

Acte doveditoare necesare pentru completarea dosarelor administrative întocmite în baza Legii nr.10/2001

- procură/contract de mandat/împuternicire avocațială, în original sau în copie legalizată (dacă este cazul);
- act(e) de proprietate autentificat(e), în copie legalizată sau act sub semnătură privată încheiat înainte de 6 septembrie 1950, copie legalizată ; În situația în care actul de proprietate este încheiat anterior anului 1940, se va depune și proces verbal de Carte Funciară partea I-a, a II-a, a III-a , în copie legalizată. Dacă notificarea vizează un apartament construit de stat și vândut notificatorului sau autorilor acestuia, actul de proprietate este compus din trei documente și anume: contractul de construire în copie legalizată, contractul de împrumut în copie legalizată și procesul verbal de predare – primire în copie legalizată; pentru creditele CEC contractate, se va face dovada achitării /neachitării creditului CEC;
- negații, în original, de la instituțiile de la care s-au solicitat acte, în cazul în care acestea nu dețin documentele solicitate;
- înscrisuri din care să reiasă descrierea construcțiilor (an construire, materiale, suprafețe), în copie legalizată : autorizație de construire, fișa tehnică a imobilului. În situația în care, în cazul construcțiilor demolate, nu există înscrisuri care să descrie aceste imobile dar, există la dosar dovada că s-au făcut diligențele necesare atât la arhivele naționale, cât și la consiliile locale și la societățile care au avut în administrare aceste imobile, iar acestea nu dețin astfel de informații (răspunsurile primite trebuie atașate la dosar) se va depune o declarație autentificată cu privire la anul construirii, suprafața și detaliile constructive ale imobilului notificat, declarație ce trebuie susținută de declarațiile a doi martori;
- raport de expertiză tehnică judiciară/extrajudiciară, întocmit de către o persoană autorizată, care să identifice imobilul notificat față de reperele actuale, în original sau în copie legalizată (după caz);
- situație urbanistică, în original sau în copie legalizată (în cazul terenurilor libere);
- acte juridice care atestă calitatea de moștenitor : certificat(e) de moștenitor sau certificat(e) de calitate de moștenitor, în copie legalizată, începând de la persoanele care figurează în actul de proprietate până la persoana care se pretinde îndreptățită;
- acte de identitate valabile (B.I / C.I./ pașaport) ale persoanelor care se pretind îndreptățite, în copie xerox;
- acte de stare civilă (certIFICATE de naștere, de căsătorie, de deces) ale autorilor notificatorilor, în copie xerox, testament(e) –dacă este cazul, în copie legalizată;
- declarații de notorietate autentificate, în original, în situația în care aceeași persoană figurează cu numele/ prenumele ortografiate diferit în documentele atașate dosarului;
- în situația unui imobil notificat ce a fost deținut în devălmășie de către soți și dacă notificarea a fost formulată doar de către unul dintre soți se va face dovada că aceștia mai sunt căsătoriți (cu extras pentru uz oficial din registrul de căsătorii sau copie xerox de pe certificatul de căsătorie însoțit de declarație autentificată, în original, din care să rezulte că nu a fost desfăcută căsătoria);
- istoric de rol fiscal, în original sau în copie legalizată, emis de Direcția de Impozite și Taxe a sectorului pe raza căruia este situat imobilul, din care să rezulte că fostul proprietar a figurat înscris în evidențele fiscale de la data dobândirii imobilului până la trecerea în proprietatea statului, cu indicarea datei și motivului închiderii rolului , și copie de pe dosarul fiscal;
- adresă emisă de fostul ICRAL de sector, în original sau în copie legalizată, din care să rezulte situația juridică (dovada preluării abuzive), situația despăgubirilor acordate și încasate/neîncasate defalcate pentru teren/construcție; pentru construcțiile existente (nedemolate) – se va depune și situația locativă, emisă de: fostul ICRAL de sector, Administrația Fondului Imobiliar și SC Romconfort SA, original sau copie legalizată cu indicarea spațiilor vândute/ închiriate/libere/ cu fișă de calcul și copie de pe toate contractele încheiate în imobil;
- în cazul în care se constată, din adresa fostului ICRAL că nu s-au încasat despăgubiri, sau nu se cunoaște dacă s-au încasat se va depune, declarație autentificată, în original, prin care persoana/persoanele care se consideră îndreptățite declară pe propria răspundere că pentru imobilul respectiv nu s-au încasat despăgubiri la momentul trecerii în proprietatea statului și totodată își asumă obligația rambursării acestora în cazul în care, ulterior acordării beneficiului legii, se constată și se dovedește că totuși s-au acordat despăgubiri;
- acte de preluare, în copie xerox (exemplu: decret cu anexa unde figurează imobilul, decizie, proces verbal de preluare, sentință);
- adresă în original sau în copie legalizată, emisă de Primăria de sector pe raza căruia este situat imobilul din care să reiasă dacă s-au formulat cereri în baza legilor fondului funciar și stadiul de soluționare a

acestora; în situația în care cererile depuse în baza altor legi de reparație, ce privesc același imobil cu cel notificat, nu au fost soluționate, și se dorește soluționarea notificării formulată în baza Legii nr. 10/2001 se va depune declarație autentificată, original, prin care notificatorii renunța la cererile depuse în baza altor legi de reparație, declarație ce va fi însoțită de dovada înregistrării la Primăria Sectorului pe raza căruia este situat imobilul;

- declarație autentificată dată pe propria răspundere, în original sau în copie legalizată, potrivit art. 5 din Legea nr. 10/2001 republicată, coroborat cu pct. 5.1, 5.2, 5.3 din HG nr. 250/2007, prin care notificatorii declară că nici ei și nici ascendenții lor, proprietari ai imobilului la data preluării, nu au făcut obiectul acordurilor internaționale încheiate de România privind reglementarea problemelor financiare în suspensie și totodată se obligă la restituirea imobilului sau, după caz, la plata de despăgubiri, în cazul constatării ulterioare a incidenței prevederilor art. 5 din lege;
- toate hotărârile judecătorești definitive și irevocabile, în copie legalizată, în situația în care a existat proces pe rol care să privească imobilul notificat sau calitatea de moștenitor;
- în situația în care imobilul – construcție nu a fost demolat, se va depune adresă emisă de Biroul analiză și soluționare petiții legile proprietății din cadrul Primăriei Municipiului București, din care să rezulte dacă a fost formulată cerere în baza Legii nr. 112/1995, în original sau în copie legalizată; în situația în care a fost formulată o astfel de cerere, se va indica modalitatea de soluționare și se va anexa copie xerox de pe Hotărârea Consiliului General al Municipiului București; dacă prin HCGMB s-au acordat despăgubiri, se va depune adresă emisă de Direcția Generală a Finanțelor Publice din care să rezulte dacă despăgubirea a fost încasată, în ce sumă și la ce dată;
- declarație autentificată, în original, din care să reiasă că dreptul pretins nu a fost reconstituit prin emiterea unui titlu de proprietate sau printr-o hotărâre judecătorească cât și declarație în care se va menționa dacă suprafața de teren atribuită, respectiv deținută efectiv în una sau mai multe localități depășește suprafața de 50 ha (în aplicarea art. 15 din Legea nr. 165/2013);
- în situația în care pentru imobilul notificat au fost depuse notificări/cereri și la alte instituții, stadiul de soluționare al acestora, în original sau în copie legalizată;
- orice alte înscrisuri pe care persoana/persoanele care se consideră îndreptățite înțeleg să le folosească în dovedirea cererii.

Documentele se vor depune la Registratura Primăriei Municipiului București cu sediul în B-dul Regina Elisabeta nr. 42, sector 5, sau prin poștă.