

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRÂRE

privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului
București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale de Infrastructură și Servicii Publice - Direcția Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei pentru utilități publice, raportul Comisiei pentru salubritate și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 49B din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile Ordinului nr.110/2007 privind aprobarea Regulamentului-Cadru al serviciului de salubritate a localităților emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (4) lit. e), alin. (6) lit. a) pct. 14 și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Normele de salubritate ale Municipiului București conform anexei nr.1.

Art.2 Se aprobă Normele de igienizare ale Municipiului București conform anexei nr.2.

Art.3 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către Primarul General și împuterniciții acestuia, Primarii sectoarelor 1-6 și

împuterniciții acestora, Poliția Comunitară și Brigada Rutieră București pentru art. 27 alin. (2) lit. g) din anexa nr.1.

Art.4 Prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, se aplică corespunzător. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, jumătate din minimul amenzii prevăzute.

Art.5 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă: Hotărârea C.G.M.B. nr. 109/2004, Hotărârea C.G.M.B. nr. 133/2004, Hotărârea C.G.M.B. nr. 147/2005 și Hotărârea C.G.M.B. nr. 243/2005.

Art.6 Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 Primarul General, Primarii sectoarelor 1-6, Poliția Comunitară, Brigada Rutieră București și direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința.....a
Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Murg Călin

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București

Nr.

NORME DE SALUBRIZARE ALE MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Cap. I

Art.1 Prezentele norme stabilesc drepturile și obligațiile ce revin atât operatorilor serviciilor de salubritate cât și cetățenilor Municipiului București, beneficiari ai acestor prestații, precum și condițiile în care se desfășoară activitatea de salubritate în Municipiul București.

Art.2 Noțiunile specifice utilizate în prezentele norme se definesc după cum urmează:

(1) **Salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

(2) **Producător de deșuri** - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșuri;

(3) **Operator de servicii** - orice persoană juridică autorizată și investită cu atribuții și responsabilități în prestarea serviciului de salubritate, cu respectarea legislației în vigoare.

Cap. II SALUBRIZAREA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Art.3 Dispoziții generale

(1) Consiliul General al Municipiului București și Consiile Locale ale sectoarelor Municipiului București după caz, organizează serviciul public de salubritate pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul Municipiului București;

(2) Consiliul General al Municipiului București elaborează și aprobă strategiile locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism de amenajare a teritoriului și de protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială ale Municipiului București;

(3) Autoritățile administrației publice locale ale Municipiului București controlează, conduc și coordonează serviciul de salubritate conform prezentelor norme;

Cap. III CLASIFICAREA DEȘEURILOR

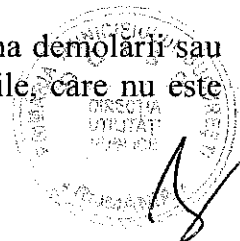
Art.4 Deșeurile produse în Municipiul București se clasifică astfel:

a) **deșuri menajere** - deșuri provenite din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

b) **deșuri stradale** - deșuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

c) **deșuri voluminoase** - deșuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

d) **deșuri provenite din construcții și demolări** - deșuri rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;



e) **deșeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

f) **deșeuri reciclabile** - deșeuri care pot fi reciclate și refolosite;

g) **deșeuri solide** - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

h) **deșeuri asimilabile cu deșeurile menajere** - deșeuri provenite din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere și care sunt colectate, transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;

i) **deșeuri biodegradabile** - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

j) **deșeuri cu regim special** - deșeuri a căror manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

k) **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

l) **deșeuri municipale** - deșeuri menajere și alte tipuri de deșeuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza Municipiului București.

m) **deșeuri periculoase** - categorii de deșeuri care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase. În această categorie intră și **deșeurile spitalicești**;

n) **deșeuri de echipamente electrice și electronice** - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 actualizată privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

Cap. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.5 Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi și obligații, care vor fi stipulate, obligatoriu și în contractele încheiate cu autoritățile administrațiilor publice locale:

(1) drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat corespunzător tarifului stabilit conform prevederilor legale;

b) să participe la licitațiile/cererile de oferte organizate de persoane juridice pentru prestarea serviciului public de salubritate, în conformitate cu prevederile legale;

c) să aibă acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciul de salubritate;

(2) obligații:

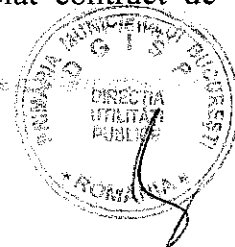
a) să dețină Autorizație de lucru eliberată de către Primarul General al Municipiului București

b) să respecte angajamentele asumate prin contractele încheiate;

c) să îndeplinească indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de prestație, să-și îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate și să-și certifice această calitate conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001/2001 și 14001/2001;

d) să presteze serviciul la toți producătorii de deșeuri cu care au încheiat contract de prestații;

e) să întocmească programe pentru:



1) efectuarea serviciului de salubritate menajeră. În aceste programe vor fi incluse toate asociațiile de proprietari/ locatari și imobilele de pe raza lor de activitate și vor conține obligatoriu următoarele date: adresa beneficiarului, frecvența de execuție a serviciului, tipul utilajului cu care se execută programul, recipientele de pre colectare;

2) efectuarea serviciului de salubritate stradală. Aceste programe vor conține obligatoriu artera pe care se execută prestația (lungimea, suprafața de lucru), tipul prestației, frecvența de execuție a prestației, tipul utilajului sau numărul de operatori care participă la execuție. Programele vor respecta frecvențele minime prevăzute în studiul "Managementul integrat al deșeurilor în zona metropolitană" elaborat de Primăria Municipiului București.

3) efectuarea serviciului de iarnă. Aceste programe vor fi întocmite de prestatorii autorizați până cel mai târziu în data de 1 octombrie a fiecărui an și vor conține: tipul intervenției (dezăpezire/combateră polei), arterele pe care se execută intervenția, utilajele folosite și forța umană, cantitatea și tipul de material antiderapant utilizat.

f) să respecte programele pentru efectuarea serviciului de salubritate menajeră, serviciului de salubritate stradală și a serviciului de iarnă, aprobate și avizate în conformitate cu prevederile art. 6.

g) operatorii de salubritate vor realiza permanent dezăpezirea refugiilor Regiei Autonome de Transport București (R.A.T.B.) și a gurilor de canalizare, curățarea și transportul zăpezii de pe carosabil și asigurarea funcționalității acestora pe timp de polei sau îngheț. De asemenea, vor identifica, împreună cu reprezentanții primăriilor sectoarelor 1- 6, zonele de trotuar pentru care nu se pot aplica prevederile art. 12 (trotuarele aferente diverselor spații publice, trotuarele situate în apropierea carosabilului și care se constituie totodată în al doilea trotuar al aceluiași sens de mers etc.). Aceste zone vor fi cuprinse în programele pentru efectuarea serviciului de iarnă. În această situație, obligativitatea realizării dezăpezirii și combaterea poleiului revine operatorului serviciului de salubritate.

h) operatorii trebuie să-și prevadă un număr de minim de 10 utilaje (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (salvare, pompieri, etc.);

i) operatorul serviciului de salubritate este obligat, ca prin modul de prestare a serviciului, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările (telefonice, scrise, etc.) și să ia măsurile ce se impun, pentru remedierea lor, după caz. La sesizările scrise se va răspunde în termen maxim de 30 zile de la înregistrarea acestora;

k) să furnizeze Primăriei Municipiului București și Primăriilor de sector pe raza cărora sunt autorizați să presteze serviciul de salubritate menajeră, stradală și cel de iarnă, informațiile solicitate și să asigure accesul la acestea în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate, în conformitate cu clauzele contractuale

l) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze lunar Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice cantitățile de deșuri (pe tipuri de deșuri) colectate, transportate și valorificate;

m) să-și reactualizeze permanent baza de date privind evidența tuturor utilizatorilor serviciului;

n) să stabilească pentru transportul deșeurilor la rampele ecologice, traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului;

o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare.

p) dacă contractul de prestări servicii de salubritate prevede ca pre colectarea deșeurilor să se facă în saci menajeri, operatorul de servicii de salubritate este obligat să pună la dispoziția beneficiarului, contra cost, saci de plastic inscripționați cu numele operatorului de salubritate, care vor avea o culoare diferită de cei folosiți la salubritatea stradală



r) să asigure cosuri de deșuri pe toate arterele și în stațiile R.A.T.B. de pe teritoriul pe care prestează serviciul de salubritate. Cosurile vor fi amplasate în stațiile R.A.T.B. astfel încât să nu îngreuneze accesul călătorilor. Coșurile pentru deșuri stradale de pe arterele deservite de mijloacele de transport în comun aparținând R.A.T.B. vor fi înlocuite cu coșuri tip ce vor fi stabilite de Primăria Municipiului București. Termenul de realizare a înlocuirii este de 1 an de la data stabilirii modelului.

s) pentru realizarea salubrității stradale se va renunța la folosirea măturilor de nuiele, acestea fiind înlocuite cu sisteme care să nu permită răspândirea prafului în atmosferă.

t) să numeroteze și să dateze comenzile clienților de preluare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor de echipamente electrice, electronice și electrocasnice, precum și a deșeurilor din construcții/demolări etc. și să comunice clientului numărul și data înregistrării comenzii. Prestatorii serviciului de salubritate publică sunt obligați să respecte angajamentele asumate prin contractul încheiat cu beneficiarii și prin confirmarea de comandă transmisă acestora.

u) Contractele încheiate după 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, vor cuprinde obligatoriu:

1) hotărârea Consiliului Local de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

2) sistemul de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile, care a fost stabilit de autoritățile administrației publice locale și care se impune a fi respectat de către producătorul de deșuri;

3) numerele de telefon, fax, adresa de e-mail la care se poate solicita preluarea deșeurilor voluminoase, deșeurilor de echipamente electrice, electronice și electrocasnice, precum și a deșeurilor din construcții și demolări.

4) tarifele și termenele de soluționare a comenzilor.

Art.6 Programele de salubritate menajeră, stradală și serviciul de iarnă, precum și orice modificare a acestora, vor fi aprobate de primăriile de sector și avizate de către Primăria Municipiului București. În cazul în care aceste programe nu vor avea aprobarea, respectiv avizarea menționate anterior, nu sunt considerate valabile.

Art.7 Rapoartele lunare conținând volumele de lucrări efectuate pentru prestația de salubritate stradală, întocmite de către societățile de salubritate, în baza cărora se face decontarea prestației de către primăriile de sector, vor fi în mod obligatoriu avizate și de către Primăria Municipiului București – Direcția Utilități Publice. Nu vor fi acceptate la plată rapoartele ce nu conțin viza Primăriei Municipiului București. -

Art.8 Modificarea ulterioară a programelor aprobate și avizate, se face numai cu acordul primăriilor de sector cât și al Primăriei Municipiului București.

Cap. V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSOANELOR FIZICE ȘI JURIDICE

Art.9 Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri, astfel cum sunt definite la art. 2, au următoarele drepturi și obligații:

(1) **drepturi:**

a) de a avea un oraș curat și un mediu sănătos;

b) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora;

c) accesul neîngrădit la informațiile publice referitoare la serviciile publice de salubritate;

d) de a li se presta serviciile de salubritate la nivelele stabilite în contractul încheiat cu un operator autorizat;

e) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;



(2) obligații:

a) să dețină contract de salubritate pentru evacuarea deșeurilor menajere încheiat numai cu un prestator autorizat de către Primarul General;

b) să respecte clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

c) să-și asigure dotarea necesară pre colectării deșeurilor generate (europubele, containere cu capac etanș sau saci de plastic inscripționați cu numele operatorului de salubritate.), în intervalul dintre două evacuări. Persoanele fizice și juridice se vor dota obligatoriu cu un număr suficient de recipiente de pre colectare. Aceste recipiente vor fi obligatoriu înlocuite în caz de deteriorare. Se interzice folosirea altor recipiente decât cele aprobate de aceste norme;

d) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate;

e) să nu introducă în recipientele de pre colectare destinate deșeurilor menajere, deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale;

f) să mențină în stare de curățenie și igienizare spațiul destinat depozitării deșeurilor.

g) să nu depoziteze deșeurile menajere și asimilabile în coșurile de deșuri stradale sau pe arterele de circulație (destinația coșurilor stradale fiind numai pentru deșeurile stradale și asimilabile

h) să întretină curățenia și igiena în spațiile de locuit, spațiile de desfășurare a activității, curți, grădini, anexe gospodărești, la locurile de depozitare a materialelor, pe caile de acces interioare/ganguri și trotuare, precum și în împrejurimile acestora, inclusiv pe spațiul verde din jurul blocurilor. De asemenea, vor lua măsuri de eliminare a acumularilor de apă și de curățire a subsolurilor;

i) să asigure o permanentă stare de salubritate și igienizare pe terenurile pe care le dețin cu orice titlu. Aceste terenuri vor fi obligatoriu împrejmuite;

j) să întrețină curățenia copertinelor, vitrinelor, geamurilor, aferente spațiilor în care locuiesc sau își desfășoară activitatea, inclusiv a acoperișurilor/teraselor;

Art.10 Agenții economici sunt obligați să amplaseze la fiecare intrare coșuri metalice de gunoi, tip scrumieră, astfel încât să se asigure colectarea deșeurilor (resturi de țigări și alte resturi de dimensiuni mici).

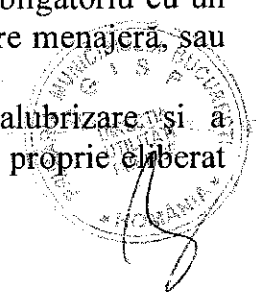
Art.11 Este interzisă arderea neautorizată a oricărui tip de deșeu, indiferent de forma de proprietate a terenului pe care se face aceasta.

Art.12 Persoanele fizice și juridice, au obligația ca pe timp de iarnă să îndepărteze țurțurii de gheață formați la nivelul acoperișului imobilului/construcției, să curețe, în maximum 24 de ore după încetarea ninsorii, zăpada depusă și gheața formată, de pe trotuarele aferente imobilelor unde domiciliaza sau își desfășoară activitatea, a sediilor de firme, curților și terenurilor detinute, astfel încât traficul pietonal să se desfășoare în condiții normale. La imobilele în care la parter funcționează societăți comerciale, magazine sau prestatori de servicii, obligațiile menționate revin acestor unități pe timpul funcționării acestora.

Art.13 Agenții economici care doresc să colecteze și să transporte deșuri rezultate din activitatea proprie și care dețin dotarea tehnică necesară colectării și transportului deșeurilor proprii în condiții ecologice la rampele ecologice, au obligația să dețină Acord de transport deșuri rezultate din activitățile proprii, eliberat de către Primăria Municipiului București.

Art.14 Persoanele fizice și asociațiile de proprietari/locatari se vor dota obligatoriu cu un număr suficient de recipiente de pre colectare, prin grija operatorului de salubritate menajeră, sau pe cont propriu. Aceste recipiente vor fi obligatoriu înlocuite în caz de deteriorare.

Art.15 Persoanelor fizice și juridice, cu excepția operatorilor de salubritate și a persoanelor juridice care dețin acord de transport deșuri rezultate din activitatea proprie eliberat



de Primăria Municipiului București, le este interzis transportul prin orice mijloace a oricărui tip de deșeu.

Art.16 Frecvența de evacuare și colectare a deșeurilor, ce va fi obligatoriu prevăzută în contractele de prestări servicii de salubritate se va realiza obligatoriu astfel:

(1) În anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie)

a) zilnic din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, grădinițe și creșe;

b) la cel mult 2 zile din celelalte zone;

(2) În anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie)

- la cel mult 3 zile din toate zonele.

Cap. VI OBLIGAȚII PRIVIND AMENAJAREA SPAȚIILOR DE PRECOLECTARE A DEȘEURILOR ȘI MODUL DE PRECOLECTARE

Art.17 Persoanele fizice sau juridice producătoare de deșuri, au următoarele obligații:

(1) să folosească pentru precollectarea deșeurilor următoarele tipuri de recipiente:

a) europubele de 240 l;

b) europubele de 120 l;

c) containere cu capac etanș de 1,1 m³ și 2,4 m³;

d) containere cu capac de 4m³;

e) saci de plastic inscripționați cu numele operatorului de salubritate;

f) recipiente specializate pentru precollectare diferențiată a deșeurilor și ambalajelor;

(2) deșeurile precollectate în alte recipiente decât cele prevăzute de prezentele norme nu vor fi evacuate de operatorii de salubritate.

(3) să amplaseze recipientele pe sol plan, în aer liber sau în încăperi, astfel încât preluarea lor să se facă fără greutate și pierdere de timp. Locul de amplasare al recipientelor trebuie ales astfel încât acesta să nu conțină trepte, șanțuri sau alte neregularități. Eventualele denivelări trebuie prevăzute cu rampe. De asemenea, platforma trebuie să aibă posibilități de spălare și scurgere a apei la rețeaua de canalizare;

(4) să asigure spălarea recipientelor după golire și să le dezinfecteze cel puțin o dată pe săptămână. Spațiile de depozitare a recipientelor trebuie de asemenea spălate și dezinfectate în aceleași condiții, fără să polueze mediul înconjurător;

(5) să asigure calea de acces pentru mijloacele de transport, astfel încât distanța maximă dintre acestea și locul de depozitare al recipientelor să nu depășească 10 m;

(6) Spațiile închise vor fi amenajate pentru colectarea deșeurilor numai dacă nu crează disconfort pentru locatari; Aceste spații vor fi în mod obligatoriu prevăzute cu aerisiri, horn de ventilație, ventilatoare, etc.;

(7) Producătorii de deșuri vor folosi cu grijă recipientele. Acestea vor fi umplute numai atât cât să se poată închide capacul. Deșeurile nu trebuie colectate și așezate lângă recipiente;

(8) Recipientele de precollectare, inclusiv sacii de plastic, vor fi folosite exclusiv pentru colectarea deșeurilor care fac obiectul contractului de prestare a serviciului de salubritate;

(9) Producătorii de deșuri răspund de stricăciunile produse prin manevrarea necorespunzătoare de către aceștia a recipientelor și sacilor de plastic precum și de depozitarea în recipiente a deșeurilor care nu pot fi evacuate cu utilajele specializate (ex: chiuvete, aparate electrocasnice, saltele etc.);

Art.18 Ordinul Ministrului nr.1281/2005 stabilește modul de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de deșuri în scopul colectării selective și anume:

- culoare negru/gri – deșuri nerecuperabile/nereciclabile;

- culoare maro – deșuri compostabile/biodegradabile;

- culoare albastră – deșuri de hârtie și carton;

