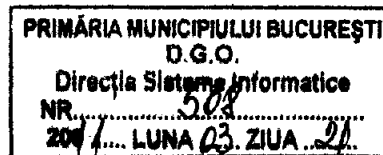




**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
Direcția Managementul Resurselor Umane

NR. 2209 / 11.03.2011



Către,

**DIRECȚIA SISTEME INFORMATICE**

Vă transmitem alăturat în copie Planul anual de perfecționare profesională a personalului P.M.B. pe anul 2011 cu rugămintea de a dispune afișarea acestuia pe pagina web a P.M.B. la capitolul „Informațiile de interes public”.

**DIRECTOR EXECUTIV**

**GETA DRĂGOI**



**ȘEF SERVICIU**

**CRISTIAN NICULAE**

Întocmit,

**Daniela Zelko**



## FIȘĂ DE ACTIVITATE

**Direcția Managementul Resurselor Umane**

## GRUPA de ACTIVITĂȚI - PERFECTIONARE

(Ex: Economic, Licitații, Cultură, Urbanism, Buget, etc)

## Denumirea ACTIVITĂȚII - CURSURI PERFECTIONARE

Data la care poate fi publicată – 21.03.2011

## Informațiile se actualizează:

- |                                     |                                      |  |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Zilnic     | <input type="checkbox"/> Lunar       | <input type="checkbox"/> Anual                         |
| <input type="checkbox"/> Săptămânal | <input type="checkbox"/> Trimestrial | <input checked="" type="checkbox"/> Nu se actualizează |

Data la care trebuie scoasă (informația nu mai este de actualitate) – 01.01.2012

Conținut: transmis pe email „Planul de perfectionare profesionala a personalului P.M.B. pe anul 2011”

Persoana care  
răspunde  
de furnizarea informațiilor

Daniela Zelko

Funcția

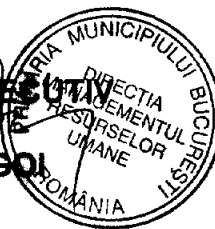
Expert

Camera / Telefon

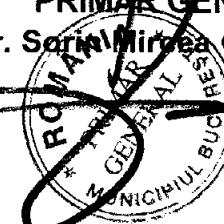
Etaj 5 / Int. 1506

DIRECTOR EXECUTIV

GETA DRĂGOI



APROBAT  
 PRIMAR GENERAL  
 Prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU



*[Handwritten signature]*

PLANUL ANUAL DE PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI P.M.B.  
 PE ANUL 2011

Domeniile de perfecționare și tematicile programelor

Domeniul: 1. ARHITECTURĂ ȘI URBANISM

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
1.1.	Administrarea teritoriului	9	1	8
1.2.	Amenajarea teritoriului și urbanism	23	1	22
1.3.	Amenajarea și planificarea peisajului	4	0	4
1.4.	Arhitectura peisajului	5	0	5
1.5.	Autorizarea lucrărilor de construcții	21	1	20
1.6.	Conservare și restaurare arhitecturală	2	0	2
1.7.	Management urban	10	1	9
1.8.	Proiectare și planificare urbană	12	3	9
1.9.	Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații	21	2	19
TOTAL		107	9	98

Domeniul: 2. COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
2.1.	Comunicare intra și interinstituțională în entitățile publice	58	8	50

2.2.	Comunicare interpersonală în cadrul entităților publice	18	1	17
2.3.	Comunicare și relații publice	65	4	61
2.4.	Comunicare în limbi străine pentru administrația publică	5	1	4
2.5.	Comunicare publică și mass-media	10	1	9
2.6.	Etică și integritate	1	0	1
2.7.	Gestionarea documentelor unei instituții publice	8	1	7
2.8.	Gestionarea informațiilor clasificate	5	1	4
2.9.	Imaginea și relațiile publice instituționale	4	1	3
2.10.	Marketingul serviciilor publice	5	0	5
2.11.	Medierea și negocierea în administrația publică	26	3	23
2.12.	Relații europene și internaționale	3	2	1
2.13.	Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public	25	0	25
	<b>TOTAL</b>	<b>233</b>	<b>23</b>	<b>210</b>

### Domeniul: 3. DEZVOLTARE PERSONALĂ

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
3.1.	Coaching-ul - instrument al managementului public modern	2	2	0
3.2.	Comportament și conduită publică	2	0	2
3.3.	Dezvoltare abilitați și aptitudini	11	0	11
3.4.	Formare formatori	18	6	12
3.5.	Gândire pozitivă	16	0	16
3.6.	Inovație și creativitate	0	0	0
3.7.	Inteligență socială și emoțională	13	2	11
3.8.	Managementul competențelor	3	0	3
3.9.	Managementul stresului	24	6	18
3.10.	Managementul timpului	25	3	22
3.11.	Mentoring (asistență profesională în dezvoltarea carierei )	0	0	0
3.12.	Motivarea personalului	2	0	2
3.13.	Tehnici de motivare	1	0	1
3.14.	Tehnici și programe de dezvoltare personală	0	0	0
3.15.	Teleworking (lucrul de acasă precum și flexibilitatea orelor de program	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>117</b>	<b>19</b>	<b>98</b>

**Domeniul: 4. DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ**

COD	TEMATICI	Număr total salariați propuși	din care:	
			Conducere	Executie
4.1.	Audit energetic	1	0	1
4.2.	Concesionarea, vânzarea sau închirierea bunurilor, concesionarea de servicii ale unităților administrativ teritoriale - organizarea și desfășurarea licitațiilor publice	21	2	19
4.3.	Gestionarea durabilă a domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale	11	1	10
4.4.	Dezvoltarea durabilă locală	10	1	9
4.5.	Dezvoltarea urbană	6	0	6
4.6.	Ecologia și protecția mediului	2	0	2
4.7.	Ingineria dezvoltării durabile	1	0	1
4.8.	Ingineria valorificării deșeurilor	3	1	2
4.9.	Investiții și administrarea patrimoniului	8	0	8
4.10.	Managementul dezvoltării durabile	1	1	0
4.11.	Managementul energetic	2	0	2
4.12.	Managementul mediului	6	1	5
4.13.	Protecția ecosistemelor	0	0	0
4.14.	Protecția mediului	1	0	1
4.15.	Reconstrucția ecologică	0	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>73</b>	<b>7</b>	<b>66</b>

**Domeniul: 5. DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ**

COD	TEMATICI	Număr total salariați propuși	din care:	
			Conducere	Executie
5.1.	Abordare tehnico-legislativă pentru elaborarea și publicarea actelor normative	5	0	5
5.2.	Acțiune în revendicare -legile proprietății și rolul acestora în dezvoltarea comunității	14	2	12
5.3.	Cod fiscal, cod procedură fiscală	24	2	22
5.4.	Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ	16	2	14
5.5.	Drept administrativ și contencios administrativ	10	0	10
5.6.	Drept și drept comunitar	19	3	16
5.7.	Drepturile copilului în reglementările interne și internaționale	0	0	0
5.8.	Gestionarea drepturilor de autor și conexe în administrația publ.	1	0	1
5.9.	Legislație cadastru	12	0	12
5.10.	Legislație privind regimul proprietății	38	4	34
5.11.	Norme și proceduri de tehnică legislativă	27	3	24

5.12.	Proceduri de aplicare a legilor speciale în administrația publică	16	0	16
5.13.	Protecția juridică a drepturilor omului - jurisprudența CEDO	7	0	7
	TOTAL	189	16	173

#### Domeniul: 6. GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
6.1.	Accesarea și utilizarea instrumentelor/fondurilor structurale	14	2	12
6.2.	Auditul fondurilor structurale	5	1	4
6.3.	Certificarea cheltuielilor	0	0	0
6.4.	Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor/fondurilor structurale	5	0	5
6.5.	Evaluarea și selecția proiectelor	6	0	6
6.6.	Evaluarea și selecția propunerilor de finanțare	4	0	4
6.7.	Formare consilieri - manageri de proiecte pentru administrația publică	22	7	15
6.8.	Implementare proiecte	8	1	7
6.9.	Implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale	12	5	7
6.10.	Managementul instrumentelor structurale	6	1	5
6.11.	Managementul proiectelor	20	2	18
6.12.	S.M.I.S. - Sistem Unic Informatizat al Proiectelor	0	0	0
	TOTAL	102	19	83

#### Domeniul: 7. IT&C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
7.1.	Administrarea și utilizarea sistemului de operare LINUX	1	0	1
7.2.	Administrarea și dezvoltarea rețelelor IT&C	1	0	1
7.3.	Atestare pentru obținerea permisului ECDL start sau ECDL complet	0	0	0
7.4.	Baze de date Oracle	0	0	0
7.5.	Baze de date SQL	0	0	0
7.6.	ECDL - (ABC-ul calculatoarelor, MS Windows, Internet și e-mail)	3	0	3
7.7.	ECDL modulul III (MS Word)	1	0	1
7.8.	ECDL modulul IV (MS Excel)	5	1	4
7.9.	ECDL modulul V (MS Access)	1	0	1
7.10.	ECDL modulul VI (MS Powerpoint)	0	0	0
7.11.	E - government	0	0	0

7.12.	E - learning	0	0	0
7.13.	Web Design	0	0	0
7.14.	MS - Office	0	0	0
7.15.	MS Project	1	0	1
7.16.	Securitatea informației conform Standardelor ISO 17799 și ISO 27001	0	0	0
7.17.	Windows - sistem de operare	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>12</b>

#### Domeniul: 8. MANAGEMENT

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
8.1.	Audit și control	19	2	17
8.2.	Managementul achizițiilor publice	34	5	29
8.3.	Managementul administrației publice	19	5	14
8.4.	Managementul calității serviciilor publice	22	1	21
8.5.	Managementul contractelor de lucrări	13	4	9
8.6.	Managementul ciclului de proiect	3	2	1
8.7.	Managementul financiar și contabilitate bugetară	46	4	42
8.8.	Managementul funcției publice și al funcționarilor publici	30	5	25
8.9.	Managementul impozitelor și taxelor locale - executare silită	6	1	5
8.10.	Managementul protecției civile	2	1	1
8.11.	Managementul performanței în administrație	21	2	19
8.12.	Managementul public	1	1	0
8.13.	Managementul resurselor umane din entitățile publice	24	6	18
8.14.	Managementul serviciilor publice	7	0	7
8.15.	Managementul serviciilor sociale și de asistență socială	0	0	0
8.16.	Managementul situațiilor de urgență	8	2	6
8.17.	Managementul strategic	19	2	17
8.18.	Politici publice	9	1	8
8.19.	S.E.A.P. (Sistemul Electronic de Achiziții Publice)	10	1	9
	<b>TOTAL</b>	<b>293</b>	<b>45</b>	<b>248</b>

#### Domeniul: 9. POLITICI ȘI AFACERI EUROPENE

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
9.1.	Administrație și afaceri europene	12	4	8

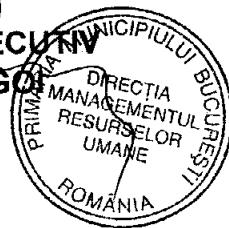
9.2.	Coordonarea națională postaderare a politicilor Uniunii Europene	6	0	6
9.3.	Integrarea europeană și consecințele ei pentru administrația publică din România	2	0	2
9.4.	Instituții Europene	4	1	3
9.5.	Politici comunitare	5	1	4
9.6.	Politica de coeziune economică, socială și teritorială	1	0	1
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>24</b>

**Domeniul: 10. RESURSE ȘI SERVICII PUBLICE**

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
10.1.	Activitatea de autorizare: comerț, producție, servicii și alimentație publică	0	0	0
10.2.	Administrare fond funciar	0	0	0
10.3.	Administrare fond locativ și utilități	11	1	10
10.4.	Asistență socială	0	0	0
10.5.	Autoritate tutelară	0	0	0
10.6.	Cadastrul - abordări și reglementări în context european	9	1	8
10.7.	Evidență persoane	0	0	0
10.8.	Ordine și siguranță publică	0	0	0
10.9.	Politie comunitară	0	0	0
10.10.	Protecția muncii, sănătate și securitatea muncii	6	1	5
10.11.	Protecția și drepturile copilului	0	0	0
10.12.	Stare civilă	0	0	0
10.13.	Stingerea incendiilor	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>23</b>

Planul anual de perfecționare profesională va fi îndeplinit în limita fondurilor disponibile în bugetul instituției, Direcția Managementul Resurselor Umane propunând a se alocă în acest scop suma de 400.000 lei.

**DIRECTOR EXECUTIV  
GETA DRAGOI**



**ȘEF SERVICIU  
CRISTIAN NICULAE**