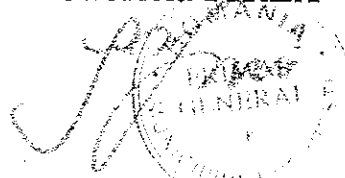


**APROBAT**

**PRIMAR GENERAL**

**Gabriela FIREA**



**PLANUL ANUAL DE PERFECTIONARE PROFESIONALA A PERSONALULUI P.M.B.**  
**PE ANUL 2017**

**Domeniile de perfecționare și tematicile programelor**

**Domeniul: 1. ARHITECTURĂ ȘI URBANISM**

| <b>COD</b> | <b>TEMATICI</b>   | <b>Număr total salariați propusi</b> |
|------------|---|--------------------------------------|
| 1.1.       | Administrarea teritoriului  | 10                                   |
| 1.2.       | Amenajarea teritoriului și urbanism                                       | 25                                   |
| 1.3.       | Amenajarea și planificarea peisajului                                     | 2                                    |
| 1.4.       | Arhitectura peisajului  | 11                                   |
| 1.5.       | Autorizarea lucrărilor de construcții                                     | 35                                   |
| 1.6.       | Conservare și restaurare arhitecturală                                    | 27                                   |
| 1.7.       | Management urban  | 12                                   |
| 1.8.       | Proiectare și planificare urbană  | 10                                   |
| 1.9.       | Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații | 33                                   |

**Domeniul: 2. COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ**

| <b>COD</b> | <b>TEMATICI</b>   | <b>Număr total salariați propusi</b> |
|------------|---|--------------------------------------|
| 2.1.       | Comunicare intra și interinstituțională în entitățile publice   | 33                                   |
| 2.2.       | Comunicare interpersonală în cadrul entităților publice. Comunicare organizațională                     | 19                                   |
| 2.3.       | Comunicare și relații publice   | 50                                   |
| 2.4.       | Comunicare în limbi străine pentru administrația publică  | 19                                   |
| 2.5.       | Comunicare publică și mass-media  | 11                                   |
| 2.6.       | Etică și integritate  | 24                                   |
| 2.7.       | Gestionarea documentelor unei instituții publice  | 29                                   |
| 2.8.       | Gestionarea informațiilor clasificate   | 14                                   |
| 2.9.       | Imaginea și relațiile publice instituționale  | 8                                    |
| 2.10.      | Marketingul serviciilor publice   | 6                                    |
| 2.11.      | Medierea și negocierea în administrația publică   | 32                                   |
| 2.12.      | Relații europene și internaționale  | 2                                    |
| 2.13.      | Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public                               | 41                                   |
| 2.14.      | comunicare, relații publice, transparență decizională, informații-date publice/clasificate/cu car. Pers | 22                                   |

### Domeniul: 3. DEZVOLTARE PERSONALĂ

| COD   | TEMATICI   | Număr total salariați propusi |
|-------|--|-------------------------------|
| 3.1.  | Coaching-ul - instrument al managementului public modern                               | 13                            |
| 3.2.  | Comportament și conduită publică   | 29                            |
| 3.3.  | Dezvoltare abilitați și aptitudini   | 30                            |
| 3.4.  | Formare formatori  | 2                             |
| 3.5.  | Gândire pozitivă   | 34                            |
| 3.6.  | Inovație și creativitate   | 4                             |
| 3.7.  | Inteligență socială și emoțională  | 19                            |
| 3.8.  | Managementul competențelor   | 14                            |
| 3.9.  | Managementul stresului   | 19                            |
| 3.10. | Managementul timpului  | 23                            |
| 3.11. | Mentoring (asistență profesională în dezvoltarea carierei )                            | 3                             |
| 3.12. | Motivarea personalului   | 18                            |
| 3.13. | Programarea neuro-lingvistică  | 21                            |
| 3.14. | Tehnici de motivare  | 7                             |
| 3.15. | Tehnici și programe de dezvoltare personală  | 10                            |
| 3.16. | Teleworking (lucrul de acasă precum și flexibilitatea orelor de program și a locației) | 2                             |

### Domeniul: 4. DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ

| COD   | TEMATICI   | Număr total salariați propusi |
|-------|--|-------------------------------|
| 4.1.  | Audit energetic  | 1                             |
| 4.2.  | Concesionarea, vânzarea sau închirierea bunurilor, concesionarea de servicii ale unităților administrativ teritoriale - organizarea și desfășurarea licitațiilor publice | 2                             |
| 4.4.  | Dezvoltarea durabilă locală  | 12                            |
| 4.5.  | Dezvoltarea urbană   | 8                             |
| 4.7.  | Ingineria dezvoltării durabile   | 1                             |
| 4.8.  | Ingineria valorificării deșeurilor   | 3                             |
| 4.9.  | Investiții și administrarea patrimoniului  | 1                             |
| 4.10. | Managementul dezvoltării durabile  | 1                             |
| 4.11. | Managementul energetic   | 2                             |
| 4.12. | Managementul mediului. Strategii de protecția mediului   | 18                            |
| 4.14. | Protecția mediului   | 1                             |
| 4.15. | Reconstrucția ecologică  | 5                             |

### Domeniul: 5. DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ

| COD   | TEMATICI   | Număr total salariați propusi |
|-------|--|-------------------------------|
| 5.1.  | Abordare tehnico-legislativă pentru elaborarea și publicarea actelor normative           | 8                             |
| 5.2.  | Acțiune în revendicare -legile proprietății și rolul acestora în dezvoltarea comunității | 16                            |
| 5.3.  | Cod fiscal, cod procedură fiscală  | 24                            |
| 5.4.  | Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ             | 18                            |
| 5.5.  | Drept administrativ și contencios administrativ  | 11                            |
| 5.6.  | Drept și drept comunitar. Drepturile și libertățile fundamentale ale omului              | 23                            |
| 5.7.  | Drepturile copilului în reglementările interne și internaționale                         | 10                            |
| 5.9.  | Legislație cadastru  | 3                             |
| 5.10. | Legislație privind regimul proprietății  | 15                            |
| 5.11. | Norme și proceduri de tehnică legislativă  | 11                            |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 5.12. | Proceduri de aplicare a legilor speciale în administrația publică | 19 |
| 5.13. | Protecția juridică a drepturilor omului - jurisprudența CEDO      | 4  |
| 5.14. | Legislația Uniunii Europene                                       | 27 |

#### Domeniul: 6. GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE

| COD   | TEMATICI  | Număr total salariați propusi |
|-------|---|-------------------------------|
| 6.1.  | Accesare fonduri europene pentru perioada 2014-2020 și management de proiecte               | 52                            |
| 6.2.  | Auditul fondurilor structurale  | 10                            |
| 6.3.  | Certificarea cheltuielilor  | 2                             |
| 6.4.  | Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor/fondurilor structurale | 7                             |
| 6.5.  | Evaluarea și selecția proiectelor   | 5                             |
| 6.6.  | Evaluarea și selecția propunerilor de finanțare   | 4                             |
| 6.7.  | Formare consilieri - manageri de proiecte pentru administrația publică                      | 2                             |
| 6.8.  | Implementare proiecte   | 26                            |
| 6.9.  | Implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale                     | 35                            |
| 6.10. | Managementul instrumentelor structurale   | 10                            |
| 6.11. | Managementul proiectelor  | 17                            |
| 6.12. | S.M.I.S. - Sistem Unic Informatizat al Proiectelor  | 7                             |

#### Domeniul: 7. IT&C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

| COD   | TEMATICI   | Număr total salariați propusi |
|-------|--|-------------------------------|
| 7.3.  | Atestare pentru obținerea permisului ECDL start sau ECDL complet | 1                             |
| 7.4.  | Baze de date Oracle  | 5                             |
| 7.5.  | Baze de date SQL   | 2                             |
| 7.8.  | ECDL modulul IV (MS Excel)                                       | 1                             |
| 7.14. | MS - Office  | 2                             |
| 7.15. | MS Project   | 3                             |

#### Domeniul: 8. MANAGEMENT

| COD   | TEMATICI  | Număr total salariați propusi |
|-------|---|-------------------------------|
| 8.1.  | Audit și control managerial intern în entitățile publice      | 27                            |
| 8.2.  | Managementul achizițiilor publice                             | 51                            |
| 8.3.  | Managementul administrației publice                           | 35                            |
| 8.4.  | Managementul calității serviciilor publice                    | 5                             |
| 8.5.  | Managementul contractelor de lucrări                          | 7                             |
| 8.7.  | Managementul financiar și contabilitate bugetară              | 31                            |
| 8.8.  | Managementul funcției publice și al funcționarilor publici    | 5                             |
| 8.9.  | Managementul impozitelor și taxelor locale - executare silită | 7                             |
| 8.10. | Managementul protecției civile                                | 3                             |
| 8.11. | Managementul performanței în administrație                    | 8                             |
| 8.12. | Managementul public   | 13                            |
| 8.13. | Managementul resurselor umane din entitățile publice          | 12                            |
| 8.14. | Managementul serviciilor publice și de utilitate publică      | 11                            |
| 8.16. | Managementul situațiilor de urgență                           | 6                             |
| 8.17. | Managementul strategic  | 2                             |
| 8.19. | S.E.A.P. (Sistemul Electronic de Achiziții Publice)           | 9                             |
| 8.23. | Managementul riscurilor în instituțiile publice               | 1                             |

|       |                                   |   |
|-------|-----------------------------------|---|
| 8.24. | Managementul cultural             | 2 |
| 8.25. | Managementul dezvoltării durabile | 1 |

#### Domeniul: 9. POLITICI ȘI AFACERI EUROPENE

| COD  | TEMATICI   | Număr total salariați propusi |
|------|--|-------------------------------|
| 9.1. | Administrație și afaceri europene  | 2                             |
| 9.3. | Integrarea europeană și consecințele ei pentru administrația publică din România | 21                            |
| 9.5. | Politici comunitare. Politici publice și planificare strategică                  | 31                            |
| 9.6. | Politica de coeziune economică, socială și teritorială                           | 3                             |
| 9.7. | Dreptul integrității publice și politici anticorupție                            | 4                             |

#### Domeniul: 10. RESURSE ȘI SERVICII PUBLICE

| COD    | TEMATICI   | Număr total salariați propusi |
|--------|--|-------------------------------|
| 10.2.  | Administrare fond funciar                                | 2                             |
| 3.     | Administrare fond locativ și utilități                   | 2                             |
| 10.6.  | Cadastrul - abordări și reglementări în context european | 1                             |
| 10.7.  | Evidență persoane  | 1                             |
| 10.10. | Protecția muncii, sănătatea și securitatea muncii        | 3                             |
| 10.13. | Stingerea incendiilor                                    | 3                             |

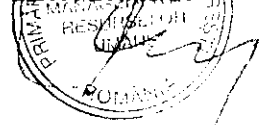
#### 11 ALTE CURSURI PROPUSE

| COD | TEMATICI  | Număr total salariați propusi |
|-----|---|-------------------------------|
| 1   | Aplicarea noilor modificări legislative în domeniul achizițiilor publice                    | 11                            |
| 2   | Finanțe publice și fiscalitate. Control financiar   | 7                             |
| 3   | Formator  | 1                             |
| 4   | Buget, finanțe și contabilitate publică   | 12                            |
| 5   | Managementul dezvoltării durabile   | 1                             |
| 6   | Gestionarea durabilă a domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale | 1                             |
| 7   | Cursuri de perfecționare în specialitatea de arhivist/arhivar                               | 5                             |
| 8   | Rolul și atribuțiile aleșilor locali în sistemul administrativ românesc                     | 55                            |

Planul anual de perfecționare profesională va fi îndeplinit în limita fondurilor disponibile, Direcția Managementul Resurselor Umane propunând a se alocă în acest scop suma de 700.000 lei.

**DIRECTOR EXECUTIV**

**GETA DRĂGOI**



**ȘEF SERVICIU  
DANIELA ZELKO**

**ÎNTOCMIT ȘI REDACTAT ÎNTR-UN EXEMPLAR  
EXPERT - ELENA BARBU**