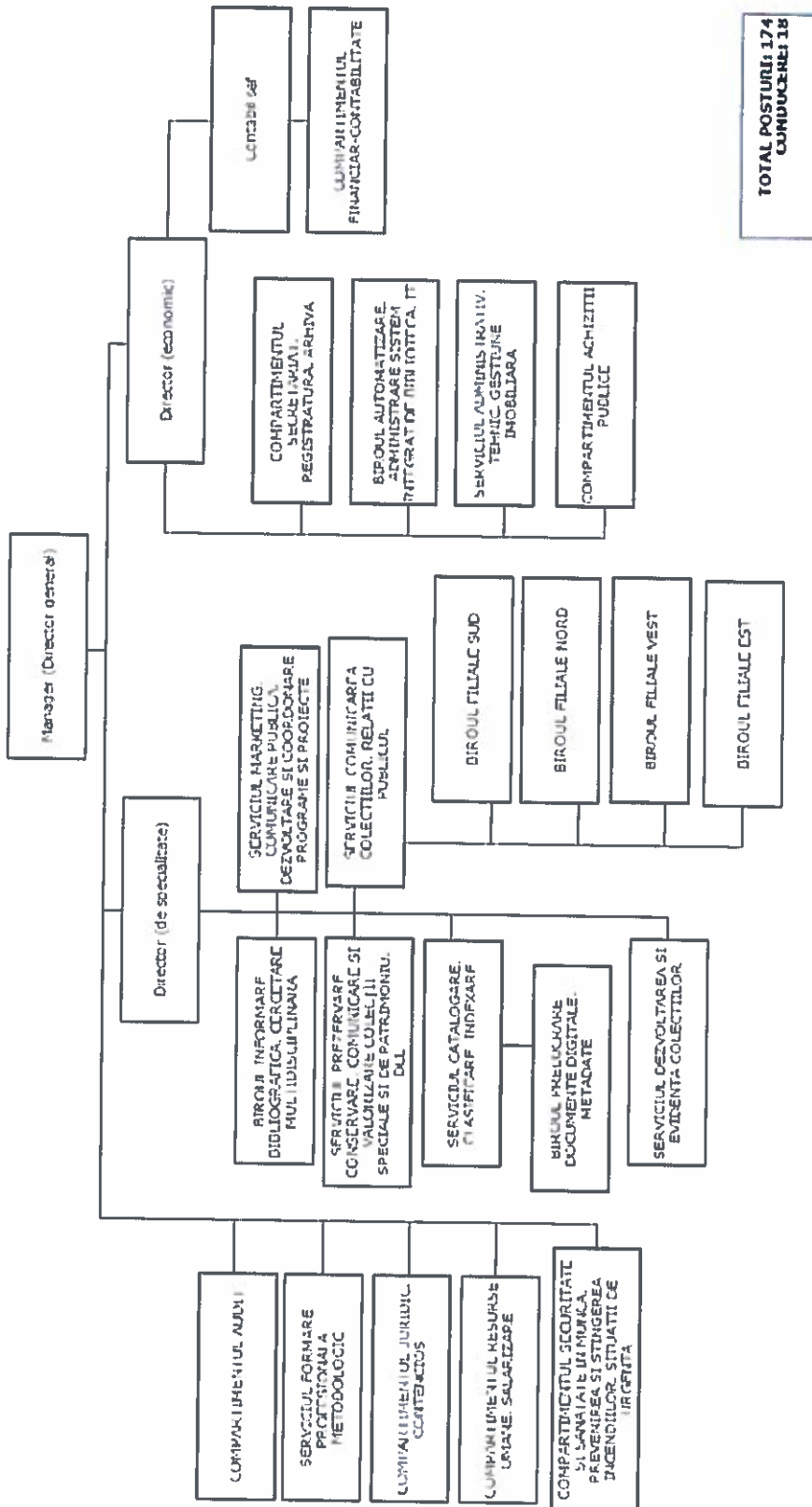
|                  |  |    |  |
|------------------|--|----|--|
|                  |  | 8  | Cursuri si ateliere diverse                                    |
|                  |  | 9  | Scoala Altfel  |
|                  |  | 10 | Prima zi la biblioteca   |
| 4                | <b>Programul Biblioteca - promotorul memoriei locale a Bucureștiului</b> | 1  | Bucureștiul în imagini   |
|                  |  | 2  | Poveștile Bucureștilor   |
|                  |  | 3  | București, capitala tuturor romanilor                          |
| 5                | <b>Programul Creativ la BMB</b>  | 1  | Roata copilăriei   |
|                  |  | 2  | Licurici și prietenii lui: teatru de păpuși                    |
|                  |  | 3  | Demoteca   |
|                  |  | 4  | Cenacluri literare   |
|                  |  | 5  | Scrive creativ - ateliere                                      |
|                  |  | 6  | Comics la BMB – ateliere de benzi desenate                     |
|                  |  | 7  | Handmade la BMB  |
| 6                | <b>Programul FUN@biblioteca ta</b>                                       | 1  | Play a game@biblioteca ta!                                     |
|                  |  | 2  | Clubul gospodinelor  |
|                  |  | 3  | Clubul iubitorilor de flori                                    |
|                  |  | 4  | Clubul iubitorilor de muzică                                   |
|                  |  | 5  | Clubul amatorilor de arte vizuale                              |
|                  |  | 6  | Clubul de improvizație   |
|                  |  | 7  | Gradina de citit   |
| 7                | <b>Programul Bibliotecarul se implică</b>                                | 1  | ONG Fest   |
|                  |  | 2  | Targul Gaudeamus   |
|                  |  | 3  | BiblioStreet   |
|                  |  | 4  | Biblioteca iese pe geam  |
|                  |  | 5  | <u>Povești din cartier. Întâlniri cu autori și vecinii lor</u> |
|                  |  | 6  | Noi pentru noi   |
| <b>Anul 2016</b> |  |    |  |
| 1                | <b>Programul Biblioteca tuturor - biblioteca serviciu public</b>         | 1  | Informare și consiliere comunitară                             |
|                  |  | 2  | BMB@your service   |
|                  |  | 3  | BMB aproape de tine – puncte de servire la tine în cartier     |
|                  |  | 4  | Biblioteca mobilă - Caravana povestilor                        |
| 2                | <b>Programul Cultura pentru toți</b>                                     | 1  | Cultura pentru pici și mămică - Ora de povesti                 |
|                  |  | 2  | Cultura pentru bunici  |
|                  |  | 3  | Cultură și cartier – Lectură publică și animație culturală     |
|                  |  | 4  | Cluburi de lectură   |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   | 5 | Nocturna Bibliotecilor                       |
| 3 | Programul Biblioteca - facilitator pentru învățarea pe tot parcursul vieții | 1 | Cursuri IT pentru seniori                    |
|   |   | 2 | Cursuri de IT pentru adulți                  |
|   |   | 3 | Orientare în carieră - Opening Opportunities |
|   |   | 4 | Educație financiară                          |
|   |   | 5 | Cursuri și ateliere de limbi străine         |
|   |   | 6 | Cursuri și ateliere diverse                  |
|   |   | 7 | Scoala Altfel                                |
|   |   | 8 | Prima zi la bibliotecă                       |
| 4 | Programul Biblioteca - promotorul memoriei locale a Bucureștiului           | 1 | Bucureștiul în imagini                       |
|   |   | 2 | Poveștile Bucureștilor                       |
| 5 | Programul Creativ la BMB  | 1 | Roata copilăriei                             |
|   |   | 2 | Licurici și prietenii lui: teatru de păpuși  |
|   |   | 3 | Cenacluri literare                           |
|   |   | 4 | Scrie creativ - ateliere                     |
|   |   | 5 | Comics la BMB – ateliere de benzi desenate   |
|   |   | 6 | Handmade la BMB                              |
|   |   | 7 | Biblioteca - Makerspace                      |
| 6 | Programul FUN@biblioteca ta   | 1 | Play a game@biblioteca ta!                   |
|   |   | 2 | Clubul gospodinelor                          |
|   |   | 3 | Clubul iubitorilor de muzică                 |
|   |   | 4 | Clubul amatorilor de arte vizuale            |
|   |   | 5 | Clubul de improvizație                       |
|   |   | 6 | Grădina de citit                             |
|   |   | 7 | Biblioteca din vacanță                       |
| 7 | Programul Bibliotecarul se implică  | 1 | BMB la Târgul Gaudeamus                      |
|   |   | 2 | BMB la ONGfest                               |



**ORGANIGRAMA  
BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI**



TOTAL POSTURI: 174  
CONDUCERE: 18

