

PCT. 97

HOTĂRÂRE

privind încheierea unui acord-cadru de consultanță și reprezentare juridică a Administrației Strazilor București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Juridic cu privire la necesitatea încheierii unui acord-cadru de consultanță și reprezentare juridică a Administrației Strazilor București;

Văzând avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Având în vedere prevederile art. I alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare a unor acte normative;

În temeiul prevederilor art. 45 alin (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă încheierea unui acord-cadru având ca obiect achiziționarea serviciilor de consultanță și reprezentare juridică a Administrației Strazilor București.

Art.2 Se împuternicește Directorul General al Administrației Strazilor București pentru a efectua demersurile necesare în vederea punerii în aplicare a procedurii privind încheierea acordului-cadru de servicii de consultanță și reprezentare juridică.

Art.3 Directorul General al Administrației Strazilor București și direcțiile din cadrul instituției vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de

PRESEDINTE DE ȘEDINȚA

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



EXPUNERE DE MOTIVE

privind încheierea unui acord-cadru de consultanță și reprezentare juridică a Administrației Strazilor Bucuresti

Administrația Strazilor este serviciu public ce funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică înființată prin HCLMB nr.72/1992, 66/1993, 83/1993 și HCGMB nr. 143/2000 în subordinea Consiliului General al Municipiului Bucuresti, având ca obiect de activitate administrarea, gestionarea, întreținerea, reabilitarea și modernizarea rețelei stradale, a podurilor, pasajelor rutiere supraterrane și subterane precum și a sistemului de dirijare și semnalizare rutieră (semafoare, marcaje și indicatoare rutiere) pe raza municipiului București.

Conform organigramei Administrația Strazilor are în componența Serviciul Juridic Contencios un număr de 4 posturi de consilieri juridici, dintre care doar 2 sunt consilieri juridici definitiv.

Administrația Strazilor este parte în aproximativ 150 de litigii, aflate în diferite stadii de soluționare sau de executare silită, litigii cu grad mare de complexitate și diversitate.

Serviciul Juridic Contencios din cadrul Administrației Strazilor Bucuresti este angrenat în desfășurarea multiplelor activități interne ale instituției, în pregătirea litigiilor, redactarea apărărilor cât și a altor activități prevăzute în fișa postului și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Strazilor.

Având în vedere volumul de muncă în care Serviciul Juridic Contencios este implicat, acesta se află în imposibilitatea asigurării în integralitate a consultanței juridice și/sau reprezentării Administrației Strazilor.

Potrivit art. I alin. (2) din O.G. nr. 26/2012, în situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare, necesare autorităților și

instituțiilor publice ale administrației publice locale, nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, numai cu aprobarea consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București.

Având în vedere cele expuse mai sus, supun dezbaterii Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre privind achiziționarea de către Administrației Strazilor București a unor servicii de consultanță și reprezentare juridică de specialitate.

PRIMAR GENERAL
Gabriela FIREA



AVIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Adrian IORDACHE

Intocmit,
Sebastian CALIN



Nr. 8669/17.04.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

privind necesitatea achiziționării de către Administrația Străzilor București a unor servicii de asistență și reprezentare juridică

Prin Referatul nr. 11822/15.04.2019 Administrația Străzilor solicită aprobarea CGMB pentru achiziționarea serviciilor de consultanță și reprezentare juridică de specialitate cu privire la problemele juridice cu care se confruntă instituția respectivă.

Administrația Străzilor este serviciu public ce funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică înființat prin HCLMB nr.72/1992, 66/1993, 83/1993 și HCGMB nr. 143/2000 în subordinea Consiliului General al Municipiului București, având ca obiect de activitate administrarea, gestionarea, întreținerea, reabilitarea și modernizarea rețelei stradale, a podurilor, pasajelor rutiere supraterane și subterane precum și a sistemului de dirijare și semnalizare rutieră (semafoare, marcaje și indicatoare rutiere) pe raza municipiului București.

Prin HCGMB 297/2016 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Străzilor București, în cadrul acestuia regăsindu-se atribuțiile serviciului juridic contencios, respectiv :

a) organizează, coordonează, verifică, îndrumă, controlează și răspunde de buna desfășurare a activităților, conform atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în prezentul regulament, din actele normative în vigoare sau dispuse de conducătorul instituției și de administrare a resurselor materiale, financiare și umane pe structura organizatorică condusă;

b) răspunde de elaborarea, implementarea, monitorizarea și dezvoltarea Sistemului de Control Managerial Intern, în vederea asigurării unui management de calitate pe structura organizatorică condusă;

c) ia măsuri de respectare a dispozițiilor legale cu privire la apărarea și conservarea patrimoniului din administrare, a drepturilor și intereselor legitime ale personalului, analizând cauzele care generează infracțiuni sau litigii;

d) reprezintă interesele administrației în fața instanțelor judecătorești în cauzele civile, comerciale și în cele de contencios administrativ, altor organe de jurisdicție, organelor de urmărire penală, notariatelor, precum și în raporturile cu persoanele juridice și fizice, pe baza delegației dată de conducere;

e) ține evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești competente: întocmirea de întâmpinări, formulări de apeluri, recursuri, redactarea de acțiuni judecătorești, promovarea căilor extraordinare de atac, răspunsuri la adrese și la interogatorii, răspunsuri la petițiile și memoriile repartizate spre soluționare;

f) asigură îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute de lege pentru buna conducere a proceselor în care Administrația Străzilor este parte;

g) avizează asupra legalității contractelor economice, contractelor de muncă, încetarea raporturilor de muncă, deciziile de imputare, alte proiecte de acte cu efect juridic, precum și asupra legalității oricăror măsuri care sunt în măsură să angajeze răspunderea patrimonială a administrației, ori să aducă atingere drepturilor sau intereselor legitime ale acesteia sau ale personalului;

h) avizează, la cererea conducerii, actele care pot angaja răspunderea patrimonială a persoanei juridice, precum și orice alte acte care produc efecte juridice;

i) participă la negocierea și încheierea contractelor;

j) redactează cererile de chemare în judecată, de exercitare a căilor de atac, modifică, renunță la pretenții și căi de atac, cu aprobarea conducerii instituției;

k) se preocupă de obținerea titlurilor executorii și sesizează directorul economic în vederea luării măsurilor necesare pentru realizarea executării silite a drepturilor de creanță, iar pentru realizarea altor drepturi sesizează organul de executare silită competent;

l) urmărește, semnalează și transmite organelor de conducere și serviciilor interesate la solicitarea acestora, noile acte normative apărute și atribuțiile ce le revin din acestea;

m) contribuie prin întreaga activitate la asigurarea respectării legii, apararea proprietății publice și private a statului aflate în administrarea instituției, precum și la buna gospodărire a mijloacelor materiale și financiare din patrimoniul instituției;

n) semnalează conducătorului instituției cazurile de aplicare neuniformă a actelor normative și, când este cazul, face propuneri corespunzătoare;

o) analizează modul în care sunt respectate dispozițiile legale în desfășurarea activității și cauzele care generează prejudicii aduse avutului public sau infracțiuni;

p) întocmește constatări și propune luarea măsurilor necesare în vederea întăririi ordinii și disciplinei, prevenirea încălcării legilor și a oricăror altor abateri;

q) realizează evidența actelor normative cu aplicare în instituție, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, și a celor cu caracter general sau privind probleme financiar-contabile ce se regăsesc în activitatea instituției;

r) asigură consultanță juridică tuturor compartimentelor instituției;

s) îndeplinește orice alte lucrări cu caracter juridic;

t) întocmește dispoziții, regulamente, ordine și instrucțiuni, precum și orice acte cu caracter normativ, care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea administrației;

u) comunică persoanelor interesate copii de pe dispoziții, regulamente, ordine și instrucțiuni, precum și de pe orice alte acte cu caracter normativ, care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea administrației;

v) răspunde scrisorilor petiționarilor și diferitelor instituții cu privire la stadiul soluționării dosarelor existente în lucru;

w) coordonează, verifică și răspunde de modul de administrare a resurselor umane, materiale și financiare aflate în subordine privind drepturile și obligațiile contractuale, modului de realizare a atribuțiilor și responsabilităților raportate la fișele posturilor, respectarea disciplinei în muncă și soluționarea operativă a eventualelor stări conflictuale, respectarea prevederilor Regulamentului Intern și Codului de conduită a personalului contractual, regulilor de sănătate și securitate în muncă și PSI și aplicarea procedurilor privind evaluarea performanțelor profesionale individuale și valorificarea rezultatelor procesului de evaluare;

x) asigură în colaborare cu structura organizatorică cu atribuții în acest scop arhivarea, păstrarea și conservarea documentelor acestui serviciu;

y) executa și alte sarcini dispuse de conducătorul administrației, de structura specializată din cadrul PMB și de actele normative în vigoare.

Conform organigramei Administratia Strazilor are in componenta Serviciul Juridic Contencios un numar de 4 posturi de consilieri juridici, dintre care doar 2 sunt consilieri juridici definitiv.

Asa cum reiese din Referatul nr. 11822/15.04.2019 Administratia Strazilor este parte in aproximativ 150 de litigii, aflate in diferite stadii de solutionare sau de executare silita, litigii cu grad mare de complexitate si diversitate.

De asemenea, exista o serie de debitori ai Administratiei Strazilor pentru care nu s-a demarat inca procedura de recuperare a creantelor.

Acest volum de munca este imposibil de realizat de catre Serviciul Juridic Contencios, acesta fiind angrenat atat in desfasurarea activitatilor interne ale Administratiei Strazilor, în pregatirea litigiilor, redactarea apararilor cat si a altor activitati prevazute in fisa postului si in Regulamentul de Organizare si Functionare al Administratiei Strazilor.

Potrivit art. I alin. (2) din O.G. nr. 26/2012, în situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice locale, nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, numai cu aprobarea consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București.

Avand in vedere deficitul de personal din cadrul Serviciul Juridic Contencios coroborat cu volumul de munca privind activitatile cu nivel de complexitate divers, aspecte ce conduc la imposibilitatea asigurarii in integralitate a consultantei juridice si/sau reprezentarii Administratiei Strazilor consideram intrunite conditiile pentru achizitia de servicii juridice de specialitate.

Decontarea cheltuielilor pentru serviciile juridice ce urmează a se achiziționa se vor asigura din bugetul Administratiei Strazilor.

Față de cele de mai sus, supunem spre aprobare Consiliului General al Municipiului București încheierea unui acord-cadru de catre Administratia Strazilor pentru achizitionarea de servicii de consultanță și reprezentare juridică de specialitate.

DIRECTOR EXECUTIV

Adrian IORDACHE

Intocmit,
Sebastian CALIN