

APROBAT  
PRIMAR GENERAL  
Prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU



PLANUL ANUAL DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI P.M.B.  
PE ANUL 2012

Domeniile de perfecționare și tematicile programelor

Domeniul: 1. ARHITECTURĂ ȘI URBANISM

COD	TEMATICI	Număr total salariați propuși	din care:	
			Conducere	Executie
1.1.	Administrarea teritoriului	15	1	14
1.2.	Amenajarea teritoriului și urbanism	18	4	14
1.3.	Amenajarea și planificarea peisajului	6	0	6
1.4.	Arhitectura peisajului	3	0	3
1.5.	Autorizarea lucrărilor de construcții	22	3	19
1.6.	Conservare și restaurare arhitecturală	12	2	10
1.7.	Management urban	1	0	1
1.8.	Proiectare și planificare urbană	7	1	6
1.9.	Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații	18	2	16
	<b>TOTAL</b>	<b>102</b>	<b>13</b>	<b>89</b>

Domeniul: 2. COMUNICARE ȘI TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
2.1.	Comunicare intra și interinstituțională în entitățile publice	17	3	14
2.2.	Comunicare interpersonală în cadrul entităților publice	25	4	21
2.3.	Comunicare și relații publice	67	4	63
2.4.	Comunicare în limbi străine pentru administrația publică	8	3	5
2.5.	Comunicare publică și mass-media	4	0	4
2.6.	Etică și integritate	8	6	2
2.7.	Gestionarea documentelor unei instituții publice	24	1	23
2.8.	Gestionarea informațiilor clasificate	4	1	3
2.9.	Imaginea și relațiile publice instituționale	1	0	1
2.10.	Marketingul serviciilor publice	6	2	4
2.11.	Medierea și negocierea în administrația publică	15	6	9
2.12.	Relații europene și internaționale	10	0	10
2.13.	Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public	13	2	11
	<b>TOTAL</b>	<b>202</b>	<b>32</b>	<b>170</b>

Domeniul: 3. DEZVOLTARE PERSONALĂ

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
3.1.	Coaching-ul - instrument al managementului public modern	9	6	3
3.2.	Comportament și conduită publică	50	2	48
3.3.	Dezvoltare abilitați și aptitudini	16	0	16
3.4.	Formare formatori	15	2	13
3.5.	Gândire pozitivă	25	0	25
3.6.	Inovație și creativitate	10	0	10
3.7.	Inteligență socială și emoțională	20	2	18
3.8.	Managementul competențelor	13	3	10
3.9.	Managementul stresului	28	3	25
3.10.	Managementul timpului	22	5	17
3.11.	Mentoring (asistență profesională în dezvoltarea carierei )	2	1	1
3.12.	Motivarea personalului	14	4	10
3.13.	Tehnici de motivare	17	5	12
3.14.	Programarea neuro - lingvistică	0	0	0
3.15.	Tehnici și programe de dezvoltare personală	12	2	10
3.16.	Teleworking (lucrul de acasă precum și flexibilitatea orelor de program... )	3	0	3

3.17.	Cursuri limbi straine	2	1	1
<b>TOTAL</b>		<b>258</b>	<b>36</b>	<b>222</b>

#### Domeniul: 4. DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
4.1.	Audit energetic	4	0	4
4.2.	Concesionarea, vânzarea sau închirierea bunurilor, concesionarea de servicii ale unităților administrativ teritoriale - organizarea și desfășurarea licitațiilor publice	1	0	1
4.3.	Gestionarea durabilă a domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale	3	0	3
4.4.	Dezvoltarea durabilă locală	7	2	5
4.5.	Dezvoltarea urbană	5	0	5
4.6.	Ecologia și protecția mediului	3	0	3
4.7.	Ingineria dezvoltării durabile	0	0	0
4.8.	Ingineria valorificării deșeurilor	3	0	3
4.9.	Investiții și administrarea patrimoniului	12	1	11
4.10.	Managementul dezvoltării durabile	16	2	14
4.11.	Managementul energetic	6	0	6
4.12.	Managementul mediului	11	1	10
4.13.	Protecția ecosistemelor	4	0	4
4.14.	Protecția mediului	6	0	6
4.15.	Reconstrucția ecologică	3	0	3
<b>TOTAL</b>		<b>84</b>	<b>6</b>	<b>78</b>

#### Domeniul: 5. DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
5.1.	Abordare tehnico-legislativă pentru elaborarea și publicarea actelor normative	11	1	10
5.2.	Acțiune în revendicare -legile proprietății și rolul acestora în dezvoltarea comunității	33	5	28
5.3.	Cod fiscal, cod procedură fiscală	21	1	20
5.4.	Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ	8	0	8
5.5.	Drept administrativ și contencios administrativ	16	2	14
5.6.	Drept și drept comunitar	8	1	7
5.7.	Drepturile copilului în reglementările interne și internaționale	0	0	0
5.8.	Gestionarea drepturilor de autor și conexe în administrația publ.	2	1	1
5.9.	Legislație cadastru	6	0	6
5.10.	Legislație privind regimul proprietății	18	1	17

5.11.	Norme și proceduri de tehnică legislativă	14	1	13
5.12.	Proceduri de aplicare a legilor speciale în administrația publică	12	3	9
5.13.	Protecția juridică a drepturilor omului - jurisprudența CEDO	9	0	9
<b>TOTAL</b>		<b>158</b>	<b>16</b>	<b>142</b>

#### Domeniul: 6. GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
6.1.	Accesarea și utilizarea instrumentelor/fondurilor structurale	25	5	20
6.2.	Auditul fondurilor structurale	12	0	12
6.3.	Certificarea cheltuielilor	16	0	16
6.4.	Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor/fondurilor structurale	10	1	9
6.5.	Evaluarea și selecția proiectelor	3	1	2
6.6.	Evaluarea și selecția propunerilor de finanțare	5	0	5
6.7.	Formare consilieri - manageri de proiecte pentru administrația publică	6	1	5
6.8.	Implementare proiecte	12	1	11
6.9.	Implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale	31	7	24
6.10.	Managementul instrumentelor structurale	1	0	1
6.11.	Managementul proiectelor	12	1	11
6.12.	S.M.I.S. - Sistem Unic Informatizat al Proiectelor	0	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>133</b>	<b>17</b>	<b>116</b>

#### Domeniul: 7. IT&C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
7.1.	Administrarea și utilizarea sistemului de operare LINUX	0	0	0
7.2.	Administrarea și dezvoltarea rețelelor IT&C	1	1	0
7.3.	Atestare pentru obținerea permisului ECDL start sau ECDL complet	26	6	20
7.4.	Baze de date Oracle	0	0	0
7.5.	Baze de date SQL	1	0	1
7.6.	ECDL - (ABC-ul calculatoarelor, MS Windows, Internet și e-mail)	7	0	7
7.7.	ECDL modulul III (MS Word)	7	0	7
7.8.	ECDL modulul IV (MS Excel)	7	0	7
7.9.	ECDL modulul V (MS Access)	2	0	2
7.10.	ECDL modulul VI (MS Powerpoint)	2	0	2
7.11.	E - government	1	1	0
7.12.	E - learning	0	0	0

7.13.	Web Design	2	0	2
7.14.	MS - Office	2	0	2
7.15.	MS Project	0	0	0
7.16.	Securitatea informației conform Standardelor ISO 17799 și ISO 27001	5	2	3
7.17.	Windows - sistem de operare	0	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>63</b>	<b>10</b>	<b>53</b>

#### Domeniul: 8. MANAGEMENT

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
8.1.	Audit și control	13	3	10
8.2.	Managementul achizițiilor publice	40	6	34
8.3.	Managementul administrației publice	12	3	9
8.4.	Managementul calității serviciilor publice	12	1	11
8.5.	Managementul contractelor de lucrări	15	0	15
8.6.	Managementul ciclului de proiect	7	0	7
8.7.	Managementul financiar și contabilitate bugetară	24	1	23
8.8.	Managementul funcției publice și al funcționarilor publici	4	0	4
8.9.	Managementul impozitelor și taxelor locale - executare silită	15	2	13
8.10.	Managementul protecției civile	5	1	4
8.11.	Managementul performanței în administrație	13	3	10
8.12.	Managementul public	2	0	2
8.13.	Managementul resurselor umane din entitățile publice	12	2	10
8.14.	Managementul serviciilor publice	14	0	14
8.15.	Managementul serviciilor sociale și de asistență socială	0	0	0
8.16.	Managementul situațiilor de urgență	6	1	5
8.17.	Managementul strategic	6	2	4
8.18.	Politici publice	3	1	2
8.19.	S E A P. (Sistemul Electronic de Achiziții Publice)	18	4	14
<b>TOTAL</b>		<b>221</b>	<b>30</b>	<b>191</b>

#### Domeniul: 9. POLITICI ȘI AFACERI EUROPENE

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
9.1.	Administrație și afaceri europene	0	0	0
9.2.	Coordonarea națională postaderare a politicilor Uniunii Europene	0	0	0
9.3.	Integrarea europeană și consecințele ei pentru administrația publică din România	8	2	6

9.4.	Instituii Europene	1	0	1
9.5.	Politici comunitare	5	1	4
9.6.	Politica de coeziune economică, socială și teritorială	6	0	6
	<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>17</b>

**Domeniul: 10. RESURSE ȘI SERVICII PUBLICE**

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
10.1.	Activitatea de autorizare: comerț, producție, servicii și alimentație publică	0	0	0
10.2.	Administrare fond funciar	6	0	6
10.3.	Administrare fond locativ și utilități	8	0	8
10.4.	Asistentă socială	0	0	0
10.5.	Autoritate tutelară	0	0	0
10.6.	Cadastrul - abordări și reglementări în context european	11	0	11
10.7.	Evidență persoane	2	0	2
10.8.	Ordine și siguranță publică	3	1	2
10.9.	Politiție comunitară	0	0	0
10.10.	Protecția muncii, sănătate și securitatea muncii	7	1	6
10.11.	Protecția și drepturile copilului	0	0	0
10.12.	Stare civilă	0	0	0
10.13.	Stingerea incendiilor	2	0	2
	<b>TOTAL</b>	<b>39</b>	<b>2</b>	<b>37</b>

Planul anual de perfecționare profesională va fi îndeplinit în limita fondurilor disponibile în bugetul instituției, Direcția Managementul Resurselor Umane propunând a se alocă în acest scop suma de 527.000 lei.

**DIRECTOR EXECUTIV  
GETA DRĂGOI**



**ȘEF SERVICIU  
CRISTIAN NICULAE**

Întocmit  
**DANIELA ZELKO**