

APROBAT
PRIMAR GENERAL
Ioan-Răzvan SAVA

PLANUL ANUAL DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI P.M.B.
PE ANUL 2016

Domeniul: 1. ARHITECTURĂ ȘI URBANISM

COD	TEMATICI	Număr total salariați propuși	din care:	
			Conducere	Executie
1.1.	Administrarea teritoriului	12	1	11
1.2.	Amenajarea teritoriului și urbanism	28	4	24
1.3.	Amenajarea și planificarea peisajului	4	0	4
1.4.	Arhitectura peisajului	12	0	12
1.5.	Autorizarea lucrărilor de construcții	34	3	31
1.6.	Conservare și restaurare arhitecturală	13	2	11
1.7.	Management urban	22	3	19
1.8.	Proiectare și planificare urbană	29	2	27
1.9.	Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații	27	3	24
TOTAL		181	18	163

Domeniul: 2. COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

COD	TEMATICI	Număr total salariați propuși	din care:	
			Conducere	Executie
2.1.	Comunicare intra și interinstituțională în entitățile publice	24	3	21
2.2.	Comunicare interpersonală în cadrul entităților publice	22	6	16
2.3.	Comunicare și relații publice	40	4	36

2.4.	Comunicare în limbi străine pentru administrația publică	7	1	6
2.5.	Comunicare publică și mass-media	4	0	4
2.6.	Etică și integritate	16	3	13
2.7.	Gestionarea documentelor unei instituții publice	22	1	21
2.8.	Gestionarea informațiilor clasificate	7	0	7
2.9.	Imaginea și relațiile publice instituționale	11	3	8
2.10.	Marketingul serviciilor publice	3	0	3
2.11.	Medierea și negocierea în administrația publică	23	4	19
2.12.	Relații europene și internaționale	16	1	15
2.13.	Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public	34	3	31
2.14.	Comunicare, relații publice, transparență decizională, informații-date publice/clasificare/car.pers.	23	2	21
TOTAL		252	31	221

Domeniul: 3. DEZVOLTARE PERSONALĂ

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
3.1.	Coaching-ul - instrument al managementului public modern	16	9	7
3.2.	Comportament și conduită publică	26	0	26
3.3.	Dezvoltare abilitați și aptitudini	23	2	21
3.4.	Formare formatori	4	1	3
3.5.	Gândire pozitivă	34	0	34
3.6.	Inovație și creativitate	18	2	16
3.7.	Inteligență socială și emoțională	25	4	21
3.8.	Managementul competențelor	7	5	2
3.9.	Managementul stresului	20	3	17
3.10.	Managementul timpului	34	3	31
3.11.	Mentoring (asistență profesională în dezvoltarea carierei)	8	3	5
3.12.	Motivarea personalului	17	3	14
3.13.	Programarea neuro-lingvistică	23	3	20
3.14.	Tehnici de motivare	13	3	10
3.15.	Tehnici și programe de dezvoltare personală	24	3	21
3.16.	Teleworking (lucrul de acasă precum și flexibilitatea orelor de program și a locației)	0	0	0
TOTAL		292	44	248

Domeniul: 4. DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
4.1.	Audit energetic	1	0	1
4.2.	Concesionarea, vânzarea sau închirierea bunurilor, concesionarea de servicii ale unităților administrativ teritoriale - organizarea și desfășurarea licitațiilor publice	9	3	6
4.3.	Gestionarea durabilă a domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale	10	1	9
4.4.	Dezvoltarea durabilă locală	14	1	13
4.5.	Dezvoltarea urbană	15	2	13
4.6.	Ecologia și protecția mediului	4	0	4
4.7.	Ingineria dezvoltării durabile	0	0	0
4.8.	Ingineria valorificării deșeurilor	8	0	8
4.9.	Investiții și administrarea patrimoniului	17	4	13
4.10.	Managementul dezvoltării durabile	3	0	3
4.11.	Managementul energetic	12	2	10
4.12.	Managementul mediului	5	0	5
4.13.	Protecția ecosistemelor	3	0	3
4.14.	Protecția mediului	2	0	2
4.15.	Reconstrucția ecologică	1	0	1
TOTAL		104	13	91

Domeniul: 5. DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
5.1.	Abordare tehnico-legislativă pentru elaborarea și publicarea actelor normative	3	1	2
5.2.	Acțiune în revendicare -legile proprietății și rolul acestora în dezvoltarea comunității	24	3	21
5.3.	Cod fiscal, cod procedură fiscală	27	1	26
5.4.	Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ	19	3	16
5.5.	Drept administrativ și contencios administrativ	8	1	7
5.6.	Drept și drept comunitar	2	0	2
5.7.	Drepturile copilului în reglementările interne și internaționale	4	2	2
5.8.	Gestionarea drepturilor de autor și conexe în administrația publ.	0	0	0
5.9.	Legislație cadastru	6	1	5

5.10.	Legislație privind regimul proprietății	25	5	20
5.11.	Norme și proceduri de tehnică legislativă	16	4	12
5.12.	Proceduri de aplicare a legilor speciale în administrația publică	10	2	8
5.13.	Protecția juridică a drepturilor omului - jurisprudența CEDO	4	1	3
5.14.	Drepturile și libertățile fundamentale ale omului	7	2	5
5.15.	Dreptul integrității publice și politici anticorupție	8	2	6
5.16.	Procedură civilă și contencios administrativ	5	1	4
	TOTAL	168	29	139

Domeniul: 6. GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
6.1.	Accesarea și utilizarea instrumentelor/fondurilor structurale	37	8	29
6.2.	Auditul fondurilor structurale	13	2	11
6.3.	Certificarea cheltuielilor	6	1	5
6.4.	Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor/fondurilor structurale	9	3	6
6.5.	Evaluarea și selecția proiectelor	5	1	4
6.6.	Evaluarea și selecția propunerilor de finanțare	1	0	1
6.7.	Formare consilieri - manageri de proiecte pentru administrația publică	10	1	9
6.8.	Implementare proiecte	39	5	34
6.9.	Implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale	29	7	22
6.10.	Managementul instrumentelor structurale	5	0	5
6.11.	Managementul proiectelor	23	9	14
6.12.	S.M.I.S. - Sistem Unic Informatizat al Proiectelor	7	2	5
	TOTAL	184	39	145

Domeniul: 7. IT&C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
7.1.	Administrarea și utilizarea sistemului de operare LINUX	0	0	0
7.2.	Administrarea și dezvoltarea rețelelor IT&C	1	0	1
7.3.	Atestare pentru obținerea permisului ECDL start sau ECDL complet	1	0	1
7.4.	Baze de date Oracle	3	0	3
7.5.	Baze de date SQL	0	0	0
7.6.	ECDL - (ABC-ul calculatoarelor, MS Windows, Internet și e-mail)	0	0	0

7.7.	ECDL modulul III (MS Word)	0	0	0
7.8.	ECDL modulul IV (MS Excel)	3	0	3
7.9.	ECDL modulul V (MS Access)	1	0	1
7.10.	ECDL modulul VI (MS Powerpoint)	0	0	0
7.11.	E - government	0	0	0
7.12.	E - learning	0	0	0
7.13.	Web Design	0	0	0
7.14.	MS - Office	2	0	2
7.15.	MS Project	6	1	5
7.16.	Securitatea informației conform Standardelor ISO 17799 și ISO 27001	0	0	0
7.17.	Windows - sistem de operare	0	0	0
	TOTAL	17	1	16

Domeniul: 8. MANAGEMENT

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
8.1.	Audit și control	12	4	8
8.2.	Managementul achizițiilor publice	33	10	23
8.3.	Managementul administrației publice	27	10	17
8.4.	Managementul calității serviciilor publice	1	1	0
8.5.	Managementul contractelor de lucrări	12	5	7
8.6.	Managementul ciclului de proiect	25	11	14
8.7.	Managementul financiar și contabilitate bugetară	11	3	8
8.8.	Managementul funcției publice și al funcționarilor publici	14	7	7
8.9.	Managementul impozitelor și taxelor locale - executare silită	12	3	9
8.10.	Managementul protecției civile	3	1	2
8.11.	Managementul performanței în administrație	13	3	10
8.12.	Managementul public	4	2	2
8.13.	Managementul resurselor umane din entitățile publice	3	0	3
8.14.	Managementul serviciilor publice	5	3	2
8.15.	Managementul serviciilor sociale și de asistență socială	0	0	0
8.16.	Managementul situațiilor de urgență	7	2	5
8.17.	Managementul strategic	6	3	3
8.18.	Politici publice	12	6	6
8.19.	S.E.A.P. (Sistemul Electronic de Achiziții Publice)	2	1	1
8.20.	Managementul serviciilor publice și de utilitate publică	6	1	5
8.21.	Sistemul de control intern/managerial în entitățile publice	13	5	8

8.22.	Management financiar - bugetar și al patrimoniului	2	1	1
8.23.	Managementul riscurilor	2	0	2
8.24.	Masuri prevenire anicoruptir	2	0	2
8.25.	Modalitatea de atribuire a banului public cf. OUG 34/2006 modificată - proceduri de achiziție	11	1	10
TOTAL		238	83	155

Domeniul: 9. POLITICI ȘI AFACERI EUROPENE

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
9.1.	Administrație și afaceri europene	7	1	6
9.2.	Coordonarea națională postaderare a politicilor Uniunii Europene	0	0	0
9.3.	Integrarea europeană și consecințele ei pentru administrația publică din România	1	0	1
9.4.	Instituții Europene	2	0	2
9.5.	Politici comunitare	0	0	0
9.6.	Politica de coeziune economică, socială și teritorială	2	0	2
9.7.	Legislația Uniunii Europene	3	0	3
TOTAL		15	1	14

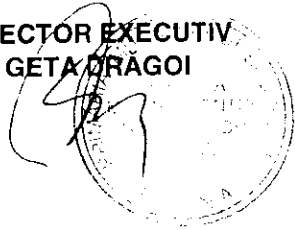
Domeniul: 10. RESURSE ȘI SERVICII PUBLICE

COD	TEMATICI	Număr total salariați propusi	din care:	
			Conducere	Executie
10.1.	Activitatea de autorizare: comerț, producție, servicii și alimentație publică	0	0	0
10.2.	Administrare fond funciar	0	0	0
10.3.	Administrare fond locativ și utilități	7	2	5
10.4.	Asistență socială	0	0	0
10.5.	Autoritate tutelară	0	0	0
10.6.	Cadastrul - abordări și reglementări în context european	8	2	6
10.7.	Evidență persoane	0	0	0
10.8.	Ordine și siguranță publică	0	0	0
10.9.	Poliție comunitară	0	0	0
10.10.	Protecția muncii, sănătatea și securitatea muncii	9	2	7

10.11.	Protecția și drepturile copilului	1	0	1
10.12.	Stare civilă	0	0	0
10.13.	Stingerea incendiilor	5	1	4
	TOTAL	30	7	23

Planul anual de perfecționare profesională va fi îndeplinit în limita fondurilor disponibile în bugetul instituției, Direcția Managementul Resurselor Umane propunând a se aloca în acest scop suma de 598.000 lei

**DIRECTOR EXECUTIV
GETA DRĂGOI**



**SEF SERVICIU
DANIELA ZELKO**

**Întocmit
ANCA IVAN**