

HOTĂRÂRE nr. 1.833 din 22 decembrie 2005

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului național de admitere la programele de formare specializată în administrația publică - anul de studii 2005-2006

EMITENT: GUVERNUL

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 33 din 13 ianuarie 2006

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al [art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2001](#) privind înființarea și organizarea Institutului Național de Administrație, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 106/2002](#), cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adopta prezenta hotărâre.

ARTICOL UNIC

Se aproba Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului național de admitere la programele de formare specializată în administrația publică - anul de studii 2005-2006, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CALIN POPESCU-TARICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul administrației și internelor,
Paul Victor Dobre,
secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vladescu

București, 22 decembrie 2005.
Nr. 1.833.

ANEXA

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea concursului național de admitere la programele de formare specializată în administrația publică - anul de studii 2005-2006

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Institutul Național de Administrație, denumit în continuare Institutul, organizează în anul de studii 2005-2006 următoarele programe de formare specializată în administrația publică, cu durata de 1 an, în condițiile legislației în domeniu, după cum urmează:

- a) Programul de formare specializată, destinat înaltilor funcționari publici;
- b) Programul de formare specializată, destinat funcționarilor publici de conducere.

ART. 2

(1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului național de admitere la programele menționate la art. 1 se constituie: Comisia de organizare, Comisia de admitere și Comisia de contestații.

(2) Componenta nominală a comisiilor menționate la alin. (1) se stabilește prin ordin al ministrului administrației și internelor, la propunerea Institutului.

(3) O persoană nu poate face parte din mai multe comisii.

ART. 3

(1) Comisia de organizare gestionează organizarea concursului, selectează dosarele de concurs și gestionează repartizarea candidaților admiși la programul prevăzut la art. 1 lit. b).

(2) Comisia de organizare este compusa din:

- a) Comisia centrală, organizată la nivelul Institutului;
- b) comisiile teritoriale, organizate la nivelul centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală, denumite în continuare centre regionale.

(3) Comisiile prevăzute la alin. (2) sunt compuse din 3 membri: un reprezentant desemnat de Institut, un reprezentant desemnat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și un reprezentant desemnat de Unitatea Centrală pentru Reforma în Administrația Publică.

(4) Institutul asigură logistica și secretariatul comisiei centrale, iar centrele regionale asigură logistica și secretariatul comisiilor teritoriale corespondente.

ART. 4

(1) Comisia de admitere gestionează procedura de evaluare a candidaților la programele prevăzute la art. 1 și este compusa din subcomisii organizate la nivelul Institutului și la centrele regionale, în funcție de numărul de candidați înscriși la programe.

(2) Fiecare dintre subcomisiile prevăzute la alin. (1) are 3 membri: un reprezentant desemnat de Institut, un reprezentant desemnat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și un reprezentant desemnat de Unitatea Centrală pentru Reforma în Administrația Publică.

(3) Institutul asigură logistica și secretariatul comisiei centrale, iar centrele regionale asigură logistica și secretariatul comisiilor teritoriale corespondente.

ART. 5

(1) Comisia de contestații primește și rezolvă contestațiile depuse de candidați la proba de interviu prevăzută pentru programele menționate la art. 1.

(2) Comisia de contestații se constituie la nivelul Institutului și este compusa din 3 membri: un reprezentant al Institutului, un reprezentant al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și un reprezentant al Unității Centrale pentru Reforma în Administrația Publică.

(3) Institutul asigură logistica și secretariatul comisiei de contestații.

ART. 6

(1) Tarifele de participare la programele prevăzute la art. 1, ce cuprind tariful de înscriere la concurs și tarifele de școlarizare, precum și modalitățile privind plata acestora se stabilesc prin ordin al ministrului administrației și internelor, la propunerea Institutului, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea concursului.

(2) Tarifele menționate la alin. (1) se plătesc de către autoritățile sau instituțiile publice în cadrul cărora participanții își desfășoară activitatea, dacă prin contractele de școlarizare încheiate cu Institutul nu se prevede altfel.

CAP. II

Programe de formare specializată în administrația publică

SECȚIUNEA 1

Programul de formare specializată, cu durata de 1 an, destinat înalților funcționari publici

ART. 7

La concursul pentru acest program pot participa persoanele care ocupa sau ar putea ocupa o funcție din categoria corespunzătoare înalților funcționari publici, conform legislației în vigoare.

ART. 8

(1) Cifra de școlarizare pentru acest program este de maximum 100 de locuri.

(2) Calendarul de desfășurare al concursului se aproba prin ordin al ministrului administrației și internelor, la propunerea Institutului.

SECȚIUNEA a 2-a

Programul de formare specializată, cu durata de 1 an, destinat funcționarilor publici de conducere

ART. 9

(1) Acest program se organizează de Institut prin centrele regionale și în parteneriat cu instituțiile de învățământ superior interesate, acreditate în condițiile legii.

(2) La concursul pentru acest program pot participa funcționari publici de conducere din autoritățile și instituțiile publice locale și centrale, precum și persoane care ocupa sau care ar putea ocupa funcții de conducere în autoritățile și în instituțiile publice locale și centrale, în condițiile legii.

ART. 10

(1) Cifra de școlarizare pentru acest program este de maximum 1.000 de locuri.

(2) Calendarul de desfășurare al concursului se aproba prin ordin al ministrului administrației și internelor, la propunerea Institutului.

ART. 11

Repartizarea candidaților admiși pentru a studia la Institut, la centrele regionale și la celelalte instituții de învățământ superior partenere se face de comisia de organizare, pe baza rezultatului

obținut la concurs, în funcție de opțiunile candidaților și de numărul de locuri scoase la concurs.

CAP. III

Admiterea la programele de formare specializată în administrația publică pentru înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere

SECȚIUNEA 1

Admiterea la concurs

ART. 12

(1) Înscrierile pentru programele prevăzute la art. 1 se fac la sediul Institutului din București, precum și la sediile centrelor regionale.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza unui dosar care conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere-tip de înscriere, potrivit modelului pus la dispoziție pe site-ul www.ina.gov.ro;

b) o adresa din partea autorității sau instituției publice în cadrul căreia candidatul își desfășoară activitatea, prin care se atesta acceptul acesteia de a-i permite candidatului să participe la programul de formare specializată pe toată durata acestuia și, respectiv, de a achită tariful de participare, în cazul finanțării de către instituție;

c) copie de pe diploma de licență sau de pe diploma echivalentă acesteia;

d) copie de pe certificatul de naștere;

e) copie de pe certificatul de căsătorie, dacă este cazul;

f) 4 fotografii tip pasaport;

g) chitanța de plată a taxei de înscriere;

h) curriculum vitae, în format european, al candidatului;

i) o scrisoare de intenție, prin care candidatul prezintă motivele pentru care dorește să participe la programul de formare specializată.

(3) Pentru candidații care achită tariful de școlarizare conform contractului de școlarizare încheiat cu Institutul, documentul prevăzut la art. 12 alin. (2) lit. c) nu este obligatoriu.

(4) Documentele prevăzute la alin. (2) lit. d)-f) se prezintă în copie legalizată sau împreună cu originalul, care se va restitui după certificarea conformității copiei.

(5) Secretariatul comisiei de organizare a concursului primește și gestionează documentele prevăzute la alin. (2) și certifică conformitatea copiilor.

ART. 13

(1) Comisia de organizare selectează toate dosarele de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

(2) Nu pot fi selectate dosarele de înscriere dacă nu cuprind documentele prevăzute la art. 12.

(3) Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează, cu mențiunea admis sau respins, la sediul Institutului și la centrele regionale, după caz.

ART. 14

Comisia de organizare afișează, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea concursului, listele nominale ale candidaților înscriși, repartizați pe sali în ordine alfabetică, și programul desfășurării probelor.

ART. 15

Candidaților înscriși li se eliberează legitimații de concurs. Pe parcursul desfășurării concursului candidații vor avea asupra lor actul de identitate și legitimația de concurs.

ART. 16

Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise pe listele afișate și de a sesiza imediat comisia de organizare cu privire la eventualele neconcordanțe cu datele precizate în cererea de înscriere. Orice modificări pe listele afișate se fac numai înainte de începerea concursului.

SECȚIUNEA a 2-a

Desfășurarea concursului

ART. 17

(1) Concursul de admitere la programul de formare specializată, cu durata de 1 an, destinat înalților funcționari publici se organizează la sediul Institutului și constă într-un interviu care testează cunoștințele generale de administrație publică și abilitățile manageriale.

(2) Bibliografia pentru această probă va fi afișată la sediul Institutului, precum și pe site-ul www.ina.gov.ro.

(3) Sunt declarați admiși la program candidații care promovează interviul.

ART. 18

(1) Concursul de admitere la programul de formare specializată, cu durata de 1 an, destinat funcționarilor publici de conducere constă într-un interviu care testează cunoștințele generale de administrație publică și abilitățile manageriale.

(2) Bibliografia pentru această probă va fi afișată la sediul Institutului și al centrelor regionale, precum și pe site-ul www.ina.gov.ro.

(3) Sunt declarați admiși la program candidații care promovează interviul.

ART. 19

(1) Proba de interviu, la concursul prevăzut la art. 18 alin. (1), se desfășoară atât la sediul Institutului, cât și la sediile centrelor regionale.

(2) Elaborarea criteriilor de evaluare și punctajul aferent fiecărui criteriu în parte sunt de competența comisiei de admitere.

ART. 20

(1) Comisia de admitere va alcătui un set de criterii de evaluare pentru interviu și va alocă un punctaj de la 1 la 5 pentru fiecare criteriu în parte, unde 1 este calificativul minim, iar 5 este calificativul maxim.

(2) Setul de criterii de evaluare cu punctajul aferent este semnat de toți membrii comisiei de admitere și se afișează pe site-ul www.ina.gov.ro, precum și la sediul Institutului și la sediile

centrelor regionale, cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării acestei probe.

ART. 21

(1) Proba de interviu se desfășoară în sali care pot să asigure prezența doar a candidatului interviuat, a membrilor comisiei de admitere și a persoanelor care asigură secretariatul.

(2) Este interzisă introducerea în sali a oricăror aparate și dispozitive electronice, precum și a materialelor bibliografice care ar putea influența desfășurarea concursului.

ART. 22

(1) Accesul candidaților în sali este permis, conform listelor afișate, sub supravegherea persoanelor care asigură secretariatul sau a responsabilului de sala desemnat de comisia de organizare.

(2) Candidații au obligația de a prezenta la intrare actul de identitate (carte de identitate, buletin de identitate sau pasaport) și legitimitatea de concurs. Acestea vor rămâne pe masa candidatului pe toată durata probei, pentru a putea fi efectuate verificări suplimentare.

(3) Responsabilul de sala notează într-un catalog candidații prezenți și absenți.

(4) Durata interviului nu poate depăși 45 de minute pentru fiecare candidat în parte.

SECȚIUNEA a 3-a

Evaluarea concursului

ART. 23

Alocarea punctajelor pe fiecare criteriu de evaluare se face individual de către fiecare membru al comisiei de admitere, iar punctajul final se va calcula conform mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de admitere care a interviuat candidatul.

ART. 24

Proba de interviu se notează cu puncte de la 1 la 5. Punctajul minim pentru promovarea acestei probe este de 3 puncte, cu condiția ca pentru fiecare criteriu de evaluare în parte punctajul stabilit de comisie pentru candidat să fie de minimum 3.

ART. 25

Rezultatele concursului de admitere se afișează la sediul Institutului și la sediul centrelor regionale, după caz, și se publică pe site-ul www.ina.gov.ro.

ART. 26

Candidații declarați respinși la proba de interviu pot contesta punctajul obținut la aceasta probă, sesizând în scris comisia de contestații în termen de 24 de ore de la afișare.

ART. 27

(1) Rezultatele contestațiilor se stabilesc în termen de 24 de ore de la depunerea lor și se afișează la sediul Institutului și al centrelor regionale, după caz, precum și pe site-ul www.ina.gov.ro.

(2) După rezolvarea contestațiilor, rezultatele concursului de admitere rămân definitive.

SECȚIUNEA a 4-a

Înmatricularea participanților la programe

ART. 28

Candidații declarați admiși la programele prevăzute la art. 1 se înmatriculează la Institut prin ordin al directorului general al Institutului, cu excepția celor admiși la programul prevăzut la art. 1 lit. b), care sunt repartizați la celelalte instituții de învățământ superior partenere și care se înmatriculează de către acestea.

CAP. IV

Dispoziții finale

ART. 29

Ordinele ministrului administrației și internelor prevăzute la art. 2 alin. (2), art. 6 alin. (1), art. 8 alin. (2) și art. 10 alin. (2) se publica în Monitorul Oficial al României, Partea I, precum și pe site-ul www.ina.gov.ro.
