

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea H.C.G.M.B. nr. 339/2009 privind înființarea Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) și aprobarea statutului, organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și a grilei de salarizare a membrilor Consiliului executiv ale acestei instituții publice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Utilități Publice, Direcției Managementul Resurselor Umane și Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice, conform art. 11 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 339/2009;

Văzând raportul Comisiei pentru utilități publice, al Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În aplicarea prevederilor art. 11 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 339/2009 privind înființarea Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) și aprobarea statutului, organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și a grilei de salarizare a membrilor Consiliului executiv ale acestei instituții publice;

În conformitate cu:

- Legea – cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

- Hotărârea C.G.M.B. nr. 7/27.01.2010 pentru punerea în aplicare a Legii - cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în instituțiile publice de interes local ale Municipiului București;

- Legea privind Codul Muncii nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006;

- Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), art. 36 alin. (2) lit. a), art. 36 alin. (3) lit. b), art. 45 alin. (1) și art. 61 alin. (5) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE

Art. I Anexa 1 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 339/2009 se modifică și se completează conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art. II Art. 5 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 339/2009 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 5 Se aprobă organigrama cu un număr total de 60 de posturi din care 9 posturi de conducere și statul de funcții, conform anexelor 2 și 3 la prezenta hotărâre”.

Art. III Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 339/2009 rămân neschimbate.

Art. IV Anexele nr. 1,2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. V Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MURG CĂLIN

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
TUDOR TOMA

București,

Nr.

STATUTUL
Autoritatii Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice – AMRSP

CAPITOLUL 1 – DISPOZITII GENERALE

Forma juridica, scop si subordonare

Art. 1 Autoritatea Municipala de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) este o autoritate de reglementare, organizata ca institutie publica autonoma, neguvernamentala, non profit, de interes local si utilitate publica a municipiului Bucuresti, cu personalitate juridica, finantata din venituri extrabugetare, care va prelua atributiile de reglementare a serviciilor publice prevazute de Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006.

Art. 2 Autoritatea Municipala de Reglementare a Serviciilor Publice are calitatea de autoritate de reglementare tehnica, avand atributiile conform contractului de concesiune incheiat cu SC Apa Nova Bucuresti, subrogandu-se in drepturile si obligatiile ARBAC prevazute de acest contract, respectiv contractelor de gestiune a serviciilor comunitare de utilitate publica conform art. 4.

Art. 3 Sediul AMRSP este in Bucuresti, B-dul Regina Elisabeta nr. 41, sector 5.

Art. 4 Institutia este infiintata de CGMB, avand ca scop urmarirea aplicarii reglementarilor privind urmatoarele servicii comunitare de utilitate publica:

- a) serviciul integrat de alimentare cu apa si evacuare a apelor uzate,
- b) serviciul integrat de alimentare cu energie termica,
- c) serviciul integrat de salubritate locala,
- d) serviciul integrat de iluminat public
- e) serviciul integrat de transport public local,

Art. 5 Autoritatea de Reglementare Tehnica (AMRSP) este mandatata de CGMB pentru reprezentarea intereselor Municipiului Bucuresti in Contractele de administrare / gestiune delegata incheiate de Municipiul Bucuresti cu operatorii serviciilor comunitare de utilitate publica prevazute la art. 4. Statutul AMRSP fiind parte integranta din aceste contracte.

AMRSP are urmatoarele atributii principale :

- 1) monitorizarea respectarii de catre Operatori a indicatorilor de performanta, in conformitate cu prevederile legislatiei specifice, regulamentelor si contractelor cadru ale fiecarui serviciu public,
- 2) monitorizarea respectarii de catre operatori a prevederilor Contractelor de gestionare a serviciilor publice, in masura in care asemenea responsabilitati si atributii sunt acordate in mod specific Autoritatii de Reglementare Tehnica;
- 3) in cazul nerespectarii de catre Operatori a oricaror domenii monitorizate de catre Autoritatea de Reglementare Tehnica in conformitate cu prevederile paragrafelor de mai sus:
 - (a) informarea la timp a PMB in legatura cu aceasta nerespectare; si
 - (b) impunerea de penalitati corespunzatoare, in conformitate cu Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 si cu Legile specifice Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice: Legea nr. 241/2006 (R), Legea nr. 101/2006, Legea nr. 99/2000, Legea nr. 92/2007, Legea nr. 230/2006, Legea nr. 325 / 2006.

Art. 6 Institutia avizeaza si prezinta autoritatii publice locale a Municipiului Bucuresti, propuneri de reglementari locale si proceduri pentru aplicarea normelor nationale si locale, in contractele

incheiate cu operatorii, monitorizeaza si realizeaza coordonarea aplicarii acestora, pentru ca serviciile sa respecte prevederile acestora.

Institutia efectueaza, de asemenea, studii, analize, prognoze, consultanta si expertize pentru crearea prin meciansime de piata a conditiilor necesare reducerii costurilor la utilizator, a serviciilor publice utilizate, asigura expertiza tehnica a disputelor dintre operatori si utilizatori si gestioneaza baza de date privind aceste servicii publice.

Art. 7 Institutia functioneaza sub coordonarea Primarului General conform Legii Administratiei Publice Locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a competentelor si atributiilor prevazute de Legea nr. 51/2006 si de legislatia locala specifica fiecarui serviciu prevazut la art. 4, avand calitatea de Autoritate Publica de Reglementare in conditii de independenta, echidistanta si echilibru fata de utilizatori si operatori, cat si fata de autoritatea publica locala stabilite prin prezentul statut.

Art. 8 In intelesul prezentei hotarari termenii si notiunile de mai jos se definesc dupa cum urmeaza :

- a) **autoritate de reglementare competenta** - persoana juridica autonoma care se angajeaza prin Contract fata de PARTI sa emita dispozitii obligatorii intr-un domeniu de activitate (DEX), respectiv: ANRSC, ANRE, ARR si AMRSP: Autoritate de Reglementare a Administratiei Publice Locale, (Art. 1 din Legea 51/2006).
- b) **activitate de reglementare** - ansamblu de norme juridice aplicabile intr-un anumit domeniu, respectiv monitorizarea indicatorilor de performanta ai serviciilor la nivelul utilizatorilor in cadrul gestiunii liberalizate-privatizate si controlate (Cartea verde a SIG)
- c) **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiaza direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, in conditiile legii, detinatorul unei proprietati imobiliare (cladire, bloc de locuinte, condominium) si a unui contract de furnizare;
- d) **servicii aferente** - servicii comunitare de utilitati publice, conform art. 4

Principii Generale

Art. 9 In activitatea sa, AMRSP va urmari aplicarea urmatoarelor principii si reguli de functionare, esentiale pentru serviciile publice de interes local:

- a) continuitatea fiecarei forme de serviciu public din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor;
- c) aplicarea acelorasi reguli tuturor utilizatorilor;
- d) asigurarea sanatatii publice si calitatii vietii utilizatorilor de servicii publice;
- e) recurgerea sistematica la concurenta in domeniile monitorizate si reglementate, conform legii;
- f) asigurarea transparentei activitatii proprii fata de utilizatori;
- g) obtinerea celui mai bun raport cantitate/calitate/cost a serviciilor prestate de catre operatori;
- h) eficienta administrativa in domeniul monitorizat si reglementat conform legii;
- i) promovarea eficienta a serviciilor, precum si reducerea pierderilor si consumurilor energetice nejustificate;
- j) colaborarea intre toti furnizorii de utilitati publice;
- k) masurarea calitatii serviciilor publice pe baza de indicatori de performanta cuantificabili;
- l) respectarea prevederilor legale privind protectia mediului.

Obiective Specifice

Art. 10 Institutia isi desfasoara activitatea in baza Regulamentului de Organizare si Functionare, cu incadrarea in prevederile prezentului Statut.

Institutia efectueaza analize, studii, rapoarte, prognoze, consultanta si expertiza in vederea realizarii urmatoarelor obiective si atributii:

- a) monitorizarea realizării de către operatori a indicatorilor de performanță a serviciilor comunitare de utilitate publică la nivelul utilizatorilor;
- b) certificarea anuală a conformării operatorilor la obligațiile contractuale privind Nivelele de Serviciu stabilite de CGMB și prin contractele și convențiile aferente;
- c) reglementarea activității serviciilor de utilitate publică pe teritoriul Municipiului București;
- d) întocmirea, actualizarea și gestionarea bazelor de date în domeniul serviciilor publice aferente;
- e) alinierea la conceptele europene privind autoadministrarea și autogestionarea serviciilor publice aferente, precum și stimularea inițiativei și motivarea introducerii tehnologiilor performante;
- f) propunerea politicilor de prețuri în domeniul serviciilor publice aferente;
- g) asigurarea expertizei tehnice pentru rezolvarea disputelor dintre utilizatori și operatori, prin analiza imparțială a situațiilor pe cale amiabilă;
- h) participa la elaborarea proiectelor de acte normative elaborate de compartimentele de specialitate ale PMB din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică;
- i) participa la elaborarea strategiilor de modernizare și dezvoltare a serviciilor comunitare de utilitate publică;
- j) verificarea și emiterea acordului preliminar pentru stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor propuse de operatorii serviciilor prevăzute la art. 4, în vederea obținerii avizului ANRSC, tarife care vor fi ulterior supuse dezbaterii și aprobării CGMB.

CAPITOLUL 2 – ORGANIZARE ȘI ATRIBUȚII

Structura organizatorică

Art. 11 Structura organizatorică:

Instituția va avea o structură organizatorică astfel încât să realizeze scopul și obiectivele pentru care a fost înființată, așa cum au fost ele definite la art. 4, 5, 6, 7 și 10 din prezentul Statut.

Art. 11.1 Structura organizatorică a AMRSP cuprinde:

a) Structuri de specialitate:

- **Departamentul Servicii**, organizat la nivel de direcție, având în componență Serviciu Tehnic și compartimente Evidență Baze de Date pentru fiecare serviciu în parte, care are și rol de mediere a disputelor dintre operatori și consumatori.

b) Structuri functionale care asigură funcționarea corespunzătoare a instituției, respectiv:

1 - În subordinea directă a Directorului :

- compartimentul Consilier Director
- compartimentul Secretariat Consiliu Executiv
- compartimentul Juridic
- compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă
- compartimentul Audit Public Intern

2 - **Departamentul Economic-Comercial** organizat la nivel de direcție, având în componență:

- compartimentul Financiar, Contabilitate, Buget, Tarife
- compartimentul Contracte, Clienți
- compartimentul Administrativ, Servicii, PSI

Art. 11.2 Regulamentul de organizare și funcționare se aprobă de către Consiliul Executiv al AMRSP.

Art. 11.3 Atribuțiile generale ale AMRSP, precum și cele ale compartimentelor din structura organizatorică aprobată sunt stabilite detaliat în Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară.

CAPITOLUL 3 - CONDUCERE

Art. 12 Activitatea AMRSP este condusă de un Consiliu Executiv format din 3 (trei) membri:

- Director
- Director Adjunct Servicii
- Director Adjunct Economic-Comercial

Art. 12.1 Activitatea Consiliului Executiv al AMRSP este coordonată de Director care are competențe decizionale, excepție făcând cele de la Art. 12.3.

Consiliul Executiv își desfășoară activitatea în baza Hotărârilor CGMB, Dispozițiilor Primarului General și legislației în vigoare.

Art. 12.2 Consiliul Executiv va fi sprijinit de Compartimentul Secretariat Consiliu Executiv, format dintr-un Secretar Executiv și personal de specialitate adecvat funcțiilor AMRSP.

Art. 12.3 Pentru deciziile Directorului AMRSP, ce decurg din atribuțiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare care necesită avizul Consiliului Executiv se va proceda în consecință. Avizul Consiliului Executiv se obține prin votul majorității membrilor săi.

Art. 13 Membrii Consiliului Executiv al AMRSP vor fi numiți după cum urmează:

Art. 13.1 Directorul (conducătorul instituției) se numește în funcție prin Dispoziția Primarului General, în baza rezultatului concursului de selecție stabilit și a metodologiei concursului, aprobată de către Primarul General și susținut în fața comisiei de examinare numită de către acesta, conf. prevederilor art. 63 din Legea 215 / 2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13.2 Directorul Adjunct Servicii și Directorul Adjunct Economic-Comercial (rol consultativ) se numesc în funcție prin Decizia Directorului pe baza rezultatului concursului de selecție organizat de către acesta și susținut în fața comisiei de examinare numită de Director și având în componență pe reprezentantul aparatului de specialitate al Primarului General pe domeniul de activitate al AMRSP.

Art. 14 Concursul de selecție va fi organizat în baza procedurii și criteriilor de selecție aprobate de CGMB, prin prezentul Statut.

Art. 14.1 Procedura de selecție a Directorului:

- Selecția Directorului se face în urma rezultatului concursului de selecție organizat în baza metodologiei de organizare a acestuia, aprobată de Primarul General.
- Metodologia de organizare a concursului va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente: componența comisiei de examinare, precum și informațiile de interes public referitoare la tematica și bibliografia concursului, modalitatea și criteriile de examinare, informațiile privind înscrierea și participarea candidaților la concurs și anunțul publicitar;
- Concursul de selecție va fi anunțat cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării acestuia, informațiile de interes public fiind afișate la sediul PMB și pe internet, pe site-ul www.pmb.ro.

Art. 14.2 Criteriile de selecție ale membrilor Consiliului Executiv:

a) Director:

- Studii superioare tehnice sau economice de lunga durata, in domeniu
- Experienta manageriala cu durata de minim 5 ani (Director General) in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Cunoasterea unei limbi de circulatie internationala - nivel mediu;
- Cunoastinte legislatie specifica Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice;
- Nu a suferit condamnari penale si civile, dovedite prin cazier judiciar, pentru fapte care ar pune persoana respectiva in incompatibilitate cu functia pentru care candideaza.

b) Director Adjunct Servicii:

- Studii superioare tehnice de lunga durata, in domeniul serviciilor publice
- Experienta manageriala cu durata de minim 5 ani in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Cunoasterea unei limbi de circulatie internationala- nivel mediu;
- Cunoastinte de legislatie specifica si a reglementarilor privind Serviciile Comunitare de Utilitate Publica;
- Nu a suferit condamnari penale si civile, dovedite prin cazier judiciar, pentru fapte care ar pune persoana respectiva in incompatibilitate cu functia pentru care candideaza.

c) Director Adjunct Economic-Comercial:

- Studii economice superioare de lunga durata;
- Experienta manageriala cu durata de minim 2 ani in domeniul administratiei publice locale;
- Cunoasterea unei limbi de circulatie internationala - nivel mediu;
- Cunoastinte operare PC;
- Nu a suferit condamnari penale si civile, dovedite prin cazier judiciar, pentru fapte care ar pune persoana respectiva in incompatibilitate cu functia pentru care candideaza.

Art. 15 Mandatul membrilor Consiliului Executiv este de 4 ani si poate fi reinnoit de catre Primarul General pentru Director si de Director pentru Directorul Adjunct Servicii si Directorul Adjunct Economic Comercial.

Art. 15.1 Mandatul membrilor Consiliului Executiv inceteaza de drept in urmatoarele situatii:

- a) prin demisie;
- b) prin deces;
- c) prin pensionare, in conditiile legii;
- d) prin imposibilitatea efectiva de exercitare a atributiilor, constand intr-o absenta mai lunga de 90 zile calendaristice;
- e) la survenirea unei incompatibilitati din cele prezentate la art. 15.3, daca nu este inlaturata in termen de 30 zile de la aparitia acesteia;
- f) prin demitere, pentru incalcarea clauzelor privind conflictele de interese, in cazul existentei unor probe concrete care dovedesc nerespectarea atributiilor prevazute in prezentul Statut sau abuzuri bugetare, adica utilizarea surselor bugetare in alte scopuri decat cele prevazute in bugetul aprobat.

Membrii Consiliului Executiv se demit/elibereaza din functie, in conditiile legii, de catre autoritatea care i-a numit.

Art. 15.3 Calitatea de membru in Consiliul Executiv este incompatibila cu exercitarea oricarei alte functii sau demnitati publice la nivel national, cu exceptia activitatilor didactice si de cercetare din invatamantul superior.

Membrilor Consiliului Executiv le este interzis:

- a) sa exercite direct sau prin interpunere activitati de comert;
- b) sa ocupe orice alt post public numit sau ales;

- c) sa participe la administrarea sau conducerea companiilor nationale, regiilor autonome si societatilor comerciale;
- d) sa desfasoare orice activitati care i-ar pune in conflict de interese fata de responsabilitatile lor, in conformitate cu reglementarile legale.

Art. 16 Numirea si eliberarea din functie a personalului din cadrul Institutiei, cu exceptia Directorului, se face de catre Director in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art. 16.1 In exercitarea atributiilor sale, Directorul emite Decizii, cu consultarea, dupa caz, a Consiliului Executiv. Deciziile vor fi publicate in Monitorul Oficial al Municipiului Bucuresti

Art. 16.2 In exercitarea atributiilor generale, precum si ale compartimentelor din structura organizatorica, in conformitate cu Regulamentul de Organizare si Functionare, salariatii institutiei vor asigura o activitate continua, cu respectarea normelor de munca prevazute in Codul Muncii si normelor de conduita, stabilite in Regulamentul Intern si Contractul Colectiv de Munca. Dispozitiile Regulamentului Intern, aprobat de Director, vor avea in vedere urmatoarele principii generale:

- a) legalitatii;
- b) prioritatii interesului public fata de interesul personal;
- c) asigurarii egalitatii de tratament a utilizatorilor;
- d) competitiei si responsabilitatii profesionale;
- e) imparțialitatii si nediscriminarii;
- f) integritatii morale;
- g) eficientei si eficacitatii;
- h) obiectivitatii;
- i) consecventei;
- j) transparentei.

Art. 16.3 Situatiile de incompatibilitate prevazute pentru membrii Consiliului Executiv la art. 15.3 sunt aplicabile pentru tot personalul institutiei.

Art. 17 Activitatea de reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice prevazute la art. 4 din prezentul Statut are urmatoarele obiective:

- a) monitorizeaza cu maxima obiectivitate conformarea operatorilor la obligatiile contractuale privind **Indicatorii de performanta** ai serviciilor publice din Contractul de Gestiune, care vor fi aprobati prin HCGMB;
- b) certifica anual, in conditii de imparțialitate si integritate, verificarea conformarii operatorilor cu Nivelele de Servicii contractate;
- c) notifica partilor contractante neindeplinirea obligatiilor privind realizarea Nivelelor de Servicii in conformitate cu procedurile prevazute in contract, municipalitatea urmand sa decida aplicarea penalitatilor prevazute in contract;
- d) asigura expertiza tehnica in sprijinul rezolvarii disputelor dintre utilizatori si operatori prin analiza si aprecierea imparțiala a situatiilor, daca apelul utilizatorului catre operatori nu a condus la rezolvare acceptabile pentru parti;
- e) propune penalitatile prevazute in contractele de gestiune pentru neindeplinirea obligatiilor operatorilor privind realizarea Nivelelor de Servicii in conformitate cu procedurile prevazute in contracte, municipalitatea urmand sa decida asupra aplicarii penalitatilor;
- f) asigura transparenta indicatorilor de performanta, a analizelor si sintezelor efectuate;
- g) gestioneaza baza de date privind serviciile comunitare de utilitate publica;
- h) verifica si emite acordul privind ajustarile de tarif, la propunerea operatorilor.

Art. 18 Activitatile specifice structurilor de specialitate vor fi prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare, in conformitate cu "Regulamentele si Contractele Cadru" existente la

nivel national sau local ale fiecarui serviciu comunitar de utilitati publice aprobate de autoritatile nationale de reglementare pentru fiecare dintre serviciile comunitare.

CAPITOLUL 4 - FINANTARE

Art. 19 (1) Autoritatea Municipala de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) se finanteaza din venituri extrabugetare obtinute dintr-o cota fixa lunara, egala cu echivalentul in lei la cursul zilei, dupa cum urmeaza:

(2) Finantarea activitatii de reglementare a serviciilor publice comunitare de utilitati publice se asigura din venituri extrabugetare obtinute dintr-o cota fixa lunara egala cu 1/12 din echivalentul in lei la cursul zilei, a sumelor de:

- 420.000 euro anual pentru serviciul integrat de alimentare cu apa si evacuare a apelor uzate, din care 120.000 euro pentru finantarea contractelor incheiate cu Comisia de Experti Internationali prevazute de Contractul de Concesiune;

- 350.000 euro anual pentru fiecare din urmatoarele servicii publice:

- a) serviciul integrat de alimentare cu energie termica;
- b) serviciul integrat de salubritate locala;
- c) serviciul integrat de iluminat public;
- d) serviciul integrat de transport public local.

Pentru finantarea activitatii de reglementare a serviciilor comunitare de utilitati publice prevazute la punctele (b), (c) si (d) sumele vor fi defalcate si colectate proportional cu ponderea detinuta de diferiti operatori in cadrul serviciului public respectiv.

Sumele vor fi incluse in bugetele anuale de venituri si cheltuieli ale operatorilor si vor fi transferate neconditionat catre AMRSP.

(3) Aceste sume se vor colecta de la utilizatori pentru serviciile comunitare de utilitati publice si vor fi stabilite anual prin divizarea sumei ce trebuie virata, la totalul volumelor de servicii facturate utilizatorilor.

Cota anuala, convenita pentru finantarea activitatii de reglementare servicii si a Comisiei de Experti va fi transferata neconditionat catre AMRSP, plata facandu-se lunar, in transe egale, platibile in lei la cursul BNR din ziua platii. Diferenta cursului de schimb dintre Euro si Leu stabilita de BNR si cel de cumparare practicat de banca unde se face schimbul valutar pentru asigurarea fondurilor necesare platii Comisiei de Experti, va fi suportata din suma de 120.000 euro stabilita pentru aceasta Comisie.

Consiliul Executiv va elabora pentru aceasta activitate un plan si un buget anual stabilind programul de lucru, cheltuielile si sursele de finantare necesare.

(4) Bugetul anual al AMRSP va prevedea cheltuieli in limita obiectivelor si competentelor specifice, asa cum au fost ele definite in prezentul Statut si va urmari realizarea cu eficienta a activitatilor mentionate in Regulamentul de Organizare si Functionare.

AMRSP va putea incheia contracte de asistenta de specialitate, juridica sau economica, pentru buna desfasurare a activitatii autoritatii.

Bugetul AMRSP pentru anul urmator va fi aprobat de CGMB inainte de finele anului in curs.

(5) Soldurile anuale rezultate din executia bugetului de venituri si cheltuieli al AMRSP raman la dispozitia acesteia si se raporteaza in anii urmatori folosindu-se pentru plata expertilor externi (Comisia de Experti) si ale altor cheltuieli de functionare, cu aprobarea CGMB.

Art. 20 (1) Personalul AMRSP este constituit din salariati angajati pe baza de contract individual de munca in conformitate cu prevederile din Codul Muncii, avand statut de personal contractual.

(2) Angajarea, promovarea, avansarea, precum si modificarea sau incetarea raporturilor de munca ale personalului AMRSP se face in conformitate cu legislatia muncii si cu contractul colectiv de munca si se aproba prin decizie a Directorului AMRSP.

(3) Salarizarea personalului AMRSP se stabileste in conformitate cu reglementarile in vigoare pentru institutiile publice autonome finantate integral din venituri proprii.

(4) Grila de salarizare a personalului institutiei se aproba de catre Director, in calitate de ordonator tertiar de credite, in baza avizului favorabil al Consiliului Executiv, cu incadrarea in bugetul aprobat al institutiei la cap. "Cheltuieli de Personal" in conformitate cu legislatia actuala si Contractul Colectiv de Munca.

(5) Statul de functii al AMRSP se aproba de catre CGMB la propunerea Primarului General ca urmare a solicitarii AMRSP.

Modificarea Statului de Functii se face de catre Director in limita numarului de posturi aprobat, conform prevederilor din Regulamentul de Organizare si Functionare a AMRSP..

(6) AMRSP va ocupa posturile din Statul de Functii esalonat, pe masura aprobarii preluarii de atributii conform Statutului si a alocarii fondurilor respective..

CAPITOLUL 5 - RAPOARTE

Art. 21 AMRSP va trebui sa intocmeasca anual un raport asupra indeplinirii obiectivelor si atributiilor prevazute in prezentul Statut si sa il prezinte CGMB.

Art. 22 Raportul de audit financiar al AMRSP va fi realizat anual de catre auditori autorizati si va fi prezentat CGMB.

CAPITOLUL 6 - DISPOZITII FINALE

Art. 21 In indeplinirea atributiilor sale, institutia colaboreaza cu celelalte autoritati si institutii publice centrale sau locale, cu asociatii profesionale, precum si cu organizatii ale societatii civile.

Art. 22 Litigiile de orice fel, care nu pot fi solutionate pe cale amiabila, urmeaza a se solutiona de catre instantele judecatoresti competente, conform legii.

Art. 23 Prezentul Statut si indicatorii de performanta ai serviciilor se modifica si se completeaza prin hotarare a CGMB, in conformitate cu reglementarile legale intrate in vigoare ulterior aprobarii acestuia, cu respectarea legislatiei specifice si a Contractului de Concesiune a serviciilor publice locale de alimentare cu apa si canalizare, respectiv Clauza 47 "Schimbari legislative" si Clauza 52.11 privind completarea si modificarea Contractului de Concesiune.

AUTORITATEA MUNICIPALĂ DE REGLEMENTARE A SERVICIILOR PUBLICE (AMRSP)
ORGANIGRAMA

